



Comune di Pordenone

SETTORE X "POLITICHE INTERNAZIONALI"

Politiche europee

LETTERA D'INVITO

INTERREG EUROPE - PROGETTO EUROPEO CITICISS AFFIDAMENTO
SERVIZIO DI COMUNICAZIONE CIG ZC03BA5220 CUP B59I22003560002

1. PREMESSE

Con determina n. 10 del 29/06/2023 è stata data avvio all'indagine esplorativa di mercato per l'individuazione degli operatori economici potenzialmente interessati all'espletamento relativa all'affidamento del servizio di comunicazione per il progetto europeo CITICISS.

1.1 RIFERIMENTI STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante è il Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64 – 33170 Pordenone. Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comune.pordenone@certgov.fvg.it

Profilo internet del Committente: <http://www.comune.pordenone.it>

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'Arch. Federica Brazzafolli.

1.2 PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione sul Portale eAppaltiFVG.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante, per ritardi o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine. In ogni caso il concorrente esonera il Comune di

Pordenone da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale. Il Comune di Pordenone si riserva comunque di adottare gli eventuali provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale non addebitabile al concorrente.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso EAppalti FVG e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio di comunicazione per il progetto europeo CITICISS è identificata dal CPV [92400000-5 - Servizi di agenzie di stampa](#).

L'aggiudicatario del servizio dovrà, senza nulla pretendere nei confronti del Comune di Pordenone, svolgere le attività di seguito elencate:

macro attività	micro attività	Note esplicative
Comunicazione ed eventi per la diffusione del progetto e dei risultati a livello locale	organizzare e realizzare almeno 3 eventi di diffusione	Ad esempio: conferenze stampa, convegni, seminari
Comunicazione ed eventi per la diffusione del progetto e dei risultati a livello locale	produzione dei contenuti online, per sito Interreg Europe e social	Creazione di post (copy + visual) per promozione attività ed eventi da pubblicare sui canali social del Comune, almeno un post ogni 2 mesi, (linkedin, twitter) predisposizione di almeno 5 comunicati stampa
Produzione materiale di comunicazione	Produzione pieghevole	Per il pieghevole si prevede: realizzazione grafica, rielaborazione contenuti per maggiore fruibilità del target stampa 500 copie Traduzione in 3 lingue
	Produzione video	Video di massimo 5 min da realizzarsi al termine del progetto nel territorio del pordenonese con interviste ai protagonisti, raccogliendo le immagini di almeno 4 eventi organizzati a livello locale (es conferenze stampa, stakeholder meeting ecc) il video deve avere un focus specifico sui risultati raggiunti

		dal progetto e sulla sperimentazione fatta a Pordenone.
	Produzione Roll up o vela	Realizzare 1 roll up o vela

L'aggiudicatario dovrà:

- attenersi alla visual identity del progetto e alle regole di programma di Interreg Europe;
- tener conto delle disposizioni relative alla comunicazione già realizzate a livello di progetto (linee guida della comunicazione a livello di progetto e valide per tutti i partner);
- tener conto delle necessità specifiche del partner Comune di Pordenone relativamente al gruppo target;
- se necessario, avviare un coordinamento con l'ufficio stampa e comunicazione del Comune di Pordenone;
- rispettare le tempistiche progettuali già previste nel piano di lavoro;

3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio di comunicazione avrà durata fino al termine del progetto 31.05.2027, salvo eventuali proroghe progettuali non imputabili all'affidatario, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o eventualmente dalla data del verbale di avvio d'urgenza dell'esecuzione del servizio, sottoscritto dal RUP e dall'aggiudicatario.

4. IMPORTO OFFERTO E AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà offerto il minor prezzo. L'importo complessivo massimo stimato dall'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art 35 comma 4 del D. Lgs 50/2016 è pari a € 8.299,18 oltre all'IVA di legge onnicomprensivo di oneri o versamenti obbligatori per legge, inclusi eventuali oneri contributivi o di altra natura, a carico dell'affidatario, e ogni altro onere per lo svolgimento del servizio di cui all'oggetto e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune in relazione all'esecuzione della prestazione.

L'operatore economico dovrà presentare la propria offerta economica indicando la percentuale unica di ribasso a corpo sull'importo a base d'asta ipotizzato dall'Amministrazione utilizzando l'allegato 2 "Modulo Offerta economica". Non sarà accettata un'offerta economica d'importo superiore e non saranno altresì ammesse offerte condizionate, parziali o limitate ad una parte del servizio. L'offerta economica dovrà avere una validità di almeno 180 giorni.

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante "obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" e al fine dei relativi adempimenti, si precisa che per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto non sussistono circostanze in cui si verifichino contatti interferenziali rischiosi tra il personale del Committente e quello della Ditta affidataria o con altri soggetti presenti nei luoghi di lavoro interessati dal servizio, che comportino misure di tipo oneroso. Gli oneri relativi alla sicurezza risultano pertanto pari a zero.

Nel caso in cui due o più concorrenti offrano il medesimo importo e lo stesso sia il più alto offerto, si aggiudicherà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In particolare:

1. vengono riportati i nominativi degli operatori economici su dei fogli di carta;
2. gli stessi verranno ripiegati, riposti in un contenitore e mescolati;
3. uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato, procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

Il Comune provvederà almeno un giorno prima dell'estrazione a comunicare mediante EAppalti FVG la data, l'ora e la stanza in cui si terrà l'estrazione pubblica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice di Contratti la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida.

5. REQUISITI

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

La stazione appaltante procederà verificando l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione che l'operatore economico dovrà attestare con apposita dichiarazione;

B. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

1. Aver maturato comprovata esperienza valutabile dal CV da Aprile 2020 a Maggio 2023 in almeno altri 5 progetti nella gestione della comunicazione;
2. conoscenza della lingua inglese finalizzata all'elaborazione allo svolgimento di tutte le attività progettuali previste al punto 3;

La Stazione Appaltante ha già verificato i requisiti di idoneità professionale presentati con la manifestazione di interesse. Qualora l'operatore economico si presenti in forma singola (ovvero nella stessa modalità presentata in sede di manifestazione di interesse) non serve produrre altra documentazione.

Qualora invece l'operatore economico si presenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 in forma associata dovrà presentare i requisiti di idoneità professionale per tutti i soggetti costituenti il raggruppamento/consorzio ordinario.

C. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO – PROFESSIONALE art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;

Aver fornito, negli ultimi tre anni Aprile 2020- Maggio 2023, servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto quale cifra complessiva nel periodo, per un importo almeno pari ad € 3.000,00 (al netto delle imposte).

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da operatori economici che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

In particolare, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs 50/2016 il RUP dispone l'esclusione:

- nel caso di presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari;
- nel caso di presentazione di offerte inammissibili;

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche e/o indeterminate.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, come previsto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7. GARANZIA DEFINITIVA

Si intende applicare la facoltà prevista dall'art. 103, comma 11 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii che prevede la possibilità di non richiedere la garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a). L'esonero è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari allo 0,5% con riferimento all'offerta presentata.

In caso diverso, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia di cui all'art. 103 del Dlgs n. 50/2016.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, che confluirà nella virtuale busta A):

- a) DGUE sulla scorta dell'allegato 1 Modello DGUE **firmato digitalmente**;
- b) la dichiarazione integrativa sulla scorta dell'allegato 2 "Dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara" **firmato digitalmente**;
- c) la presente lettera d'invito **firmata digitalmente per accettazione**.

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

N.B. Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 4 del DL 76/2020 non viene richiesta la fideiussione provvisoria.

AVVERTENZE RIASSUNTIVE

La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;
- dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trovano applicazione gli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

9. APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute potranno essere seguite dall'operatore economico direttamente dalla propria postazione informatica accedendo al sito <https://eappalti.regione.fvg.it>. La prima seduta pubblica di apertura della documentazione **viene comunicata almeno un giorno prima.**

Le sedute successive e gli eventuali rinvii di seduta verranno comunicati al Concorrente mediante EAppalti FVG almeno un giorno prima della seduta.

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera d'Invito;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- attivare (eventualmente) la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7;
- adottare (eventualmente) il provvedimento che determina le esclusioni, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione **immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.**

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

10. APERTURA DELLA BUSTA B – VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Salvo il ricorso al soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7, dopo aver effettuato il controllo della documentazione amministrativa il RUP procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica anche nella stessa giornata in cui è stata aperta la busta amministrativa dandone comunicazione all'operatore economico nell'area messaggi della piattaforma Eappalti Fvg.

Il concorrente presenterà la propria offerta economica utilizzando preferibilmente il modulo denominato OFFERTA ECONOMICA (allegato nella documentazione di gara) indicando la percentuale unica di ribasso.

11. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione disposta ai sensi del precedente punto 4.

La Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni presentate in gara. L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'affidamento comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza. L'avvio dell'esecuzione d'urgenza potrà avvenire nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del codice degli appalti e dei requisiti di qualificazione, come previsto dall'art. 8 della L. 120/2020.

12. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

Ogni responsabilità civile per danni che, in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, derivassero al Comune, a terzi o a cose, si intende senza riserve o eccezioni a totale carico della Ditta affidataria.

La Ditta affidataria, pertanto, deve stipulare polizza di assicurazione a copertura dei rischi di responsabilità civile Terzi e/o Prestatori d'opera (personale addetto RCT/O) con un massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 (cinque milioni di euro) per danni a terzi nell'espletamento del servizio con validità pari all'intera durata del contratto d'appalto.

La polizza RCT/O deve prevedere tra gli "assicurati", oltre all'appaltatore, eventuali subappaltatori, fornitori e consulenti. Il comune di Pordenone deve essere considerato "terzo" rispetto all'appaltatore.

La polizza RCT/O deve, inoltre, risultare espressamente estesa, a parziale deroga dell'art. 1900 c.c. alla colpa grave degli assicurati. La polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia alla rivalsa nei confronti del comune di Pordenone.

La polizza deve risultare estesa ai seguenti rischi:

-R.C. dei prestatori di lavoro e dei parasubordinati per danni cagionati nello svolgimento delle proprie mansioni;

- danni a terzi da interruzione o sospensioni totali di attività con un sottolimito non inferiore ad € 250.000,00;

-danni a terzi da incendio con un sottolimito non inferiore ad € 250.000,00;

Copia della polizza assicurativa dovrà essere trasmessa alla Stazione Appaltante prima della stipulazione del contratto d'appalto.

La copertura assicurativa dovrà prevedere l'obbligo di comunicazione da parte della Compagnia di assicurazione al Comune nel caso di sospensione/interruzione della relativa copertura prima della scadenza dell'appalto, qualunque ne sia la causa. Resta inteso che le somme riferite ad eventuali franchigie e/o scoperti restano in ogni caso a carico dell'affidataria. In generale, fatto salvo il diritto di organizzare e provvedere alla conduzione del servizio nel modo e con mezzi che ritiene più idonei e adeguati, la Ditta aggiudicataria dovrà, nell'espletamento della sua attività, adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, secondo le disposizioni delle leggi, gli usi, le norme della prudenza e le condizioni della buona tecnica, per garantire la buona qualità del servizio, l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi. Essa è perciò tenuta a osservare tutte le disposizioni in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro, oltre che in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

13. SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

14. STIPULA

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche con posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

L'affidatario dovrà presentare apposita dichiarazione di assolvimento pagamento imposta di bollo con contrassegno ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera a) del d.P.R. n. 642 del 1972 secondo modello predisposto che verrà inviato in fase di affidamento.

15. PENALI

In caso di ritardo rispetto alla data prevista per la fornitura da parte della Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art.113 bis comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione applicherà penali commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in

relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. Qualora il ritardo dovesse superare le tre settimane di calendario, l'Amministrazione si riserva la possibilità di valutare tale grave ritardo quale causa di risoluzione contrattuale.

In caso di mancate o inesatte esecuzioni delle forniture oggetto del contratto, rilevate in sede di controllo, l'Amministrazione applica una penale variabile, a seconda della gravità, tra il 5 per mille e il 5 per cento dell'importo contrattuale IVA esclusa, per ogni inadempimento riscontrato.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante ai sensi dell'articolo 1382 del codice civile.

Sono fatti salvi eventuali differimenti del termine di consegna degli arredi concordati tra le parti su espressa richiesta, o documentate e comprovate cause di forza maggiore.

L'Amministrazione contesta, per iscritto, nelle ipotesi di cui al precedente comma, gli inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali all'affidatario, che può presentare le proprie controdeduzioni nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla contestazione. L'Amministrazione applica la penale di cui al precedente comma se ritiene non fondate le controdeduzioni, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine.

L'Amministrazione, nei casi di cui ai commi 1 e 2, provvede a recuperare l'importo in sede di liquidazione del corrispettivo. Le penali saranno rimosse anche avvalendosi della garanzia definitiva, che in tal caso dovrà essere reintegrata entro 15 gg., nel rispetto delle previsioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

16. TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., del D.Lgs. 101/2018 e del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito del procedimento regolato dal presente avviso. Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, email segreteria.sindaco@comune.pordenone.it ; il responsabile del trattamento è lo scrivente RUP (comune.pordenone@certgov.fvg.it). Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la società Sistema Susio S.r.l con sede legale in via– Pontida, 9, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), e – mail info@sistemasusio.it, PEC info@pec.sistemasusio.it, tel. 02 – 92345836

17. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un

accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Pordenone. È esclusa la competenza arbitrale.

18. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento e dagli atti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile e al Dlgs n. 50/2016 e alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili. L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE X
POLITICHE INTERNAZIONALI
ARCH. FEDERICA BRAZZAFOLLI
Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

SETTORE X – Politiche Internazionali, Pari Opportunità, Turismo, Benessere Animale

U.O.S. Progetti europei

Dirigente del settore: Arch. Federica Brazzafolli

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Anna Ulian – tel 0434.392566

e-mail: politiche.europee@comune.pordenone.it

Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II, 64 – 33170 Pordenone – C.F. 80002150938 – P.I. 00081570939 – Centralino 0434 392111
Posta elettronica urp@comune.pordenone.it – Posta elettronica certificata comune.pordenone@certgov.fvg.it – Web www.comune.pordenone.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRAZZAFOLLI FEDERICA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 26/07/2023 13:35:38