



Comune di Pordenone

**SETTORE II: CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
U.O.C. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER I NIDI COMUNALI A GESTIONE DIRETTA DEL COMUNE DI PORDENONE E DEL COMUNE DI PORCIA.

INDICE

- 1. FINALITA' DEL BANDO**
- 2. OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**
- 3. FORMA CONTRATTUALE**
- 4. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**
- 5. COMPENSO**
- 6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA VALUTAZIONE COMPARATIVA**
- 7. MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE- AFFIDAMENTO INCARICO**
- 8. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**
- 9. PUBBLICITA' ED EFFICACIA**
- 10. ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**
- 11. AVVIO DEL PROCEDIMENTO**
- 12. DISPOSIZIONI GENERALI**
- 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 14. INFORMAZIONI**
- 15. ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Richiamata la Legge regionale n. 20 del 18 agosto 2005 "Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia", la quale prevede:

- che il sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia garantisca risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni delle bambine e dei bambini e delle loro famiglie mediante la messa in rete dei servizi socio-educativi per la prima infanzia pubblici che comprendono anche i nidi d'infanzia;
- le attività che devono essere esercitate dal Comuni, singoli o associati;
- l'istituto dell'accREDITamento, rilasciato dal Comune, al fine di qualificare i servizi del sistema educativo integrato;
- e definisce l'asilo nido un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, rivolto alle bambine e ai bambini di età compresa fra i tre mesi e i tre anni, che sostiene le capacità educative dei genitori e favorisce la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro;

Visto il "Regolamento recante requisiti e modalità per la realizzazione, l'organizzazione, il funzionamento e la vigilanza, nonché modalità per l'avvio e l'accREDITamento dei nidi d'infanzia, dei servizi integrativi e dei servizi sperimentali e ricreativi (...)" approvato con Decreto del Presidente della Regione il 4 ottobre 2011, n. 230, in particolare:

- l'art. 36 che specifica l'accREDITamento quale condizione di funzionamento per i servizi e le strutture pubbliche;
- l'art. 37 che delinea la figura del coordinatore pedagogico, indispensabile al fine dell'accREDITamento;

Considerato l'allegato A del decreto del Presidente della Regione n. 230/2011, che prevede si possa avvalere della collaborazione di tale figura come consulente esterno con un monte ore mensile stabilito per ciascun servizio, al massimo cinque, affinché le attività di supervisione, osservazione e verifica anche attraverso incontri di équipe con i coordinatori dei diversi servizi possano essere garantite;

Visto il "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" integrato con la regolamentazione dell'"Affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o ricerca, ovvero di consulenza a soggetti estranei al Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 10.11.2008;

Ricordato il Protocollo di intesa tra il Comune di Pordenone e il Comune di Porcia per la messa in rete dei servizi socio-educativi per la prima infanzia approvato con Deliberazione della Giunta comunale di Pordenone n. 60/2019 del 14.03.2019 e di Porcia n. 39/2019 del 11.03.2019;

Visti:

- l'art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di coordinatore pedagogico, mediante contratto di lavoro autonomo, per i nidi comunali a gestione diretta del Comune di Pordenone e del Comune di Porcia al fine di accreditare i servizi ai sensi della normativa regionale su richiamata.

1. FINALITA' DEL BANDO

Oggetto dell'incarico è la gestione del coordinamento pedagogico nei nidi d'infanzia comunali a gestione diretta del Comune di Pordenone, l'*Aquilone* e il *Germoglio*, e del Comune di Porcia, il *Girotondo*, secondo quanto previsto dalla Legge regionale 20/2005 *Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia* e dal Decreto del Presidente della Regione 230/2011 - Titolo VI *Accreditamento dei nidi d'infanzia e dei servizi integrativi*.

I Comuni di Pordenone e di Porcia, in riferimento ai nidi d'infanzia a gestione diretta, intendono individuare, attraverso il presente bando, il coordinatore pedagogico di cui agli articoli 20, 25 26 della Legge regionale 20/2005, anche ai fini del possesso di tutti i requisiti per accreditare i servizi secondo quanto previsto dagli articoli 36 e 37 del regolamento attuativo DPR 230/2011.

In particolare, le Amministrazioni comunali intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- qualificare il servizio dei nidi a gestione diretta ottenendo l'accREDITAMENTO a partire dall'anno educativo 2019/2020;
- avviare un processo volto a rielaborare l'identità pedagogica e ottimizzare l'organizzazione operativa dei servizi, ai fini di un sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia;
- definire un processo condiviso di valutazione del servizio reso all'utenza;

- promuovere l'avvio di un processo ad ampio raggio focalizzato all'integrazione pedagogica tra i servizi alla prima infanzia presenti nel territorio;
- porre le fondamenta per la creazione di una struttura di coordinamento pedagogico territoriale.

La procedura di valutazione comparativa, basata su curriculum, darà luogo alla formulazione di una graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la sostituzione del professionista incaricato, in caso di rinuncia, revoca dell'incarico o risoluzione del contratto per qualsiasi motivo. L'inserimento nella graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Pordenone e di Porcia.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente.

Trattandosi di incarico avente ad oggetto servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008 non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri per la sicurezza per contenere i rischi interferenziali sono nulli.

2. OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Il coordinatore pedagogico realizza gli indirizzi dell'Amministrazione inerenti la promozione di una cultura rivolta alla prima infanzia e in particolare deve garantire le seguenti attività:

- supervisione del gruppo degli operatori complessivi all'interno dei servizi favorendo la comunicazione tra gli stessi e attivando un processo di ottimizzazione delle risorse;
- orientare e supportare i coordinatori di ciascun nido nello svolgimento dei compiti loro assegnati, sostenendo la programmazione e l'attività educativa;
- indirizzare le modalità di svolgimento delle attività educative nei nidi, anche attraverso l'elaborazione di metodologie di lavoro condivise, allo scopo di migliorare la professionalità degli operatori e la qualità educativa del servizio reso alle famiglie;
- proporre strategie e/o misure dirette ad assicurare la coerenza e l'integrazione educativa e organizzativa tra i servizi resi dai tre nidi, creando connessioni tra progettualità pedagogica, gestione e organizzazione dei servizi stessi;
- garantire la supervisione pedagogica mediante l'esercizio di funzioni di referenza scientifica del servizio;
- elaborare attraverso un processo di condivisione il progetto educativo e pedagogico di nido, monitorando e verificando la sua realizzazione;

- analizzare, monitorare e verificare le metodologie e gli strumenti utilizzati per lo svolgimento delle attività di programmazione educativa, progettazione didattica, osservazione, documentazione, verifica e valutazione;
- supportare la propensione all'analisi, comprensione e interpretazione delle "situazioni problematiche" e all'elaborazione conseguente di strategie risolutive delle stesse;
- rinforzare la propensione all'analisi critica e al miglioramento delle pratiche educative messe in atto nei nidi d'infanzia;
- sostenere la gestione dei rapporti con le famiglie e delle attività di supporto all'esercizio delle funzioni genitoriali e coordinare le iniziative di partecipazione delle famiglie;
- facilitare i processi di collegamento e collaborazione fra nidi allo scopo di sviluppare una percezione condivisa dei bisogni dei bambini e delle relative famiglie e un approccio pedagogico che offra risposte coerenti ai bisogni;
- adottare strategie per valorizzare buone pratiche e comportamenti organizzativi virtuosi e non autoreferenziali;
- rilevare i fabbisogni formativi, formulando le relative proposte d'intesa con i gruppi di lavoro dei nidi;
- aggiornare e formare il personale, nell'ambito della programmazione generale;
- promuovere, d'intesa con il Responsabile del Servizio, la realizzazione di eventuali iniziative innovative e sperimentali in ambito educativo, didattico ed organizzativo/gestionale;
- collaborare alle attività di costruzione dell'immagine pubblica del servizio e di documentazione delle esperienze compiute;
- sviluppare e coordinare l'utilizzo di strumenti per osservare, documentare e valutare le esperienze educative, impiegando anche strumenti di valutazione della qualità e monitoraggio dei relativi risultati;
- monitorare continuamente il rispetto dei requisiti di accreditamento previsti nell'Allegato A del Decreto del Presidente della Regione n. 230/2011, contribuendo in sinergia con il servizio alla loro definizione e assicurandone l'esecuzione;
- formulare alle Amministrazioni comunali proposte di aggiornamento e modifica del Regolamento comunale dei servizi educativi per la prima infanzia, e della Carta dei Servizi mirate al miglioramento degli aspetti pedagogici e organizzativi dei servizi.

In riferimento alle attività che il coordinatore pedagogico deve promuovere per la qualificazione e lo sviluppo del sistema educativo integrato dei servizi educativi per la prima infanzia nel territorio, si tratta in particolare di:

- promuovere l'attivazione di processi di integrazione fra i servizi di nido d'infanzia, facilitando

il progressivo ampliamento di questi processi ai diversi insiemi di cui si compone il sistema dei servizi educativi per la prima infanzia (nidi comunali a gestione diretta, nidi convenzionati con il Comune, nidi privati, ...);

- supportare le attività di costruzione di una rete permanente fra i servizi educativi per la prima infanzia, fortemente legata ai servizi scolastici, formativi, sanitari, sociali e culturali e alle altre istituzioni interessate, con l'obiettivo di dare impulso ad iniziative progettuali finalizzate al miglioramento della qualità della vita dei bambini in tutti i contesti nei quali vivono e crescono.

Per la realizzazione di tutte le attività il coordinatore pedagogico si impegna a coordinarsi con il Servizio Nidi e Infanzia del Comune di Pordenone e con il Servizio Cultura, Educazione, Turismo del Comune di Porcia, che, tramite il Dirigente/Responsabile del Servizio e i suoi collaboratori, ha il ruolo di indirizzo, supervisione e controllo.

L'incarico avrà durata di anni 2 a decorrere orientativamente dal mese di luglio 2019 e per gli anni educativi 2019/2020 e 2020/2021.

Oltre al raggiungimento degli obiettivi e allo svolgimento di tutte le attività, il coordinatore pedagogico deve garantire un numero di ore di effettiva presenza presso le strutture comunali, in particolare presso le sedi dei nidi, non inferiore all'ammontare di seguito indicato:

ANNO	N. ORE PRESSO NIDI/STRUTTURE COMUNE DI PORDENONE	N. ORE PRESSO NIDI/STRUTTURE COMUNE PORCIA	TOTALE ORE
2019	80	40	120
2020	200	100	300
2021	120	60	180

Ogni due mesi il coordinatore pedagogico deve elaborare e presentare al Comune di Pordenone e al Comune di Porcia un report dettagliato delle varie attività svolte, delle eventuali criticità riscontrate e delle soluzioni proposte per ovviare a dette criticità e contenente il numero di ore di effettiva presenza presso le strutture.

All'inizio di ogni anno educativo deve essere concordato con ciascun servizio un calendario con la mappatura delle attività e i giorni effettivi di presenza, dovendo essere garantita la presenza mensile del coordinatore pedagogico presso le strutture comunali.

3. FORMA CONTRATTUALE

L'incarico sarà regolato da apposito contratto tra le parti e non darà luogo ad un rapporto di lavoro dipendente.

Si tratta di un incarico professionale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

Il professionista incaricato svolgerà la propria attività autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione né con il Comune di Pordenone né con il Comune di Porcia, fermi restando i momenti di raccordo con la struttura istituzionale di riferimento.

Le Amministrazioni si impegnano a mettere a disposizione del professionista le informazioni in suo possesso inerenti l'incarico.

4. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le sedi interessate all'attività oggetto del servizio sono le seguenti:

- Asilo nido Aquilone in via General Cantore n. 9 a Pordenone;
- Asilo nido Germoglio in via Auronzo n. 8 a Pordenone;
- Asilo nido Girotondo in via Papa Giovanni XXIII n. 13 in località Sant'Antonio di Porcia.

Potrà, inoltre, essere richiesta la presenza saltuaria presso le sedi dell'Amministrazione comunale di Pordenone e di Porcia.

Tutti gli spostamenti finalizzati all'esecuzione delle attività verranno eseguiti con l'uso di mezzi propri.

5. COMPENSO

L'importo previsto per l'incarico è di € 34.000,00 complessivi per il Comune di Pordenone e di € 17.000,00 complessivi per il Comune di Porcia, per un totale di Euro 51.000,00 oltre all'IVA di legge, e comprende i corrispettivi di tutti i servizi e prestazioni richiesti dal presente bando.

In particolare il compenso verrà suddiviso nei tre anni come segue:

ANNO	COMUNE DI PORDENONE € senza IVA	COMUNE DI PORCIA € senza IVA
2019	6.800,00	3.400,00
2020	17.000,00	8.500,00
2021	10.200,00	5.100,00

Il corrispettivo dovuto sarà liquidato dal Comune di Pordenone e dal Comune di Porcia su presentazione di fattura elettronica bimestrale a ciascun Comune previa verifica del report delle attività svolte (contenente il numero di ore di presenza), di cui al precedente art. 2.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA VALUTAZIONE COMPARATIVA

Per partecipare alla valutazione comparativa i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine fissato nel presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione:

- essere cittadino italiano e godere dei diritti civili e politici (*oppure*, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.: essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea e godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; *oppure* essere familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; *oppure* essere cittadino di Paese Terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; *oppure* essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- laurea in Pedagogia, Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione Primaria, Psicologia o altre lauree equipollenti come previsto dall'art. 37 del DPR 230/2011;
- comprovata esperienza maturata nel settore dimostrando le dichiarazioni con documentazione allegata;
- conoscenza della lingua inglese e della materia informatica;
- possesso di partita IVA;
- non trovarsi in alcuna delle cause che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione, anche ai sensi dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- non aver subito condanne che incidano sulla condotta morale e/o professionale per lo svolgimento delle attività di cui alla presente procedura (ad insindacabile giudizio del Comune);
- non avere condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, non essere destinatari di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- non essere pubblici impiegati o essere un pubblico impiegato autorizzato all'esercizio della libera professione.

Dal curriculum dovrà emergere il possesso di competenze specifiche quali:

- conoscenze di tipo interdisciplinare riferite alle attività di cura e di educazione dei bambini della fascia d'età di riferimento del servizio di nido d'infanzia;
- capacità di supportare processi di lavoro complessi;

- abilità relazionali volte alla facilitazione e mediazione delle dinamiche relazionali interne ai gruppi e tra i gruppi;
- attitudine ad attivare e seguire in prima persona percorsi formativi e di aggiornamento del personale educativo, analizzando le specifiche esigenze;
- esperienza nell'implementazione dei sistemi di valutazione e verifica della qualità dei servizi educativi per la prima infanzia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

7. MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE – AFFIDAMENTO INCARICO

La selezione delle candidature sarà effettuata da parte di apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, mediante valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali presentati e delle eventuali attestazioni che il candidato riterrà opportuno allegare, attinenti alla figura professionale e alle prestazioni oggetto della valutazione comparativa.

Ad ogni curriculum valutabile verrà attribuito un punteggio complessivo massimo di 100 PUNTI secondo le modalità che seguono:

A) TITOLI DI STUDIO: fino ad un massimo di PUNTI 15

Votazione di Laurea:

da 107 a 110 e lode	punti 5
da 100 a 106.....	punti 3,5
da 90 a 99	punti 1,5
inferiore a 90.....	punti 0

Master avente ad oggetto la prima infanzia.....punti 10

B) TITOLI DI SERVIZIO: fino ad un massimo di PUNTI 50

Vengono considerate le esperienze lavorative documentate di coordinamento pedagogico di servizi educativi 0-3 anni presso strutture a gestione pubblica e/o privata per attività con un impegno minimo di 18 ore mensili:

fino a 2 anni.....	punti 0
da 2 a 4 anni.....	punti 15
da 4 a 6 anni.....	punti 25
oltre 6 anni.....	punti 40

Esperienza lavorativa superiore a 5 anni come coordinatore pedagogico di servizi educativi 0-3 in enti pubblici per attività con un impegno minimo di 18 ore mensili PUNTI 10

C) ATTIVITA' DI FORMAZIONE e DOCENZA: fino ad un massimo di PUNTI 25

Sono prese in considerazione le attività di formatore, docente o relatore a corsi/convegni, anche accademici, sul tema della prima infanzia inerenti la fascia d'età 0-6.

Per ogni docenza verranno attribuiti PUNTI 2,5

D) ALTRE ESPERIENZE E TITOLI attinenti alla professionalità di coordinatore pedagogico: fino ad un massimo di PUNTI 10

Sono valutate le specializzazioni post laurea attinenti all'oggetto dell'incarico e ai servizi educativi alla prima infanzia, attività scientifiche, collaborazioni, pubblicazioni, iscrizione a Registri/Albi professionali, corsi con prova finale, ecc. Per ogni attività verranno attribuiti PUNTI 2

In caso di dubbi che dovessero sorgere nel corso della valutazione dei documenti presentati dai candidati, la Commissione potrà invitare gli stessi a fornire chiarimenti.

I punteggi indicati potranno essere attribuiti solo se chiaramente rilevabili dai curricula, con l'indicazione precisa di tempi, enti e organizzazioni committenti, ruolo svolto, recapiti per eventuali verifiche. Non verrà attribuito alcun punteggio agli elementi non esattamente definibili dalla documentazione presentata e/o dichiarata.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato in base alle modalità sopra riportate.

Il candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore sarà invitato alla sottoscrizione del disciplinare di incarico di prestazione d'opera libero professionale entro i termini che verranno pattuiti dalle parti.

L'Amministrazione si riserva:

- di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato risultato idoneo ed in possesso dei requisiti prescritti;
- non procedere all'affidamento dell'incarico ovvero, per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa o nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto, di sospendere o indire una nuova procedura comparativa.

8. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione è resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere datata e sottoscritta, corredata dal curriculum vitae, anch'esso datato e sottoscritto, e dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata dovranno contenere tutte le informazioni necessarie per una completa valutazione dei requisiti richiesti e per l'assegnazione dei punteggi previsti.

I candidati sono invitati a redigere la domanda utilizzando lo schema di cui all'Allegato A "*Domanda di partecipazione*".

Nella domanda inoltre il candidato si impegna, in caso di affidamento dell'incarico, a:

- sottoscrivere il disciplinare d'incarico di prestazione d'opera libero professionale entro i termini che verranno pattuiti dalle parti, secondo le indicazioni già espresse nell'Avviso di procedura di valutazione comparativa, di cui ha piena ed integrale conoscenza. Con l'accettazione dell'incarico dichiara di avere le capacità tecniche e i mezzi necessari per procedere all'esecuzione delle obbligazioni richieste dall'Amministrazione;
- assumere su di sé ogni e qualsiasi responsabilità prevista dalla legge, per danni che potessero derivare a persone e/o cose derivanti dall'espletamento del servizio o dalle prestazioni inerenti comunque l'incarico di cui trattasi, tenendo sollevate le Amministrazioni da ogni conseguenza diretta o indiretta; a tal fine si impegna a presentare copia delle idonee polizze di assicurazione RCT/RCO e infortuni sul lavoro (con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00.);
- presentare, su richiesta dell'Amministrazione, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese con la presentazione della domanda di partecipazione
- accettare e rispettare, in applicazione alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, articolo 2, comma 3, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e di Porcia e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti, gli obblighi di condotta ivi previsti, per quanto compatibili.

Il Curriculum vitae formativo e professionale del candidato dovrà contenere esplicita e articolata descrizione dei titoli acquisiti, delle esperienze professionali e delle attività svolte, e di ogni altro elemento rilevante ai fini della selezione.

Al fine di consentire la valutazione delle esperienze lavorative maturate, il candidato dovrà indicare dettagliatamente le date d'inizio e di fine degli incarichi effettuati, l'Ente presso il quale gli stessi sono stati svolti e la tipologia di attività prestata.

In difetto, non verrà attribuito punteggio.

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere inserita in busta chiusa e indirizzata al “Comune di Pordenone -Corso Vittorio Emanuele II, 64– 33170 Pordenone”.

La busta dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura, sigillata con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme, e **dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente (nome e cognome), del suo indirizzo e la seguente dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI – NON APRIRE”.**

La busta dovrà pervenire al Comune di Pordenone - Corso Vittorio Emanuele II, 64– 33170 Pordenone **entro il giorno 14 GIUGNO 2019 ore 12.00.** Non saranno prese in considerazione le domande che dovessero pervenire oltre tale termine o le domande mancanti della dicitura sopra riportata.

La busta potrà essere recapitata a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pordenone - Corso Vittorio Emanuele II, 64– 33170 Pordenone (*orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30*), o, in alternativa, trasmessa tramite raccomandata A/R o corriere al medesimo indirizzo. Ai fini dell'ammissibilità fa fede esclusivamente il timbro di ricezione della busta apposto dall'Amministrazione Comunale, indipendentemente dalla data di spedizione.

In caso di consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pordenone, qualora il candidato intenda ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda, dovrà munirsi di fotocopia della busta.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili, di fatto, a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

9. PUBBLICITA' ED EFFICACIA

Della presente procedura si dà adeguata pubblicità mediante avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale (www.comune.pordenone.it) per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi di calendario.

10. ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale (www.comune.pordenone.it) e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti.

11. AVVIO DEL PROCEDIMENTO

La pubblicazione del presente Avviso costituisce a tutti gli effetti comunicazione di avvio del procedimento. Il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore II dott.ssa Flavia Leonarduzzi.

12. DISPOSIZIONI GENERALI

Le Amministrazioni procederanno al conferimento dell'incarico dando debita comunicazione al soggetto interessato. Qualora intervengano modifiche normative tra l'espletamento della procedura selettiva e la sottoscrizione del contratto, si riservano la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico tramite la formula contrattuale prevista dalla normativa vigente al momento della stipula. Le Amministrazioni si riservano altresì la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura comparativa a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione infine si riserva la facoltà di non procedere o di procedere ad un affidamento parziale, a suo insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le condizioni previste dal presente Avviso e dalle norme regolamentari di ciascun Ente, ivi compreso il Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone e di Porcia, e reperibili nel sito istituzionale delle Amministrazioni comunali www.comune.pordenone.it e www.comune.porcia.pn.it

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, e del "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e del Comune di Porcia e del Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti", gli obblighi di condotta contenuti negli stessi sono estesi, per quanto, compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Stazione Appaltante.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nell'espletamento della presente procedura e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

I soggetti interessati che al fine dell'adempimento di tutti gli adempimenti connessi alla presente procedura, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali dei predetti soggetti che siano necessari al corretto svolgimento delle attività della Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'espletamento della procedura di selezione. Il trattamento dei dati dei soggetti interessati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della presente procedura, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi o trasmessi ad altri enti per lo svolgimento di eventuali procedure di controllo. Allo stesso modo l'intestato ente

Informa

gli interessati che gli stessi hanno il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potranno poi chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda e potranno opporsi allo stesso, laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

Gli interessati sono infine liberi di fornire i dati personali richiesti dall'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute, in particolare in relazione alla valutazione dei requisiti di partecipazione, potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione della procedura e/o l'esclusione dalla stessa.

Titolare del Trattamento

Comune di Pordenone nella persona del Sindaco

Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone

Tel. 0434392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it

PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

BOXXAPPS SRL - Tel. 800893984 - Email: dpo@boxxapps.com - PEC: boxxapps@legalmail.it

Finalità del Trattamento

Reclutamento di risorse umane.

14. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni rivolgersi al Settore II – U.O.C Servizi educativi e scolastici:

- email: federica.cauz@comune.pordenone.it
- telefono: dott.ssa Federica Cauz 0434 392608

15. ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Si allega al presente Avviso :

- Allegato A - Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Flavia Leonarduzzi

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDUZZI FLAVIA

CODICE FISCALE: LNRFLV58M44H816T

DATA FIRMA: 24/05/2019 14:09:34

IMPRONTA: 5C29468723B7C8FE8D34C7811D365F2A01F16A7AC8E1EBFE17DB97EDE3DF558A
01F16A7AC8E1EBFE17DB97EDE3DF558A19B03673920B1029AD8BBA5346AB74E3
19B03673920B1029AD8BBA5346AB74E3CC582839BD906314EE359CBC4B1194DA
CC582839BD906314EE359CBC4B1194DA4D6011C183B407AE4047308A37E6AF0F