

COMUNE DI PORDENONE
Settore VI “Cultura, Sport e Grandi Eventi”

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO DELL’IMPIANTO SPORTIVO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA “PALESTRA CENTRALE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT” SITO A PORDENONE, VIA F.LLI ROSSELLI. RIAPERTURA DEI TERMINI

Visto l’art. 6 commi 2 e 3 del D. Lgs. 38/2021 “Attuazione dell’articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi”;

Richiamate:

la delibera giuntale n. 304 del 19.10.23, esecutiva;

la determina dirigenziale n. 3403 del 6.12.2023 di approvazione dell’Avviso pubblico per manifestazione di interesse per la concessione in gestione ed uso dell’impianto sportivo in oggetto, che stabiliva come termine per la presentazione delle domande il 21.12.2023 ore 20.00;

SI RENDE NOTO CHE

Sono riaperti i termini per l’acquisizione delle manifestazioni di interesse per l’affidamento in gestione ed uso dell’impianto sportivo comunale “Palestra centrale del palazzetto dello Sport”, fermo restando le restanti condizioni di cui al precedente Avviso pubblico approvato con determina n. 3403 del 6.12.2023, e che si riportano integralmente nel presente Avviso .

Trattandosi di impianto sportivo qualificato privo di rilevanza economica, la procedura di affidamento si terrà nel rispetto dei soli principi dettati dal Titolo I della parte I del Libro I del D. Lgs. 36/2023, in applicazione delle linee di indirizzo stabilite con delibera giuntale n. 175 del 5.07.2018 e n. 304 del 19.10.23.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Pordenone–, corso V. Emanuele 54, 33170 Pordenone

PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Flavia Maraston – dirigente del Settore VI “Cultura Sport e Grandi eventi”.

Punto di contatto per informazioni in merito al presente avviso: dott.ssa Sonia Tosatto, mail: sonia.tosatto@comune.pordenone.it, tel. 0434/392934

ART. 2 SCOPO DELL’AVVISO

Trattasi di indagine esplorativa pubblica atta ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire l’impianto sportivo in oggetto secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) promuovere la pratica sportiva del basket e della pallavolo, con finalità prevalentemente agonistiche ma anche ludico-motorie-ricreative;
- b) valorizzare l’associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- c) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall’art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- d) ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell’impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico del Comune;
- e) salvaguardare il patrimonio dell’impianto sportivo;
- f) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività di altre associazioni;
- g) massima fruibilità dell’impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

NB il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Oggetto dell'avviso è la concessione in gestione ed uso – in orario extrascolastico – dell'impianto sportivo privo di rilevanza economica "Palestra centrale del Palazzetto dello Sport", sito in via F.lli Rosselli, come evidenziato in rosso nell'allegata planimetria, e così costituito:

spazi di attività sportiva

campo di gioco attrezzato per la pallacanestro e la pallavolo

spazi e servizi di supporto

spogliatoi grandi per atleti

n. 2 spogliatoi per arbitri

n. 1 locale custode

locali ad uso magazzino

locale pronto soccorso

infermeria

tribune per un totale di 2860 posti a sedere

locali sottotribune superiori

1 locale a uso sede sociale

Punto bar ristoro

4 servizi igienici per il pubblico

2 servizi igienici per pubblico con disabilità

Biglietteria

Sala regia

2 wc sottotribune superiori

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

La durata della convenzione è prevista in 5 anni, e con possibilità per il Comune di proroga tecnica ai sensi dell'art. 6 dello schema di convenzione.

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- sorveglianza, custodia, pulizia;
- manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive;
- conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale negli orari dell'attività sportiva;
- divieto di realizzare opere non autorizzate;
- riserva di 15 giornate di uso gratuito dell'impianto al Comune per scopi istituzionali e/o per concessioni di gratuità ad altre associazioni;
- costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- piano di utilizzo dell'impianto concordato con il Comune, con obbligo di messa a disposizione anche ad altre associazione e società sportive al fine di garantire l'uso pubblico dell'impianto;
- obbligo di rendicontazione annuale della gestione.

Tra gli oneri ed obblighi in capo al Comune:

- manutenzione straordinaria impianti;
- spese di riscaldamento, energia elettrica ed acqua.

Al concessionario spetterà l'introito di eventuali incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi, approvate dal Comune di Pordenone. Le tariffe d'uso in vigore per l'anno 2024 sono quelle approvate con delibera giuntale n. 360 del 29.11.2023.

ART 4- RAPPORTI ECONOMICI

- Il concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone ricognitorio annuo per l'uso dell'impianto il cui valore a base d'asta è pari a € 3.500,00 (tremilacinquecento) + Iva.
- Il Comune corrisponderà al concessionario un contributo annuo massimo pari a € 14.500,00 (quattordicimilacinquecento) - più Iva di legge, se e in quanto dovuta - a sostegno delle spese di gestione e dell'equilibrio economico della gestione, in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto e della valenza sociale del servizio.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare – singolarmente o in raggruppamento temporaneo già costituito o da costituire- le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *(per le società/associazioni sportive dilettantistiche)* avere sede legale od operativa nel Comune di Pordenone;
- b) *(per le società/associazioni sportive dilettantistiche)* essere iscritte al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche e affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione Sportiva;
- c) svolgere e/o promuovere in modo non occasionale la disciplina sportiva del basket o della pallavolo;
- d) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- e) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del Decreto lgs. 36/2023 – ove compatibili – e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- f) essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione Comunale;
- g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- h) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- i) non aver avuto diffide da parte del Comune di Pordenone per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali;
- j) essere in regola con il pagamento di somme dovute a gestori di impianti sportivi del Comune di Pordenone, per il loro utilizzo, o aver firmato e ottemperato un piano di rientro per eventuali debiti;
- k) capacità tecnico professionale comprovata dall'aver esperienza di gestione di impianto sportivo analogo di almeno 2 anni – anche non consecutivi – nell'ultimo quinquennio (1.12.2018-30.11.2023);
- l) se gestori di più di 2 impianti sportivi comunali, le relative concessioni non devono avere una scadenza successiva al 31.12.2024.

Ai fini della verifica dei requisiti il Comune si riserva di chiedere ogni documento utile.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento ad eccezione del requisito di cui alla lettera K), che deve essere rispettato cumulativamente dai componenti il raggruppamento.

Nell'eventualità di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento si rimanda per analogia, e in quanto compatibile, alla regolamentazione prevista all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023.

Il soggetto individuato come capogruppo/mandatario nell'ambito di un raggruppamento costituirà il referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale.

I soggetti che partecipano in raggruppamento non ancora costituito devono presentare manifestazione di interesse congiuntamente individuando il capogruppo/mandatario, impegnandosi in caso di aggiudicazione a conferire mandato speciale con rappresentanza al componente designato quale capogruppo/mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma singola qualora abbia partecipato in raggruppamento, pena l'esclusione del concorrente e del raggruppamento cui partecipa.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione :

- modulo per la manifestazione di interesse ;
- schema di convenzione;
- planimetria
- attestato prestazione energetica

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile ed acquisibile al sito istituzionale dell'Ente: www.comune.pordenone.it, Sezione Bandi di gara e avvisi pubblici.

Sul sito internet su indicato verranno pubblicati eventuali aggiornamenti o comunicazioni di interesse generale inerenti la presente procedura, con valore di comunicazione legale. Si invita pertanto a consultare periodicamente il sito.

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire al Comune di Pordenone, apposita manifestazione di interesse redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, da trasmettere via PEC all'indirizzo: comune.pordenone@certgov.fvg.it, **entro il termine perentorio delle ore 20.00 di sabato 13 gennaio 2024** (farà fede la data e l'ora determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione).

Sono fatte salve le manifestazioni di interesse che fossero regolarmente pervenute entro il termine precedentemente fissato con determina 3403/2023 (21 dicembre ore 20.00), e che potranno essere eventualmente ritirate e ripresentate (se modificate) dalla data di pubblicazione del presente Avviso e comunque entro il nuovo termine.

Nell'oggetto della Pec deve essere riportata la dicitura "Manifestazione d'interesse per l'affidamento in gestione ed uso della palestra centrale del palazzetto dello sport".

La dichiarazione – a pena di esclusione - dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto/i candidato/i:

-mediante firma digitale

oppure

-con firma autografa apposta sulla copia cartacea della manifestazione di interesse che deve essere scansionata e allegata alla pec. In tal caso alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito o – in caso di firma non digitale – non accompagnate dal documento di identità del sottoscrittore.

In caso di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito, la manifestazione d'interesse dovrà essere presentata congiuntamente e firmata da parte di tutti i componenti il raggruppamento, specificando il ruolo di ciascuno (capogruppo/mandante) e dichiarando altresì di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale di rappresentanza al soggetto destinato come capogruppo/mandatario.

I contenuti riportati nell'allegato fac simile Modulo per la manifestazione di interesse devono pertanto essere adattati alla luce di quanto precisato nel precedente capoverso.

ART. 8 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO

a) Tipo di procedura

Nel caso pervenga una sola manifestazione d’interesse, il Comune procederà con la proposta di affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni economiche individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, verrà avviata procedura selettiva informale mediante lettera di invito via Pec a tutti i soggetti che hanno presentato validamente manifestazione di interesse entro i termini.

b) Criteri di aggiudicazione in caso di attivazione di procedura selettiva informale

In caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, con conseguente attivazione della procedura selettiva informale, l’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato:

OFFERTA TECNICA: massimo 90 punti

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione, rinviando alla lettera di invito la descrizione dettagliata degli stessi, dei punteggi attribuibili e dei criteri motivazionali:

		Punteggio massimo
A	Progetto di utilizzo dell’impianto sportivo per la valorizzazione dell’attività sportiva. Sara’ valutato il progetto per promuovere all’interno dell’impianto sportivo la pratica del basket e/o della pallavolo, con finalità principalmente agonistiche ma anche ludico-ricreativo, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento al mondo dell’infanzia e giovanile.	40 punti
B	Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità conduzione generale dell’impianto e migliorie tecnico-strutturali e/o funzionali all’interno dell’impianto.	15 punti
C	Esperienza nella gestione di impianti sportivi	5 punti
D	Organizzazione di manifestazioni e eventi sportivi-aggregativi di particolare rilievo all’interno dell’impianto	5 punti
E	Curriculum Associazione: Saranno valutati: anzianità di costituzione, numero tesserati, qualificazione istruttori/allenatori, risultati agonistici	10 punti
F	Significativo radicamento nel territorio di ubicazione dell’impianto Descrizione della storia e dell’attività dell’Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio di ubicazione dell’impianto	15 punti

OFFERTA ECONOMICA: massimo 10 punti.

Punti 10 al concorrente con la migliore offerta in rialzo rispetto al canone ricognitorio posto a base di gara;

Punti 0 al concorrente con offerta pari al canone ricognitorio posto a base di gara.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$P = \frac{\text{canone ricognitorio offerto in esame}}{\text{canone ricognitorio offerto più alto}} * 10$$

L’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta tecnica+offerta economica)

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

c) Termine per la presentazione delle offerte

Sarà riportato nella lettera invito, comunque non inferiore a 15 giorni.

d) Cauzione provvisoria

In fase di eventuale gara l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria di € 500,00 (cinquecento) con le modalità che saranno indicate nella lettera di invito.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail segreteria.sindaco@comune.pordenone.it.

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta Sistema Susio srl, sede legale in via Pontinia, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), mail info@sistemasusio.it, pec info@pec.sistemasusio.it, tel. 02 92345836.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

Il RUP
Dott.ssa Flavia Maraston
F.to digitalmente

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARASTON FLAVIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 29/12/2023 12:29:09