



Comune di Pordenone

SETTORE II: CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
Servizi Educativi e Scolastici

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA CON RDO IN CONSIP – ME.PA.
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO
E VIGILANZA DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE
E SECONDARIE DI 1° GRADO STATALI CITTADINE
DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO

ANNI SCOLASTICI
2018/2019- 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022

C.I.G. N. 75567814F4

Pordenone, luglio2018

IL DIRIGENTE
dott.ssa Flavia Leonarduzzi

INDICE

ART. 1	OGGETTO
ART. 2	DURATA
ART. 3	IMPORTO
ART. 4	MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
ART. 5	CAUSE DI ESCLUSIONE
ART. 6	GARANZIA PROVVISORIA
ART. 7	SUBAPPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO
ART. 8	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
ART. 9	ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE
ART. 10	STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI
ART. 11	ACCESSO AGLI ATTI
ART. 12	TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI
ART. 13	NORMATIVA APPLICABILE
ART. 14	COMUNICAZIONI

ART. 1

OGGETTO

Il presente disciplinare contiene le norme relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, alla documentazione da presentare a corredo della stessa, e a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di aggiudicazione per l'”**Affidamento del servizio di accompagnamento degli alunni delle Scuole dell’Infanzia statali e di vigilanza degli alunni della Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado cittadine, durante il trasporto scolastico**”.

Prestazione principale: CPV: 60112000-6 – Bando: “Servizi Sociali” Servizio di assistenza, sorveglianza o vigilanza sui mezzi di trasporto.

ART. 2

DURATA

Il servizio avrà la durata di 4 anni scolastici con decorrenza dal **10.09.2018 e termine il 30.06.2022**. Lo stesso dovrà essere svolto nei medesimi giorni nei quali è operante il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni frequentanti le Scuole dell’Infanzia, le Scuole Primarie e le Scuole secondarie di I grado del Comune di Pordenone per le quali è istituito il trasporto scolastico. Il contratto scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta né di preavviso.

ART. 3

IMPORTO

L'importo complessivo per l'intero periodo contrattuale, è pari ad **€. 142.665,60 (Eurocentoquarantaduemilaseicentossessantacinque/60) oltre l'iva di legge**.

L'importo orario a base di gara è pari ad **€. 19,30 (Euro diciannove/30)** oltre all'iva di legge. L'importo complessivo dell'appalto è calcolato moltiplicando l'importo orario del servizio a base di gara (pari ad €. 19,30) per il numero delle ore complessivamente stimate per i quattro anni scolastici.

Non sussistono oneri per la sicurezza da rischi di interferenza.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs. 50/2016 l'Amministrazione ha stimato i costi della manodopera per lo svolgimento del servizio in € 130.000,00 considerando il contratto Nazionale personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, servizi di disinfestazione, servizi integrati/multiservizi – tabella Luglio 2013 - Ministero del Lavoro e politiche sociali – (costo medio orario di operaio 4° livello)

Il prezzo di base offerto dall'Impresa in sede di gara deve intendersi fisso per l'intero periodo di durata dell'appalto (dal 10.09.2018 al 30.06.2022).

Ai sensi dell'art.106 comma 12 del D.Lgs.50/2016, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di chiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo complessivo del contratto, senza che da parte dell'appaltatore possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere.

ART. 4

MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Me.Pa. - www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip S.p.A., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso un confronto concorrenziale delle offerte. Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate.

Registrazione al sistema AVCPASS

A norma dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della Deliberazione ANAC n. 111/2012 adottata nell'adunanza del 20 dicembre e n. 157 del 17 Febbraio 2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa, come di seguito richiesto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, dovranno essere iscritti, nel momento dell'invito, ed abilitati al seguente Bando: Servizi: "Servizi Sociali" Servizio di assistenza, sorveglianza o vigilanza sui mezzi di trasporto.

Dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

a) Requisiti di ordine generale

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.i. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

1. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016

- fatturato annuo generale dell'operatore economico, realizzato in ciascuno dei seguenti anni 2015 – 2016 - 2017, almeno pari ad € 60.000,00 (al netto delle imposte);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla specificità del servizio che, riguardando attività rivolte a minori, impone di affidare il servizio ad operatori economici con sufficiente solidità ed affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare gravi disservizi.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016

- aver realizzato, nel triennio 2015-2016-2017, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (servizio di accompagnamento e vigilanza degli alunni durante il trasporto scolastico) per un importo, al netto dell'IVA, almeno pari ad € 50.000,00 da intendersi quale cifra complessiva nel periodo;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- *originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- *originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*

Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Ogni dichiarazione è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del **Codice**; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c) è ammesso quanto previsto dal comma 2 dell'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83 del **Codice**, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale/idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i concorrenti devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta A)

- a) garanzia a corredo dell'offerta, di cui al successivo Art. 6 "**garanzia provvisoria**" del presente disciplinare, costituita nelle forme previste dall'articolo 93 del Codice e (se non già contenuto nel testo della garanzia stessa) l'**impegno del fideiussore**, quest'ultimo a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'impegno del fideiussore non è richiesto nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- b) se del caso, **certificazione/i** del sistema di qualità previste dal successivo Art. 6, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia.
- c) **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS, come sopra indicato, sottoscritto/i dal/gli operatore/i economico/ci ivi indicati;
- d) il presente **disciplinare** ed i relativi **allegati**, il **capitolato tecnico** sottoscritti;
- e) se del caso, **procura** attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;

- f) se del caso, documentazione relativa all'**avvalimento**, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- g) eventuali **atti relativi a RTI e Consorzi**;
- h) eventuale dichiarazione delle parti di servizi che si intendono **subappaltare** (art. 105 del codice);
- i) la dichiarazione relativa al possesso della capacità economica e finanziaria e tecnico e professionale, di cui al predetto art. 4 sulla scorta dell'allegato 1 "**Fatturato e servizi analoghi**"

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposita con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sottoriportate avvertenze riassuntive.

Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

B. OFFERTA TECNICA Max 70 punti

La ditta concorrente deve presentare un'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale **busta B**) avente i contenuti illustrati al successivo Art. 8 "Criteri di aggiudicazione" del presente disciplinare.

L'offerta di cui sopra deve recare sottoscrizione apposita con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sottoriportate avvertenze riassuntive.

C. OFFERTA ECONOMICA Max 30 punti

La virtuale **busta C** deve contenere l'**offerta economica**, compilando il fac-simile di sistema. Il ribasso percentuale unico offerto, che verrà applicato sull'importo orario di servizio, fissato in €. 19,30 dall'Art. 3 "importo", dovrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore, si arrotonderà, per eccesso o per difetto al 2° decimale come segue: per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5, per difetto negli altri casi. La stessa regola si applicherà in tutti conteggi relativi alla procedura.

Oltre all'offerta economica – modulo di sistema" il concorrente deve presentare una dichiarazione avente il contenuto di cui **all'allegato 2 "Costi della manodopera"**, inserendola nella virtuale **Busta C** ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nell'offerta economica il concorrente deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante provvederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del Codice dei contratti.

Non saranno ammissibili offerte in aumento, condizionate, parziali o limitate ad una parte dei servizi. Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

L'offerta e l'allegato 2 "Costi della manodopera" dovranno recare sottoscrizione apposita con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La Commissione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tal caso troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trovano applicazione gli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e congrua.

Avvertenze riassuntive.

La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposita con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:

- *dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa;*
- *dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;*
- *dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti;*
- *da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.*

Svolgimento della gara

Le sedute pubbliche potranno essere seguite dall'operatore economico direttamente dalla propria postazione informatica accedendo al sito www.acquistinrete.it.

Nella prima seduta pubblica, il *RUP* con l'assistenza di due testimoni procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella virtuale busta A), a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

N.B.: La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti necessari ad assicurare il corretto svolgimento della gara. In particolare la stazione appaltante procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Successivamente in seduta pubblica, la commissione giudicatrice appositamente nominata, procederà all'apertura della virtuale busta B) verificando la presenza dell'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione inserisce a sistema i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, e il sistema formulerà automaticamente la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione stessa, valuterà la

congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà ad individuare, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A) e B);
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 5

CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara prodotta dal concorrente possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, come previsto dall'art. 83, comma 9 del Codice.

ART. 6

GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara e dalle dichiarazioni rese in sede di offerta, l'Impresa concorrente è obbligata a presentare, una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo pari al 2% di quello posto a base di gara, fatto salvo i benefici di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 21.11.2007, n. 231), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria dovrà rispondere alle caratteristiche di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a cui si rimanda anche per l'eventuale riconoscimento della riduzione dell'importo garantito.

La garanzia deve:

- prevedere quale beneficiario il Comune di Pordenone,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del Codice Civile,
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile,
- essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia

fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario (ad esclusione si tratti di micro, piccole e medie imprese nonché ai RTI e consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle predette imprese).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia dovrà essere firmata digitalmente, almeno dal concorrente e deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Si precisa che in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Nel caso di costituendi R.T.I./ConSORZI/G.E.I.E., la garanzia, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che intendono raggrupparsi venendosi diversamente a configurare una carenza di garanzia per la stazione appaltante. Parimenti la riduzione della garanzia sarà possibile solo se per tutti i componenti del costituendo R.T.I./ConSORZIO/G.E.I.E., ricorrano le condizioni di cui all'articolo 93 comma 7.

Le coordinate bancarie per il versamento in numerario della garanzia provvisoria sono le seguenti:

CREDIT AGRICOLE FRIULADRIA S.p.A.– P.zza XX Settembre, 2 – 33170 PORDENONE – c/c 406632/89 Codice IBAN IT08I0533612500000040663289.

Le coordinate postali "Servizio Tesoreria" per il versamento in numerario della garanzia provvisoria sono le seguenti:

BANCOPOSTA Posteitaliane S.p.A ccp. 12582599 intestato a Comune di Pordenone Servizio Tesoreria Codice IBAN IT55W0760112500000012582599.

In caso di garanzia provvisoria di importo insufficiente e/o deficitario, ovvero di garanzia incompleta, e non già assente, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 7

SUBAPPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Eventuali subappalti saranno possibili solo se dichiarati in sede d'offerta ai sensi e nel rispetto dei limiti di cui al 2° comma dell'art. 105 citato.

Anche nel caso di subappalto troveranno applicazione le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del Codice dei Contratti.

ART. 8

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La miglior offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le offerte saranno sottoposte all'esame della Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la quale le esaminerà come di seguito indicato, attribuendo ad ogni singolo concorrente il punteggio previsto per ciascun requisito di valutazione, sulla base dei criteri sotto indicati.

Sono attribuibili:

- **OFFERTA TECNICA FINO A 70 PUNTI**
- **OFFERTA ECONOMICA FINO A 30 PUNTI**

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico e quello ottenuto per l'offerta economica, applicando la sotto riportata formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria

Tutti i risultati derivanti dall'applicazione delle formule previste dal presente articolo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4 si procederà all'arrotondamento per difetto. Non verranno presi in considerazione decimali oltre la terza cifra.

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

La proposta tecnica consiste in un documento che descrive le modalità di esecuzione del servizio, con particolare riguardo ai criteri oggetto di valutazione sotto descritti.

Per il criterio di natura **qualitativa** ogni commissario procederà confrontando a due a due, col metodo del confronto a coppie, ciascun criterio di valutazione e assegnando un punteggio discrezionale da uno a sei, utilizzando la seguente scala di preferenza:

- 1 = parità (in tal caso il punteggio di 1 sarà attribuito ad entrambi i concorrenti);
- 2 = preferenza minima;
- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

La Commissione giudicatrice procederà calcolando la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie, per ciascun requisito.

Per ciascun requisito il coefficiente $V(a)_i$, compreso tra zero e uno, sarà calcolato utilizzando la sotto riportata formula:

$$V(a)_i = Q_a/Q_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per il criterio di valutazione (i) in esame

Qa = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari al concorrente in esame per il criterio di valutazione considerato

Qmax = media più alta dei punteggi attribuiti dai singoli commissari tra tutti i concorrenti, per il criterio di valutazione considerato

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche, nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti V(a)i sono determinati con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun criterio qualitativo.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, recante la ripartizione dei punteggi, nell'ottica di garantire la massima sicurezza dei minori trasportati dagli scuolabus, del merito tecnico.

n°	criteri di valutazione	sub-criteri di valutazione	punti D max
1	SISTEMA ORGANIZZATIVO Il concorrente dovrà redigere un progetto tecnico-organizzativo e qualitativo nel quale descriverà dettagliatamente come intende svolgere in concreto le attività oggetto del presente appalto e come le stesse saranno articolate.	Verranno premiate le offerte che assicurino la miglior organizzazione del servizio, la miglior qualità dello stesso, che tenga conto della particolarità dell'utenza gestita.	30
2	DECALOGO Il progetto tecnico dovrà contenere un decalogo rivolto agli alunni contenente le indicazioni sul comportamento da tenere durante il tragitto.	Verranno premiate le offerte che presentino il decalogo più accattivante per gli alunni trasportati e che lo differenzino per fasce d'età.	10
3	STRATEGIE COMUNICATIVE Il concorrente dovrà descrivere le strategie comunicative adottate con l'utenza.	Verranno premiate le offerte che assicurino le più idonee modalità di comunicazione ai genitori circa gli eventuali accadimenti durante il trasporto, nonché le offerte che prevedano le migliori forme di intrattenimento dei minori rendendo anche i tragitti casa-scuola, un momento di piacevole socializzazione	5
4	REPORT Il concorrente dovrà	Verranno premiate le offerte che assicurino il miglior sistema di reportistica che permetta all'Ente di	10

	descrivere puntualmente il sistema di reportistica (layout, contenuti e periodicità)	fronteggiare efficacemente e rapidamente le eventuali criticità emerse nel corso del servizio	
5	GESTIONE DELLE EMERGENZE Il concorrente dovrà descrivere le modalità di organizzazione e gestione delle azioni necessarie a fronteggiare le emergenze che potrebbero verificarsi in corso di esecuzione del servizio.	Evento occorso sullo scuolabus (es: epistassi, malessere dei trasportati..) nei tragitti in cui è prevista la presenza dell'accompagnatore. Verranno premiate le offerte che garantiscano la miglior gestione dell'emergenza e attestino la preparazione e formazione dell'operatore, per tali evenienze.	15
	Totale		70

- PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito automaticamente dal sistema utilizzando il criterio Percentuali al rialzo (offerta espressa in una percentuale unica di ribasso che sarà applicata al costo orario di servizio di € 19,30 indicato al precedente Art. 3 "Importo" del presente disciplinare, come da manuale d'uso del sistema di E-Procurement per le Amministrazioni RdO – offerta economicamente più vantaggiosa). Formula: concava alla migliore offerta (interdipendente) come segue:

$$V(a)_i = 30 \times (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio (i) variabile, per il criterio-prezzo, tra zero e 30 (trenta)

R_a = valore offerto dal concorrente (percentuale di ribasso in esame)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (percentuale di ribasso maggiore offerta tra tutti i concorrenti)

$$\alpha = 1$$

ART. 9

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 76 del Codice e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPass sono effettuate tramite PEC.

Inoltre, come disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente, attraverso l'utilizzo di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui all'Art. 6 "Garanzia provvisoria" del presente disciplinare di gara, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla data della richiesta dell'Ufficio Protocollo a:

- 1) presentare la garanzia definitiva di cui all'Art. 13 del Capitolato, con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
- 3) presentare altra eventuale documentazione richiesta, tra cui la polizza assicurativa di cui all'Art. 14 del Capitolato;
- 4) fornire idonea dichiarazione circa l'insussistenza a carico del personale impiegato nel servizio dell'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di

sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

5) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 10

STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante del Settore II Cultura, Istruzione, Sport e Politiche Giovanili e caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione predisposte da Consip S.p.a. e inoltrato all'aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole. In caso di aggiudicazione la ditta dovrà pagare l'imposta di bollo pari ad € 16,00, da assolvere con versamento tramite modello F23, esibendo copia scannerizzata dello stesso. L'esecuzione del contratto è disciplinata, tra l'altro, dal Titolo V "Esecuzione" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 11

ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichino o rendano identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni

personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei concorrenti è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati delle verifiche, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Pordenone e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della procedura in argomento. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura e nei limiti derivanti dalla regolamentazione sulla conservazione degli archivi adottata. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge. Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento della procedura. Il Comune di Pordenone effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni coinvolti. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pordenone, titolare del trattamento; il responsabile del trattamento è la Dirigente del Settore II Cultura, istruzione, sport e politiche giovanili (comune.pordenone@certgov.fvg.it). Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta BOXXAPPS srl, mail dpo@boxxapps.com.

I dati personali sono trattati dagli incaricati del Comune di Pordenone - Responsabile esterno Privacy. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione della presente informativa, derivante dalla partecipazione alla procedura e dalla sottoscrizione dei relativi atti, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Pordenone si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai concorrenti e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

ART. 14

NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di E-Procurement per le Amministrazioni – Me.Pa. – procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 15

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento, stipula e gestione del contratto, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite il portale messo a disposizione da Consip SpA o tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) o tramite FAX (in tal caso farà fede la data di inoltro del fax) agli indirizzi/recapiti autorizzati in sede di offerta. L'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è il seguente: comune.pordenone@certgov.fvg.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Allegati:

- Capitolato tecnico
- Allegato 1 Fatturato e servizi analoghi
- Allegato 2 Costi della manodopera

IL DIRIGENTE
dott.ssa Flavia Leonarduzzi

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FLAVIA LEONARDUZZI

CODICE FISCALE: LNRFLV58M44H816T

DATA FIRMA: 24/07/2018 10:53:18

IMPRONTA: 6462870BB0582F16FC601927F68467106065830DEA47BFA9710A687A316F96D2
6065830DEA47BFA9710A687A316F96D29F0AE5D40C304623A855498428EBA357
9F0AE5D40C304623A855498428EBA357EDDEFED3AAC0DB04D30B5F61B2363AF9
EDDEFED3AAC0DB04D30B5F61B2363AF9C218B8BE3DCBEDF5CD52238335E9F4B7