



# Comune di Pordenone

**SETTORE POLITICHE GIOVANILI – PUBBLICA ISTRUZIONE- FORMAZIONE**

**PERMANENTE – UNIVERSITA' – ASILI NIDO - RETI LOCALI PER IL LAVORO**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
DEI PUNTI VERDI COMUNALI  
RIVOLTI AI BAMBINI DAI 3 AI 6 ANNI PER GLI ANNI 2022 – 2023 - 2024**

**CIG. N. 915206394D**

**Pordenone, maggio 2022**

**IL RUP**  
dott.ssa Flavia Maraston

## **Indice**

**ART. 1 OGGETTO**

**ART. 2 DURATA**

**ART. 3 IMPORTO**

**ART. 4 MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**ART. 5 SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE**

**ART. 7 IMPEGNO FIDEIUSSORE**

**ART. 8 SUBAPPALTO**

**ART. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**ART. 10 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

**ART. 11 STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

**ART. 12 ACCESSO AGLI ATTI**

**ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI**

**ART. 14 NORMATIVA APPLICABILE**

**ART. 15 COMUNICAZIONI**

## ART. 1 OGGETTO

La procedura oggetto del presente disciplinare è finalizzata alla stipula di un Contratto tra il Comune di Pordenone e l'Aggiudicatario (di seguito anche "Società" o "Fornitore"). Con tale Contratto verrà regolamentata l'erogazione dei servizi oggetto della presente procedura di appalto, alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate e meglio dettagliate nel Foglio d'oneri e condizioni. A tal fine si precisa che le prescrizioni e le condizioni contenute nel predetto Foglio, integrate con le condizioni tecniche migliorative eventualmente offerte e unitamente alle offerte economiche afferenti presentate dal concorrente aggiudicatario del servizio assumeranno a tutti gli effetti valore di Contratto.

Le condizioni del servizio nonché le modalità ed i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione richiesta sono riportate nel Foglio d'oneri e condizioni ai quali non è ammesso l'apporto di qualsiasi variante, aggiunta o condizione (ad esclusione di quelle eventualmente offerte quali condizioni tecniche migliorative e descritte nel Paragrafo 18.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica") del presente Disciplinare.

Tutti i servizi offerti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Foglio d'oneri e condizioni.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la suddivisione in lotti non garantirebbe il rispetto dei principi di economicità ed efficacia nell'esecuzione del contratto e comporterebbe invece criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del contratto: un unico aggiudicatario è in grado di gestire la richiesta dell'Amministrazione contraente, assicurando unitarietà ed omogeneità nel coordinamento della fornitura da prestare e una più efficace e coordinata fruizione della stessa, evitando lo spreco di risorse. Per la tipologia di prestazioni richieste l'appalto garantisce comunque l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Centri diurni per bambini	85312110-3	P	€ 284.428,32 oltre ad € 3.000 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (Iva esclusa)
<b>Importo totale a base di gara</b>				€ 284.428,32 oltre ad € 3.000 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (Iva esclusa)

L'importo totale posto a base di gara è al netto delle imposte e altre tasse.

**L'importo a base d'asta è calcolato nel modo seguente:**

Gestione del servizio di punti verdi comunali	€.	284.428,32
Oneri per la sicurezza ( <u>non soggetti a ribasso</u> )	€.	3.000,00
<b>A) Totale</b>	<b>€.</b>	<b>287.428,32</b>
I.V.A. al 22%	€.	63.234,23
Contributo AVCP	€.	225,00
Imprevisti e spese generali	€.	9.112,45
<b>B) Totale somme a disposizione</b>	<b>€.</b>	<b>72.571,68</b>
<b>A) + B) TOTALE QUADRO ECONOMICO</b>	<b>€</b>	<b>360.000,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Gli oneri di sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati in euro 3.000,00 oltre all'IVA di legge.

In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico e organizzativo che possono incidere sulle modalità di esecuzione del contratto, il Comune si riserva, congiuntamente all'Aggiudicatario ovvero su proposta di quest'ultimo, di redigere in corso d'opera un verbale di coordinamento e di procedere all'eventuale alla variazione del D.U.V.R.I allegato al foglio d'oneri e condizioni.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del codice, il costo annuale stimato per la manodopera relativo al personale ammonta presuntivamente all' 88,92% del valore dell'appalto . Tale importo è stato calcolato applicando le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – costo orario del lavoro delle cooperative del settore-socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – settembre 2020.

In relazione ai predetti costi, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante verificherà prima dell'aggiudicazione il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d).

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione.

## **ART. 2**

### **DURATA**

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì per sei settimane consecutive di norma nei mesi di luglio e agosto per ciascuno degli anni 2022, 2023 e 2024. Per l'anno 2022 il servizio dovrà essere garantito dal 4 luglio al 12 agosto.

Il relativo contratto verrà stipulato a seguito di aggiudicazione, subordinata all'esito positivo dei controlli di legge. L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza. L'avvio dell'esecuzione d'urgenza potrà avvenire nelle more della verifica dei requisiti di cui

all'articolo 80 del codice degli appalti e dei requisiti di qualificazione, come previsto dall'art. 8 della L. 120/2020.

Il del contratto scadrà di diritto , senza bisogno di disdetta o preavviso al termine della sesta settimana di servizio prestato nell'anno 2024.

### **ART. 3**

#### **OPZIONI E RINNOVI**

**Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice.** Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 del Codice. In particolare si richiama la clausola di revisione prezzi prevista all'articolo 13 del foglio d'oneri e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 287.428,32** comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a 3.000,00 ed al netto delle imposte di legge.

### **ART. 4**

#### **MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA – [www.acquistinretepa](http://www.acquistinretepa)) messo a disposizione da Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso un confronto concorrenziale delle offerte. Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate.

#### **Registrazione al sistema AVCPASS**

A norma dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della Deliberazione ANAC n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre e n. 157 del 17.02.2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC presso:

<https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass>: secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa, come di seguito richiesto.

\*\*\*

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti dovranno essere iscritti ed abilitati, nel momento dell'invito, al seguente Bando MEPA: Capitolato d'oneri "Servizi – Servizi Sociali - Servizi integrativi, ricreativi e di socializzazione" Inoltre, per essere ammessi alla successiva procedura negoziata mediante R.d.O. sul MEPA i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **A) Requisiti di ordine generale**

1) Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

*Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

### **B) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016**

1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;

*Per la comprova del requisito suindicato la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

### **C) Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016**

a) 1) **fatturato minimo annuo** generale dell'operatore economico, realizzato **in ciascuno** dei seguenti anni 2019 – 2020 - 2021, almeno pari ad € **80.000,00** (al netto delle imposte);

Tale requisito è richiesto in considerazione della necessità di selezionare un operatore adeguatamente dimensionato e strutturato, che stante la specificità e delicatezza del servizio, garantisca affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare disservizi all'utenza.

*Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte IV: Criteri di selezione, B: Capacità economica e finanziaria – punto 1a (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice).*

*In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti al contratto di rete e Geie, i requisiti di capacità economica e finanziaria, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la mandataria/delegataria deve possedere tali requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.*

*La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:*

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- mediante produzione di dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, e/o mediante la produzione di certificati mediante i quali i committenti attestino la prestazione di servizi a proprio favore da parte dell'operatore economico concorrente, con indicazione dei relativi importi (al netto di IVA), dell'esatta durata contrattuale (dal --/--/---- al --/--/----), e della descrizione dettagliata della prestazione regolarmente pagata da cui è originato il fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione alla presente gara, ovvero mediante originale o copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, dei contratti e delle relative fatture emesse debitamente quietanzate, da cui siano desumibili le informazioni sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**D) Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016**

**a) - Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver realizzato, nel triennio 2019 – 2020 - 2021, **servizi analoghi** a quelli oggetto dell'appalto (gestione centri ricreativi e di socializzazione per bambini dai 3 ai 6 anni) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo, per un importo almeno pari ad **€ 130.000,00** (al netto delle imposte).

*Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte IV: Criteri di selezione, C: Capacità tecniche e professionali punto 1b) (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice).*

*In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti al contratto di rete e Geie, i requisiti di capacità tecnica e professionale, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la mandataria/delegataria deve possedere tali requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.*

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo al netto di IVA e del periodo di esecuzione.
- copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dai/dalle certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dall'amministrazione/ente contraente che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: della tipologia dei servizi/attività prestate, delle quantità di apparati coinvolti e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo al netto di IVA e del periodo di esecuzione.
- copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dai/dalle certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dal committente privato che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: della tipologia dei servizi/attività prestate, delle quantità di apparati coinvolti e del periodo di esecuzione

Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste



dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economico finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Ogni dichiarazione è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c è ammesso quanto previsto dal comma 2 dell'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83 del codice, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale/idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i concorrenti devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

#### **A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta A):

- a. DGUE sulla scorta dell'allegato 1 Modello DGUE
- b. dichiarazioni integrative sulla scorta dell'allegato 2 Dichiarazioni integrative
- c. impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'impegno del fideiussore non è richiesto nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese

- d. **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS, come sopra indicato, sottoscritto/i dal/gli operatore/i economico/ci ivi indicati;
- e. il **disciplinare di gara e il Foglio d'oneri e condizioni** sottoscritti;
- f. se del caso, **procura** attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- g. se del caso, documentazione relativa all'**avvalimento**, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- h. eventuali atti relativi a **RTI e Consorzi**;
- i. eventuale dichiarazione delle parti di servizi che si intendono **subappaltare** (art. 105 del codice) compilando l'apposita sezione del DGUE;

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

*Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli appalti.*

### **B. OFFERTA TECNICA Max 70 punti**

La ditta concorrente deve presentare un breve elaborato, redatto in lingua italiana, che confluirà nella virtuale **busta B)** avente i contenuti illustrati al successivo articolo 9 "Criteri di aggiudicazione" del presente disciplinare di gara. Nel caso in cui la ditta concorrente abbia adottato politiche tese al raggiungimento della parità di genere di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. 198/2006 dovrà provarlo allegando la certificazione prevista dal citato articolo 46-bis.

L'offerta di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sottoriportate avvertenze riassuntive.

### **C. OFFERTA ECONOMICA Max 30 punti**

La virtuale **busta C)** deve contenere **l'offerta economica**, compilando il fac-simile di sistema. Il ribasso percentuale unico offerto costo settimanale a bambino al netto degli oneri della sicurezza relativi ai rischi interferenziali di € **131,68** Iva esclusa posto a base d'asta, dovrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore, si arrotonderà, per eccesso o per difetto al 2° decimale come segue: per eccesso se il 3° decimale è pari o superiore a 5, per difetto negli altri casi. La stessa regola si applicherà in tutti conteggi relativi alla procedura.

Oltre all'"offerta economica – modulo di sistema" il concorrente deve presentare una dichiarazione avente il contenuto di cui all'**allegato 3 "Costi della manodopera"** calcolati sull'importo di Euro 287.428,32, inserendola nella virtuale **Busta C)** ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nell'offerta economica il concorrente deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante provvederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del codice dei contratti.

Non saranno ammissibili offerte in aumento, condizionate, parziali o limitate ad una parte dei servizi. Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

L'offerta deve essere valida per almeno **180** giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

L'offerta e l'allegato 3 "Costi della manodopera" dovranno recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

\*\*\*

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trovano applicazione gli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

\*\*\*

*Avvertenze riassuntive.*

*La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:*

- *dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa*
- *dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;*
- *dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti*
- *da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.*

## **ART. 5**

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le sedute +potranno essere seguite dall'operatore economico direttamente dalla propria postazione informatica accedendo al sito [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it).

Nella prima seduta pubblica, il *RUP* con l'assistenza di due testimoni procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella virtuale busta A), a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

*N.B.: La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti necessari ad assicurare il corretto svolgimento della gara. In particolare la stazione appaltante procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.*

Successivamente in seduta pubblica, la commissione giudicatrice appositamente nominata, procederà all'apertura della virtuale busta B) verificando la presenza dell'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione inserisce a sistema i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, e il sistema formulerà automaticamente la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione stessa, valuterà la

congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **ART. 6**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà ad individuare, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per

informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara prodotta dal concorrente possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, come previsto dall'art. 83, comma 9 del Codice.

## **ART. 7 IMPEGNO FIDEIUSSORE**

L'offerta è corredata da:

- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La dichiarazione di impegno deve essere **sottoscritta** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stato già costituito prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tale documento sia costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione dell'impegno a rilasciare la garanzia definitiva da parte di un soggetto non legittimato o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **ART. 8 SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

L'affidamento in subappalto è consentito alle condizioni previste dall'art. 105 del Codice. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto..

## ART. 9

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La miglior offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le offerte saranno sottoposte all'esame della Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la quale le esaminerà come di seguito indicato, attribuendo ad ogni singolo concorrente il punteggio previsto per ciascun requisito di valutazione, sulla base dei criteri sotto indicati.

Sono attribuibili:

- **OFFERTA TECNICA FINO A 70 PUNTI**
- **OFFERTA ECONOMICA FINO A 30 PUNTI**

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico e quello ottenuto per l'offerta economica, applicando la sotto riportata formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria dei requisiti



Tutti i risultati derivanti dall'applicazione delle formule previste dal presente articolo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4 si procederà all'arrotondamento per difetto. Non verranno presi in considerazione decimali oltre la terza cifra.

\*\*\*

### **PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)**

La proposta tecnica consiste in un breve documento che, ferme restando le modalità minime di esecuzione del servizio previste dagli atti di gara, descriva i seguenti punti oggetto di valutazione:

1. Tema conduttore “Sport, salute e benessere”
2. Organizzazione della giornata tipo
3. Materiali a disposizione
4. Rapporti con la famiglia
5. Il pasto insieme
6. Rating di legalità
7. Certificazione di parità di genere

\*\*\*

Il merito tecnico, tenuto conto di quanto prescritto negli atti di gara verrà così valutato:

### ***Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica***

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
1	<b>Tema conduttore “Sport, salute e benessere”</b> Il concorrente dovrà			Verranno premiate le offerte che: esprimano la miglior coerenza e rispondenza al tema, agli		

	<p>presentare una relazione nella quale sviluppi il tema conduttore "Sport, salute e benessere". Tutte le attività dovranno essere legata dal filo conduttore di una storia i cui personaggi contribuiranno a sviluppare nei bambini la consapevolezza dell'importanza di uno stile di vita oltre che su una dieta varia ed equilibrata anche su una costante attività motoria. Dovrà essere declinato dettagliatamente come il predetto argomento verrà sviluppato e distinto per ciascuna delle tre annualità di servizio;</p>	25		<p>obiettivi declinati all'art. 1 del foglio d'onori, anche in funzione dell'età dei piccoli partecipanti; presentino attività che risultino di maggior attrattiva, in grado di stimolare al meglio la curiosità, la creatività dei bambini e la loro libera espressione; promuovano al meglio la conoscenza delle attività sportive/motorie e favoriscano il gioco non competitivo; descrivano al meglio come intendono trasmettere al bambino l'idea di salute e le migliori buone pratiche che verranno poste in essere; descrivano al meglio come intendono sviluppare il tema del benessere nel bambino.</p>	25	
2	<p><b>Organizzazione della giornata tipo</b> Il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale descriva puntualmente l'articolazione delle attività proposte nel corso della giornata, indichi i tempi dedicati a ciascuna attività, le modalità organizzative e la gestione degli spazi, le modalità di costituzione dei gruppi e la gestione dei rapporti tra i vari gruppi;</p>	15		<p>Verranno premiate le offerte che: garantiscono la miglior alternanza delle attività (sia libere che strutturate) nel corso della giornata, nonché la miglior articolazione dei tempi, in modo da assicurare il coinvolgimento dei piccoli utenti, nel rispetto dei loro bisogni di gioco e di riposo; nell'organizzazione dei gruppi, tengano conto al meglio dell'omogeneità di età, della eventuale provenienza dalle medesime classi o delle amicizie dei bambini e di quant'altro possa assicurare l'affiatamento del gruppo stesso nelle attività prevalenti del punto verde; promuovano al meglio la partecipazione di tutti i frequentanti alle attività individuali e di gruppo;</p>	15	
3	<p><b>Materiali a disposizione</b> Il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale descriva dettagliatamente, per ciascuna annualità, i giochi, le attrezzature, i materiali ludici, i materiali di consumo ed eventuali altri supporti educativi messi a disposizione.</p>	11		<p>Sarà premiata la maggior varietà, tipologia e versatilità degli stessi nonché la loro maggior eco-compatibilità.</p>	11	
4	<p><b>Rapporti con la famiglia</b> Il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale descriva dettagliatamente le</p>			<p>Verranno premiate le offerte che: - propongano le più adeguate modalità di coinvolgimento delle famiglie; - presentino i migliori strumenti</p>		

	proposte per il coinvolgimento dei genitori e dei familiari nei punti verdi, gli strumenti e le modalità di verifica dell'andamento del servizio.	8		di verifica e di valutazione del progetto, che evidenzino anche la qualità del servizio percepita dalle famiglie tenendo conto degli eventuali suggerimenti avanzati dalle stesse, utili a calibrare più efficacemente il progetto per gli anni successivi; - consentano di gestire al meglio eventuali reclami e illustrino l'adozione delle procedure più efficaci per la soluzione di criticità e problematiche che dovessero emergere nel corso del servizio.	8	
5	<b>Il pasto insieme</b> Il concorrente dovrà presentare una relazione nella quale descriva dettagliatamente le modalità di gestione del momento del pasto e delle merende.	8		Verranno premiate le offerte che: - stimolino al meglio i bambini alla scoperta del cibo nel rispetto dei gusti, dei tempi di ciascuno; - garantiscano al meglio la tutela dei bambini interessati dalle diete speciali; - pongano in essere nei confronti dei bambini le migliori strategie per evitare gli sprechi; - assicurino al meglio gli aspetti di convivialità.	8	
6	<b>Rating di legalità</b> Il concorrente dovrà indicare in una relazione se è in possesso di un indicatore sintetico del rispetto di elevati standard di legalità "Rating di di legalità"	1		Verranno premiate le offerte che: - evidenzino il possesso del rating di legalità. La verifica del possesso della certificazione avverrà consultando il sito <a href="https://www.agcm.it">https://www.agcm.it</a>		1
7	<b>Certificazione di parità di genere</b> Il concorrente dovrà indicare in una relazione se l'adozione di politiche tese alla parità di genere.	2		Verranno premiate le offerte che:  - pongano in essere politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso di certificazione di parità di genere di cui all'articolo 46 bis del D. Lgs.198/206		2
<b>Totale</b>		<b>70</b>			<b>67</b>	<b>3</b>

\*\*\*

Per quanto riguarda i requisiti di natura discrezionale previsti ai requisiti 1, 2, 3, 4 e 5 ogni commissario procederà confrontando a due a due, col metodo del confronto a coppie, ciascun requisito di valutazione e assegnando un punteggio discrezionale da uno a sei, utilizzando la seguente scala di preferenza:

- 1 = parità (in tal caso il punteggio di 1 sarà attribuito ad entrambi i concorrenti);
- 2 = preferenza minima;
- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

La Commissione giudicatrice procederà calcolando la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie, per ciascun requisito.

Per ciascun requisito il coefficiente  $V(a)_i$ , compreso tra zero e uno, sarà calcolato utilizzando la sotto riportata formula:

$$V(a)_i = Q_a/Q_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per il requisito di valutazione (i) in esame

$Q_a$  = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari al concorrente in esame per il requisito di valutazione considerato

$Q_{max}$  = media più alta dei punteggi attribuiti dai singoli commissari tra tutti i concorrenti, per il requisito di valutazione considerato

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche, nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun requisito qualitativo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare (6,7)** identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

\*\*\*

#### **- PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI )**

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito automaticamente dal sistema utilizzando il criterio Percentuali al rialzo (offerta espressa in una percentuale unica di ribasso che sarà applicata all'importo presunto a base d'asta) al precedente art. 3 "Importo" del presente disciplinare di gara, come da manuale d'uso del sistema di E-procurement per le Amministrazioni RDO – offerta economicamente più vantaggiosa). Formula: concava alla migliore offerta (interdipendente) come segue:

$$V(a)_i = 30 \times (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio (i) variabile, per il prezzo, tra zero e trenta (trenta)

$R_a$  = valore offerto dal concorrente (percentuale di ribasso in esame)

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente (percentuale di ribasso maggiore offerta tra tutti i concorrenti)

$\alpha = 1$

## ART. 10

### ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 76 del Codice e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPass sono effettuate tramite PEC.

Inoltre, come disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente, attraverso l'utilizzo di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza. L'avvio dell'esecuzione d'urgenza potrà avvenire nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del

codice degli appalti e dei requisiti di qualificazione, come previsto dall'art. 8 della L. 120/2020.

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla data della richiesta dell'Ufficio Protocollo a:

- 1) presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 11 del foglio d'oneri e condizioni, con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
- 3) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;
- 4) presentare altra eventuale documentazione richiesta, tra cui le polizze assicurativa di cui all'art. 12 del foglio d'oneri e condizioni;

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

#### **ART. 11**

##### **STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante del Settore II Politiche giovanili, pubblica istruzione, formazione permanente, università, asili nido, reti locali per il lavoro e caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato all'aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole. In caso di aggiudicazione la ditta dovrà pagare l'imposta di bollo pari ad € 16,00. In ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di €16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **ART. 12**

##### **ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**ART. 13**  
**TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito del presente affidamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, [e-mailsegreteria.sindaco@comune.pordenone.it](mailto:emailsegreteria.sindaco@comune.pordenone.it);

Il responsabile del trattamento è il RUP ([comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la società Sistema Susio S.r.l con sede legale in via– Pontida, 9, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), e – mail [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it), PEC [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it), tel. 02 - 92345836.

**ART. 14**  
**NORMATIVA APPLICABILE**

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni – Mepa – procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Allegati:

- Allegato 1 DGUE
- Allegato 2 Dichiarazioni integrative e accettazione
- Allegato 3 Costi della manodopera

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Flavia Maraston

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARASTON FLAVIA

CODICE FISCALE: MRSFLV72R60G888H

DATA FIRMA: 11/05/2022 10:16:40

IMPRONTA: 468EB6FB3F9DDB1CCE87750D6E0EC4FD082D9A1AF35091CD9D306EAE284F70DC  
082D9A1AF35091CD9D306EAE284F70DCA04F68B56D583148A5E88C97A65499CC  
A04F68B56D583148A5E88C97A65499CC02662F8B25D031132A74A27085B9412A  
02662F8B25D031132A74A27085B9412A00FE3329B8D5C2C9DC4D7ACB0D836002