



# Comune di Pordenone

SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
SERVIZIO PROVVEDITORATO

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA  
INTERFERENZA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI  
E SERVIZI COMUNALI E DEGLI UFFICI GIUDIZIARI  
DEL COMUNE DI PORDENONE  
(ART. 26 , COMMA 3 DEL D.lgs 81/2008)**



# Comune di Pordenone

SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
SERVIZIO PROVVEDITORATO

## DATI STAZIONE APPALTANTE:

Elemento configurativo	Note esplicative
Stazione appaltante	Comune di Pordenone – Settore I Affari Generali ed Istituzionali – Servizio Provveditorato
Gara – Procedura di affidamento	Sistema Dinamico di Acquisizione
CIG	730140807E
Natura dell'appalto (tipologia)	Servizio di pulizia degli uffici e servizi comunali
Descrizione sintetica dell'appalto	Servizi di pulizia
Durata	5 anni più eventuale proroga di 12 mesi
Valore complessivo	Euro 1.860405,36 IV.A. esclusa
Luoghi di svolgimento	Indicati nell'allegato descrittivo al Capitolato Tecnico
CAP	33170
Città	Pordenone
Telefono	0434 392274
Fax	0434 392510
E-mail	provveditorato@comune.pordenone.it
URL	www.comune.pordenone.it
Sedi e/o luoghi delle attività oggetto del DUVRI	Indicati allegato descrittivo al Capitolato Tecnico
Enti, Società e soggetti che utilizzano le strutture e/o le aree oggetto dell'appalto	L'Amministrazione Comunale con proprio personale, società private che possono esercitare occasionalmente, a vario titolo, la propria attività presso gli immobili oggetto d'appalto, pubblico e personale degli uffici giudiziari

## DATI AZIENDA AFFIDATARIA

In esito alle procedure di affidamento delle attività di servizio in argomento, l'affidataria è tenuta a trasmettere i dati identificativi mancanti, contemplati dalla vigente normativa, riassunti nelle seguente scheda esemplificativa:

<b>Ruolo</b>	
<b>Ragione Sociale</b>	
<b>Partita IVA</b>	
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Posizione CCIAA</b>	
<b>Posizione INAIL</b>	
<b>Posizione INPS</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Elenco attività</b>	
<b>Documento Valutazione Rischi (Relazione art. 26 D.Lgs. 81/08)</b>	



# Comune di Pordenone

SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
SERVIZIO PROVVEDITORATO

<b>Datore di Lavoro (delegato)</b>	
<b>Responsabile del Servizio in appalto c/o la struttura</b>	
<b>Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza</b>	
<b>Responsabile della Sicurezza R.S.P.P.</b>	
<b>Medico Competente</b>	

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E DELLE MISURE DA ADOTTARE PER RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE SUI LUOGHI DI LAVORO** - ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 28 del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 “ Testo Unico in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro” e s.m.i.-

Il presente documento di valutazione è stato redatto preventivamente nella fase di appalto in ottemperanza all'art. 26 comma 3 del D.lgs 81/2008 e contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate dall'impresa appaltatrice al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle prestazioni oggetto del contratto per la fornitura di servizi di pulizia nelle sedi del Comune di Pordenone e per:

- cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- informarsi reciprocamente su tali misure.

Con il presente documento unico preventivo sono in particolare fornite, già in fase di gara d'appalto, le informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dello stesso (e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta appaltatrice nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

Prima dell'affidamento del servizio verrà verificata l' idoneità professione dell'impresa appaltatrice ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.lgs 81/2008 e l'assolvimento degli adempimenti di cui agli artt. 15 e 18 del medesimo decreto e si provvederà a redigere il documento unico di valutazione dei rischi definitivo, costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare.

La proposta dell'aggiudicatario dell'appalto per eventuali modifiche di carattere tecnico, logistico ed organizzativo, atte a meglio garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, dovrà essere prodotta entro 30 giorni dall'aggiudicazione e sarà oggetto di apposita valutazione del committente.

Il DUVRI definitivo dovrà essere allegato al contratto di appalto.

La ditta appaltatrice dovrà altresì, prima della stipula del contratto, produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato col DUVRI definitivo.

Amministrazione ed impresa affidataria dovranno redigere di concerto un Verbale di cooperazione e coordinamento elaborato a seguito dei sopralluoghi c/o gli stabili oggetto del servizio, dove verranno inoltre richiamate le misure di protezione e prevenzione necessarie alla rimozione dei rischi da interferenza indicate nel DUVRI.



## ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Il servizio oggetto dell'appalto comprende tutte le attività descritte nelle schede allegate dal n. 1 al n. 44 ed avrà la durata di 5 (cinque anni) con eventuale proroga di un anno.

Da una valutazione dei rischi dei luoghi di lavoro in cui il personale dovrà operare si prende preliminarmente atto che:

1. non vi sono ambienti di lavoro ad alto rischio
2. negli ambienti di lavoro non si svolgono attività che possano esporre i lavoratori a rischi di agenti fisici, cancerogeni e chimici.

Si riportano in sintesi, in riferimento ai locali dove non è possibile per impedimenti organizzativi, svolgere totalmente le pulizie fuori dall'orario di lavoro o senza rischi di compresenza, le attività e le misure da adottare per evitare eventuali rischi:

<b>SEDE MUNICIPALE – Corso Vittorio Emanuele II, 64</b>		
<b>ATTIVITA'</b>	<b>Fattori di rischio dell'evento</b>	<b>Procedure necessarie</b>
Lavaggio pavimenti e scale	Caduta accidentale	cartelli indicatori
Lavaggio loggia e corte interna	Caduta accidentale	Cartelli indicatori, transenne

<b>SEDE ANAGRAFE – Piazza Calderari, 3</b>		
<b>ATTIVITA'</b>	<b>Fattori di rischio dell'evento</b>	<b>Procedure necessarie</b>
Lavaggio pavimenti e scale	Caduta accidentale	cartelli indicatori
Lavaggio vetri su area pubblica	Caduta accidentale	autocesta cartelli indicatori transenne

<b>SEDE AMBIENTE E MOBILITA' - Piazza Calderari, 1</b>		
<b>ATTIVITA'</b>	<b>Fattori di rischio dell'evento</b>	<b>Procedure necessarie</b>
Lavaggio pavimenti e scale	Caduta accidentale	cartelli indicatori

<b>SEDE LAVORI PUBBLICI – Via Bertossi, 9</b>		
<b>ATTIVITA'</b>	<b>Fattori di rischio dell'evento</b>	<b>Procedure necessarie</b>
Lavaggio pavimenti e scale	Caduta accidentale	cartelli indicatori
Lavaggio vetri	Caduta accidentale	Trabatello (fornito dal Comune)



# Comune di Pordenone

SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
SERVIZIO PROVVEDITORATO

Lavaggio vetri su area esterna	Caduta accidentale	camion cesta - transenne

## SEDE POLITICHE SOCIALI – Via San Quirino, 5

ATTIVITA'	Fattori di rischio dell'evento	Procedure necessarie
Lavaggio pavimenti	Caduta accidentale	n. 2 cartelli indicatori

## SEDE POLIZIA MUNICIPALE – Via Oderzo, 9

ATTIVITA'	Fattori di rischio dell'evento	Procedure necessarie
Lavaggio pavimenti	Caduta accidentale	cartelli indicatori
Lavaggio vetri	Caduta accidentale	camioncesta

## MUSEI – GALLERIA D'ARTE CONTEMPORANEA

ATTIVITA'	Fattori di rischio dell'evento	Procedure necessarie
Lavaggio pavimenti	Caduta accidentale	cartelli indicatori

## MUSEI – GALLERIA D'ARTE MODERNA

ATTIVITA'	Fattori di rischio dell'evento	Procedure necessarie
Lavaggio pavimenti	Caduta accidentale	cartelli indicatori

## MAGAZZINO COMUNALE – Vial Rotto, 28

ATTIVITA'	Fattori di rischio dell'evento	Procedure necessarie
Lavaggio pavimenti	Caduta accidentale	cartelli indicatori

## SOVRAPASSO PEDONALE – Via San Vito

ATTIVITA'	Fattori di rischio dell'evento	Procedure necessarie
Lavaggio pavimenti	Caduta accidentale	cartelli indicatori
Lavaggio vetri	Caduta accidentale	camioncesta



<b>CIMITERI</b>		
<b>ATTIVITA'</b>	<b>Fattori di rischio dell'evento</b>	<b>Procedure necessarie</b>
Lavaggio pavimenti	Caduta accidentale	n. 5 cartelli indicatori

## **VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA**

I lavoratori dell'impresa affidataria che intervengano nelle sedi comunali e negli uffici giudiziari devono preventivamente prendere visione dei locali al fine di prendere cognizione delle vie di esodo, dei luoghi sicuri e delle uscite, della localizzazione dei sistemi di allarme e dei mezzi per lo spegnimento nonché dei presidi di pronto soccorso acquisendo consapevolezza dei comportamenti da tenere in caso di emergenza.

Il Comune autorizza i lavoratori della Ditta in caso di emergenza ad utilizzare i presidi di primo soccorso e le attrezzature per la lotta agli incendi e si impegna a fornire tutte le informazioni ed indicazione necessarie.

I corridoi e le vie di esodo devono essere mantenuti costantemente sgombri da materiali e strumenti di lavoro, anche se collocati in maniera temporanea, in condizioni tali da garantire una facile percorribilità in caso di emergenza.

## **USO DI PRODOTTI E SOSTANZE CHIMICHE DETERGENTI**

L'eventuale impiego di prodotti e sostanze chimiche detergenti da parte dell'impresa affidataria deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle "schede di sicurezza" (conformi al DM 4.4.1997 e s.m.i.) e Schede Tecniche (schede allegati alla documentazione di gara):

Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti e sostanze chimiche detergenti, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre gli utenti del servizio ed il personale della sede al rischio derivante dal loro utilizzo.

E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi e di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

I lavoratori dell'impresa esecutrice dovranno conservare i prodotti e le sostanze chimiche esclusivamente nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione, dovranno ridurre le scorte conservate presso le sedi comunali al quantitativo richiesto per la normale conduzione dell'attività, dovranno vigilare sulla riconoscibilità dei prodotti e sostanze e delle loro caratteristiche di pericolosità, dovranno vigilare sull'applicazione delle misure di protezione in caso di incidenti legati all'uso di prodotti e sostanze chimiche, non dovranno in alcun modo lasciare incustoditi i prodotti e sostanze chimiche e loro contenitori, anche se vuoti, dovranno comunque vigilare affinché la loro attività non possa dar luogo a inalazione o ingestione o contatto con cute o mucose di sostanze pericolose.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

Dopo l'intervento di pulizia in particolare quando vengono utilizzati prodotti chimici dovranno essere areati i locali per un tempo sufficiente al ricambio di aria impedendo l'accesso alle persone.

## **RIDUZIONE DEL RISCHIO DI INSORGENZA DI INCENDIO**



L'impresa affidataria non dovrà utilizzare per le proprie attività prodotti chimici infiammabili, salvo nei casi in cui questi si rendano necessari e previo consenso dell'Amministrazione. I prodotti dovranno essere conservati nelle quantità strettamente necessarie alla conduzione delle attività e custoditi in depositi segnalati, ventilati e protetti da sorgenti di ignizione.

## **ATTIVITA' CON RISCHI DI CADUTA DALL'ALTO**

Per le attività che richiedano ai lavoratori dell'impresa esecutrice di operare in posizione sopraelevata rispetto al piano di calpestio dovranno essere utilizzate scale portatili con caratteristiche conformi o equivalenti a quelle previste dalle norme di standardizzazione (UNI EN 131-1 e 2).

E' vietato operare con le scale portatili ad altezze superiori ai due metri dal piano di calpestio. Per operare ad altezze superiori ai due metri di altezza dovranno essere utilizzati idonee attrezzature quali camion cesta, trabattello, impalcature, ecc.

Al lavoratore dell'impresa esecutrice che operi su scala portatile dovrà essere prestata assistenza da parte di altro lavoratore dell'impresa nel caso in cui le condizioni lo richiedano per evitare rischi a chi opera sulla scala e agli altri lavoratori.

Il lavoratore dell'impresa esecutrice che operi su scala portatile, che dovrà essere esclusivamente del tipo doppio con piattaforma e guarda-corpo, dovrà anche prestare attenzione alla possibile caduta di oggetti dall'alto e al rischio di ribaltamento di arredi e materiali.

## **MISURE DI EMERGENZA**

L'impresa operante dovrà predisporre la propria struttura per la gestione delle eventuali emergenze in maniera coordinata con il servizio Provveditorato.

In particolare, è da ritenere di massima importanza lo scambio di informazioni, affinché si tenga in dovuto conto, nelle procedure di gestione dell'emergenza previste nella sede, lo svolgimento del servizio di pulizia e le esigenze dei lavoratori che lo svolgono.

Ai fini di cui sopra l'appaltatore dovrà far partecipare i lavoratori della Ditta alle previste prove di evacuazione periodiche che saranno effettuate nei locali oggetto dell'appalto.



# Comune di Pordenone

SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
SERVIZIO PROVVEDITORATO

## **COSTI DELLA SICUREZZA NECESSARI PER ELIMINARE/RIDURRE AL MINIMO I RISCHI INTERFERENZIALI**

I costi per la sicurezza determinati nell'importo complessivo, per tutta la durata dell'appalto, di €.4.200,00 non soggetti a ribasso d'asta, sono così determinati:

Codice	Tipologia	Descrizione	Quantità	Costo unitario	Costo totale €
a)	Prevenzione rischi di natura interferenziale	Attività di coordinamento tra Amministrazione ed aggiudicataria per la valutazione dei rischi di natura interferenziale  Informazione/formazione ai lavoratori sui rischi di natura interferenziale	60 ore	30	1800
b)	Apprestamenti: a carico dell'amministrazione	Noleggio camion cesta e dispositivi di confinamento	h. 150	0	0
	A cura dell'appaltatore	Cartelli segnaletici	75	20	1500
c)	Posizionamento di segnaletica di sicurezza (servizi di protezione collettiva) presso i luoghi di lavoro dell'Amministrazione per indicare rischi di natura interferenziale	Nastro segnalatore	600	1,5	900
<b>T O T A L E</b>					<b>4200</b>



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FLAVIA LEONARDUZZI

CODICE FISCALE: LNRFLV58M44H816T

DATA FIRMA: 20/02/2018 18:10:49

IMPRONTA: 4A8CDA502361D6B04AB8D8E81152FBC55A2A03898206FD1AC707C61032C398ED  
5A2A03898206FD1AC707C61032C398ED0645D41E36CB89CE67369EB13764B8FD  
0645D41E36CB89CE67369EB13764B8FDA0F48D9D6B203FBE43B41EBAB865D0F8  
A0F48D9D6B203FBE43B41EBAB865D0F88DF25E1A7DFD410588F8D241ABEE65BA