europass

Il sottoscritto **Gianni Sumin,** ai sensi degli artt.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**Gianni Sumin**
e-mail	**gianni.sumin@comune.pordenone.it – gianni.sumin@noncello.utifvg.it**
telefono	**0434-392463**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	15 settembre 2017 – a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pordenone C.so Vittorio Emanuele II, 64 – 33170 - Pordenone
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico governativo
• Tipo di impiego	**Funzionario Informatico incaricato di P.O. dell'U.O.C "Sistemi Informativi" Comune di Pordenone e U.T.I. del Noncello (incarico a tempo determinato)**
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione, coordinamento e controllo della struttura di competenza. Gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale negli enti con dirigenza. Responsabile del conseguimento degli obiettivi e della realizzazione dei programmi attribuiti e definiti nel P.E.G./D.U.P.. Adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati. Adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione anche finanziaria nell'ambito dei progetti e programmi di competenza, anche aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, comprese le determinazioni a contrattare nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite. Responsabile del procedimento e delle attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio inerenti al servizio in gestione. Attività e incarichi di: amministratore di sistema, coordinamento della progettazione/realizzazione e collaudo degli applicativi sviluppati dall'Ente e dei diversi progetti/servizi ICT. Responsabile capitolati tecnici gare d'appalto di beni e servizi ICT. Responsabile della gestione, ottimizzazione e innovazione delle reti informatiche, delle banche dati e dei diversi servizi (compresa la fonia fissa e mobile). Commissario in diverse gare sui servizi innovativi e ICT per la PA. Attività di supporto tecnico e all'innovazione dell'Ente: referente della Conservazione Sostitutiva e Archiviazione degli atti, dei flussi documentali e della firma digitale e PEC, attivazione e monitoraggio delle infrastrutture promosse dall'AgID (ANPR, SPID, PagoPA, ComproPA e NoiPA), gestione servizio cloud EE.LL. Comune PN e UTI del Noncello. Referente del Documento Operativo sulla Sicurezza (ex DPS) e dei piani di Business Continuity e Disaster Recovery. Referente IPA e supervisore dei servizi della convenzione CRM Sial, Siatel e INPS. Componente dei gruppi di lavoro sulla trasparenza amministrativa e sulla comunicazione dell'Ente. Referente tecnico e di supporto ai LL.PP. per i progetti di infrastrutturazione e sviluppo ICT del territorio: rete regionale RUPAR e progetto Ermes, rete regionale MAN Pordenone, reti telematiche compresi i cablaggi strutturati di edificio per l'erogazione dei vari servizi (VoIP, Wi-Fi, VPN, videosorveglianza, servizi per le istituzioni scolastiche, digital signage, ecc...). Referente del progetto di digitalizzazione delle biblioteche e delle sedi di quartiere (con integrazione del progetto regionale PASI). Altri incarichi: componente esperto di dominio con gli EE.LL. per il CAL FVG, membro ICT per l'Ente e l'Unione Territoriale Intercomunale del Noncello per i bandi europei POR FESR e membro del security team. Referente dell'Ente per le riunioni del Tavolo di Integrazione in ambito SIAL e all'ANCI regionale per il tavolo tecnico sul digitale. Referente dell'Ente per i diversi progetti ICT in atto con la Regione e Insiel.

• Date (da – a)	dicembre 2009 – 14 settembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pordenone C.so Vittorio Emanuele II, 64 – 33170 - Pordenone
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico governativo
• Tipo di impiego	**Funzionario Informatico comparto unico FVG (contratto a tempo indeterminato)**
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile informatico dell'U.O.C. Sistemi Informativi e dei relativi servizi ICT del Comune di Pordenone, del Comune di Roveredo in Piano, dei comuni limitrofi afferenti all'Aster e dell'UTI del Noncello. Attività e incarichi di: amministratore di sistema, gestione C.E.D., coordinamento del personale tecnico e amministrativo, coordinamento della progettazione/realizzazione e collaudo degli applicativi sviluppati dall'Ente e dei diversi progetti/servizi di carattere informatico/innovativo. Direzione servizio helpdesk, analisi e definizione forniture software/hardware tramite: gare, convenzioni Consip, Accordi Quadro, RdO, OdA, trattativa diretta sul MePA e ulteriori tipologie di affidamento. Responsabile capitolati tecnici gare d'appalto beni e servizi ICT, responsabile redazione piano economico annuale e triennale, redazione e verifica delle relazioni previsionali e programmatiche, responsabile degli obiettivi e interventi definiti nel P.E.G./D.U.P.. Responsabile della gestione, ottimizzazione e innovazione delle reti informatiche, delle banche dati e dei diversi servizi (compresa la fonia fissa e mobile). Redazione di atti e regolamenti inerenti all'ICT, della documentazione progettuale e dei manuali d'uso degli applicativi e consulenza/formazione agli utenti sull'utilizzo degli applicativi/servizi. Analisi/affidamento/coordinamento della fasi di sviluppo/test e pianificazione/gestione della manutenzione degli applicativi commissionati a varie aziende informatiche. Commissario in diverse gare sui servizi innovativi e ICT per la PA. Attività di supporto tecnico e all'innovazione dell'Ente: referente della Conservazione Sostitutiva e Archiviazione degli atti, dei flussi documentali e della firma digitale e PEC, attivazione e monitoraggio delle infrastrutture promosse dall'AgID (ANPR, SPID, PagoPA, ComproPA e NoiPA), gestione servizio cloud EE.LL. Comune PN e UTI del Noncello. Referente del Documento Operativo sulla Sicurezza (ex DPS) e dei piani di Business Continuity e Disaster Recovery. Referente IPA e supervisore dei servizi della convenzione CRM Sial, Siatel e INPS. Componente dei gruppi di lavoro sulla trasparenza amministrativa e sulla comunicazione dell'Ente. Referente tecnico e di supporto ai LL.PP. per i progetti di infrastrutturazione e sviluppo ICT del territorio: rete regionale RUPAR e progetto Ermes, rete regionale MAN Pordenone, reti telematiche compresi i cablaggi strutturati di edificio per l'erogazione dei vari servizi (VoIP, Wi-Fi, VPN, videosorveglianza, servizi per le istituzioni scolastiche, digital signage, ecc...). Referente del progetto di digitalizzazione delle biblioteche e delle sedi di quartiere (con integrazione del progetto regionale PASI). Altri incarichi: componente esperto di dominio con gli EE.LL. per il CAL FVG, membro ICT per l'Ente e l'Unione Territoriale Intercomunale del Noncello per i bandi europei POR FESR e membro del security team. Referente dell'Ente per le riunioni del Tavolo di Integrazione in ambito SIAL e all'ANCI regionale per il tavolo tecnico sul digitale. Referente dell'Ente per i diversi progetti ICT in atto con la Regione e Insiel.
• Date (da – a)	settembre 2009 – dicembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISIS J. Linussio di Codroipo
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico formativo
• Tipo di impiego	**Assistente tecnico area informatica ed elettronica responsabile dei rispettivi laboratori ATA AR02 del CCNL comparto scuola (contratto a tempo determinato)**
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei laboratori assegnati, gestione del web server e delle reti di istituto (didattica, ministeriale e amministrativa), web designer durante la progettazione e realizzazione di contenuti web nelle aree di progetto. Responsabile della sicurezza informatica. Referente del team ICT d'istituto. Gestione dei server di istituto e delle utenze, del firewall e dei vari dispositivi di rete. Coordinamento delle classi e docenti durante le aree di progetto che prevedevano la progettazione e realizzazione di contenuti web. Coordinamento dell'assistenza hardware e software alle apparecchiature informatiche in utilizzo nella sede e collaborazione con l'ufficio acquisti per la definizione degli approvvigionamenti e servizi in ambito ICT, supervisore della configurazione e dei collaudi dei dispositivi e servizi in uso.
Date (da – a)	novembre 2008 – novembre 2009 (inclusi i periodi successivi di gestione e manutenzione dei portali)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confagricoltura Provincia di Udine
• Tipo di azienda o settore	Ente amministrativo provinciale
• Tipo di impiego	**Web master e web designer (collaborazione con contratto a progetto)**
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, realizzazione e gestione del portale della Confagricoltura di Udine e dell'Agriturist del Friuli Venezia Giulia. Attuazione di funzionalità e servizi implementati ad hoc per gli utenti (soci e funzionari amministrativi), sviluppo dell'interfaccia grafica e di tutti i servizi presenti nel portale. Personalizzazione del CMS Joomla impiegato, sia riguardo ai moduli/componenti e sia riguardo al template progettato e realizzato. Attività di testing e valutazione del portale riguardo all'usabilità e accessibilità, mantenimento e aggiornamento dei vari servizi web.

• Date (da – a)	settembre 2008 – giugno 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISIS Malignani 2000 di Cervignano del Friuli e ISIS E. Mattei di Latisana
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico formativo
• Tipo di impiego	**Assistente tecnico area informatica ed elettronica responsabile dei rispettivi laboratori ATA AR02 del CCNL comparto scuola (contratto a tempo determinato)**
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei laboratori assegnati, gestione del web server e delle reti di istituto (didattica, ministeriale e amministrativa), web designer durante la progettazione/realizzazione di contenuti web nelle aree di progetto. Responsabile della sicurezza informatica. Referente del team ICT d'istituto. Gestione dei server di istituto e delle utenze, del firewall e dei vari dispositivi di rete. Coordinamento delle classi e docenti durante le aree di progetto che prevedevano la progettazione e realizzazione di contenuti web e l'amministrazione di CMS e LMS. Seminari per i docenti e studenti riguardo al webdesign, usabilità e accessibilità del web, amministrazione e configurazione di LMS (Moodle) e CMS (Joomla). Gestione della rete ATLAS per i corsi ed esami ECDL. Assistenza hardware e software alle apparecchiature informatiche in utilizzo nella sede e collaborazione con l'ufficio tecnico per gli acquisti, configurazione e testing dei dispositivi.
• Date (da – a)	anno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Udine, Camerino e Macerata
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico formativo
• Tipo di impiego	**e-tutor del Master in Open Distance Learning con funzioni di istruttore, facilitatore e moderatore durante i moduli didattici: Progettazione - Usabilità e Accessibilità del web; I comunicati multimediali; Knowledge Management e Personalizzazione dei contenuti web (collaborazione con contratto a progetto)**
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione dei moduli didattici utilizzati nell'ambiente di apprendimento on-line: materiali, approfondimenti e attività. Realizzazione di materiale specifico e attività didattiche riguardo alle competenze personali: i sistemi educativi web-based (adattativi e intelligenti), l'utilizzo di attività avanzate del LMS Moodle, la configurazione del CMS Joomla e la progettazione e realizzazione di Learning Objects (i livelli di interattività di Aleem e i 7 principi di Mayer). Collaborazione con i docenti supervisori del corso, gestione dei moduli didattici, attività di valutazione delle attività eseguite dai discenti durante il corso. Membro della commissione d'esame finale.
• Date (da – a)	settembre 2007 – giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISIS Malignani 2000 di Cervignano del Friuli
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico formativo
• Tipo di impiego	**Assistente tecnico area informatica ed elettronica responsabile dei rispettivi laboratori ATA AR02 del CCNL comparto scuola (contratto a tempo determinato)**
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei laboratori assegnati, gestione del web server e delle reti di istituto (didattica, ministeriale e amministrativa), web designer durante la progettazione/realizzazione di contenuti web nelle aree di progetto. Responsabile della sicurezza informatica. Referente del team ICT d'istituto. Gestione dei server di istituto e delle utenze, del firewall e dei vari dispositivi di rete. Coordinamento delle classi e docenti durante le aree di progetto che prevedevano la progettazione e realizzazione di contenuti web e l'amministrazione di CMS e LMS. Seminari per i docenti e studenti riguardo al webdesign, usabilità e accessibilità del web, user experience e amministrazione e configurazione di LMS (Moodle) e CMS (Joomla). Gestione della rete ATLAS per i corsi ed esami ECDL. Coordinamento dell'assistenza hardware e software alle apparecchiature informatiche in utilizzo nella sede e collaborazione con l'ufficio acquisti per la definizione degli approvvigionamenti e servizi in ambito ICT, supervisore della configurazione e dei collaudi dei dispositivi e servizi in uso.
• Date (da – a)	anno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Udine, Camerino e Macerata
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico formativo
• Tipo di impiego	**E-tutor del Master in Open Distance Learning con funzioni di istruttore, facilitatore e moderatore durante i moduli didattici: Progettazione - Usabilità e Accessibilità del web; I comunicati multimediali; Knowledge Management e Personalizzazione dei contenuti web (collaborazione con contratto a progetto)**
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione dei moduli didattici utilizzati nell'ambiente di apprendimento on-line: materiali, approfondimenti e attività. Realizzazione di materiale specifico e attività didattiche riguardo alle competenze personali: i sistemi educativi web-based (adattativi e intelligenti), l'utilizzo di attività avanzate e la gestione del LMS Moodle, la progettazione e realizzazione di Learning Objects (la combinazione tra i diversi tipi di media e la progettazione e realizzazione di Learning Objects tramite il linguaggio SMIL). Collaborazione con i docenti supervisori del corso, gestione dei moduli didattici, attività di valutazione delle attività eseguite dai discenti durante il corso. Membro della commissione d'esame finale.

• Date (da – a)	anno 2007 (inclusi i periodi di analisi dei requisiti ICT e aggiornamenti post brevettazione)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sinapsi SRL di Tolmezzo
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata, progettazione web e software
• Tipo di impiego	**Web designer e programmatore - progetto HandBookS (collaborazione con contratto a progetto)**
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione di strumenti innovativi per l'apprendimento negli istituti d'istruzione riguardo al progetto HandBookS. Nello specifico mi sono occupato della progettazione, realizzazione e testing di un innovativo e-book interattivo basato su interfaccia touchscreen, operante tramite web server open source e sviluppato con la suite Adobe CS3 (impiegando principalmente Flash ai fini dell'interoperabilità tra diverse piattaforme). Valutazione dell'usabilità e dell'accessibilità del sistema implementato. Il progetto è stato presentato nel 2007 a Bologna durante il XXI convegno nazionale sulla didattica della matematica.
• Date (da – a)	luglio 2007 (IV Congresso nazionale SIe-L)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Italiana di E-Learning SIe-L
• Tipo di azienda o settore	Ente formativo
• Tipo di impiego	**Web developer, relatore e tutor del tutorial "Come progettare la personalizzazione di un ambiente open-source per la formazione a distanza?" (collaborazione con contratto a progetto)**
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione del materiale inerente al tutorial e allestimento della piattaforma LMS ospitante. Partecipazione al IV Congresso nazionale SIe-L: "E-learning tra formale ed informale" come tutor e relatore del tutorial "Come progettare la personalizzazione di un ambiente open-source per la formazione a distanza?" inerente alle funzionalità avanzate e customizzazione della piattaforma LMS Moodle.
• Date (da – a)	febbraio 2007 – dicembre 2007 (inclusi i periodi successivi di gestione e manutenzione del portale)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.S.R. FVG e Istituto scolastico F. Flora di Pordenone
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico formativo
• Tipo di impiego	**Web designer e programmatore - progetto Imprese Formative Simulate (collaborazione con contratto a progetto)**
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, realizzazione e gestione del portale regionale I.F.S. inerente al progetto scolastico nazionale sulle Imprese Formative Simulate. Installazione, configurazione, gestione del portale e sviluppo dell'interfaccia grafica e di tutti i servizi implementati. Inoltre è stata eseguita l'attività di testing e valutazione del portale riguardo all'usabilità e accessibilità, mantenimento e aggiornamento dei vari servizi web implementati.
• Date (da – a)	dicembre 2006 – aprile 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Udine e Macerata e ISIS Malignani 2000 di Cervignano del Friuli
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico formativo
• Tipo di impiego	**Web designer/programmatore/docente – progetto M.O.D.L. (Malignani Open Distance Learning) (attività di project work inerente al Master O.D.L.)**
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione realizzazione di un appropriato ambiente di e-learning con strumenti innovativi per l'apprendimento. Installazione, configurazione, progettazione e testing dell'ambiente e-learning basato sulla piattaforma open source Moodle che l'istituto scolastico ha utilizzato principalmente per il supporto all'attività didattica in presenza. Tale ambiente di apprendimento è stato progettato anche per l'utilizzo in corsi di recupero dei debiti scolastici, per l'organizzazione dei corsi di aggiornamento e formazione del personale e per i corsi specifici riservati anche al personale esterno. In tale ambito, ho esercitato le funzioni di progettista (dal materiale didattico ipermediale standardizzato allo sviluppo e personalizzazione dell'intera piattaforma di apprendimento), di amministratore del LMS, di docente e valutatore del corso "I Sistemi Informatici" proposto e strutturato secondo il rispettivo programma didattico di una classe terza superiore (sezione telecomunicazioni-elettronica).
• Date (da – a)	settembre 2006 – giugno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISIS Malignani 2000 di Cervignano del Friuli
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico formativo
• Tipo di impiego	**Assistente tecnico area informatica ed elettronica responsabile dei rispettivi laboratori ATA AR02 del CCNL comparto scuola (contratto a tempo determinato)**
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei laboratori assegnati, gestione del web server e delle reti di istituto (didattica, ministeriale e amministrativa), web designer durante la progettazione/realizzazione di contenuti web nelle aree di progetto. Responsabile della sicurezza informatica. Referente del team ICT d'istituto. Gestione dei server di istituto e delle utenze, del firewall e dei vari dispositivi di rete. Coordinamento delle classi e docenti durante le aree di progetto che prevedevano la progettazione e realizzazione di contenuti web e l'amministrazione di CMS e LMS. Seminari per i docenti e studenti riguardo al web design, usabilità e accessibilità del web, user experience e amministrazione e configurazione di LMS (Moodle) e CMS (Joomla). Gestione della rete ATLAS per i corsi ed esami ECDL. Coordinamento dell'assistenza hardware e software alle apparecchiature informatiche in utilizzo nella sede e collaborazione con l'ufficio acquisti per

	la definizione degli approvvigionamenti e servizi in ambito ICT, supervisore della configurazione e dei collaudi dei dispositivi e servizi in uso.
• Date (da – a)	novembre 2005 – agosto 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISIS J. Linussio di Codroipo
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico formativo
• Tipo di impiego	**Assistente tecnico area informatica responsabile dei laboratori (informatici e linguistici) ATA AR02 del CCNL comparto scuola (contratto a tempo determinato)**
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei laboratori assegnati, gestione del web server e delle reti di istituto (didattica, ministeriale e amministrativa), web designer durante la progettazione e realizzazione di contenuti web nelle aree di progetto. Responsabile della sicurezza informatica. Referente del team ICT d'istituto. Gestione dei server di istituto e delle utenze, del firewall e dei vari dispositivi di rete. Coordinamento delle classi e docenti durante le aree di progetto che prevedevano la progettazione e realizzazione di contenuti web. Coordinamento dell'assistenza hardware e software alle apparecchiature informatiche in utilizzo nella sede e collaborazione con l'ufficio acquisti per la definizione degli approvvigionamenti e servizi in ambito ICT, supervisore della configurazione e dei collaudi dei dispositivi e servizi in uso.
• Date (da – a)	settembre 2005 – agosto 2006 (inclusi i periodi successivi di gestione e manutenzione del sito aziendale)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda COSVE S.r.l. di Orsaria di Premariacco (UD)
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata terziario
• Tipo di impiego	**Web master e web designer – progettazione e realizzazione del sito aziendale (collaborazione con contratto a progetto)**
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, realizzazione e gestione del sito aziendale COSVE. Sviluppo dell'interfaccia grafica e di tutti i servizi implementati, realizzazione dei cataloghi on-line dei prodotti e gestione del contenuto proposto in multilingua. Installazione, configurazione e gestione del sito. Inoltre è stata eseguita l'attività di testing e valutazione del portale riguardo all'usabilità e accessibilità, mantenimento e aggiornamento dei vari servizi web implementati.
• Date (da – a)	ottobre 2004 – aprile 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ALPING ITALIA S.P.A. di Udine
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata informatica/automazione
• Tipo di impiego	**Web designer e programmatore riguardo alla progettazione di interfacce grafiche in ambiente .NET, e testing di esse in diversi ambienti (collaboratore coordinato e continuativo)**
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione di interfacce grafiche per l'automazione industriale e sistemi web. Configurazione web server tramite sistemi open-source e proprietari e testing con diversi DBMS. Inoltre ho esaminato per l'azienda le tecnologie di sviluppo offerte dall'ambiente .NET e valutato e classificato le diverse tecnologie adottate.
• Date (da – a)	febbraio 2003 – maggio 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Alfacon S.P.A. di Udine
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata informatica
• Tipo di impiego	**Web designer e programmatore riguardo alla progettazione e realizzazione di interfacce grafiche in ambiente .NET (attività di stage inerente ai crediti utili al conseguimento del Diploma Universitario in Informatica)**
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e realizzazione di interfacce grafiche per applicativi gestionali d'ufficio e sistemi web. Configurazione web server tramite sistemi open-source e proprietari e testing con diversi DBMS. Inoltre ho esaminato per l'azienda le tecnologie di sviluppo offerte dall'ambiente .NET e valutato e classificato le diverse tecnologie adottate.
• Date (da – a)	febbraio 2002 – giugno 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISIS E. Mattei di Latisana
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico formativo
• Tipo di impiego	**Assistente tecnico area informatica responsabile dei laboratori (informatici e linguistici) ATA AR02 del CCNL comparto scuola (contratto a tempo determinato)**
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei laboratori assegnati, gestione del web server e delle reti di istituto (didattica, ministeriale e amministrativa), web designer durante la progettazione e realizzazione di contenuti web nelle aree di progetto. Responsabile della sicurezza informatica. Gestione dei server di istituto e delle utenze, del firewall e dei vari dispositivi di rete. Coordinamento dell'assistenza hardware e software alle apparecchiature informatiche in utilizzo nella sede e collaborazione con l'ufficio acquisti per la definizione degli approvvigionamenti e servizi in ambito ICT, supervisore della configurazione e dei collaudi dei dispositivi e servizi in uso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE UNIVERSITARIA

Date (da – a)•	anno 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Udine
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppare competenze linguistiche e comunicazionali trasparenti, semplici ed efficaci nella comunicazione istituzionale. La scrittura 'burocratica' e la semplificazione della lingua della P.A.. Le Direttive e la storia della legislazione. Le ICT e le trasformazioni per la competitività e la crescita del PAESE; verso un sistema di gestione digitalizzata della PA. L'Agenda Digitale per lo sviluppo del Paese. La domanda di servizi in rete da parte del cittadino e le strategie per la crescita digitale della PA. Il ruolo dei Digital Champion per la crescita del paese. Strumenti per la partecipazione attiva della cittadinanza e la e-collaboration, smartcities. I nuovi sistemi e le nuove frontiere della comunicazione web e gli Enti pubblici. La lingua per il web e le forme del webwriting. Siti web, usabilità e accessibilità. Ambienti di social networking nella PA.
Qualifica conseguita	**Attestato di frequenza al corso di aggiornamento professionale post laurea "Per una P.A. aperta, trasparente, accessibile" (6 CFU)**
Livello nella classificazione nazionale	Corso di aggiornamento professionale post laurea
Date (da – a)•	anno 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Udine
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppare competenze linguistiche e comunicazionali. La comunicazione pubblica e istituzionale. La scrittura 'burocratica' e la semplificazione della lingua della P.A.. La legislazione della semplificazione fino ai più recenti sviluppi. Linguistica giudiziaria. Le nuove frontiere della comunicazione istituzionale: gli enti pubblici e la comunicazione pubblica on-line. Le ICT e le trasformazioni per la competitività e la crescita del Paese. L'interdipendenza delle istituzioni locali, regionali, nazionali con il quadro di riferimento comunitario e sovranazionale. Le lingue straniere e la norma. Dal customer satisfaction a de cuius. Tra difesa della lingua e accettazione del ruolo dell'inglese. Ruolo delle lingue globali e lingue di ampia comunicazione. La comunicazione al servizio delle istituzioni sovranazionali. Profili linguistici nell'Unione Europea. Plurilinguismo europeo. Lingue di lavoro negli organismi internazionali, lingue per le politiche pubbliche: Eurolinguistica. La lingua per il web e le forme del webwriting. Diritto dell'informazione e della comunicazione. Informatica giuridica. Le nuove frontiere della web communication: piattaforma per l'e-learning Moodle per la comunicazione on line. Gli strumenti del web 2.0 per l'e-collaboration: ambienti di social networking, di bookmarking e di wiki.
Qualifica conseguita	**Attestato di frequenza al corso di aggiornamento professionale post laurea "Comunicazione Istituzionale e Internazionale" (3 CFU)**
Livello nella classificazione nazionale	Corso di aggiornamento professionale post laurea
Date (da – a)	anno 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Udine
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le ICT per la competitività e la crescita del Paese: problemi di usabilità e accessibilità dei siti web. La scrittura istituzionale: modelli e applicazioni. Aspetti linguistici di semplificazione e leggibilità dei testi istituzionali. La piattaforma Moddle per la gestione della comunicazione nella PA. Le nuove frontiere della PA: i nuovi paradigmi del cloud computing e delle ICT. La riscrittura di testi amministrativi. Perché i siti web delle PA devono essere usabili: protocollo e-GLU. Il multilinguismo europeo e il neoplurilinguismo nella comunicazione istituzionale. Le politiche e le strategie di informazione e comunicazione dell'UE. Le regole della comunicazione istituzionale tra media e nuovi media. Diritto dell'informazione e della comunicazione. Le nuove tecnologie e le strategie per la comunicazione e l'informazione. Le strategie della comunicazione multimediale in rete: gli strumenti audiovisivi e interattivi per la PA. La PA alla sfida dell'Open Government: trasparenza, partecipazione e collaborazione. Chiarezza e qualità della comunicazione al cittadino.
Qualifica conseguita	**Attestato di frequenza al corso di aggiornamento professionale post laurea "Comunicazione Istituzionale e Internazionale" (9 CFU)**
Livello nella classificazione nazionale	Corso di aggiornamento professionale post laurea
Note	Tesina: Valutazione dell'usabilità del sito web del Comune di Pordenone tramite l'applicazione avanzata del protocollo eGLU 2.0
Date (da – a)	anno 2006 – anno 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Macerata, Udine e Camerino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione, usabilità e accessibilità del Web, Comunicati multimediali, 3D e realtà virtuale, Programmazione Web, Piattaforme per l'apprendimento (LMS e CMS), Learning Objects e standardizzazione, Connettività ed interattività, Knowledge management, Filtraggio semantico, Ontologie - metadati e standard, La gestione delle risorse umane e La valutazione e la qualità dell'e-learning.
• Qualifica conseguita	**Master Universitario in Open Distance Learning (60 CFU)**
• Livello nella classificazione nazionale	Master Universitario di I livello

• Date (da – a)	anno 2007 – anno 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Udine
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi Multimediali, Laboratorio Avanzato di Sistemi Multimediali, Intelligenza Artificiale, Sound Design, Robotica, Personalizzazione dei Contenuti Web, Tecnologie Web, Laboratorio Avanzato di Tecnologie Web, Linguaggi e Compilatori, Ricerca Operativa, Logica Matematica e Commercio Elettronico.
• Qualifica conseguita	**Laurea Specialistica in Informatica classe 23/S con indirizzo in: Progetto e sviluppo di sistemi software (121 CFU)**
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea Specialistica
Note	La relativa tesi di laurea "HandBookS: un sistema integrato per l'innovazione didattica" è **risultata 1^ classificata al V bando nazionale** di selezione delle migliori tesi che trattano le tematiche dell'e-learning "Competenze per generare innovazione dall'ICT al social network: e-Talenti dell'e-Learning" indetto dall'ASFOR con il patrocinio di DigitPA, MIUR, SIe-L, ISFOL e Presidenza del Consiglio dei Ministri.

• Date (da – a)	anno 1999 – anno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Udine
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Architettura degli Elaboratori e Laboratorio, Programmazione e Laboratorio, Algoritmi e Strutture Dati e Laboratorio, Fisica, Calcolo Scientifico, Sistemi Operativi, Ingegneria del Software, Reti di Calcolatori, Reti di Calcolatori e Sicurezza, Basi di Dati, Lingua Inglese, Sistemi Informativi, Comunicazione efficace e Cultura d'Impresa.
• Qualifica conseguita	**Laurea di 1° livello in Informatica classe 26 con indirizzo in: Servizi Informatici per le Aziende e la Pubblica Amministrazione (relativo Diploma Universitario in Informatica conseguito nel 2003) (180 CFU)**
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea di I livello

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO RECENTI

• Date (da – a)	anno 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Accademia digitale FVG
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Gli acquisti telematici e l'uso efficace del programma Consip**: Gli strumenti di acquisto Consip. L'obbligo di utilizzo delle Convenzioni Consip e del MePA. Le Convenzioni. La ricerca delle Convenzioni. Esempi di adesione alla Convenzione. Il Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA). La ricerca dei Bandi SDAPA. La disciplina del MePA. I beni e i servizi acquistabili sul MePA. L'affidamento di lavori pubblici nel MePA. Le funzionalità del Mercato Elettronico. Le procedure di acquisto sul Mercato Elettronico ai sensi del nuovo Codice D. Lgs.50/2016. La ricerca dei prodotti e la consultazione del catalogo. Eseguire un Ordine Diretto. Eseguire una Trattativa Diretta. Eseguire una Richiesta di Offerta. La valutazione delle Offerte in una RdO.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza.

• Date (da – a)	anno 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Gruppo Formel - Programma INPS valore PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Tecniche e strumenti per una comunicazione efficace**: La comunicazione pubblica. Tecniche per comunicare efficacemente in pubblico. Informatizzazione della Pubblica Amministrazione e comunicazione attraverso gli strumenti web. La comunicazione con i cittadini attraverso i Social Network. Comunicare con i mass media. Le modalità per una corretta divulgazione delle notizie.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza di 40 ore e di profitto con esame finale.

• Date (da – a)	anno 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione	nextPA cambiamenti in corso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Organizzazione servizi Unione – Funzione Sistemi Informativi**: Corso per i responsabili ICT dell'U.T.I. del Noncello utile all'analisi e avvio dei servizi informatici in applicazione della L.R. 26/2014.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	anno 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Accademia digitale FVG
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Acquisizione di beni e servizi sotto soglia e in economia**: La gestione degli affidamenti sotto soglia nel d.lgs. 50/2016, normativa di riferimento e sua evoluzione, i principi generali, le fasi dell'affidamento, i criteri di aggiudicazione dell'appalto, la commissione di aggiudicazione, le nuove soglie comunitarie, ANAC, CONSIP e MePA, i contratti sotto soglia, le procedure di acquisizione nel MePA, le sedute di gara e il D.G.U.E..
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza.
• Date (da – a)	anno 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Accademia digitale FVG
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**DURC CIG CUP tracciabilità ed Equitalia**: La creazione e gestione del CIG, del CUP, il contributo di gara, l'evoluzione del DURC, il DOL, procedure concorsuali ed esclusioni, responsabilità e sanzioni, il sistema AVCPass, la BDNCP, le attività del RUP, il SIMOG, il PASS OE, il monitoraggio degli appalti e della spesa pubblica (la BDAP) e la tracciabilità dei flussi finanziari, relativi agli appalti pubblici.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza.
• Date (da – a)	anno 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Gruppo Formel - Programma INPS valore PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**OPEN DATA - Il processo di pubblicazione dei dati nelle P.A.**: Open data e modelli di e-government. Le varie tipologie di dati e licenze di pubblicazione. Le Linee guida per le convenzioni sui dati. Le sanzioni e le conseguenze applicabili. Impatto su trasparenza e privacy.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza di 40 ore e di profitto con esame finale.
• Date (da – a)	anno 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Associazione Culturale per lo Studio del Diritto (PN) – Comune di Pordenone – Ordine degli Avvocati (PN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Diritto Amministrativo – XXV edizione – anno 2016**: La trasparenza dell'azione amministrativa: il diritto di accesso agli atti amministrativi, il diritto all'accesso civico ed all'accesso universale alla luce delle innovazioni previste dal c.d. decreto Madia.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	anno 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Associazione Culturale per lo Studio del Diritto (PN) – Provincia di Pordenone – Ordine degli Avvocati (PN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Diritto Amministrativo – XXIV edizione – anno 2015**: Switch off digitale nella PA: l'impatto nell'organizzazione, nel cambiamento, nella comunicazione, nelle strategie; aspetti problematici e solutivi all'applicazione del DPCM 13 novembre 2014.Il diritto, le procedure, le prassi analogiche e la loro mutazione.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	anno 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione	nextPA cambiamenti in corso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Essere Amministratore nella "Rete"**: Corso per gli Amministratori degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia sul cambiamento ed evoluzione apportati dall'applicazione della L.R. 26/2014.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	anno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Associazione Culturale per lo Studio del Diritto (PN) – Comune di Pordenone – Ordine degli Avvocati (PN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Diritto Amministrativo – XXIII edizione – anno 2014**: La normativa "anticorruzione" negli enti locali e i collegamenti con il PEG e il piano della performance e la riorganizzazione dei procedimenti. Adempimenti attuativi, con particolare riferimento ai codici di comportamento (DPR 62/2013) e alle incompatibilità degli incarichi (d.lgs. 39/2013).
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	anno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione	IGLU Gruppo Linux Udine
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Open Source Day 2014 con partecipazione alle conferenze dei percorsi: Informatica Forense e CMS Open Source**
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	anno 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione	**Convegno "Security Summit FVG" - INSIEL S.p.A. e CLUSIT**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La sicurezza, analisi e criticità delle reti informatiche, dei servizi web e dell'identità digitale.
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	anno 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Associazione Culturale per lo Studio del Diritto (PN) – Comune di Pordenone – Ordine degli Avvocati (PN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Diritto Amministrativo – XXII edizione – anno 2013.**
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	anno 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione	IGLU Gruppo Linux Udine
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Open Source Day 2013 con partecipazione alle conferenze del percorso di Informatica Forense**
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	anno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ForSer Pasian di Prato (UD)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Lo studio di fattibilità tecnica ed i piani per la continuità operativa e disaster recovery nelle P.A. – Le novità introdotte dal CAD.**
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	anno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Associazione Culturale per lo Studio del Diritto (PN) – Comune di Pordenone – Ordine degli Avvocati (PN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Diritto Amministrativo – XXI edizione – anno 2012.**
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	anno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Polo Tecnologico Pordenone, ARSAP e Facoltà di Ingegneria dell'Università di Udine
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Il Responsabile della Conservazione Digitale nel nuovo evo informatico**
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	anno 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione	Polo Tecnologico Pordenone
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**La dematerializzazione documentale ed il responsabile della conservazione**
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Comprensione	ascolto (B2) lettura (B2)
• Parlato	interazione (B2) produzione orale (B2)
• Scritto	scritto (B2)
	Francese
• Comprensione	ascolto (B1) lettura (B1)
• Parlato	interazione (B1) produzione orale (B1)
• Scritto	scritto (B1)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e di gestione di team composti da personale tecnico (adibito allo sviluppo, testing e management di: C.E.D., piattaforme di e-learning ed e-government, reti informatiche e cablaggi strutturati di edificio, servizi web, portali web, applicativi, Learning Objects, gestione server, servizi di helpdesk, servizi e politiche di sicurezza informatica e privacy, conservazione documentale, piani di informatizzazione dei servizi, piani di razionalizzazione, piani di accessibilità dei servizi, organizzazione di eventi, ecc...) e di team composti da personale amministrativo (adibito al management del bilancio, programmazione finanziaria, fatturazione elettronica, predisposizione e analisi del PEG/DUP, acquisti e gare d'appalto, gestione retributiva e giuridica del personale, redazione e gestione documentale, trasparenza amministrativa, normativa anticorruzione, ecc...); acquisite durante le esperienze professionali presso le Università, Enti Pubblici, Aziende pubbliche e private e istituti scolastici di secondo grado, citati nelle esperienze lavorative. Adeguata visione di insieme, decisionalità e leadership con l'applicazione di un'attenta analisi nei processi in atto, considerando altresì le strategie di innovazione e ottimizzazione da attuarsi nelle diverse attività e progetti presi in carico. Nel management delle risorse umane promuovo un'attiva e costruttiva partecipazione di tutti i collaboratori, rimarcando l'importanza della comunicazione in ogni fase di attuazione delle attività e perseguimento degli obiettivi assegnati.

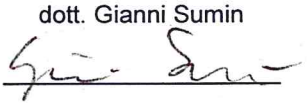
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze progettuali e di ricerca non precedentemente indicate.

Nel corso delle varie esperienze lavorative e di studio, ho attuato diverse attività di gestione, progettazione, prototipazione e ricerca avanzata vertenti sulle seguenti tematiche: User Experience, CMS-LMS e Learning Objects, Sound Design, Robotica Sociale, Interazione uomo-macchina, Intelligenza Artificiale, Sistemi Informativi Territoriali e Digital Signage.

PATENTE O PATENTI

Di guida: A e B.
Informatica Europea: ECDL.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

dott. Gianni Sumin