



# Comune di Pordenone

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MIGRAZIONE DEI CONTENUTI  
E RIPROGETTAZIONE DELLA RETE INTRANET DEL COMUNE  
SU UNA NUOVA PIATTAFORMA**

**CIG ZC52A500B6**

**CUP B52G11000130006**

**Pordenone, ottobre 2019**

**IL RUP  
dott. Primo Perosa**

## **Indice**

PREMESSE

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO E LINEE GUIDA

ART. 2 CONSEGNA

ART. 3 IMPORTO

ART. 4 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 5 SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE

ART. 7 GARANZIA PROVVISORIA

ART. 8 SUBAPPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO

ART. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 10 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

ART. 11 STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

ART. 12 ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTABILITÀ

ART. 13 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

ART. 15 NORMATIVA APPLICABILE

ART. 16 COMUNICAZIONI

## **PREMESSE**

Il Comune di Pordenone ha partecipato nel 2011 al bando regionale PisuS (Piano integrato di sviluppo urbano sostenibile), per accedere a fondi europei destinati alla riqualificazione dei centri urbani, presentando il progetto "Pordenone in rete". Il progetto finanziato è articolato in numerosi interventi, che riguardano opere, marketing e contributi alle imprese. Tutti perseguono l'obiettivo di contribuire alla competitività e l'attrattività del centro urbano di Pordenone.

L'intervento denominato "Pordenone, mondo. Web e social media per una città competitiva", finanziato alla voce marketing, persegue tale obiettivo generale, concentrandosi sull'utilizzo del web e dei social media.

Tra le azioni di marketing territoriale che sono state realizzate nella prima parte del progetto, vi è anche la riprogettazione del sito web istituzionale del Comune, che è allo stesso tempo vetrina della città e punto di riferimento per i cittadini che desiderano informarsi e accedere ai servizi.

Nell'ambito di tale riprogettazione è stata predisposta anche una nuova piattaforma, integrata nel sito web stesso, per la realizzazione di una nuova rete intranet dell'ente. Pertanto, in questa seconda fase, coerentemente con gli obiettivi che prevedono di sfruttare al massimo – come città – le opportunità che Internet offre, si è deciso di potenziare e ammodernare questo cruciale strumento di comunicazione interna, anche a beneficio della comunicazione esterna dell'ente.

L'amministrazione quindi ha deciso di procedere con la migrazione dei contenuti della rete intranet dall'ambiente attualmente in uso alla nuova piattaforma accessibile via web, attuando così un intervento di modernizzazione che coinvolge tanto gli aspetti tecnologici quanto quelli di contenuto, puntando all'usabilità e all'accessibilità dei contenuti. Tale intervento risulta peraltro opportuno alla luce del fatto che la attuale intranet risulta obsoleta quanto a tecnologie e inefficace quanto ad articolazione dei contenuti. È stato rilevato infatti, mediante una recente indagine interna, come essa non sia più adeguata a rispondere a pieno alle esigenze e alle aspettative degli utenti.

L'intervento consentirà di fornire al personale uno strumento di lavoro più efficace e una valida piattaforma di lavoro e comunicazione interna, fruibile in maniera personalizzata anche tramite dispositivi mobili, con ricadute positive sulla qualità dei servizi e della comunicazione istituzionale dell'ente.

## **ART. 1**

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

La presente procedura ha per oggetto il servizio di migrazione delle informazioni e dei dati contenuti nella attuale rete intranet del Comune di Pordenone su una nuova piattaforma e contestuale riprogettazione della stessa al fine migliorarne la fruibilità da parte degli utenti.

Prestazione principale: CPV 79342000-3 Servizi di Marketing, Comunicazione, Pubblicità, ricerche di mercato

## **ART. 2**

### **DURATA DELL'APPALTO**

L'affidamento avrà avvio presumibilmente, nel mese di novembre 2019, dopo la sottoscrizione del contratto, previa aggiudicazione definitiva efficace, e dovrà concludersi entro i successivi 30 giorni.

## **ART. 3**

### **IMPORTO**

L'importo complessivo presunto di affidamento per l'esecuzione del servizio è pari a € 8.000,00 = (oltre all'IVA di legge).

L'importo sopra riportato è comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal presente capitolato e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008, in assenza di rischi lavorativi di cui all'allegato XI del medesimo decreto, considerato che il servizio in parola è di natura intellettuale; per l'esecuzione del contratto non ricorre la necessità di eseguire la valutazione dei rischi interferenziali e pertanto gli oneri per la sicurezza risultano nulli.

La ditta appaltatrice dovrà osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

La ditta appaltatrice dovrà attuare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, occupati nelle attività costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi.

## **ART. 4**

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) messo a disposizione da Consip Spa, utilizzando il criterio Percentuali di ribasso. Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate. Per garantire tracciabilità ed affidabilità nello scambio di informazioni tra la stazione appaltante ed i concorrenti, tutte le comunicazioni dovranno transitare sul sistema, nell'area "Comunicazioni".

\*\*\*

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti dovranno essere iscritti ed abilitati, nel momento dell'invito, al seguente Bando MEPA: "Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing".

Inoltre, per essere ammessi alla successiva procedura mediante R.d.O. sul MEPA i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **A) Requisiti di ordine generale**

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.i. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

*Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

### **B) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016**

1) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;

*Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

### **C) Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016**

- fatturato minimo annuo generale dell'operatore economico, realizzato in ciascuno dei seguenti anni 2016 – 2017 – 2018, almeno pari ad Euro 40.000,00 (al netto delle imposte);

*La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:*

*- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;*

*- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;*

La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla specificità del servizio che, avendo ad oggetto la riprogettazione della rete intranet, quotidiano strumento di lavoro per i dipendenti dell'Ente, impone di affidare lo stesso ad operatori economici con sufficiente solidità ed affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare disservizi.

**D) Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016**

- aver realizzato, nel triennio 2016-2017-2018, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (progettazione e riprogettazione siti web e reti intranet aziendali) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo, per un importo almeno pari ad € 16.000,00 (al netto delle imposte);

*La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice.*

*In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:*

*- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*

Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Ogni dichiarazione è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c) è ammesso quanto previsto dai commi 2 e 2 bis dell'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83 del codice, comma 8, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

\*\*\*

**PARTECIPAZIONE CON AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

L'operatore economico concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti

di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, del Codice avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Le modalità per usufruire di tale facoltà sono quelle contenute nell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

I documenti da presentare in tal caso sono i seguenti:

1) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione alla presente procedura non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta A):

- a) il disciplinare di gara e il capitolato di gara** sottoscritti;
- b) se del caso, procura** attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- c) se del caso, documentazione relativa all'avvalimento**, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- d) eventuali atti relativi a RTI e Consorzi**;
- e) eventuale dichiarazione delle parti di servizi che si intendono subappaltare** (art. 105 del codice);

- f) la dichiarazione relativa al possesso della capacità economica e finanziaria e tecnico e professionale, di cui al presente art. 4, sulla scorta dell'allegato n. 1 "**Fatturato e servizi analoghi**";
- g) Il concorrente allega il **DGUE**, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, firmato digitalmente

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

In ogni caso la busta "A – Documentazione amministrativa" non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.

*Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.*

## **B. OFFERTA ECONOMICA**

La virtuale **busta B)** deve contenere l'**offerta economica**, compilando il fac-simile di sistema. Il ribasso percentuale unico offerto, che verrà applicato all'importo a base di gara di Euro 8.000,00, dovrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore, si arrotonderà, per eccesso o per difetto al 2° decimale come segue: per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5, per difetto negli altri casi. La stessa regola si applicherà in tutti i conteggi relativi alla procedura. L'offerta dovrà recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

Oltre all'offerta economica – modulo di sistema, il concorrente deve presentare una dichiarazione avente il contenuto di cui **all'allegato 2 "Dichiarazione cauzione"**, inserendola nella virtuale **Busta B)** ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non saranno ammissibili offerte in aumento, condizionate, parziali o limitate ad una parte dei servizi. Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.



L'offerta e l'allegato 2 "Dichiarazione cauzione" dovranno recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

\*\*\*

La stazione appaltante valuta la congruità delle offerte, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 97, commi 2 e 2 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Tale disposizione troverà applicazione ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

L'amministrazione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tal caso troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trova applicazione l'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

\*\*\*

*Avvertenze riassuntive.*

*La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:*

- *dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa*
- *dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;*
- *dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti*
- *da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.*

## ART. 5

### SVOLGIMENTO DELLA GARA

Con le tempistiche indicate nel manuale d'uso "Richiesta di offerta (RDO) aggiudicata al prezzo più basso", gli operatori economici, accedendo al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) dalla propria postazione informatica, potranno visualizzare la graduatoria della gara.

Nella prima seduta pubblica, il *RUP* con l'assistenza di due testimoni procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella virtuale busta A), a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

Successivamente, in seduta pubblica si procederà:

- all'apertura delle virtuali buste "B – OFFERTA ECONOMICA" e il sistema formulerà automaticamente la graduatoria dei concorrenti.
- all'individuazione delle eventuali offerte che superano la soglia di anomalia. In ogni caso ci si riserva di applicare l'art. 97, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in relazione alle offerte che appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale (linee guida ANAC N. 5).

## ART. 6

### CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara il RUP potrà disporre l'**esclusione** dei concorrenti per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A;
- presentazione di offerte parziali, condizionate, plurime, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) e comma 4) del Codice, in quanto non conformi ai documenti di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

## ART. 7

### GARANZIA PROVVISORIA

Trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante si avvale della facoltà di non richiedere la "garanzia provvisoria" di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 8**

### **SUBAPPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Eventuali subappalti saranno possibili solo se dichiarati in sede d'offerta ai sensi e nel rispetto dei limiti di cui al 2° comma dell'art. 105 citato.

Anche nel caso di subappalto troveranno applicazione le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come specificato nell'art. 18 comma 4 delle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi, redatte da Consip.

Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del codice dei contratti.

## **ART. 9**

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 modificato da ultimo con la L. 55/2019 s.m.i., mediante richiesta di preventivi attraverso una R.D.O. sul MEPA messo a disposizione da Consip, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte, utilizzando il criterio Percentuali di ribasso. Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate.

*N.B.: La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti necessari ad assicurare il corretto svolgimento della gara. In particolare la stazione appaltante procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.*

\*\*\*

Nel caso in cui due o più concorrenti offrano lo stesso ribasso percentuale, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato, procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

## **ART. 10**

### **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla data della richiesta dell'Ente a:

- 1) *(salva la disponibilità a riconoscere un miglioramento del prezzo di aggiudicazione)* presentare la garanzia definitiva prevista dal capitolato di gara, con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
- 3) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;
- 4) la quietanza del pagamento dell'imposta di bollo;
- 5) la documentazione relativa al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) presentare altra eventuale documentazione richiesta.

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

## **ART. 11**

### **STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante della Direzione Generale e caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica

Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato all'aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole.

In caso di aggiudicazione la ditta dovrà provvedere al pagamento dell'**imposta di bollo pari ad Euro 16,00** per la sottoscrizione del contratto.

## **ART. 12**

### **ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTABILITÀ**

L'esecuzione del contratto è disciplinata, tra l'altro, dal Titolo V "Esecuzione" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 13**

### **ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i., dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29, 53 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 14**

### **TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., del D.Lgs. 101/2018 e del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare. Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail [segreteria.sindaco@comune.pordenone.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.pordenone.it); il responsabile del trattamento è lo scrivente RUP ([comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta BOXXAPPS srl, mail [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) numero verde 800893984, pec [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it).

## **ART. 15**

### **NORMATIVA APPLICABILE**

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni – Mepa – procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata al prezzo più basso.

**ART. 16**  
**COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento, stipula e gestione del contratto, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) o tramite FAX (in tal caso farà fede la data di inoltro del fax) agli indirizzi/recapiti autorizzati in sede di offerta, o tramite il portale messo a disposizione da Consip. L'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è il seguente: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)

Allegati:

- n. 1 "Fatturato e servizi analoghi"
- n. 2 "Dichiarazione cauzione"
- n. 3 "Modello DGUE"

**IL RUP**  
dott. Primo Perosa

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PEROSA PRIMO

CODICE FISCALE: PRSPRM57D04C714C

DATA FIRMA: 24/10/2019 17:03:18

IMPRONTA: 81D66153C9CC04AA7DC430F1CD9DC598DFA18CBAE24531C78BE1A5213B6F8D0D  
DFA18CBAE24531C78BE1A5213B6F8D0D88AE2F9FD89A95182420EB28EBAD5A76  
88AE2F9FD89A95182420EB28EBAD5A76DF21DD417340B11500624370BCCF4AFA  
DF21DD417340B11500624370BCCF4AFA29A1EE26A4EA48E214807993B462CD88