

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BIANCAT MICHELE

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/12/2019 AD OGGI

COMUNE DI PORDENONE

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. D - Tempo indeterminato

Assegnato ai Servizi Amministrativi del Servizio Sociale dei Comuni Noncello - Settore IV – Servizi alla Persona e alla Comunità –

Dal 16/08/2022 incaricato di P.O. dell'unità operativa complessa "Amministrazione Finanziaria"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/10/2019 AL 30/11/2019

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE DEL GEMONESE

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. D - Tempo indeterminato

Funzionario contabile assegnato al Servizio Economico e Finanziario dell'Unione.

Il rapporto di lavoro è proseguito in convenzione ex art. 7 del CCRL 23.11.2004 per 9 ore settimanali fino a marzo 2020. Dal gennaio 2020 mi è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 31/12/2008 AL 30/09/2019

Comune di Aviano

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Impiegato amministrativo contabile Cat. C – Tempo indeterminato.

Assegnato al servizio Economico e Finanziario mi occupo principalmente della fase della spesa (registrazione di fatture, impegni di spesa, emissione mandati di pagamento), della tenuta dell'inventario dei beni mobili, della verifica dei residui passivi per la formazione del conto consuntivo. Assegnato anche all'unità operativa informatica mi occupo di ICT ed in particolare della gestione della rete aziendale, della configurazione e gestione dei server e dei client, dell'approvvigionamento e manutenzione delle attrezzature, all'attività di help desk agli utenti sui principali software applicativi in uso. Referente per il comune della gestione della convenzione per i Servizi Informativi Regionali con la Regione FVG ed Insiel. Gestione degli impianti e delle

linee di telefonia fissa della sede principale e delle sedi periferiche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/12/2001 AL 30/12/2008

Comune di Azzano Decimo

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Impiegato amministrativo – informatico - Cat. C Tempo indeterminato

Assegnato al servizio Affari Generali inizialmente con funzioni amministrative, in seguito alla frequenza a specifici corsi, adibito principalmente alla gestione del sistema informatico comunale, con particolare riguardo alla gestione della rete, della configurazione e gestione dei server e dei client, dell'approvvigionamento e manutenzione delle attrezzature, all'attività di help desk agli utenti sui principali software applicativi in uso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/11/1999 AL 30/12/2001

Comune di Azzano Decimo

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Collaboratore amministrativo – Cat. B (ex 5^a q.f.) Tempo indeterminato

Assegnato al servizio Affari Generali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 17/06/1999 al 31/10/1999

Comune di Azzano Decimo

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Collaboratore amministrativo – terminalista - Cat. B (ex 5^a q.f.) – Tempo determinato

Assegnato al servizio Affari Generali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10/1994 AL 06/1999

Assicurazione Generali – Agenzia di Pordenone

Assicurazione

Libero Collaboratore

Produttore libero e collaboratore dell'Agenzia di Pordenone con l'incarico di Sub-Agente per la zona di Aviano. Gestione del portafoglio clienti della subagenzia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997

Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Trieste

Diritto, economia, statistica.

Diploma di Laurea in Scienze Politiche

Laurea vecchio ordinamento

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984

Liceo Classico Don Bosco Pordenone

Diploma di Maturità Classica

Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

IN POSSESSO DELLA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL CORE) DAL 2000. BUONA CONOSCENZA DI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS (CLIENT E SERVER), BUONA CONOSCENZA DI WINDOWS SERVER (2008 E 2012) E DI ACTIVE DIRECTORY PER LA GESTIONE DELLA RETE, OTTIMA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI OFFICE IN PARTICOLARE DI WORD ED EXCEL.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal Gennaio 1990 al gennaio 1991 ho svolto il Servizio Civile sostitutivo presso la sede di Trieste dell'Unione Italiana Ciechi, con varie mansioni tra le quali: supporto al personale amministrativo dell'Associazione, servizi di accompagnamento a non vedenti.

ALLEGATI

Pordenone, 26/08/2022

F.to Michele Biancat

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI MARZO ROSSELLA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 06/07/2023 13:10:53