

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RIGONI ANNA NICOLETTA

Indirizzo

Comune di Pordenone

Telefono

0434 392939, 0434 541433

Fax

0434 522507, 0434 541433

E-mail

annanicoletta.rigoni@comune.pordenone.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

23.10.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2015-ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di

Comune di Pordenone

lavoro

• Tipo di azienda o settore

Museo d'Arte

• Tipo di impiego

Funzionario con incarico a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Conservatore Museo d'Arte

• Date (da – a)

2009-2016

• Nome e indirizzo del datore di

Comune di Montebelluna (PN)

lavoro

• Tipo di azienda o settore

Museo Archeologico

• Tipo di impiego

Incarico a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile scientifico/conservatore con coordinamento attività didattiche

• Date (da – a)

2005-2007

• Nome e indirizzo del datore di

Comune di Cavaso del Tomba (TV)

lavoro

• Tipo di azienda o settore

Museo dei Percorsi Storici della Valcavasia

• Tipo di impiego

Incarico a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile scientifico con coordinamento attività didattiche

• Date (da – a)

1999-2008

• Nome e indirizzo del datore di

Comune di Asolo (TV)

lavoro

• Tipo di azienda o settore

Museo civico

• Tipo di impiego

Incarico a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Conservatore responsabile scientifico e didattico

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Maturità Classica

1971-1976
Liceo Classico Conegliano

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Laurea in Lettere Classiche- indirizzo Archeologico, Topografia dell'Italia antica

1976-1981
Università di Padova
Topografia dell'Italia antica, cartografia e geografia antica, ceramica grezza medievale

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Specializzazione in Archeologia, indirizzo Archeologia Tardo-antica e Medievale

1996-2000
Università di Bologna
Archeologia medievale, castelli, iscrizioni musive tardoantiche e medievali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore lavoro
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da - a)

1982-1994
Scuole Statali
Scuola Media e Media Superiore
Incarico a tempo determinato (1982-1986); insegnante di ruolo a tempo indeterminato (1986-1994)
Insegnante di materie letterarie, latino e greco

- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore lavoro
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da - a)

1994-ad oggi
Comune di Pordenone
Museo Archeologico
Funzionario conservatore Museo Archeologico di ruolo a tempo indeterminato
Conservatore responsabile scientifico e didattico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
 Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura
 • Capacità di scrittura
 • Capacità di espressione orale

buona
 buona
 scolastica

francese

• Capacità di lettura
 • Capacità di scrittura
 • Capacità di espressione orale

buona
 buona
 scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Partecipazione e/o direzione a scavi archeologici (58 scavi tra 1980-2009) Conferenze, convegni, tavole rotonde, corsi di archeologia (1982-2017)

Allestimenti museali permanenti e temporanei (19 tra 1996-2017) Organizzazione di corsi di archeologia (1995-1999)

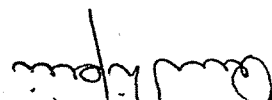
Buona conoscenza dell'uso del P.C. in ambiente Windows e Mac

Buon utilizzo del pacchetto Office (Word, PPT, Excel)

Buona conoscenza dei programmi Adobe CS (Photoshop, InDesign), FileMakerPro, QuarkXpress, PhotoShowProducer

Pubblicazioni specialistiche di archeologia (più di 80 tra 1982-2016)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

NOME E COGNOME (FIRMA)


Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDUZZI FLAVIA

CODICE FISCALE: LNRFLV58M44H816T

DATA FIRMA: 04/10/2019 13:37:02

IMPRONTA: B481EE305E3CA444B746AC343A3BE03DAD5271459762534D289D8AC29C466A8A
AD5271459762534D289D8AC29C466A8A54A67FD84A979F6020A73882B5E70DB2
54A67FD84A979F6020A73882B5E70DB286C85EDDF8A0D3ADB0410DF0838A013B
86C85EDDF8A0D3ADB0410DF0838A013BA70DC414E128EA6F19190C9FFE9B2FEF