



# Comune di Pordenone

SETTORE I: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

SERVIZIO PROTOCOLLO

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
RACCOLTA, LAVORAZIONE E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI  
DEL COMUNE DI PORDENONE  
DURATA TRENTA MESI**

**CIG 839382210B**

**Pordenone, settembre 2020**

**IL RUP  
dott. Davide Zaninotti**

## **Indice**

**ART. 1 OGGETTO**

**ART. 2 DURATA**

**ART. 3 IMPORTO**

**ART. 4 MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**ART. 5 SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE**

**ART. 7 GARANZIA PROVVISORIA**

**ART. 8 SUBAPPALTO**

**ART. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**ART. 10 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

**ART. 11 STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

**ART. 12 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

**ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI**

**ART. 14 NORMATIVA APPLICABILE**

**ART. 15 COMUNICAZIONI**

## **ART. 1 OGGETTO**

Il presente documento disciplina le condizioni tecniche ed organizzative dei servizi postali di raccolta, lavorazione e recapito (ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 261/1999 sono i servizi che includono la raccolta, lo smistamento, il trasporto e la distribuzione degli invii postali) del Comune di Pordenone, come meglio precisato all'art. 1 del capitolato tecnico.

## **ART. 2 DURATA**

Il Comune di Pordenone intende affidare i servizi postali definiti al precedente [art. 1 "Oggetto"](#) per un periodo di trenta (30) mesi.

Il servizio prenderà avvio dalla data di sottoscrizione del contratto.

Si potrà procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

## **ART. 3**

### **IMPORTO**

L'importo dell'appalto, stimato sulla base della media delle spedizioni effettuate nel corso dell'ultimo triennio, è definito per il periodo contrattuale in € 195.902,08 (euro centonovantacinquemilanovecentodue/08), oltre l'IVA se dovuta.

Indicativamente il compenso complessivo di € 239.000,53 (IVA inclusa) è così ripartito nel periodo di esecuzione del servizio:

Anno 2021	€ 81.223,67 + IVA, per un totale di	€ 99.092,88
Anno 2022	€ 76.452,27 + IVA, per un totale di	€ 93.271,77
Anno 2023	€ 38.226,14 + IVA per un totale di	€ 46.635,88

Tale importo, calcolato sulla base del fabbisogno stimato, è da considerarsi solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione. Variazioni in aumento o in diminuzione delle quantità indicate per ciascuna tipologia di invio non costituiscono in alcun modo presupposto per modificazioni contrattuali né per richieste di revisione del prezzo offerto.

Ne consegue che l'Aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali il servizio non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

Non sono previsti adeguamenti, revisioni o aumenti dei prezzi.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera relativa ai servizi di cui al presente capitolato; la stazione appaltante ha stimato per il periodo contrattuale (30 mesi), in € 56.774,61 il costo della manodopera, con un'incidenza del 28,98% sull'importo posto a base di gara.

Il costo del lavoro complessivo, comprensivo di ulteriori variabili che influenzano il costo del lavoro (elenco indicativo, non esaustivo: lavoro straordinario, indennità di trasferta, oneri sociali - contributi INPS a carico azienda e premi INAIL, trattamento di fine rapporto, altri oneri - contributo al Fondo di previdenza complementare, contributo assistenza sanitaria integrativa e contributo Ente bilaterale, incidenza dell'IRAP sul costo del lavoro) viene quindi stimato in € 73.806,99, con un'incidenza finale sull'importo posto a base di gara pari al 37,68%.

#### **ART. 4**

##### **MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) messo a disposizione da Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso un confronto concorrenziale delle offerte. Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate. Per garantire tracciabilità ed affidabilità nello scambio di informazioni tra la stazione appaltante ed i concorrenti, tutte le comunicazioni dovranno transitare sul sistema, nell'area "Comunicazioni".

##### **Registrazione al sistema AVCPASS**

A norma dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della Deliberazione ANAC n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre e n. 157 del 17.02.2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa, come di seguito richiesto.

\*\*\*

Come previsto dall'articolo 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale ([GU Serie Generale n. 128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21](#)), convertito con L. 77 del 17.07.2020 ([GU Serie Generale n. 180 del 18-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 25/L](#)), gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi all'ANAC di cui all'art. 1, comma 65, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, per le gare avviate fino al 31 dicembre 2020.

\*\*\*

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti dovranno essere iscritti ed abilitati, nel momento dell'invito, al seguente Bando MEPA "Prestazione di servizi alle Pubbliche Amministrazioni" per l'abilitazione dei fornitori alla Categoria "**Servizi Postali di Raccolta e Recapito**".

La predetta abilitazione dovrà essere posseduta, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico riunito/associato/consorzio.

Inoltre, per essere ammessi alla procedura mediante R.d.O. sul MEPA i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **A) Requisiti di ordine generale**

1) Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

*Il possesso dei requisiti di ordine generale è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte III: motivi di esclusione (art. 80 del Codice)*

*Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

### **B) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016**

1) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;

2) Possesso della licenza individuale di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i., o equivalente e/o dell'autorizzazione generale di cui all'art. 6 del medesimo D.Lgs..

*Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte IV: Criteri di selezione, A: Idoneità (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)*

*Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*

**C) Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016**

1) fatturato minimo annuo generale dell'operatore economico, realizzato in ciascuno dei seguenti anni 2017 – 2018 - 2019, almeno pari ad € 100.000,00 (al netto delle imposte);

*Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte IV: Criteri di selezione, B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)*

*In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti al contratto di rete e Geie, i requisiti di capacità economica e finanziaria, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la mandataria/delegataria deve possedere tali requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.*

*La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:*

*- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;*

*- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;*

La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla specificità del servizio che, avendo ad oggetto servizi postali di raccolta e recapito necessari all'espletamento della normale attività dei servizi dell'Ente, impone di affidare lo stesso ad operatori economici con sufficiente solidità ed affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare gravi disservizi.

*Ove le informazioni su richieste non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.*

*Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.*

**D) Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016**

1) aver realizzato, nel triennio agosto 2017 – luglio 2020, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (servizi di ritiro, lavorazione e recapito di corrispondenza) per un importo almeno pari ad € 180.000,00 al netto delle imposte, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo;

*Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte IV: Criteri di selezione, C: Capacità tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)*

*In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti al contratto di rete e Geie, i requisiti di capacità tecnica e professionale, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la mandataria/delegataria deve possedere tali requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.*

*La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice.*

*In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:*

*- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*

*In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:*

*- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*

Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c) è ammesso quanto previsto dai commi 2 e 2 bis dell'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo, del Codice dei contratti pubblici, agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici, ai consorziati indicati per l'esecuzione delle prestazioni da parte di un consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lettera c) (Consorzi stabili) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E si applica l'art. 353 del codice penale.

Ai sensi dell'art. 83 del codice, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale/idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i concorrenti devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad

accesso riservato AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ogni dichiarazione è comunque passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii..

\* \* \*

## **A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta A):

- a) il **disciplinare di gara e il capitolato tecnico**
- b) se del caso, **procura** attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- c) **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS
- d) le **dichiarazioni integrative**, di cui all'allegato 1
- e) il **DGUE**, di cui allo schema allegato al DM del ministero delle infrastrutture e trasporti del 18 luglio 2016, allegato 2
- f) se del caso, documentazione relativa all'**avvalimento**, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (tra cui l'allegato 3 dichiarazioni del soggetto ausiliario);
- g) eventuali atti relativi a **RTI e Consorzi**;

In ogni caso la busta "A – Documentazione amministrativa" non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica né di quella tecnica.

*Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli appalti pubblici. In ogni caso è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.*

\*\*\*

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Disciplinare di gara</b>
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU' DOCUMENTI	File o scansione dei documenti, firmati digitalmente da soggetto titolato a rappresentare ciascun concorrente/operatore economico

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Capitolato tecnico</b>
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU' DOCUMENTI	File o scansione dei documenti, firmati digitalmente da soggetto titolato a rappresentare ciascun concorrente/operatore economico

- a) il **disciplinare di gara** e il **capitolato tecnico** sono sottoscritti con firma digitale:
- nel caso di impresa singola, dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, da soggetto titolato dalla mandataria/capofila.
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da soggetto titolato di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
  - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
    - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano al singolo lotto;
    - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa al singolo lotto;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il capitolato ed il disciplinare sono sottoscritti dal consorzio medesimo.

Il **capitolato ed il disciplinare** devono essere sottoscritti **con firma digitale** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla. In tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) secondo le modalità di cui al successivo punto.

\*\*\*

DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA	<b>Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale</b>
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU' DOCUMENTI	File o scansione dei documenti, firmati digitalmente da soggetto titolato a rappresentare il concorrente

b) Il concorrente allega, se del caso, copia della **procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. Il Comune di Pordenone si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta;

\*\*\*

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>PASSOE dell'operatore economico/i ed eventualmente dell'impresa ausiliaria</b>
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU' DOCUMENTI	File o scansione del documento firmato digitalmente da soggetto titolato a rappresentare ciascun concorrente/operatore economico

c) Il concorrente allega il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

Ai fini della creazione del PassOE, ciascun soggetto deve generare la propria componente di PassOE selezionando il proprio ruolo; l'impresa Capofila genera il PassOE di gruppo. Il PASSOE generato deve essere firmato digitalmente e congiuntamente da tutti i soggetti (mandataria, mandanti/associate/consorziate) ed eventuali ausiliarie.

\*\*\*

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara</b> , redatte utilizzando il modello allegato 1, o comunque aventi il medesimo contenuto
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU' DOCUMENTI	File o scansione dei documenti, firmati digitalmente da soggetto titolato a rappresentare il concorrente

d) Le dichiarazioni integrative e l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara, aventi il contenuto di cui all'allegato 1, sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili;
- dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici;

La rete si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei. Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria.

\*\*\*

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>DGUE elettronico</b> , allegato 2
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU' DOCUMENTI	File firmato digitalmente da soggetto titolato a rappresentare ciascun concorrente/operatore economico

e) Il concorrente allega il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, su **file firmato digitalmente.**

## **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento, da tutte le imprese ausiliarie.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di presentazione dell'offerta.

Il DGUE è sottoscritto, **mediante firma digitale** ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D.lgs. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Il DGUE deve recare tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In particolare il concorrente indica nella **sezione A** se partecipa alla procedura insieme ad altri soggetti: in tal caso anche gli altri operatori interessati dovranno fornire un DGUE distinto.

In tale sezione dovranno essere specificati il ruolo di ciascun soggetto e le parti delle prestazioni oggetto dell'appalto che verranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 47 comma 4 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Si chiede inoltre che vengano indicati nella **sezione B** tutti i soggetti dotati di poteri, indicati all'art. 80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di ricorso all'**avvalimento** si richiede la compilazione della **sezione C**

f) In caso di ricorso **all'avvalimento**, come disciplinato dall'art. 89 del Codice, si richiede la compilazione della parte II sezione C del DGUE, e la produzione della documentazione indicata nella sottostante tabella.

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre in caso di <b>avvalimento</b> , da ciascuna impresa ausiliaria:
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU' DOCUMENTI	<p><b>1)</b> dichiarazione modello <b>Allegato 1</b> – Dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara</p> <p><b>2)</b> modello “<b>DGUE</b>” <b>Allegato 2</b> compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, la parte III, la parte IV e parte VI</p> <p><b>3)</b> dichiarazione modello <b>Allegato 3</b> – dichiarazioni del soggetto ausiliario Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D.Lgs. 50/2016);</p> <p><b>4) contratto</b> in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria è prevista a pena di nullità ai sensi dell'art. 89 del Codice).</p> <p><b>5) PASSOE</b> dell'ausiliaria</p>

In caso di ricorso all'Avvalimento la documentazione di cui ai punti 1), 2), 3) e 5) andrà sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. Il contratto di cui al punto 4) andrà sottoscritto digitalmente dai rappresentanti/procuratori di entrambe le parti contraenti. Se del caso, andrà prodotta copia della procura del sottoscrittore.

In caso di ricorso **al subappalto** si richiede la compilazione della parte II **sezione D** del DGUE.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende le dichiarazioni richieste alle sezioni A-B-C-D.

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione richiesti dagli atti di gara.

### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

\*\*\*

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<b>Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva e consorzi</b>
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU' DOCUMENTI	File o scansione del documento firmato digitalmente da soggetto titolato a rappresentare ciascun concorrente/operatore economico

g) Per i soggetti che partecipano in forma associata dovrà essere prodotta la seguente documentazione.

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del **mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, **le parti del servizio**, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia sottoscritta digitalmente del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il

mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

• **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

\*\*\*

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

## **B. OFFERTA TECNICA Max 70 punti**

Il concorrente deve presentare una **relazione tecnica** ed un **file**, preferibilmente in formato excel o comunque in formato aperto, **contenente i CAP coperti dall'offerente**, redatti in lingua italiana, che confluiranno nella virtuale **busta B)** avente, **a pena di esclusione**, i contenuti illustrati al successivo articolo 9 "Criteri di aggiudicazione" del presente disciplinare di gara.

<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>Offerta tecnica</b>
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU' DOCUMENTI	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto/i titolato/i a rappresentare il concorrente.

<b>DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA</b>	<b>File contenete i CAP coperti dall'offerente</b>
--	--

INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU' DOCUMENTI	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto/i titolato/i a rappresentare il concorrente.
---	---

In caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, con le modalità e dai soggetti richiesti per la sottoscrizione del capitolato e del disciplinare di gara (lett. a - documentazione amministrativa).

In particolare, l'Offerta tecnica, contenuta nella busta B), deve comprendere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- relazione tecnica dei servizi offerti seguendo preferibilmente la strutturazione della griglia di assegnazione dei punteggi;
- elenco del CAP, preferibilmente in formato excel o comunque in formato aperto, che evidenzia i CAP coperti dal concorrente;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, in lingua italiana e in maniera completa e dettagliata, le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi indicati nella presente procedura ed in particolare agli artt. [1 "Oggetto"](#) e [4 "Descrizione del servizio e modalità di esecuzione"](#) del Capitolato Tecnico; la stessa dovrà essere strutturata con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella al paragrafo seguente "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica".

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, nonché di subappalto o contratti di collaborazione, la Relazione tecnica dovrà evidenziare le attività/funzioni che saranno svolte da ciascun esecutore del servizio.

La relazione tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere corredata dall'elenco dei CAP in cui il concorrente presta servizio, che deve riguardare almeno le seguenti zone di copertura Pordenone CAP 33170 e zone limitrofe (CAP 33084 Cordenons, CAP 33077 Sacile, CAP 33080 Porcia, Fiume Veneto, San Quirino, Roveredo in Piano e Zoppola, CAP 33081 Aviano, CAP 33082 Azzano X).

In ogni caso l'offerta tecnica non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.

### **C. OFFERTA ECONOMICA Max 30 punti**

La virtuale busta C deve contenere l'**offerta economica**, compilando il fac-simile di sistema.

Il concorrente è tenuto ad indicare il ribasso percentuale unico offerto, che verrà applicato agli importi unitari di ogni singola tipologia di invio (Allegato 5 “Quantitativi annui di spedizioni presunte e tariffe unitarie a base di gara”). Il ribasso dovrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore, si arrotonderà, per eccesso o per difetto al 2° decimale come segue: per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5, per difetto negli altri casi. La stessa regola si applicherà in tutti conteggi relativi alla procedura.

Nel medesimo modulo di sistema andranno indicati, ai sensi dell’art. 95. c. 10 del codice, gli **oneri aziendali** concernenti l’adempimento delle disposizioni **in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro, a **pena di esclusione**.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Offerta economica</b> , fac-simile di sistema
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU’ DOCUMENTI	File firmato digitalmente da soggetto/i titolato/i a rappresentare ciascun concorrente/operatore economico

Oltre all’offerta economica – modulo di sistema” il concorrente deve presentare, a pena di esclusione, una dichiarazione avente il contenuto di cui **all’allegato 4 “Costi della manodopera”**, inserendola nella virtuale **Busta C)** ai sensi dell’art. 95, c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Costi della manodopera</b> , allegato 4
INVIO TELEMATICO CON FIRMA DIGITALE – AMMESSI PIU’ DOCUMENTI	File firmato digitalmente da soggetto/i titolato/i a rappresentare ciascun concorrente/operatore economico

Nell’offerta economica il concorrente deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

Prima dell’aggiudicazione la stazione appaltante provvederà a verificare il rispetto di quanto previsto all’art. 97, comma 5, lettera d) del codice dei contratti.

Non saranno ammissibili offerte in aumento, condizionate, parziali o limitate ad una parte dei servizi. Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

L'offerta e l'allegato 4 "Costi della manodopera" dovranno recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

\*\*\*

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Tale disposizione troverà applicazione ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

L'Amministrazione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tal caso troveranno applicazione le disposizioni di cui all' art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trova applicazione l'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

\*\*\*

*Avvertenze riassuntive.*

*La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:*

- *dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa*

- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;
- dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.

## **ART. 5**

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Con le tempistiche indicate nel manuale d'uso "Richiesta di offerta (RDO) aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa" gli operatori economici dalla propria postazione informatica, accedendo al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), potranno visualizzare la graduatoria della gara.

Nella prima seduta, che si svolgerà in forma pubblica compatibilmente con le disposizioni sul contenimento del Covid 19, il RUP con l'assistenza di due testimoni procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella virtuale busta A), a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

*N.B.: La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti necessari ad assicurare il corretto svolgimento della gara. In particolare la stazione appaltante procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.*

Successivamente in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice appositamente nominata, procederà all'apertura della virtuale busta B) verificando la presenza dell'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

Successivamente, il Presidente inserisce a sistema i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dai componenti della Commissione.

In seduta pubblica il Presidente darà lettura dei punteggi attribuiti e procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica; il sistema formulerà automaticamente la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

Qualora la Commissione individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Presidente chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Rup.

Il Rup, anche avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione stessa, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Lo stesso verificherà la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Rup richiederà al concorrente la presentazione, per iscritto, delle dovute spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il Rup, con il supporto della Commissione qualora ritenuto necessario, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere

l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Rup escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

**N.B. Le sedute si svolgeranno in forma pubblica compatibilmente con le disposizioni sul contenimento del Covid 19; qualora ciò non fosse possibile le stesse si svolgeranno da remoto, attraverso il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) che garantisce la segretezza e l'integrità della documentazione nonché la tracciabilità delle operazioni.**

## **ART. 6**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvederà a comunicare, tempestivamente al *Rup* - che procederà ad individuare i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- in ogni altro caso previsto dalla norma.

## **ART. 7**

### **GARANZIA PROVVISORIA**

Come consentito dall'art. 1. c. 4 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, non sussistendo esigenze particolari, non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 8**

### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (tra cui la L. 55/2019). Eventuali subappalti saranno possibili solo se dichiarati in sede d'offerta ai sensi e nel rispetto dei limiti di cui al 2° comma dell'art. 105 citato.

Anche nel caso di subappalto troveranno applicazione le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Le collaborazioni attive con i partners internazionali per la gestione della corrispondenza internazionale non sono considerati subappalto.

## **ART. 9**

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà, come previsto dall'art. 1 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso una R.D.O. sul MEPA messo a disposizione da Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del codice dei contratti pubblici.

Le offerte saranno sottoposte all'esame della Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la quale le esaminerà come di seguito indicato, attribuendo ad ogni singolo concorrente il punteggio previsto per ciascun requisito di valutazione, sulla base dei criteri sotto indicati.

Sono attribuibili:

- **OFFERTA TECNICA FINO A 70 PUNTI**
- **OFFERTA ECONOMICA FINO A 30 PUNTI**

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico e quello ottenuto per l'offerta economica, applicando la sotto riportata formula:

$$C(a) = \{\sum_n [W_i * V(a)_i]\} + PT + PE$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti (discrezionali e quantitativi)

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria

PT= sommatoria dei punteggi conseguita in valore assoluto dal concorrente in esame per i criteri tabellari

PE= punteggio offerta economica del concorrente in esame

Tutti i risultati derivanti dall'applicazione delle formule previste dal presente articolo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4 si procederà all'arrotondamento per difetto. Non verranno presi in considerazione decimali oltre la terza cifra.

\*\*\*

### **PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)**

La proposta tecnica consiste in un documento che illustri nel dettaglio ciò che il concorrente intende realizzare, in un quadro coerente di attività, per dare concreta attuazione a quanto

previsto dagli artt. 4 “Descrizione del servizio e modalità di esecuzione” e 5 “Tipologia dei prodotti postali e tempi di recapito” del capitolato di gara.

Al fine di consentire un esame il più completo possibile delle caratteristiche e delle potenzialità del servizio offerto nonché una più agevole comparazione degli elaborati presentati, il documento va suddiviso come segue:

- 1) DESCRIZIONE DEL SISTEMA ORGANIZZATIVO GESTIONALE
- 2) COPERTURA CAP
- 3) OBIETTIVO DI QUALITA'
- 4) POSTA REGISTRATA
- 5) PUNTI DI GIACENZA NEL COMUNE DI PORDENONE
- 6) PUNTI DI GIACENZA ALTRI COMUNI
- 7) PUNTI DI GIACENZA CORRISPONDENZA INESITATA
- 8) REPORT
- 9) SERVIZI DI RECAPITO A VALORE AGGIUDTO/SERVIZI ACCESSORI
- 10) ESECUZIONE DEL SERVIZIO INTERNAZIONALE

Ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett. a), il concorrente segnala in sede di offerta, se le informazioni o le giustificazioni fornite costituiscono segreti tecnici o commerciali.

\*\*\*

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, recante la ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

n°	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti Q max	punti T max
1	<p><b>DESCRIZIONE DEL SISTEMA ORGANIZZATIVO GESTIONALE</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere l'attività messa a disposizione dell'Amministrazione, declinando gli aspetti tecnico-organizzativi, gestionali e qualitativi, descrivendo dettagliatamente e con chiarezza espositiva come intende svolgere in concreto le attività oggetto del presente lotto e come le stesse saranno articolate.</p>	25		<p>1.1 Verranno premiate le offerte che assicurano la miglior <u>organizzazione del servizio</u>, la <u>miglior qualità</u> dello stesso, soprattutto con riferimento alla disponibilità di qualifiche e personale con esperienza effettivamente utilizzato nell'appalto, agli aspetti di <u>ubicazione del punto di accettazione</u> della corrispondenza, di <u>affidabilità e riservatezza</u> dello stesso, nonché delle soluzioni attuate per al lavorazione degli invii consegnati.</p> <p>Verranno valutate inoltre le proposte che evidenziano soluzioni per fronteggiare efficacemente e rapidamente le eventuali criticità che potrebbero emergere nel corso del servizio.</p>	10		
			1.2	Verranno premiate le offerte che garantiscono le più idonee misure di <u>sicurezza</u> atte ad evitare lo smarrimento, la manomissione e il deterioramento, dal momento della consegna al momento del recapito, consentendo di connotare in termini di affidabilità il servizio	5		
			1.3	Verranno premiate le proposte che individuano le migliori strategie per attuare la <u>riduzione dei tempi di lavorazione</u> della corrispondenza affidata	5		
			1.4	Verranno premiate le offerte che descriveranno gli accorgimenti e gli interventi posti in essere nella propria attività al fine di meglio assicurare l' <u>eco-compatibilità e la tutela dell'ambiente</u> , con particolare riferimento ai mezzi di trasporto impiegati per la distribuzione nei CAP di cui all'art. 1 del Capitolato di cui deve essere garantita la copertura	3		
2	<p><b>COPERTURA CAP</b></p> <p>Copertura CAP recapito nazionale</p>	14	2.1	Verrà premiata l'offerta che copre il maggior numero di CAP sul territorio nazionale		14	
3	<p><b>OBIETTIVO DI QUALITA'</b></p> <p>Le tempistiche nella consegna della corrispondenza è un obiettivo di qualità che,</p>	5	3.1	Verrà premiata la proposta che meglio rappresenti le operazioni attuate per la riduzione dei tempi di consegna della corrispondenza ordinaria, dei pacchi e delle	5		

	assieme all'obiettivo di affidabilità consente di connotare un servizio			spedizioni di libri			
4	<b>POSTA REGISTRATA</b> L'offerta tecnica dovrà declinare gli aspetti gestionali e operativi per la presa in carico e recapito della posta registrata	8	4.1	Verrà premiata la proposta che meglio descrive la <u>gestione della posta registrata</u> , con condizioni più favorevoli rispetto a quanto definito in capitolato	3		
			4.2	Verrà premiata la proposta che <u>offre un prodotto</u> che consente di ridurre i tempi di recapito della posta registrata	2		
			4.3	Verrà premiata la proposta che individua <u>alternative</u> volte alla riduzione della posta inesitata.	3		
5	<b>PUNTI DI GIACENZA NEL COMUNE DI PORDENONE</b> Punti di ritiro sul territorio comunale; verranno premiate solo le offerte che proporranno sedi in diverse zone della città	3,5	3.1	Quattro o più sedi			3,5
			3.2	Tre sedi			2
			3.3	Due sedi			1
6	<b>PUNTI DI GIACENZA COMUNI A FIANCO INDICATI</b> Presenza di punti di giacenza nei comuni limitrofi in cui deve essere garantito il servizio	4.5	4.1	Verrà premiata la presenza di un punto di giacenza nel comune di Aviano			0,5
			4.2	Verrà premiata la presenza di un punto di giacenza nel comune di Azzano X			0,5
			4.3	Verrà premiata la presenza di un punto di giacenza nel comune di Cordenons			0,5
			4.4	Verrà premiata la presenza di un punto di giacenza nel comune di Fiume Veneto			0,5
			4.5	Verrà premiata la presenza di un punto di giacenza nel comune di Porcia			0,5
			4.6	Verrà premiata la presenza di un punto di giacenza nel comune di Roveredo in Piano			0,5
			4.7	Verrà premiata la presenza di un punto di giacenza nel comune di Sacile			0,5
			4.8	Verrà premiata la presenza di un punto di giacenza nel comune di San Quirino			0,5
			4.9	Verrà premiata la presenza di un punto di giacenza nel comune di Zoppola			0,5
7	<b>PUNTI DI GIACENZA – CORRISPONDENZA</b>	6	5.1	Verrà premiata l'organizzazione che proporrà un monte ore di	6		

	<b>INESITATA</b> Strutturazione e tempistiche di apertura per il ritiro della corrispondenza inesitata			apertura al pubblico superiore a quanto previsto in capitolato, che individua soluzioni strutturali che migliorano gli standard di sicurezza e segretezza della corrispondenza inesitata			
8	<b>REPORT</b> Il concorrente dovrà descrivere puntualmente il sistema di reportistica (layout, contenuti e periodicità)	2	8.1	Verrà valutata la modulistica che durante il servizio dovrà essere messa a disposizione dal concorrente per la gestione del servizio	2		
9	<b>SERVIZI DI RECAPITO A VALORE AGGIUNTO/SERVIZI ACCESSORI</b> Descrizione della gestione di invii multipli, nonché di eventuali ulteriori aspetti di gestione dei servizi postali richiesti dall'Ente	2	9.1	Verranno valutati gli aspetti di gestione degli invii multipli nonché di proposte integrative ai servizi richiesti in Capitolato	2		
10	<b>ESECUZIONE DEL SERVIZIO INTERNAZIONALE</b> Il concorrente dovrà descrivere l'attività messa a disposizione dell'Amministrazione, descrivendo come intende svolgere in concreto le attività al di fuori del territorio italiano	2	10.1	Verrà premiata la proposta che individua un sistema volto a tracciare la spedizione anche oltre il confine italiano	1		
			10.2	Verrà premiata la proposta che individua modalità che consentono la riduzione dei tempi di restituzione degli avvisi di ricevimento	1		
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>			<b>48</b>	<b>14</b>	<b>8</b>

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio discrezionale** nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del *confronto a coppie*.

Per quanto riguarda i requisiti di natura **qualitativa** ogni commissario procederà confrontando a due a due, col metodo del confronto a coppie, ciascun sub criterio di valutazione e assegnando un punteggio discrezionale da uno a sei, utilizzando la seguente scala di preferenza:

- 1 = parità (in tal caso il punteggio di 1 sarà attribuito ad entrambi i concorrenti);
- 2 = preferenza minima;
- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;

5 = preferenza grande;  
6 = preferenza massima.

La Commissione giudicatrice procederà calcolando la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie, per ciascun sub criterio di valutazione.

Per ciascun sub criterio il coefficiente  $V(a)_i$ , compreso tra zero e uno, sarà calcolato utilizzando la sotto riportata formula:

$$V(a)_i = Q_a/Q_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per il sub criterio di valutazione (i) in esame

$Q_a$  = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari al concorrente in esame per il sub criterio di valutazione considerato

$Q_{max}$  = media più alta dei punteggi attribuiti dai singoli commissari tra tutti i concorrenti, per il sub criterio di valutazione considerato

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche, nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun sub-criterio discrezionale di valutazione, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>
<b>Ottimo</b>	<b>0,8</b>
<b>Buono</b>	<b>0,6</b>
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>
<b>Assente o irrilevante</b>	<b>0</b>

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario.

Successivamente saranno effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre.

\*\*\*

Per quanto riguarda i requisiti di natura **quantitativa** la Commissione procede all'attribuzione a ogni singolo concorrente del punteggio previsto per ciascun sub criterio di valutazione, sulla base dei criteri indicati in tabella.

Si determinerà il punteggio attribuito a ogni concorrente per il sub criterio di valutazione considerato, determinando il coefficiente  $V(a)_i$ , avente valore compreso tra zero ed uno, secondo la formula sotto riportata:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per ciascun sub criterio quantitativo (i) in esame

$R_a$  = valore offerto dal concorrente (vedi descrizione di ciascun sub criterio quantitativo)

$R_{max}$  = miglior valore offerto tra tutti i concorrenti (vedi descrizione di ciascun sub criterio quantitativo)

\* \* \*

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

## **PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)**

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito automaticamente dal sistema utilizzando il criterio Percentuali di ribasso, come da manuale d'uso del sistema di E-procurement per le Amministrazioni RDO – offerta economicamente più vantaggiosa. Formula: concava alla migliore offerta (interdipendente) come segue:

**Requisito:** ribasso percentuale che verrà applicato agli importi unitari di ogni singola tipologia di invio (Allegato “quantitativi annui di spedizioni presunte e tariffe unitarie a base di gara”)

$$V(a)_i = (R_a/R_{max}) \times 30 \alpha$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio (i) variabile, per il ribasso che verrà applicato agli importi unitari di ogni singola tipologia di invio, tra zero e trenta (30)

$R_a$  = valore offerto dal concorrente (percentuale di ribasso unica offerta che verrà applicata agli importi unitari di ogni singola tipologia di invio)

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente (maggiore percentuale di ribasso unica offerta tra tutti i concorrenti)

$$\alpha = 1$$

### **ART. 10**

#### **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 76 del Codice e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPass sono effettuate tramite PEC.

Inoltre, come disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono

essere firmati digitalmente, attraverso l'utilizzo di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla di ricevimento della richiesta inoltrata dal competente Ufficio a:

- 1) presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 10 del capitolato di gara, con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
- 3) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;
- 4) la quietanza del pagamento dell'imposta di bollo;
- 5) la documentazione relativa al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) presentare altra eventuale documentazione richiesta.

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

## **ART. 11**

### **STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante del Settore I Affari Generali e Istituzionali e caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato all'aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole. In caso di aggiudicazione la ditta dovrà procedere al pagamento dell'imposta di bollo, per la sottoscrizione del contratto.

## **ART. 12**

### **ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29, 53 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ART. 13**

### **TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., del D.Lgs. 101/2018 e del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare. Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail [segreteria.sindaco@comune.pordenone.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.pordenone.it); il responsabile del trattamento è lo scrivente RUP ([comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la società **Onemore S.r.l.**, con sede legale in via Carnia, 1 – Fraz. Rodeano Alto, 33030 RIVE D'ARCANO (UD) e-mail, [dpo@gruppopk.it](mailto:dpo@gruppopk.it), tel. 0432.807545

## **ART. 14**

### **NORMATIVA APPLICABILE**

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni – Mepa – procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **ART. 15**

### **COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento e stipula del contratto, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) agli indirizzi/recapiti autorizzati in sede di offerta, o tramite il portale messo a disposizione da Consip – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). L'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è il seguente: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)

Allegati:

- Allegato 1 Dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara
- Allegato 2 DGUE
- Allegato 3 Dichiarazioni del soggetto ausiliario
- Allegato 4 Costi della manodopera
- Allegato 5 “Quantitativi annui di spedizioni presunte e tariffe unitarie a base di gara”

IL RUP

Dott. Davide Zaninotti

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZANINOTTI DAVIDE

CODICE FISCALE: ZNNDVD66L06E098P

DATA FIRMA: 11/09/2020 09:30:09

IMPRONTA: 8A1C4ABC42CE93011D705D6F46426F479FAFFF9E700FD6961159737D5F6B6761  
9FAFFF9E700FD6961159737D5F6B6761784ACEAAEEF6EFF62ED74D24DB9A3F26  
784ACEAAEEF6EFF62ED74D24DB9A3F261533F955260E707BDF3F0B153FE7204  
1533F955260E707BDF3F0B153FE7204CD4ED7DD57ADF0D031FB618CB5CA51F1