



Comune di Pordenone

SETTORE II: CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

DISCIPLINARE DI GARA

**PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI MOBILI A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE PER AMBIENTI DIDATTICI DELLA SCUOLA IV NOVEMBRE DI
VIA SAN QUIRINO 72 A PORDENONE**

CIG 86769383C1

CUP B59J21001030004

Pordenone, 23 marzo 2021

**IL RUP
dott.ssa Flavia Leonarduzzi**

Indice

ART. 1 OGGETTO

ART. 2 DURATA

ART. 3 IMPORTO

ART. 4 MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 5 SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE

ART. 7 GARANZIA PROVVISORIA

ART. 8 SUBAPPALTO

ART. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 10 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

ART. 11 STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

ART. 12 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

ART. 14 NORMATIVA APPLICABILE

ART. 15 COMUNICAZIONI

ART. 1
OGGETTO

Il presente documento disciplina la procedura di scelta del contraente per la fornitura e posa in opera di mobili per ambienti didattici della scuola IV Novembre di via San Quirino 72 a Pordenone, le cui caratteristiche tecniche e le quantità da fornire sono dettagliatamente indicate dal capitolato speciale d'appalto.

ART. 2
DURATA

La consegna e l'installazione dei mobili dovrà concludersi entro e non oltre il 10 luglio 2021. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, anche alla luce delle disposizioni di cui all'art. 8, c. 1 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con l. 120/2020.

ART. 3
IMPORTO

L'importo della fornitura, compresa la posa in opera, ammonta ad euro € 118.600,00 (euro centodiciottomilaseicento/00), oltre l'IVA.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera relativi alla fornitura descritta nel capitolato tecnico, che la stazione appaltante ha stimato in € 7.692,80.

Tale importo è stato calcolato applicando le tabelle del CCNL per i dipendenti delle Aziende operanti nei settori Legno, Sugheri, Mobile e Arredamento e Boschivi e Forestali così come da Accordo di rinnovo del 01/02/2021 – costo medio orario del lavoro per i dipendenti in categoria AS2, come di seguito specificato:

PERSONALE MONTAGGIO E POSA IN OPERA ARREDI

N.	QUALIFICA	LIV.	H/g tot	GIORNI	COSTO medio ORARIO	COSTO APPALTO
8	OPERAIO	I	64	10	€ 12,02	€ 7.692,80

TOT COSTO MANODOPERA € 7.692,80

Il costo della manodopera è compreso nel prezzo finale dei prodotti.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante: "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" e al fine dei relativi adempimenti, si precisa che per l'esecuzione dell'appalto in argomento, non sussistono circostanze in cui si verifichino contatti interferenziali rischiosi tra il personale del Committente e quello dell'Aggiudicataria o con altri soggetti presenti c/o i luoghi di lavoro interessati dalla fornitura. Pertanto gli oneri relativi alla Sicurezza risultano nulli.

ART. 4

MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip, con il criterio del prezzo più basso, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte. Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate. Per garantire tracciabilità ed affidabilità nello scambio di informazioni tra la stazione appaltante ed i concorrenti, tutte le comunicazioni dovranno transitare sul sistema, nell'area "Comunicazioni con i fornitori".

Eventuali quesiti dovranno essere formulati in tempo utile per poter rispondere e quindi entro 5 giorni prima del termine di scadenza della RDO, indicato nel MEPA. Gli stessi dovranno pervenire attraverso l'area messaggistica del Mepa "Comunicazioni con i fornitori". Ai quesiti formulati oltre il termine di scadenza, il Comune di Pordenone non garantisce la risposta. Gli avvisi, chiarimenti, comunicazioni, risposte ai quesiti relativi alla procedura di gara verranno resi pubblici, in forma anonima, ai diversi concorrenti, anche attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ente, nella sezione di amministrazione trasparente "Bandi e Avvisi di gara".

Registrazione al sistema AVCPASS

A norma dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della Deliberazione ANAC n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre e n. 157 del 17.02.2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa, come di seguito richiesto.

Come previsto nella Deliberazione dell'Anac n. 1121 del 29/12/2020, gli operatori economici, visto l'importo a base di gara, **non sono** tenuti al versamento dei contributi all'ANAC di cui all'art. 1, comma 65, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno essere iscritti ed abilitati, nel momento dell'invito, al seguente Bando MEPA "Beni – Sezione arredi".

La predetta abilitazione dovrà essere posseduta, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico riunito/associato/consorzio.

Inoltre, per essere ammessi alla procedura mediante R.d.O. sul MEPA i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

1) Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Il possesso dei requisiti di ordine generale è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte III: motivi di esclusione (art. 80 del Codice)

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

1) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte IV: Criteri di selezione, A: Idoneità punto 1) (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016

1) fatturato minimo annuo generale dell'operatore economico, realizzato in ciascuno dei seguenti anni 2018 – 2019 - 2020, almeno pari ad € 210.000,00 (al netto delle imposte);

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte IV: Criteri di selezione, B: Capacità economica e finanziaria - punto 1a) (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti al contratto di rete e Geie, i requisiti di capacità economica e finanziaria, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la mandataria/delegataria deve possedere tali requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla specificità della fornitura che, avendo ad oggetto gli arredi di una scuola primaria da completarsi prima dell'avvio del nuovo anno scolastico, impone di affidare la stessa ad operatori economici con sufficiente solidità ed affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare gravi disservizi.

Ove le informazioni su richieste non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016

Aver realizzato, nel triennio febbraio 2018 – febbraio 2021, forniture analoghe a quelle oggetto dell'appalto (fornitura arredo scolastico) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo, per un importo almeno pari ad € 140.000,00 (al netto delle imposte).

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte IV: Criteri di selezione, C: Capacità tecniche e professionali lett. 1b) (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti al contratto di rete e Geie, i requisiti di capacità tecnica e professionale, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la mandataria/delegataria deve possedere tali requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice.

In caso di forniture rese a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di forniture rese a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economico finanziaria e

tecnico organizzativa mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c) è ammesso quanto previsto dai commi 2 e 2 bis dell'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo, del Codice dei contratti pubblici, agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai sensi dell'art 48 comma 7, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici, ai consorziati indicati per l'esecuzione delle prestazioni da parte di un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lettera c) (Consorzi stabili) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E si applica l'art. 353 del codice penale.

Ai sensi dell'art. 83 del codice, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale/idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i concorrenti devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ogni dichiarazione è comunque passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii..

* * *

PARTECIPAZIONE CON AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'operatore economico concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, del Codice avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Le modalità per usufruire di tale facoltà sono quelle contenute nell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

I documenti da presentare in tal caso sono i seguenti:

1. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione alla presente procedura non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta A):

- a) il **disciplinare di gara, l'allegato 5 e il capitolato tecnico**
- b) se del caso, **procura** attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- c) **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS

- d) il **DGUE**, di cui allo schema allegato al DM del ministero delle infrastrutture e trasporti del 18 luglio 2016, allegato 1
- e) le **dichiarazioni integrative** e accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara, di cui all'allegato 2
- f) l'**impegno del fidejussore** (firmato digitalmente) a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse affidatario dell'appalto
- g) se del caso, documentazione relativa all'**avvalimento**, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (tra cui l'allegato 3 dichiarazioni del soggetto ausiliario);
- h) eventuali atti relativi a **RTI e Consorzi**;

In ogni caso la busta "A – Documentazione amministrativa" non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica né di quella tecnica.

Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli appalti pubblici. In ogni caso è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Disciplinare di gara
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU' DOCUMENTI	File o scansione dei documenti, firmati digitalmente da soggetto titolato a rappresentare ciascun concorrente/operatore economico, per attestare la presa visione e l'impegno a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite negli atti di gara

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Allegato 5 "Elenco arredi"
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU' DOCUMENTI	File o scansione dei documenti, firmati digitalmente da soggetto titolato a rappresentare ciascun concorrente/operatore economico, per attestare la presa visione e l'impegno a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite negli atti di gara

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Capitolato tecnico
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU’ DOCUMENTI	File o scansione dei documenti, firmati digitalmente da soggetto titolato a rappresentare ciascun concorrente/operatore economico, per attestare la presa visione e l’impegno a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite negli atti di gara

Il **disciplinare di gara**, l’**allegato 5** e il **capitolato tecnico** sono sottoscritti con firma digitale:

- nel caso di impresa singola, dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell’impresa;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, da soggetto titolato dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da soggetto titolato di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano al singolo lotto;
 - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa al singolo lotto;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il capitolato ed il disciplinare sono sottoscritti dal consorzio medesimo.

Il **capitolato**, l’**allegato 5** ed il **disciplinare** devono essere sottoscritti **con firma digitale** dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla. In tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) secondo le modalità di cui al successivo punto.

DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU' DOCUMENTI	File o scansione dei documenti, firmati digitalmente da soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente allega, se del caso, copia della **procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. Il Comune di Pordenone si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta;

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	PASSOE dell'operatore economico/i ed eventualmente dell'impresa ausiliaria
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU' DOCUMENTI	File o scansione del documento firmato digitalmente da soggetto titolato a rappresentare ciascun concorrente/operatore economico

Il concorrente allega il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

Ai fini della creazione del PassOE, ciascun soggetto deve generare la propria componente di PassOE selezionando il proprio ruolo; l'impresa Capofila genera il PassOE di gruppo. Il PASSOE generato deve essere firmato digitalmente e congiuntamente da tutti i soggetti (mandataria, mandanti/associate/consorziate) ed eventuali ausiliarie.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	DGUE elettronico, allegato 1
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU' DOCUMENTI	File firmato digitalmente da soggetto titolato a rappresentare ciascun concorrente/operatore economico

Il concorrente compila e allega il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, su **file firmato digitalmente**.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento, da tutte le imprese ausiliarie.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di presentazione dell'offerta.

Il DGUE è sottoscritto, **mediante firma digitale** ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D.lgs. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Il DGUE deve recare tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In particolare il concorrente indica nella **sezione A** se partecipa alla procedura insieme ad altri soggetti: in tal caso anche gli altri operatori interessati dovranno fornire un DGUE distinto.

In tale sezione dovranno essere specificati il ruolo di ciascun soggetto e le parti delle prestazioni oggetto dell'appalto che verranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 47 comma 4 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Si chiede inoltre che vengano indicati nella **sezione B** tutti i soggetti dotati di poteri, indicati all'art. 80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di ricorso all'**avvalimento** si richiede la compilazione della **sezione C**

In caso di ricorso **all'avvalimento**, come disciplinato dall'art. 89 del Codice, si richiede la compilazione della parte II sezione C del DGUE, e la produzione della documentazione indicata nella sottostante tabella.

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre in caso di avvalimento , da ciascuna impresa ausiliaria:
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU' DOCUMENTI	<p>1) modello “DGUE” Allegato 1 compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalla parte I, dalle sezioni A e B della Parte II, la parte III, la parte IV e parte VI</p> <p>2) dichiarazione modello Allegato 2 – Dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara</p> <p>3) dichiarazione modello Allegato 3 – dichiarazioni del soggetto ausiliario Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016);</p> <p>4) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria è prevista a pena di nullità ai sensi dell'art. 89 del Codice).</p> <p>5) PASSOE dell'ausiliaria</p>

In caso di ricorso all'Avvalimento la documentazione di cui ai punti 1), 2), 3) e 5) andrà sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. Il contratto di cui al punto 4) andrà sottoscritto digitalmente dai rappresentanti/procuratori di entrambe le parti contraenti. Se del caso, andrà prodotta copia della procura del sottoscrittore.

In caso di ricorso **al subappalto** si richiede la compilazione della parte II **sezione D** del DGUE.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice (compilando le Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» e compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità (iscrizione CCIAA o albo professionale);
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara , redatte utilizzando il modello allegato 2, o comunque aventi il medesimo contenuto
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU' DOCUMENTI	File o scansione dei documenti, firmati digitalmente da soggetto titolato a rappresentare il concorrente

- a) Le dichiarazioni integrative e l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara, aventi il contenuto di cui all'allegato 2, sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini di seguito indicati:
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
 - nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili;
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici;

La rete si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei. Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria.

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE/OBBLIGATORIA	Dichiarazione d'impegno di un fideiussore, di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU' DOCUMENTI	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; in alternativa: Scansione del documento, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU' DOCUMENTI	File o scansione del documento firmato digitalmente da soggetto titolato a rappresentare ciascun concorrente/operatore economico

Per i soggetti che partecipano in forma associata dovrà essere prodotta la seguente documentazione.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del **mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, **le parti dell'appalto**, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia sottoscritta digitalmente del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto, ovvero della percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il

mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

In ogni caso la busta "A – Documentazione amministrativa" non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.

Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. In ogni caso è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

B. OFFERTA ECONOMICA

La virtuale busta b) deve contenere **l'offerta economica**, compilando il fac-simile di sistema. Il concorrente è tenuto ad indicare il ribasso percentuale unico offerto, che verrà applicato agli importi unitari di ciascun prodotto come indicati nell'Allegato 5 "Elenco arredi". Il ribasso dovrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore, si arrotonderà, per eccesso o per difetto al 2° decimale come segue: per

eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5, per difetto negli altri casi. La stessa regola si applicherà in tutti conteggi relativi alla procedura.

Nel medesimo modulo di sistema andranno indicati, ai sensi dell'art. 95. c. 10 del codice, gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni **in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro, a **pena di esclusione**.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Offerta economica , fac-simile di sistema
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE	File firmato digitalmente da soggetto/i titolato/i a rappresentare ciascun concorrente/operatore economico

Oltre all'"offerta economica – modulo di sistema" il concorrente deve presentare, a pena di esclusione, una dichiarazione avente il contenuto di cui **all'allegato 4 "Costi della manodopera"** ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Costi della manodopera , allegato 4
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU' DOCUMENTI	File firmato digitalmente da soggetto/i titolato/i a rappresentare ciascun concorrente/operatore economico

Nell'offerta economica il concorrente deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante provvederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del codice dei contratti.

Non saranno ammissibili offerte in aumento, condizionate, parziali o limitate ad una parte della fornitura. Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

L'offerta e l'allegato 4 "Costi della manodopera" dovranno recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

Avvertenze riassuntive.

La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:

- *dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa*
- *dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;*
- *dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti*
- *da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.*

ART. 5

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Con le tempistiche indicate nel manuale d'uso "Richiesta di offerta (RDO) aggiudicata al prezzo più basso" gli operatori economici dalla propria postazione informatica, accedendo al sito www.acquistinretepa.it, potranno visualizzare la graduatoria della gara.

Nella prima seduta, che si svolgerà in forma pubblica compatibilmente con le disposizioni sul contenimento del Covid 19, il RUP con l'assistenza di due testimoni procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella virtuale busta A), a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

N.B.: La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti necessari ad assicurare il corretto svolgimento della gara. In particolare la stazione appaltante procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Successivamente in seduta pubblica, il Rup, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica; il sistema formulerà automaticamente la graduatoria dei concorrenti.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia superiore a cinque si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino lo stesso ribasso percentuale, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'articolo 1 comma tre del D.L. 76/2020 convertito con legge 120/2020 la stazione appaltante **procede all'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

L'Amministrazione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tal caso troveranno applicazione le disposizioni di cui all' art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In particolare il RUP valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Il RUP richiederà al concorrente la presentazione, per iscritto, delle dovute spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trova applicazione l'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

N.B. Le sedute si svolgeranno in forma pubblica compatibilmente con le disposizioni sul contenimento del Covid 19; qualora ciò non fosse possibile le stesse si svolgeranno da remoto, attraverso il portale www.acquistinretepa.it che garantisce la segretezza e l'integrità della documentazione nonché la tracciabilità delle operazioni.

ART. 6

CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche il Rup procederà ad individuare i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A;
- presentazione di offerte parziali, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- in ogni altro caso previsto dalla norma.

ART. 7

GARANZIA PROVVISORIA

Come consentito dall'art. 1. c. 4 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con l. 120/2020, non sussistendo esigenze particolari, non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta va comunque corredata, a pena di esclusione, da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

ART. 8

SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, secondo le disposizioni vigenti. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Anche nel caso di subappalto troveranno applicazione le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 9

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà, come previsto dall'art. 1 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso una R.D.O. sul MEPA messo a disposizione da Consip, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, del codice dei contratti pubblici.

ART. 10

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 76 del Codice e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPass sono effettuate tramite PEC.

Inoltre, come disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente, attraverso l'utilizzo di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla di ricevimento della richiesta inoltrata dal competente Ufficio a:

- 1) presentare la garanzia definitiva prevista dal capitolato di gara, con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
- 3) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;
- 4) la quietanza del pagamento dell'imposta di bollo;
- 5) la documentazione relativa al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) presentare altra eventuale documentazione richiesta.

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 11

STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante del Settore I Affari Generali e Istituzionali e caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato

all'aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole. In caso di aggiudicazione la ditta dovrà procedere al pagamento dell'imposta di bollo, per la sottoscrizione del contratto.

ART. 12

ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29, 53 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., del D.Lgs. 101/2018 e del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare. Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail segreteria.sindaco@comune.pordenone.it; il responsabile del trattamento è lo scrivente RUP (comune.pordenone@certgov.fvg.it).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la società **Onemore S.r.l.**, con sede legale in via Carnia, 1 – Fraz. Rodeano Alto, 33030 RIVE D'ARCANO (UD) e-mail, dpo@gruppopk.it, tel. 0432.807545

ART. 14

NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni – Mepa – procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata al prezzo più basso.

ART. 15

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento e stipula del contratto, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) agli

indirizzi/recapiti autorizzati in sede di offerta, o tramite il portale messo a disposizione da Consip – sito www.acquistinretepa.it. L'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è il seguente: comune.pordenone@certgov.fvg.it

Allegati:

- Allegato 1 DGUE
- Allegato 2 Dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara
- Allegato 3 Dichiarazioni del soggetto ausiliario
- Allegato 4 Costi della manodopera
- Allegato 5 Elenco arredi

IL RUP
dott.ssa Flavia Leonarduzzi

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDUZZI FLAVIA

CODICE FISCALE: LNRFLV58M44H816T

DATA FIRMA: 24/03/2021 09:04:54

IMPRONTA: A5A3085197129BF0149EB3D78293BF70B21599384FB2407CBF29721318546C21
B21599384FB2407CBF29721318546C21D4D327F4F4246F7C69A5460F1E679E5A
D4D327F4F4246F7C69A5460F1E679E5A83EF038DDCC6B487752BBAC3D87F987F
83EF038DDCC6B487752BBAC3D87F987F66E74B495253913E973B5F649BE401B5