



Comune di Pordenone

SETTORE V: VIGILANZA E SICUREZZA

DISCIPLINARE DI GARA

Servizio di presenza sul territorio di “steward urbani”.

CIG N. 8241404DB7

CUP B59E19001550006

Pordenone, marzo 2020

IL RUP

Dott. Massimo Olivotto

Indice

ART. 1 OGGETTO

ART. 2 DURATA

ART. 3 IMPORTO

ART. 4 MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 5 SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE

ART. 7 GARANZIA PROVVISORIA

ART. 8 SUBAPPALTO E MODIFICHE AL CONTRATTO

ART. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 10 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

ART. 11 STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

ART. 12 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

ART. 14 NORMATIVA APPLICABILE

ART. 15 COMUNICAZIONI

ART. 1 OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di presenza di "steward urbani" sul territorio del Comune di Pordenone, espletato a mezzo di personale non armato, addetto ai servizi di controllo e sicurezza. Il servizio dovrà prevedere l'impiego da 2 a 8 steward urbani al giorno, dal lunedì alla domenica, deve essere svolto nella fascia oraria dalle 08.30 alle 23.00, garantire una presenza giornaliera modulata che sarà programmata e modulata in base alle valutazioni ed al costante aggiornamento della mappa del rischio cittadino, anche in base ai picchi di affluenza e delle presenze di persone sul territorio in occasione di eventi.

CPV 79715000 - 9 Servizi di pattugliamento

ART. 2 DURATA

Il servizio avrà decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e scadrà il 30.04.2021 o, se precedente, nel momento in cui si esauriscano i fondi impegnati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, previa aggiudicazione definitiva efficace.

ART. 3

IMPORTO

L'importo complessivamente stimato dell'appalto è di € 130.000,00 (centotrentamila/00), oltre all'IVA.

Per ciascuna ora di servizio l'Ente riconoscerà all'aggiudicatario l'importo risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto in sede di gara all'importo orario di servizio per operatore, predeterminato dall'Amministrazione in € 19,60 (tenendo conto di spese generali, utile d'impresa, retribuzioni, eventuali servizi festivi e notturni, oneri di legge, normale dotazione ecc...), oltre all'IVA di legge.

L'importo stimato dell'appalto sopra espresso ha la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite, senza alcun minimo garantito e senza che la ditta appaltatrice abbia null'altro da pretendere.

Per il servizio in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i., l'Amministrazione Comunale ha

constatato che non persistono situazioni di interferenze di tipo rischioso con le restanti attività lavorative svolte dal personale comunale in contemporaneità nei luoghi di lavoro interessati dal servizio: l'assenza di tali rischi esclude la necessità di redazione del DUVRI e la previsione di oneri per la sicurezza.

Servizi oggetto di gara	€	130.000,00
Oneri per la sicurezza	€	0,00
Totale imponibile a base d'asta	€	130.000,00
IVA 22% (arrotondato)	€	28.600,00
Totale appalto	€	158.600,00
Contributo AVCP	€	30,00
Incentivi ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	€	2.600,00
Totale somme a disposizione	€	161.230,00

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per l'intero periodo, nella misura presunta del 85% del valore dell'appalto.

ART. 4

MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso un confronto concorrenziale delle offerte. Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate. Per garantire tracciabilità ed affidabilità nello scambio di informazioni tra la stazione appaltante ed i concorrenti, tutte le comunicazioni dovranno transitare sul sistema, nell'area "Comunicazioni".

Registrazione al sistema AVCPASS

A norma dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della Deliberazione ANAC n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre e n. 157 del 17.02.2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa, come di seguito richiesto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno essere iscritti ed abilitati, nel momento dell'invito, al seguente Bando MEPA: "Servizi di vigilanza e Accoglienza".

Inoltre, per essere ammessi alla procedura mediante R.d.O. sul MEPA i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

- 1) Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

- 1) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;

- 2) Possesso della licenza prefettizia ad esercitare l'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 134 del T.U.L.P.S. e del relativo regolamento di esecuzione, nel rispetto delle previsioni dell'art. 5 del D.M. 1 dicembre 2010, n. 269: attività prevista dal Decreto del Ministro dell'Interno dell'8 agosto 2007 ed attività prevista dal Decreto del Ministro dell'Interno del 6 ottobre 2009;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore

economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016

1) fatturato minimo annuo generale dell'operatore economico, realizzato in ciascuno dei seguenti anni 2017 – 2018 - 2019, almeno pari ad € 50.000,00 (al netto delle imposte);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;*
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;*

La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla specificità del servizio che, essendo di supporto alla polizia locale ed avendo un immediato impatto sull'immagine dell'Ente, impone di affidare lo stesso ad operatori economici con sufficiente solidità ed affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare gravi disservizi.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016

1) aver reso, nel triennio 2017-2018-2019, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (servizio di presenza sul territorio di "steward urbani") per un importo, al netto dell'IVA, almeno pari ad € 100.000,00 da intendersi quale cifra complessiva nel periodo;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*

Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Ogni dichiarazione è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c) è ammesso quanto previsto dai commi 2 e 2 bis dell'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83 del codice, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale/idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i concorrenti devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ogni altra dichiarazione è comunque passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii..

PARTECIPAZIONE CON AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'operatore economico concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, del Codice avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Le modalità per usufruire di tale facoltà sono quelle contenute nell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

I documenti da presentare in tal caso sono i seguenti:

1) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione alla presente procedura non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

* * *

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta A)

- a) garanzia a corredo dell'offerta, di cui al successivo "Art. 7 – **garanzia provvisoria**" del presente disciplinare di gara, costituita nelle forme previste dall'articolo 93 del Codice, eventualmente ridotta ricorrendo le ipotesi di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;
- b) va inoltre prodotto a pena di esclusione, l'**impegno del fideiussore**, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. salvo non sia già contenuto nel testo della garanzia stessa. L'impegno del fideiussore non è richiesto nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- c) se del caso, **certificazione/i** del sistema di qualità previste dall'art 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai fini della riduzione dell'importo della garanzia;

- d) **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS, come sopra indicato, sottoscritto/i dal/gli operatore/i economico/ci ivi indicati;
- e) il **disciplinare di gara e il capitolato tecnico**, sottoscritti;
- f) se del caso, **procura** attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- g) se del caso, documentazione relativa all'**avvalimento**, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- h) eventuali atti relativi a **RTI e Consorzi**;
- i) eventuale dichiarazione delle parti di servizi che si intendono **subappaltare** (art. 105 del codice);
- j) il **DGUE**, di cui allo schema allegato al DM del ministero delle infrastrutture e trasporti del 18 luglio 2016, firmato digitalmente.

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

In ogni caso la busta "A – Documentazione amministrativa" non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica né di quella tecnica.

Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli appalti pubblici.

B. OFFERTA TECNICA Max 70 punti

La ditta concorrente deve presentare un'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale **busta B)** avente i contenuti illustrati al successivo articolo 9 "Criteri di aggiudicazione" del presente disciplinare di gara.

L'offerta di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

In ogni caso l'offerta tecnica non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.

C. OFFERTA ECONOMICA Max 30 punti

La virtuale busta C deve contenere l'**offerta economica**, compilando il fac-simile di sistema. Il concorrente è tenuto ad indicare il ribasso percentuale unico offerto, che verrà applicato all'importo orario di servizio fissato in € 19,60 dall'Amministrazione all'art. 3 "Importo" del presente disciplinare. Il ribasso dovrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore, si arrotonderà, per eccesso o per difetto al 2° decimale come segue: per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5, per difetto negli altri casi. La stessa regola si applicherà in tutti conteggi relativi alla procedura.

Nel medesimo modulo di sistema andranno indicati, ai sensi dell'art. 95. c. 10 del codice, gli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni **in materia di salute e sicurezza** sui luoghi di lavoro, a **pena di esclusione**.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante provvederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del codice dei contratti.

Oltre all'"offerta economica – modulo di sistema" il concorrente deve presentare, a pena di esclusione, una dichiarazione avente il contenuto di cui **all'allegato 1 "Costi della manodopera"**, inserendola nella virtuale **Busta C)** ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nell'offerta economica il concorrente deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante provvederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del codice dei contratti.

Non saranno ammissibili offerte in aumento, condizionate, parziali o limitate ad una parte dei servizi. Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

L'offerta e l'allegato 1 "Costi della manodopera" dovranno recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Tale disposizione troverà applicazione ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

L'Amministrazione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tal caso troveranno applicazione le disposizioni di cui all' art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trova applicazione l'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

Avvertenze riassuntive.

La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:

- *dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa*
- *dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;*
- *dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti*
- *da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti*

previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.

ART. 5

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Con le tempistiche indicate nel manuale d'uso "Richiesta di offerta (RDO) aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa" gli operatori economici dalla propria postazione informatica, accedendo al sito www.acquistinretepa.it, potranno visualizzare la graduatoria della gara.

Nella prima seduta pubblica, il *RUP* con l'assistenza di due testimoni procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella virtuale busta A), a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

N.B.: La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti necessari ad assicurare il corretto svolgimento della gara. In particolare la stazione appaltante procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Successivamente in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice appositamente nominata, procederà all'apertura della virtuale busta B) verificando la presenza dell'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

Successivamente, il Presidente inserisce a sistema i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dai componenti della Commissione.

In seduta pubblica il Presidente darà lettura dei punteggi attribuiti e procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica; il sistema formulerà automaticamente la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di

valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

Qualora la Commissione individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Presidente chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Rup.

Il Rup, anche avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione stessa, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Lo stesso verificherà la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Rup richiederà al concorrente la presentazione, per iscritto, delle dovute spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il Rup, con il supporto della Commissione qualora ritenuto necessario, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Rup escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 6

CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvederà a comunicare, tempestivamente al *Rup* - che procederà ad individuare i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- in ogni altro caso previsto dalla norma.

ART. 7

GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara e dalle dichiarazioni rese in sede di offerta, l'impresa concorrente è obbligata a presentare, una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo pari al 2% di quello posto a base di gara, e dunque pari ad € 2.600,00 fatti salvi i benefici di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo, se del caso, copia dei certificati posseduti.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 21.11.2007, n. 231), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria dovrà rispondere alle caratteristiche di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a cui si rimanda anche per l'eventuale riconoscimento della riduzione dell'importo garantito.

La garanzia deve:

- prevedere quale beneficiario il Comune di Pordenone,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del codice civile,
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
- l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario (ad esclusione si tratti di micro, piccole e medie imprese nonché ai RTI e consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle predette imprese).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 06 settembre 2011, n. 159. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia dovrà essere firmata digitalmente, almeno dal concorrente e deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Si precisa che in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Nel caso di costituendi R.T.I./consorzi/G.E.I.E., la garanzia, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che intendono raggrupparsi venendosi diversamente a configurare una carenza di garanzia per la stazione appaltante. Parimenti la riduzione della garanzia sarà possibile solo se per tutti i componenti del costituendo R.T.I./consorzio/G.E.I.E., ricorrano le condizioni di cui all'articolo 93 comma 7.

Le coordinate bancarie per il versamento in numerario della garanzia provvisoria sono le seguenti:

CREDIT AGRICOLE FRIULADRIA S.p.A.– P.zza XX Settembre, 2 – 33170 PORDENONE – c/c 406632/89 Codice IBAN IT0810533612500000040663289.

Le coordinate postali "Servizio Tesoreria" per il versamento in numerario della garanzia provvisoria sono le seguenti:

BANCOPOSTA Posteitaliane S.p.A ccp. 12582599 intestato a Comune di Pordenone Servizio Tesoreria Codice IBAN IT55W0760112500000012582599.

In caso di garanzia provvisoria di importo insufficiente e/o deficitario, ovvero di garanzia incompleta, e non già assente, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 8

SUBAPPALTO E MODIFICHE AL CONTRATTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (tra cui la L. 55/2019). Eventuali subappalti saranno possibili solo se dichiarati in sede d'offerta ai sensi e nel rispetto dei limiti di cui al 2° comma dell'art. 105 citato.

Anche nel caso di subappalto troveranno applicazione le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del codice dei contratti.

ART. 9

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 modificato da ultimo con la L. 55/2019 s.m.i., attraverso una R.D.O. sul MEPA messo a disposizione da Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a, del codice dei contratti pubblici.

Le offerte saranno sottoposte all'esame della Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la quale le esaminerà come di seguito indicato, attribuendo ad ogni singolo concorrente il punteggio previsto per ciascun requisito di valutazione, sulla base dei criteri sotto indicati.

Sono attribuibili:

- **OFFERTA TECNICA FINO A 70 PUNTI**
- **OFFERTA ECONOMICA FINO A 30 PUNTI**

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico e quello ottenuto per l'offerta economica, applicando la sotto riportata formula:

$$C(a) = \{\sum_n [W_i * V(a)_i]\} + PE$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti (qualitativi)

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria

PE= punteggio offerta economica del concorrente in esame

Tutti i risultati derivanti dall'applicazione delle formule previste dal presente articolo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4 si procederà all'arrotondamento per difetto. Non verranno presi in considerazione decimali oltre la terza cifra.

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

La proposta tecnica consiste in un documento che illustri nel dettaglio ciò che il concorrente intende realizzare, in un quadro coerente di attività, per dare concreta attuazione a quanto previsto dagli artt. 4 "Descrizione del servizio" e 5 "Prestazioni e modalità di esecuzione del servizio" del capitolato di gara.

Al fine di consentire un esame il più completo possibile delle caratteristiche e delle potenzialità del servizio offerto nonché una più agevole comparazione degli elaborati presentati, il documento va suddiviso come segue:

- 1) STRUTTURA ORGANIZZATIVO/OPERATIVA
- 2) REPORTISTICA E GOVERNO DEI SERVIZI
- 3) DOTAZIONI
- 4) FLESSIBILITA'

Ai sensi dell'art. 53 comma 5, lett. a), il concorrente segnala in sede di offerta, se le informazioni o le giustificazioni fornite costituiscono segreti tecnici o commerciali.

Per quanto riguarda i requisiti di natura **qualitativa** previsti ai successivi requisiti 1, 2, 3 e 4 ogni commissario procederà confrontando a due a due, col metodo del confronto a coppie, ciascun requisito di valutazione e assegnando un punteggio discrezionale da uno a sei, utilizzando la seguente scala di preferenza:

- 1 = parità (in tal caso il punteggio di 1 sarà attribuito ad entrambi i concorrenti);
- 2 = preferenza minima;
- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

La Commissione giudicatrice procederà calcolando la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie, per ciascun requisito.

Per ciascun requisito il coefficiente $V(a)_i$, compreso tra zero e uno, sarà calcolato utilizzando la sotto riportata formula:

$$V(a)_i = Q_a/Q_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per il requisito di valutazione (i) in esame

Q_a = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari al concorrente in esame per il requisito di valutazione considerato

Qmax = media più alta dei punteggi attribuiti dai singoli commissari tra tutti i concorrenti, per il requisito di valutazione considerato

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche, nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti V(a)i sono determinati con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun sub-criterio discrezionale di valutazione, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante	0

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario.

Il merito tecnico, sarà così valutato:

Tabella dei criteri qualitativi di valutazione dell'offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione	punti max
1	STRUTTURA ORGANIZZATIVA/OPERATIVA Nell'offerta tecnica il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente il modello organizzativo che la ditta intende adottare per favorire la realizzazione del servizio per ciascun settore di intervento (parchi cittadini, centro città, aree	30	Saranno premiate le offerte che, con chiarezza espositiva, descrivano le migliori metodologie di esecuzione di ciascun servizio, il maggior grado di rispondenza, completezza e adeguatezza proposti rispetto agli obiettivi e all'oggetto del	30

	di parcheggio, fiere, mercati, mercatini, sagre ed ogni altra manifestazione/evento "commerciale", eventi, manifestazioni e iniziative)		servizio indicati negli artt. 4 e 5 del Capitolato di Gara	
2	<p>REPORTISTICA E GESTIONE DEI SERVIZI</p> <p>Nell'offerta tecnica il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le modalità e gli strumenti proposti al fine di garantire la programmazione, l'esecuzione, il coordinamento, il monitoraggio, il controllo e la consuntivazione dei servizi erogati e consentirne il costante ed immediato monitoraggio da parte dell'Amministrazione</p>	7	Saranno premiate le offerte che propongano gli strumenti che assicurino la migliore e puntuale programmazione delle attività, il più immediato e tempestivo monitoraggio dei servizi svolti, le più efficaci modalità di coordinamento con la Polizia Locale, gli strumenti di consuntivazione di più immediata lettura e comprensione	7
3	<p>FLESSIBILITA'</p> <p>Nell'offerta tecnica il concorrente dovrà descrivere le procedure operative e gli accorgimenti adottati per assicurare l'immediata risposta alle esigenze di modifica dei programmi di servizio, di cui all'art. 4 del capitolato concordati con l'Amministrazione, rispetto a giornate ed orari, in termini di presenza degli addetti sul territorio</p>	25	Saranno premiate le offerte che assicurino la maggior flessibilità' nella messa a disposizione degli addetti e la più tempestiva modifica dei programmi di servizio	25
4	<p>DOTAZIONI</p> <p>Nell'offerta tecnica il concorrente dovrà descrivere l'eventuale messa a disposizione e utilizzo da parte dei propri addetti di Radio ricetrasmittenti, Smartphone, tablet o altri strumenti, in grado di effettuare e garantire per tutti i turni di servizio, le comunicazioni</p>	8	Saranno premiate le offerte che propongano la messa a disposizione dei propri addetti di strumenti innovativi, di semplice utilizzo, che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni e dei dati e la più immediata fruibilità degli stessi da parte della Polizia Locale	8

	operative con la Polizia Locale, e con possibilità di scattare fotografie/registrazioni.			
	Totale	70		70

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito automaticamente dal sistema utilizzando il criterio Percentuali di ribasso, come da manuale d'uso del sistema di E-procurement per le Amministrazioni RDO – offerta economicamente più vantaggiosa. Formula: concava alla migliore offerta (interdipendente) come segue:

Requisito: ribasso percentuale che verrà applicato all'importo orario di servizio predeterminato dall'Amministrazione in € 19,60, oltre all'IVA di legge

$$V(a)_i = (R_a/R_{max}) \times 30 \alpha$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio (i) variabile, per il ribasso sul costo orario di servizio di € 19,60, tra zero e trenta (30)

R_a = valore offerto dal concorrente (percentuale di ribasso offerta sul costo orario di servizio di € 19,60)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (percentuale di ribasso maggiore offerta tra tutti i concorrenti in relazione al costo orario di servizio di € 19,60)

$$\alpha = 1$$

ART. 10

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 76 del Codice e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPass sono effettuate tramite PEC.

Inoltre, come disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente, attraverso l'utilizzo di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui all'art. 7 "Garanzia provvisoria" del presente disciplinare di gara, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla di ricevimento della richiesta inoltrata dal competente Ufficio a:

- 1) presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 8 del capitolato di gara, con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
- 3) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;
- 4) la quietanza del pagamento dell'imposta di bollo;
- 5) la documentazione relativa al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) presentare altra eventuale documentazione richiesta.

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 11

STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante del Settore V Vigilanza e Sicurezza e caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato all'aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole. In caso di aggiudicazione la ditta dovrà pagare l'imposta di bollo pari ad € 16,00, per la sottoscrizione del contratto.

ART. 12

ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29, 53 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., del D.Lgs. 101/2018 e del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare. Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail segreteria.sindaco@comune.pordenone.it; il responsabile del trattamento è lo scrivente RUP (comune.pordenone@certgov.fvg.it).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la società **Onemore S.r.l.**, con sede legale in via Carnia, 1 – Fraz. Rodeano Alto, 33030 RIVE D'ARCANO (UD) e-mail, dpo@gruppopk.it, tel. 0432.807545

ART. 14

NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni – Mepa – procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 15 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento e stipula del contratto, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) agli indirizzi/recapiti autorizzati in sede di offerta, o tramite il portale messo a disposizione da Consip – sito www.acquistinretepa.it. L'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è il seguente: comune.pordenone@certgov.fvg.it

Allegati:

- Allegato 1 Costi della manodopera

IL RUP
Dott. Massimo Olivotto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: OLIVOTTO MASSIMO

CODICE FISCALE: LVTMSM67B28A516R

DATA FIRMA: 09/03/2020 18:24:08

IMPRONTA: 197DFA83E27ECFFC11DFCAC1E51CBE6948AD19F682B56A534B6C38ED4BBC3780
48AD19F682B56A534B6C38ED4BBC3780F88527EE08E752FEDC3772A1CBE4986B
F88527EE08E752FEDC3772A1CBE4986B38D3E571052FEDA74B0A6802206CD3EC
38D3E571052FEDA74B0A6802206CD3EC7473569C92F67459E878025B5E1F4AA2