



# Comune di Pordenone

**SETTORE IV: GESTIONE TERRITORIO, INFRASTRUTTURE, AMBIENTE  
U.O.C. POLITICHE ENERGETICHE, MANUTENZIONI IMPIANTI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**AFFIDAMENTO DEL GLOBAL SERVICE  
DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA**

**per un periodo di 36 mesi**

**C.I.G. 7818901937**

IL R.U.P.  
Arch. Maurizio Gobbato

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni  
ed integrazioni:

## **Indice**

**ART. 1 OGGETTO**

**ART. 2 DURATA**

**ART. 3 IMPORTO**

**ART. 4 DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

**ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**ART. 6 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**ART. 7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**ART. 8 SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**ART. 9 CAUSE DI ESCLUSIONE**

**ART. 10 AVVALIMENTO**

**ART. 11 SUBAPPALTO**

**ART. 12 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

**ART. 13 STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

**ART. 14 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

**ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI**

**ART. 16 NORMATIVA APPLICABILE**

**ART. 17 INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

*Il presente disciplinare di gara, contiene le indicazioni relative alle modalità di partecipazione alla procedura indicata in oggetto, indetta dal Comune di Pordenone – codice AUSA 0000246412, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative alla gara.*

## **ART. 1**

### **OGGETTO**

Il Servizio ha per oggetto l'esecuzione di tutti i servizi, lavori, provviste, noli e forniture occorrenti per l'esecuzione della "manutenzione a canone ed extra canone" dell'Impianto di Videosorveglianza Urbana distribuito all'interno del Comune di Pordenone, come meglio descritti nel Capitolato Speciale d'appalto.

Prestazione principale: CPV 79993100-2 Servizio gestione impianti

## **ART. 2**

### **DURATA**

La durata dell'Appalto viene fissata per un periodo di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

## **ART. 3**

### **IMPORTO**

L'ammontare complessivo per il Servizio richiesto (compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) è descritto nello schema sottoriportato. Resta altresì stabilito che l'ente appaltante avrà la possibilità di prolungare l'appalto per non più di 6 mesi dalla data del termine dell'appalto stesso; nel corso dei 6 mesi massimi di proroga si intendono garantite tutte le clausole, prescrizioni, le condizioni di svolgimento e tutte le condizioni economiche, di cui all'appalto originale relativo ai 36 mesi precedenti la proroga.

### **QUADRO ECONOMICO**

Importo per il servizio (triennale)		€	162.150,00
-------------------------------------	--	---	------------

Composto da:	36 mesi	Eventuali 6 mesi di proroga (arrot.)	
Attività a canone	€ 125.000,00	€ 20.830,00	
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso attività a canone	€ 2.500,00	€ 416,00	
Manutenzione straordinaria extra canone	€ 34.000,00	€ 5.667,00	
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso attività extra canone	€ 650,00	€ 108,00	
Proroga di sei mesi	€ 162.150,00	€ 27.021,00	
<b>Totale importo (comprensivo degli oneri per la sicurezza e dell'eventuale proroga di 6 mesi)</b>			€ 189.171,00
<b>IVA 22%</b>			€ 41.617,62
<b>Incentivo 2% ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.</b>			€ 3.783,38
<b>Eventuali spese per commissione giudicatrice e altre spese tecniche</b>			€ 11.678,83
<b>Contributo ANAC</b>			€ 225,00
<b>TOTALE</b>			€ 246.475,83

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs. 50/2016 l'Amministrazione ha stimato i costi della manodopera per lo svolgimento del servizio per la parte a canone in € 23.126,80 annui e per la parte extra canone in € 4.013,20 annui. Sono state prese a riferimento le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative all'accordo collettivo nazionale del lavoro del 26 novembre 2016, per il personale dipendente da imprese esercenti le attività rientranti nel predetto accordo collettivo, distintamente per gli operai e per gli impiegati, con decorrenza dal 1° gennaio 2016 ed in vigore fino a tutto il 31 dicembre 2019, stipulato tra Federmeccanica, Assistal, FIM-CISL, FIOM CGIL e UILM-UIL.

## **ART. 4**

### **DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

**La documentazione di gara** è costituita, oltre che dal presente disciplinare, da:

- Relazione generale
- Relazione specialistica
- Capitolato speciale d'appalto
- Codice etico
- Cronoprogramma del servizio
- Elenco prezzi unitari
- All. 1 Istanza di partecipazione
- All. 2 Dichiarazione di accettazione condizioni generali di partecipazione
- All. 3 Formulario DGUE (raggiungibile attraverso la piattaforma e-appalti)
- All. 3 bis dichiarazione complementare al DGUE elettronico
- All. 4 modello per avvalimento
- All. 5 Costi della manodopera e della sicurezza

La documentazione sopra indicata potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati di progetto" presente nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO on line".

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO on line", della Piattaforma.

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

## **ART. 5**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici come definiti all'art. 3, comma 1, lettera p) e come indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che qui si intende integralmente richiamato.

I concorrenti dovranno essere iscritti, nel momento dell'invito, al portale della regione Friuli Venezia Giulia E-appalti.

Inoltre, per essere ammessi alla successiva procedura negoziata mediante R.d.O. sulla piattaforma regionale i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

## **A) Requisiti di ordine generale**

1) Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

*Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

## **B) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016**

1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;

*Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCPass, le verifiche verranno espletate al di fuori del predetto sistema, con le ordinarie modalità.*

## **C) Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016**

1) fatturato minimo annuo generale dell'operatore economico, realizzato in ciascuno dei seguenti anni 2015 – 2016 - 2017, almeno pari ad € 300.000,00 (al netto delle imposte);

*La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:*

*- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;*

*- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;*

*acquisiti presso la Banca dati nazionale dei Contratti pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCPass.*

*Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati*

*motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.*

La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla specificità del servizio che, riguardando attività volte alla tutela dell'ordine pubblico, impone di affidare lo stesso ad operatori economici con sufficiente solidità ed affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare gravi disservizi nella gestione degli impianti.

**D) Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016**

- aver realizzato, nel triennio 2015-2016-2017, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (servizi di manutenzione impianti di videosorveglianza in un comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti)

oppure

- avere svolto, nel triennio 2015-2016-2017, analoga attività (servizi di manutenzione impianti di videosorveglianza) la cui consistenza minima fosse di 60 apparati di videosorveglianza intesi come unico impianto o come somma di due impianti

*La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice.*

*In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:*

*- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*

*In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:*

*- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*

Ogni dichiarazione resa dai concorrenti è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c è ammesso quanto previsto dal comma 2 dell'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83 del codice, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

## ART. 6

### PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura i concorrenti devono presentare la documentazione come di seguito descritto.

**Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione** all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento **Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte** reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO on line".

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 800 098 788 (post-selezione 7); tel. 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare o all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it). Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate. Si precisa inoltre che al suddetto Call Center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta. Si informa che per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza si rinvia al profilo del committente [www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it)

#### **A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO on line dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Istanza di partecipazione</b> redatta utilizzando preferibilmente il <b>modello Allegato 1</b>
MODALITÀ DI	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a



PRESENTAZIONE	rappresentare il concorrente.
---------------	-------------------------------

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1 bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come indicato in calce all'allegato 1.

<b>1 bis DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b>	<b>Procura generale o nomina ad una carica speciale.</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;

b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

<b>2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di partecipazione, redatta utilizzando il modello Allegato 2</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Si applicano le specifiche riportate in calce al box n. 1 "Istanza di partecipazione".

<b>3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Formulario DGUE elettronico denominato "espd-request.xml" generato utilizzando il collegamento presente nella sezione "Risposta Amministrativa"</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 46, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI non barrate;

- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

<b>3. bis</b> DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Dichiarazione complementare al DGUE elettronico</b> redatta utilizzando il <b>modello in Allegato 3.bis</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

<b>4. DOCUMENTAZIONE</b> <i>EVENTUALE</i>	<b>Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

<b>5. DOCUMENTAZIONE</b> OBBLIGATORIA	<b>Garanzia provvisoria (art 93 del D.Lgs. 50/2016)</b>
MODALITÀ DI	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti;

PRESENTAZIONE	<i>In alternativa:</i> Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.
---------------	---

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara e dalle dichiarazioni rese in sede di offerta, l'Impresa concorrente è obbligata a presentare, una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo pari al 2% di quello posto a base di gara, e precisamente **€ 3.243,00** (pari all'2% dell'importo stimato a base di € 162.150,00 ) fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala il possesso dei relativi requisiti.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 21.11.2007, n. 231), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria dovrà rispondere alle caratteristiche di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a cui si rimanda anche per l'eventuale riconoscimento della riduzione dell'importo garantito.

La garanzia deve:

- prevedere quale beneficiario il Comune di Pordenone,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del codice civile,
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario (ad esclusione si tratti di micro, piccole e medie imprese nonché ai RTI e consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle predette imprese).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia dovrà essere firmata digitalmente, almeno dal concorrente e deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Si precisa che in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Nel caso di costituendi R.T.I./consorzi/G.E.I.E., la garanzia, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che intendono raggrupparsi venendosi diversamente a configurare una carenza di garanzia per la stazione appaltante. Parimenti la riduzione della garanzia sarà possibile solo se per tutti i componenti del costituendo R.T.I./consorzio/G.E.I.E., ricorrano le condizioni di cui all'articolo 93 comma 7.

Le coordinate bancarie per il versamento in numerario della garanzia provvisoria sono le seguenti:

CREDIT AGRICOLE FRIULADRIA S.p.A.– P.zza XX Settembre, 2 – 33170 PORDENONE – c/c 406632/89 Codice IBAN IT08I0533612500000040663289.

Le coordinate postali "Servizio Tesoreria" per il versamento in numerario della garanzia provvisoria sono le seguenti:

BANCOPOSTA Posteitaliane S.p.A ccp. 12582599 intestato a Comune di Pordenone Servizio Tesoreria Codice IBAN IT55W0760112500000012582599.

In caso di garanzia provvisoria di importo insufficiente e/o deficitario, ovvero di garanzia incompleta, e non già assente, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

<b>6. DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA/OBBLIGATORIA</b>	<b>Dichiarazione d'impegno di un fideiussore.</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; <i>in alternativa:</i> Scansione del documento, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., **non è richiesta** alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

**La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore** bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

<p><b>7. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE</b></p>	<p><b>Documentazione da produrre nel caso di avvalimento:</b>  <b>1)</b> Formulario “DGUE – Elettronico” generato utilizzando il file modello “<b>DGUE_Elettronico.xml</b>” compilato dall’impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI;  <b>2)</b> dichiarazione modello <b>Allegato 3bis</b> – Dichiarazione complementare al DGUE;  <b>3)</b> dichiarazione modello <b>Allegato 4</b> - Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016);  <b>4)</b> contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.</p>
<p><b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE</b></p>	<p><b>1), 2 e 3)</b> Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l’impresa ausiliaria.  <b>4)</b> Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento firmato digitalmente da una delle parti contraenti.</p>

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è consentita l’applicazione dell’istituto dell’avvalimento. In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello Allegato 3-bis, dovranno allegare anche la documentazione di cui all’art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall’impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall’impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 4, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.

Si precisa che i contratti di avalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

8. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento.

Il versamento dell'importo pari a € 20,00 (venti/00) dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla deliberazione 20.12.2017 n. 1300 dell'ANAC e relative istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

9. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>PassOE sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del PassOE sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il Passoe generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ Passoe Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avalimento il Passoe deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale. Si ricorda che il sistema non permette di generare il Passoe fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ Passoe Operatore economico n. 12).

Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul “soccorso istruttorio” di cui all’art. 83 comma 9 del Codice degli appalti.

**B. OFFERTA TECNICA (da inserire nell’area “Risposta Busta Tecnica” della RDO on line) – massimo 70 punti**

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Offerta tecnica
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento denominato “Offerta tecnica”, <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Nell’area “Risposta Busta Tecnica” della RDO online dovrà essere inserita la proposta tecnica consistente in un documento che illustri nel dettaglio ciò che il concorrente intende realizzare, in un quadro coerente di attività, per dare concreta attuazione a quanto previsto dalle prescrizioni contenute nel Capitolato di gara.

Al fine di consentire un esame il più completo possibile delle caratteristiche e delle potenzialità del servizio offerto nonché una più agevole comparazione degli elaborati presentati, il documento va suddiviso come segue:

- **1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E PIANO DELLE MANUTENZIONI (max 30 punti)**
- **2. STAFF (max 5 punti)**
- **3. TEMPI DI INTERVENTO (max 6 punti)**
- **4. GARANZIA (max 4 punti)**
- **5. INTERVENTI MIGLIORATIVI (max 25 punti)**

**N.B.:** Nell’area “Risposta busta tecnica” della piattaforma telematica, in corrispondenza di ciascuno dei sub-criteri di valutazione il concorrente dovrà inserire la rispettiva parte della relazione.

Ai sensi dell’art. 53 comma 5, lett. a), il concorrente segnala in sede di offerta, se le informazioni o le giustificazioni fornite costituiscono segreti tecnici o commerciali.

**AVVERTENZE**

L’offerta tecnica non dovrà recare, **a pena di esclusione**, alcun riferimento agli elementi che consentano di desumere l’offerta economica (prezzi, importi, durata, ecc.). Qualora ricorra l’ipotesi di

cui all'art. 53 co. 5 lettera a (segreti tecnici o commerciali), l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante la quale il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso.

Tutte le relazioni e/o le dichiarazioni da inserire nell'area "Risposta tecnica" **dovranno essere sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà sottoscritto; conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel disciplinare posto a base di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica, che resta fissa e invariata.

In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

### **C. OFFERTA ECONOMICA (contenuto dell'area "Risposta Economica" della RDO on line) – Massimo 30 punti**

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Busta Economica" della RDO on line (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), **a pena di esclusione** dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Mediante l'inserimento a video del ribasso percentuale che verrà applicato sia alle attività a canone che extra-canone, come da artt. 50 e 55 del capitolato di gara.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire a video nell'apposita Sezione all'interno dell'area "Risposta Busta Economica" il ribasso percentuale unico offerto che verrà applicato sia alle attività a canone che extra-canone, come da artt. 50 e 55 del capitolato di gara.

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione relativa ai <b>costi della manodopera nonché gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</b> , ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. redatta utilizzando il modello in Allegato 5 Costi della
-----------------------------------	--



	manodopera e della sicurezza.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

### **AVVERTENZE**

*Si precisa che **tutta la documentazione** da inserire nell'area "Risposta Economica" **dovrà essere sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente.*

*Non saranno ammissibili offerte in aumento, condizionate, plurime, parziali o limitate ad una parte dei servizi. Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.*

*L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.*

## **ART. 7**

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La miglior offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le offerte saranno sottoposte all'esame della Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la quale le esaminerà come di seguito indicato, attribuendo ad ogni singolo concorrente il punteggio previsto per ciascun requisito di valutazione, sulla base dei criteri sotto indicati.

Sono attribuibili:

- **OFFERTA TECNICA FINO A 70 PUNTI**
- **OFFERTA ECONOMICA FINO A 30 PUNTI**

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico e quello ottenuto per l'offerta economica, applicando la sotto riportata formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i] + PE$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei sub-criteri (qualitativi)

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al sub-criterio (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i) variabile tra zero ed uno;

$\Sigma n$  = sommatoria

PE= punteggio offerta economica del concorrente in esame

Tutti i valori espressi ed i risultati derivanti dall'applicazione delle formule previste dal presente articolo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4 si procederà all'arrotondamento per difetto. Non verranno presi in considerazione decimali oltre la terza cifra.

### **Riparametrazione dei punteggi assegnati**

In conformità alle linee guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa", la Stazione appaltante non procederà alla riparametrazione dei punteggi conseguiti dai concorrenti.

\*\*\*

Per quanto riguarda i requisiti di natura **discrezionale** previsti ai successivi sub-criteri di valutazione ai punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 5.1 e 5.2 ogni commissario procederà confrontando a due a due, col metodo del confronto a coppie, ciascun requisito di valutazione e assegnando un punteggio discrezionale da uno a sei, utilizzando la seguente scala di preferenza:

1 = parità (in tal caso il punteggio di 1 sarà attribuito ad entrambi i concorrenti);

2 = preferenza minima;

- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

La Commissione giudicatrice procederà calcolando la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie, per ciascun requisito.

Per ciascun requisito il coefficiente  $V(a)_i$ , compreso tra zero e uno, sarà calcolato utilizzando la sotto riportata formula:

$$V(a)_i = Q_a/Q_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per il sub-criterio di valutazione (i) in esame

$Q_a$  = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari al concorrente in esame per il sub-criterio di valutazione considerato

$Q_{max}$  = media più alta dei punteggi attribuiti dai singoli commissari tra tutti i concorrenti, per il sub-criterio di valutazione considerato

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche, nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun sub-criterio discrezionale di valutazione, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>
<b>Ottimo</b>	<b>0,8</b>
<b>Buono</b>	<b>0,6</b>
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>
<b>Assente o irrilevante</b>	<b>0</b>

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario.

Successivamente saranno effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre.

\*\*\*

Per quanto riguarda i requisiti di natura **quantitativa** previsti ai successivi sub-criteri di valutazione n. 3.1, 3.2 e 4.1, la Commissione procede all'attribuzione ad ogni singolo concorrente del punteggio previsto per ciascun sub-criterio, sulla base dei criteri sotto indicati.

Si determinerà il punteggio attribuito a ogni concorrente per il sub-criterio considerato, determinando il coefficiente  $V(a)_i$ , avente valore compreso tra zero ed uno, secondo la formula sotto riportata:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per ciascun sub-criterio (i) in esame

$R_a$  = vedi descrizione di ciascun sub-criterio quantitativo riportata nella tabella sottostante

$R_{max}$  = vedi descrizione di ciascun sub-criterio quantitativo riportata nella tabella sottostante

\*\*\*

Il merito tecnico, sarà così valutato:

**Tabella dei criteri qualitativi (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica**

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max
1	<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E PIANO DELLE MANUTENZIONI</b>	30				
1.1	<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b> Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche metodologiche proposte per l'organizzazione e la realizzazione dei servizi da svolgere e l'impianto generale della proposta progettuale.		1.1	Verranno premiate le offerte che, con chiarezza espositiva, descrivano al meglio le metodologie operative nonché la maggior completezza, qualità generale e coerenza del progetto proposto con le richieste del capitolato e del disciplinare di gara.	3	
1.2	<b>PIANO DI MANUTENZIONE A CANONE</b> Il concorrente dovrà descrivere e dettagliare le modalità di attuazione del piano di manutenzioni a canone che si impegna a porre in essere.		1.2	Verranno premiate le offerte che assicurino la realizzazione del piano di manutenzioni a canone più affidabile per il mantenimento in perfetto funzionamento dell'impianto di videosorveglianza.	10	
1.3	<b>PIANO DI MANUTENZIONE EXTRA CANONE</b> Il concorrente dovrà descrivere e dettagliare le modalità di attuazione del piano di manutenzioni extracanone che si impegna a porre in essere.		1.3	Verranno premiate le offerte che assicurino la realizzazione del piano di manutenzioni extra canone più affidabile per il mantenimento in perfetto funzionamento dell'impianto di videosorveglianza.	8	
1.4	<b>QUALITA' TECNICA</b> Il concorrente dovrà descrivere i dettagli tecnici del sistema di teleassistenza con collegamento da remoto offerti.		1.4	Verranno premiate le offerte che assicurino la migliore qualità tecnica generale teleassistenza con collegamento da remoto.	6	
1.5	<b>RAPPORTI TECNICI E RELAZIONI</b> Il concorrente dovrà descrivere e dettagliare il sistema di controllo degli interventi resi.		1.5	Verranno premiate le offerte che assicurino il miglior sistema di controllo degli interventi resi, nonché la maggior affidabilità e precisione nella tracciabilità delle operazioni svolte.	3	
2	<b>STAFF</b>	5				
2.1	<b>GRUPPO DI LAVORO</b> Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità organizzative adottate per lo svolgimento del servizio con riferimento al personale coinvolto e al piano di lavoro.		2.1	Verranno valutate con maggior favore la proposte che tengano conto delle soluzioni più efficaci per l'organizzazione del personale, in vista della continuità e del regolare svolgimento del servizio, in coerenza con le tempistiche richieste dagli	3	

				atti di gara.		
2.2	<b>FORMAZIONE INTERNA</b> Il concorrente dovrà descrivere il piano della formazione destinato al personale della ditta offerente addetto alla gestione del sistema di controllo, che si impegna a porre in essere.		2.2	Verranno premiate le offerte che garantiscano il miglior piano della formazione del personale della ditta offerente, mirato e coerente con le esigenze del servizio da rendere a favore del Comune di Pordenone	2	
3	<b>TEMPI DI INTERVENTO</b>	6				
3.1	<b>PRIORITY 3</b> Il concorrente, in relazione alla tipologia di supporto Priority 3, potrà indicare il ribasso orario offerto rispetto all'intervento on-site. L'offerta dovrà essere espressa in moduli di 15 minuti o multipli rispetto al tempo massimo di 2 ore previsto dal capitolato di gara. Offerte espresse con minutaggi diversi saranno arrotondate in difetto al quarto d'ora.		3.1	Verranno premiate le offerte che, in relazione alla tipologia di supporto Priority 3, garantiscano l'intervento on-site nel minor tempo		3
3.2	<b>PRIORITY 4</b> Il concorrente, in relazione alla tipologia di supporto Priority 4, potrà indicare il ribasso orario offerto rispetto all'intervento on-site. L'offerta dovrà essere espressa in moduli di 15 minuti o multipli rispetto al tempo massimo di 4 ore previsto dal capitolato di gara. Offerte espresse con minutaggi diversi saranno arrotondate in difetto al quarto d'ora.		3.2	Verranno premiate le offerte che, in relazione alla tipologia di supporto Priority 4, garantiscano l'intervento on-site nel minor tempo.		3
4	<b>GARANZIA</b>	4				
4.1	<b>ESTENSIONE GARANZIA</b> Estensione della garanzia sulle diverse forniture e servizi, decorrenti dalla fatturazione dell'intervento.	4	4.1	Verranno premiate le offerte che assicurino il maggior numero di mesi di estensione della garanzia rispetto al minimo di 12/24 solitamente praticati sulle diverse forniture e servizi.		4
5	<b>INTERVENTI MIGLIORATIVI</b>	25				

5.1	Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni di integrazione e miglioramento dei servizi già previsti negli atti di gara, che a titolo esemplificativo e non esaustivo possono riguardare le caratteristiche della velocità dell'afflusso e di leggibilità e definizione delle immagini, oltre che di storage dei dati per la centrale operativa		5.1	Verranno premiate le offerte che propongano le migliori soluzioni di integrazione e miglioramento dei servizi già previsti negli atti di gara, rispetto alle esigenze e agli obiettivi espressi dall'Ente negli atti stessi.	15	
5.2	Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente il carattere innovativo degli interventi integrativi e migliorativi offerti		5.2	Verranno premiate le offerte che assicurino la maggior innovatività delle migliorie e dei servizi aggiuntivi proposti.	10	
	<b>Totale</b>	<b>70</b>			<b>60</b>	<b>10</b>

L'offerta economica sarà così valutata:

Al concorrente che offrirà il maggior ribasso unico percentuale che verrà applicato sia alle attività a canone che extra-canone, come da artt. 50 e 55 del capitolato di gara, sarà attribuito il massimo del punteggio, a tutti gli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi decrescenti proporzionali ai ribassi percentuali offerti, come segue:

$$PE = 30 \times (Ra/Rmax)$$

dove:

PE = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente in esame

Ra= valore offerto dal concorrente (percentuale di ribasso unica offerta che verrà applicata sia alle attività a canone che extra-canone, come da artt. 50 e 55 del capitolato di gara.)

Rmax= valore dell'offerta più conveniente (percentuale di ribasso unica offerta che verrà applicata sia alle attività a canone che extra-canone, come da artt. 50 e 55 del capitolato di gara.)

**ART. 8**  
**SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'intera procedura di gara verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul Portale Acquisti Appalti FVG URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDO on line" (richiesta di offerta on line) relativa alla presente procedura.

\*\*\*

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal RUP con le modalità di seguito indicate. Nella prima seduta il RUP, con l'assistenza di due testimoni, procederà alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti. Si passerà quindi, all'esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati contenuta nella "Busta Amministrativa", procedendo ad una valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi, economici-finanziari e tecnico- professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara. Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO on line, ovvero attivando una apposita Rdl (Richiesta di informazioni) on line. In tal caso, il RUP dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

A conclusione dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economici – finanziari e tecnico – professionali, la Stazione appaltante pubblicherà ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e per gli effetti di cui all'art. 120 del codice del processo amministrativo, dandone contestualmente avviso ai concorrenti, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni nell'ambito della procedura di affidamento.

In seduta pubblica la Commissione appositamente costituita provvederà all'apertura delle offerte tecniche dando conto del loro contenuto.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 co. 12 del D.Lgs 50/16 e s.m.i., esaminerà le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi relativi con il metodo di cui al precedente articolo 7.

In successiva seduta la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura della "Busta Economica" di ciascun concorrente ammesso alla gara, contenente l'offerta economica, e, data lettura dei ribassi, alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa applicando i criteri di cui al



precedente articolo 7. Nel caso si renda necessario effettuare la verifica di congruità delle offerte la Commissione procederà con le modalità sotto indicate.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

### **Precisazioni**

Della data e dell'ora di arrivo faranno fede la data e ora di pubblicazione registrate dal Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologia o di connessione dei Concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine. Il sistema non accetta la pubblicazione di un'offerta o la modifica di un'offerta già pubblicata dopo il termine di scadenza. Oltre il suddetto termine di scadenza, dunque, l'offerta è irricevibile.

Tutta la documentazione di gara, inclusa la modulistica, è reperibile nella sezione "Allegati" del Bando pubblicato sul portale eAppaltiFVG. (<https://eappalti.regione.fvg.it>)

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti), DA ALLEGARE PREFERIBILMENTE ALLA DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il

mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **VERIFICA DELL'ANOMALIA**

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione stessa, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto, se del caso, della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **ART. 9**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà ad

individuare, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, condizionate, plurime, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95 co. 15).

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 co. 12 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare gli atti di gara in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti. La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente procedura, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la Stazione appaltante si riserva la

facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, co. 2 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

## **ART. 10**

### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **ART. 11**

### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Eventuali subappalti saranno possibili solo se dichiarati in sede d'offerta ai sensi e nel rispetto dei limiti di cui al 2° comma dell'art. 105 citato.

Anche nel caso di subappalto troveranno applicazione le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ART. 12**

### **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla di ricevimento della richiesta inoltrata dal competente Ufficio a:

- 1) se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
- 2) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;
- 3) presentare le polizze assicurative richieste dal capitolato speciale d'appalto;
- 4) presentare la garanzia definitiva di cui al capitolato speciale d'appalto;

- 5) presentare la documentazione relativa al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) presentare altra eventuale documentazione richiesta.

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

#### **ART. 13**

##### **STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. In caso di aggiudicazione la ditta dovrà pagare l'imposta di bollo pari ad € 16,00 ogni 4 facciate, da assolvere con versamento tramite modello F23, esibendo copia anche scannerizzata della quietanza.

#### **ART. 14**

##### **ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29, 53 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 15**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI**

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i dati richiesti ai concorrenti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., del D.Lgs. 101/2018 e del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto. Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa, è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-

tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail sindaco@comune.pordenone.it; il responsabile del trattamento è lo scrivente RUP ([comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)). Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta BOXXAPPS srl, mail [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) numero verde 800893984, pec [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it).

I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo l'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato, il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

## **ART. 16**

### **NORMATIVA APPLICABILE**

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale utente della piattaforma eAppalti FVG.

## **ART. 17**

### **INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO on line.

Con l'accesso alla RDO on line, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO on line ad esso riservata. Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO on line.

Il Concorrente è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita la Sezione Informativa e Messaggi all'interno della RDO on line.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO on line.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro e non oltre il termine indicato nella Piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.pordenone.it> – Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici", nonché sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno della RDO riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso". Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

L'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è il seguente: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it).

#### **ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA**

Sono parte integrante del presente disciplinare i seguenti allegati, messi a disposizione nell'area "Risposta Busta Amministrativa":

- Modello 1) – Istanza di partecipazione;
- Modello 2) – Dichiarazione di accettazione delle condizioni generali di partecipazione;
- Allegato 3bis) Modello – Dichiarazione complementare al DGUE elettronico;
- Allegato 4) Modello – Dichiarazioni per avvalimento;
- Allegato 5) Costi della manodopera e della sicurezza.

IL RUP  
Arch. Maurizio Gobbato