

## DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'

Al Comune di Pordenone  
Settore II Cultura, Istruzione,  
Sport e Politiche Giovanili  
Servizio Sport

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' E DI POSSESSO DEI REQUISITI PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE ED USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PALAZZETTO DI HOCKEY E PATTINAGGIO M. MARRONE" SITO A PORDENONE – VIA MOLINARI.**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a ..... (prov. ....)  
Codice Fiscale .....residente a .....  
(prov. ....) in via ..... n. ....  
tel ..... cell .....  
in qualità di legale rappresentante pro tempore dell'associazione/società  
.....  
con sede legale a..... via/piazza.....n. ....  
con sede operativa a .....via/piazza..... n. ....  
Codice Fiscale n.....Partita IVA n. ....  
mail: ..... PEC .....  
fax:.....  
regolarmente costituita il.....  
referente per l'istruttoria: ..... tel .....

### DICHIARA

di dare disponibilità alla concessione in gestione ed uso dell'impianto sportivo di cui in oggetto come:

- società sportiva dilettantistica senza scopo di lucro;
- associazione sportiva dilettantistica;
- ente di promozione sportiva;
- disciplina sportiva associata;
- federazione sportiva nazionale;

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000

## DICHIARA

1. di svolgere e/o promuovere, in via continuativa e non occasionale, attività sportiva in discipline riconosciute dal Coni compatibili con quelle praticabili nell'impianto (*specificare la/le disciplina/e sportive praticate*);
2. di essere affiliato a una Federazione sportiva del Coni o a un Ente di promozione sportiva (*NB specificare*) ( solo se società/associazione sportiva dilettantistica);
3. di non avere scopo di lucro e di garantire la democraticità interna dei propri organi sociali;
4. di avere i requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del Decreto Lgs. 50/2016;
5. di essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione Comunale;
6. di essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale ovvero aver firmato con essa un piano di rientro per eventuali debiti;
7. di non aver avuto diffide da parte dell'Amministrazione comunale per gravi violazioni in qualità di concessionario di precedenti gestioni convenzionate di impianti sportivi comunali;
8. di essere iscritto alla Camera di Commercio di ..... con il n. .... oppure al REA con il n....., se previsto dalla natura del soggetto;
9. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali a favore dei lavoratori (DURC) se sottoposti agli obblighi  
ovvero  
di non essere sottoposti agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei lavoratori (DURC) in quanto..... (*specificare l'eventuale motivo di esclusione dagli obblighi*);
10. di aver preso visione e di accettare integralmente le prescrizioni dell'avviso di selezione e dello schema di convenzione;
11. di possedere le capacità economico-finanziaria nonché organizzativa/operativa necessarie per adempiere agli obblighi derivanti dallo schema di convenzione;
12. di avere esperienza di gestione di impianti simili a quello oggetto di concessione di almeno due anni nel triennio 2015-2017 (*NB specificare impianto, soggetto committente e periodo di gestione*);
13. di impegnarsi, se concessionario, a richiesta dell'Ente, alla presa in consegna dell'impianto sportivo anche in pendenza della stipula della convenzione;
14. di autorizzare l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura di cui in oggetto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC:.....;  
ovvero ( se non in possesso di indirizzo PEC)  
di autorizzare l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura di cui in oggetto al seguente numero fax:.....  
ovvero ( se non in possesso di indirizzo PEC o fax)  
di autorizzare l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura di cui in oggetto al seguente indirizzo mail: .....

15. di aver preso visione della sottostante informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali e di esprimere libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità connesse al presente avviso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679;

**Si allega:**

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale .

DATA

FIRMA

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale***

Il Comune di Pordenone, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. del Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

**Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo il Comune di Pordenone

**Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Regolamento n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**Titolare del Trattamento**

Comune di Pordenone nella persona del Sindaco  
Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone  
Tel. 0434392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it  
PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it

**D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:**

BOXXAPPS SRL - Tel. 800893984 - Email: dpo@boxxapps.com - PEC: boxxapps@legalmail.it

**Finalità del Trattamento**

Acquisizione manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione in gestione ed uso del Palazzetto di hockey e pattinaggio "M. Marrone" sito in via Molinari.