



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RIGONI ANNA NICOLETTA
 Indirizzo Comune di Pordenone
 Telefono 0434 392939, 0434 541433
 Fax 0434 522507, 0434 541433
 E-mail annanicoletta.rigoni@comune.pordenone.it
 Nazionalità italiana
 Data di nascita 23.10.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità

2015-ad oggi
 Comune di Pordenone
 Museo d'Arte
 Funzionario con incarico a tempo determinato
 Conservatore Museo d'Arte
 2009-2016
 Comune di Montebelluna (PN)
 Museo Archeologico
 Incarico a tempo determinato
 Responsabile scientifico/conservatore con coordinamento attività didattiche

• Date (da – a)
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità

2005-2007
 Comune di Cavaso del Tomba (TV)
 Museo dei Percorsi Storici della Valcavasia
 Incarico a tempo determinato
 Responsabile scientifico con coordinamento attività didattiche

• Date (da – a)
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 • Principali mansioni e responsabilità

1999-2008
 Comune di Asolo (TV)
 Museo civico
 Incarico a tempo determinato
 Conservatore responsabile scientifico e didattico

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1971-1976
Liceo Classico Conegliano
Diploma di Maturità Classica

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1976-1981
Università di Padova
Topografia dell'Italia antica, cartografia e geografia antica, ceramica grezza medievale
Diploma di Laurea in Lettere Classiche- indirizzo Archeologico, Topografia dell'Italia antica

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996-2000
Università di Bologna
Archeologia medievale, castelli, iscrizioni musive tardoantiche e medievali
Diploma di Specializzazione in Archeologia, indirizzo Archeologia Tardo-antica e Medievale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1982-1994
Scuole Statali
Scuola Media e Media Superiore
Incarico a tempo determinato (1982-1986); insegnante di ruolo a tempo indeterminato (1986-1994)
Insegnante di materie letterarie, latino e greco

- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1994-ad oggi
Comune di Pordenone
Museo Archeologico
Funzionario conservatore Museo Archeologico di ruolo a tempo indeterminato
Conservatore responsabile scientifico e didattico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
 Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

NOME E COGNOME (FIRMA)

Portenone, 26-10-2017

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Pubblicazioni specialistiche di archeologia (più di 80 tra 1982-2016)

Buona conoscenza dell'uso del P.C. in ambiente Windows e Mac
 Buon utilizzo del pacchetto Office (Word, PPT, Excel)
 Buona conoscenza dei programmi Adobe CS (Photoshop, InDesign), FileMakerPro, QuarkXpress, PhotoShowProducer

Allestimenti museali permanenti e temporanei (19 tra 1996-2017)
 Organizzazione di corsi di archeologia (1995-1999)

Partecipazione e/o direzione a scavi archeologici (58 scavi tra 1980-2009)
 Conferenze, convegni, tavole rotonde, corsi di archeologia (1982-2017)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FLAVIA LEONARDUZZI

CODICE FISCALE: LNRFLV58M44H816T

DATA FIRMA: 30/10/2017 14:49:42

IMPRONTA: 8CF68FDA5BAD5CD006390390D242596C526950910C1FA44CE387B2BFBB633196
526950910C1FA44CE387B2BFBB633196B20ABCD777E2D6A6231C93F6FD3D647F
B20ABCD777E2D6A6231C93F6FD3D647F4BD14DC96215B6DBB6B7212395CBBC82
4BD14DC96215B6DBB6B7212395CBBC8277DF61636598C31868A67667EF1B6810