



Comune di Pordenone

SETTORE III: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'
Servizio tutela animali

CIG 7572570A71

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO DELLA DURATA DI 6 MESI SENZA SUCCESSIVO CONFRONTO COMPETITIVO, AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 4, LETTERA A) DEL D. LGS. N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE E MICROCHIPPATURA DEI GATTI APPARTENENTI ALLE COLONIE FELINE DEL COMUNE DI PORDENONE

Pordenone, 21 Agosto 2018

PREMESSA

ART. 1 OGGETTO

ART. 2 DURATA E

ART. 3 IMPORTO

ART. 4 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

ART. 5 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

ART. 7 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

ART. 8 CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

ART. 9 SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 10 STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 11 RESPONSABILITÀ

PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la conclusione di un accordo quadro della durata di 6 mesi senza successivo confronto competitivo; ai sensi dell'art. 54 comma 4, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di sterilizzazione dei gatti appartenenti alle colonie feline del comune di Pordenone. (CPV 85200000-1 Servizi veterinari).

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, pubblicata sul profilo del committente (www.comune.pordenone.it).

ART. 1 OGGETTO

La procedura ha per oggetto il servizio di sterilizzazione, microchippatura e iscrizione all'anagrafe felina dei gatti appartenenti alle colonie del comune di Pordenone.

Per lo svolgimento di tali attività e servizi l'aggiudicatario dovrà garantire il rispetto del benessere psicofisico dell'animale.

Le procedure di sterilizzazione devono prevedere il rispetto delle buone pratiche veterinarie, in quanto a procedure chirurgiche, sterilità del campo operatorio, farmaci che garantiscano una corretta analgesia, miorilassamento e inposi.

Tutte le prestazioni dovranno essere valutate e concordate, prima di erogare la prestazione, con l'ufficio Servizi rivolti agli animali, che provvederà anche alla gestione amministrativa del servizio e ai pagamenti.

L'accordo quadro sarà concluso in conformità a quanto previsto dall'art. 54 comma 4, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con più operatori economici senza nuovo confronto competitivo.

La procedura non è finalizzata ad identificare un unico aggiudicatario, ma ad individuare i soggetti idonei a fornire il servizio oggetto della seguente procedura.

Per la scelta dell'operatore economico, verrà stilata una graduatoria sulla base dei criteri di cui all'art. 6 "Valutazione delle offerte".

Si procederà quindi alla rotazione degli affidamenti iniziando dal soggetto risultato primo in graduatoria.

Al raggiungimento di numero 10 sterilizzazioni, microchippature e iscrizioni all'anagrafe felina (indipendentemente dal fatto che si tratti di ovarioisterectomie o orchietomie) si scorrerà la

graduatoria rivolgendosi al soggetto collocato nella posizione immediatamente successiva in graduatoria e così via fino all'esaurimento della stessa.

Tale meccanismo verrà ripetuto sino al termine dell'appalto o, se precedente, all'esaurimento dei fondi disponibili.

Non è pertanto possibile garantire agli operatori economici un importo di fatturato certo.

ART. 2 DURATA

L'appalto avrà la durata di sei mesi, indicativamente a partire dal mese di ottobre 2018.

ART. 3 IMPORTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad € 12.100,00 (diconsi dodicimilacentoeuro) oltre all'I.V.A. di legge ed ENPAV, per l'intera durata dell'appalto, nel periodo indicativo dal mese di ottobre 2018 al mese di marzo 2019.

I quantitativi presunti degli interventi oggetto dell'appalto sono indicati nella seguente tabella:

DESCRIZIONE INTERVENTI	N. ANNUO PRESUNTO INTERVENTI	TARIFFE FISSE (IVA E ENPAV ESCLUSI)
Ovarioisterectomia (F) microchippatura e iscrizione all'anagrafe felina	100	€ 85,00
Orchiectomia (M) microchippatura e iscrizione all'anagrafe felina	60	€ 60,00

I corrispettivi indicati nella tabella sono fissi e non soggetti a confronto concorrenziale. Gli stessi non subiranno variazioni durante il corso dell'appalto.

Trattandosi di servizio relativo ad interventi non predeterminati o predeterminabili il loro numero è presunto e potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in riferimento alle effettive necessità dell'Amministrazione.

Il DUVRI non è necessario in quanto la disponibilità giuridica dei luoghi ove si svolge il servizio non è del Comune di Pordenone. Non sono pertanto previsti oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

ART. 4 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta per la procedura prevista dal presente disciplinare tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

1) Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

B) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

1) iscrizione all'ordine dei medici veterinari;

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016

- fatturato minimo annuo generale dell'operatore economico, realizzato in ciascuno dei seguenti anni 2015 – 2016 - 2017, almeno pari ad 5.000,00 (al netto di IVA e dell'Enpav);

COMPILANDO LA SEZIONE DEL DGUE

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016

- aver realizzato, nel triennio 2015-2016-2017, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (sterilizzazione e microchippatura gatti) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo, per un almeno pari ad € 2.500,00 (al netto di IVA ed ENPAV);

COMPILANDO LA SEZIONE DEL DGUE

ART. 5 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito specificata deve pervenire, con qualsiasi mezzo, entro il termine perentorio indicato nella lettera d'invito, al seguente indirizzo: - Servizio Centrale Unica di Committenza - Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II n. 64 – 33170 PORDENONE

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ubicato presso la sede comunale, è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.30.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione dei preventivi faranno fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

I plichi pervenuti oltre suddetto termine saranno considerati irricevibili, anche se sostitutivi o aggiuntivi di preventivi precedenti.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura, sigillato con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme (in ogni caso chiuso con modalità tali da garantire il rispetto del principio di segretezza dei preventivi) e dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente, del suo indirizzo e la dicitura:

DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA CONCORRENTE e PEC

NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STERILIZZAZIONE E MICROCHIPPATURA DEI GATTI DELLE COLONIE FELINE DI PORDENONE

SCADE IL (riportare data e ora fissate nella lettera d'invito)

CIG. N.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste, tali da non rendere conoscibile il loro contenuto, controfirmate sui lembi di chiusura e sigillate con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme (in ogni caso chiuse con modalità tali da garantire il rispetto del principio di segretezza), riportanti rispettivamente la dicitura ed aventi il contenuto di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA ESTERNA ALLA BUSTA
A	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA CIG.
B	OFFERTA CIG.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve presentare la seguente documentazione redatta in lingua italiana, inserendola nella Busta A:

- a) il presente **DISCIPLINARE**, sottoscritto;
- b) l'allegato **DGUE**, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, su supporto informatico contenente il file firmato digitalmente

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore fornito di poteri di rappresentanza o da un altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico stesso. Nel caso in cui il sottoscrittore agisca in forza di procura attestante i poteri conferiti, la stessa procura andrà allegata, considerando anche quanto previsto nella "parte VI: dichiarazioni finali" del DGUE.

Il DGUE andrà corredato da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore.

Potranno trovare applicazione le disposizioni sul "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

BUSTA B - OFFERTA

Il concorrente deve presentare la propria offerta, avente il contenuto di cui all'allegato "Offerta", debitamente sottoscritta.

I partecipanti alla presente procedura dovranno dichiarare in sede di offerta di avere la disponibilità di uno studio/ambulatorio/clinica veterinario/a attrezzato/a per interventi di sterilizzazione, situato a non oltre 10 km dalla sede Municipale, sita in Corso Vittorio Emanuele II, 64 Pordenone: i km saranno calcolati mediante l'utilizzo del sito www.viamichelin.it, itinerario più rapido. In sede di offerta andrà precisato l'indirizzo di ubicazione dello stesso.

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura non è finalizzata ad identificare un unico aggiudicatario per l'effettuazione del servizio, ma ad identificare la graduatoria dei soggetti idonei a fornire il servizio oggetto della procedura.

Il confronto delle offerte, sarà effettuato dal RUP, in seduta pubblica dopo l'esame della documentazione amministrativa e l'ammissione dei concorrenti.

La graduatoria sarà stilata applicando la formula sottoriportata, valutando quanto sotto descritto:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria

REQUISITO 1: ORARIO DI ACCETTAZIONE SETTIMANALE (max 50 punti)

Verranno premiate le offerte che assicurino il maggior n. di ore di apertura dello studio/ambulatorio/clinica in cui si effettuano gli interventi, in cui verrà assicurata l'accettazione dell'animale su cui effettuare gli interventi.

L'offerta dovrà indicare il n. complessivo di ore (espresse in numero intero – sono escluse le frazioni orarie) di accettazione comprese nella fascia oraria 8-21, dal lunedì al venerdì.

Si determinerà il punteggio attribuito a ogni concorrente per il requisito considerato, determinando il coefficiente $V(a)_i$, avente valore compreso tra zero ed uno, secondo la formula sotto riportata:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per ciascun requisito (i) in esame

R_a = numero di ore offerte dal concorrente

R_{max} = maggior numero di ore offerte tra tutti i concorrenti

REQUISITO 2: DISPONIBILITÀ AD EFFETTUARE GLI INTERVENTI NELLA GIORNATA DI SABATO (max 20 punti)

Verranno premiate le offerte che assicurino la possibilità di effettuazione degli interventi oggetto dell'appalto nella giornata di sabato.

REQUISITO 3: ORE DI OSSERVAZIONE POST-INTERVENTO (max 30 punti)

Verranno premiate le offerte che assicurino il maggior n. di ore di monitoraggio post-intervento (esprese in numero intero – sono escluse le frazioni orarie).

Si determinerà il punteggio attribuito a ogni concorrente per il requisito considerato, determinando il coefficiente $V(a)_i$, avente valore compreso tra zero ed uno, secondo la formula sotto riportata:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per ciascun requisito (i) in esame

R_a = numero di ore offerte dal concorrente

R_{max} = maggior numero di ore offerte tra tutti i concorrenti

ART. 7 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

L'inadempimento da parte dell'Impresa aggiudicataria degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto potrà in ogni caso essere risolto di diritto a norma dell'art. 1456 del Cod.Civ. qualora l'Amministrazione Comunale dichiarerà all'Impresa aggiudicataria di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, al verificarsi di uno dei seguenti inadempimenti:

1. subappalto non autorizzato
2. perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Impresa aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
4. qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara;
5. gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni agli operatori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
6. gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
7. per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui alla presente procedura;
8. per fallimento del soggetto selezionato;
9. per violazione delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 3, del DPR 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti approvato con deliberazione giunta n. 51/2014;
10. per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata con lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata.

In caso di risoluzione del contratto l'Impresa appaltatrice si impegnerà a fornire all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

E' salva la facoltà dell'Amministrazione di affidare la continuazione del servizio ad altri o provvedervi direttamente addebitando l'eventuale maggior costo all'Impresa appaltatrice, e fatta salva la possibilità di ogni azione legale per il recupero dei maggiori danni.

ART. 8 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto con ciascun aggiudicatario avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale.

All'avvio delle prestazioni, ciascun aggiudicatario dovrà essere in possesso e produrre, tutta la documentazione e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente, necessarie allo svolgimento del servizio in parola, anche riguardanti l'ambulatorio/clinica/studio indicato in sede di offerta.

ART. 9 FATTURAZIONE

L'affidatario procederà all'emissione di fattura elettronica posticipata, intestate a Comune di Pordenone – Codice ufficio GRET4B – che dovrà riportare il numero di CIG indicato in oggetto e prevedere lo split payment ai sensi della normativa vigente

ART. 10 PAGAMENTI

L'amministrazione provvederà mensilmente al pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, previo accertamento della regolarità contributiva tramite DURC;

Gli importi verranno liquidati sulla base delle prestazioni effettuate nel mese di riferimento.

Ai sensi del quinto comma dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, su ogni pagamento verrà operata una ritenuta nella misura dello 0,5% sull'importo netto da fatturare. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale del contratto, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione comunale del certificato di regolare esecuzione del servizio e acquisizione del documento unico di regolarità contributiva che non evidenzino inadempienze.

ART. 11 RESPONSABILITÀ

Gli aggiudicatari assumono in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al esecutore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Allegati:

- **DGUE**
- **Modulo offerta**

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Miralda Lisetto