



Comune di Pordenone

SETTORE I – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Servizio Protocollo

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI

DI

RACCOLTA E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI

DEL COMUNE DI PORDENONE

CIG 7597941343

Pordenone, agosto 2018

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Flavia LEONARDUZZI

INDICE

| | |
|--|----|
| ART. 1 – OGGETTO..... | 1 |
| ART. 2 – DURATA..... | 1 |
| ART. 3 - IMPORTO..... | 1 |
| ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE..... | 1 |
| ART. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA..... | 3 |
| ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA GARA..... | 5 |
| ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE | 7 |
| ART. 8 – GARANZIA PROVVISORIA..... | 7 |
| ART. 9 - SUBAPPALTO..... | 9 |
| ART. 10 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE..... | 9 |
| 10.1 PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA <i>Max 70 punti</i> | 10 |
| 10.2 PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA <i>Max 30 punti</i> | 13 |
| ART. 11 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE | 14 |
| ART. 12 – STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI | 14 |
| ART. 13 - ACCESSO AGLI ATTI DI GARA | 15 |
| ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI..... | 15 |
| ART. 15 - NORMATIVA APPLICABILE | 15 |
| ART. 16 - COMUNICAZIONI | 15 |

ART. 1 – OGGETTO

Il presente documento disciplina le condizioni tecniche ed organizzative dei servizi postali di raccolta e recapito (ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 261/1999 sono i servizi che includono la raccolta, lo smistamento il trasporto e la distribuzione degli invii postali) del Comune di Pordenone, come meglio precisato all'[art. 1 Oggetto del Capitolato Tecnico](#).

Prestazione principale CPV 64110000 – 0 Servizi di Raccolta e Recapito degli invii Postali.

ART. 2 – DURATA

Il Comune di Pordenone intende affidare per due anni i servizi postali definiti al precedente [art. 1](#).

Il servizio prenderà avvio entro 60 (sessanta) giorni dalla sottoscrizione del contratto, subordinatamente al buon esito delle procedure di controllo previste dalla normativa, nonché alla sottoscrizione di apposito verbale di attivazione del servizio.

La data del verbale di attivazione, sottoscritto tra le parti, costituisce la data di inizio dell'erogazione del servizio in oggetto.

ART. 3 - IMPORTO

L'importo stimato dell'appalto è definito per il biennio in € 111.686,00 (euro centoundicimilaseicentoottantasei/00), oltre l'IVA se dovuta.

Tale importo, calcolato sulla base del fabbisogno stimato, è da considerarsi solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione. Variazioni in aumento o in diminuzione delle quantità indicate per ciascuna tipologia di invio non costituiscono in alcun modo presupposto per modificazioni contrattuali né per richieste di revisione del prezzo offerto.

Ne consegue che l'Aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

Non sono previsti adeguamenti, revisioni o aumenti dei prezzi.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata del servizio affidato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, all'Aggiudicatario potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 s.m..

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera per i servizi di raccolta, smistamento trasporto e recapito degli invii postali, che la Stazione Appaltante ha stimato per il biennio in € 64.243,00 derivante dall'apporto di 1 unità, tenendo conto delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative al costo medio giornaliero del lavoro per il personale dipendente da imprese private operanti nel settore dei servizi postali in appalto – dicembre 2016, nazionale, operai IV qualifica.

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno essere iscritti ed abilitati, nel momento dell'invito, al seguente Bando MEPA: Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi Postali di Raccolta e Recapito".

Inoltre, per essere ammessi alla successiva procedura negoziata mediante RdO sul MEPA i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B. Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;
- Possesso della licenza individuale di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i., o equivalente e/o dell'autorizzazione generale di cui all'art. 6 del medesimo D.Lgs..

Per la comprova dei requisiti la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C. Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016

- Fatturato minimo annuo generale dell'operatore economico, realizzato in ciascuno dei seguenti anni 2015 – 2016 - 2017, almeno pari ad € 110.000,00 (al netto delle imposte);
La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla specificità del servizio che, avendo ad oggetto servizi postali di raccolta e recapito necessari all'espletamento della normale attività dei servizi dell'Ente, impone di affidare lo stesso ad operatori economici con sufficiente solidità ed affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare gravi disservizi.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

D. Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016

- Aver realizzato, nel triennio 2015-2016-2017, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (servizi postali di raccolta e recapito) per un importo, al netto dell'IVA, almeno pari ad € 250.000,00 (al netto delle imposte) da intendersi quale cifra complessiva nel periodo;
- Copertura del CAP di consegna 33170 e zone limitrofe (33084 Cordenons, 33080 Porcia, San Quirino e Roveredo in Piano, 33077 Sacile).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

E' ammesso l'avvalimento dei requisiti ai sensi dell'art. 89 "Avvalimento" D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c è ammesso quanto previsto dal comma 2 dell'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83 del codice, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale/idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i concorrenti devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ogni dichiarazione è comunque passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii..

ART. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso un confronto concorrenziale delle offerte. Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara prodotta dal concorrente possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, come previsto dall'art. 83, comma 9 del codice.

Registrazione al sistema AVCPASS

A norma dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della Deliberazione ANAC n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre e n. 157 del 17.02.2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sopra richiamato.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG della procedura di gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta A) contenente la documentazione amministrativa, come di seguito richiesto.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale **busta A)**.

- a) garanzia a corredo dell'offerta, di cui al successivo "[Art. 8 – garanzia provvisoria](#)" del presente disciplinare di gara, costituita nelle forme previste dall'articolo 93 del Codice e (se non già contenuto nel testo della garanzia stessa) e ridotta del 50% ricorrendo le

- ipotesi di cui all'art. 93 comma 7; va inoltre prodotto l'**impegno del fideiussore**, quest'ultimo a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'impegno del fideiussore non è richiesto nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- b) se del caso, **certificazione/i** del sistema di qualità previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai fini della riduzione dell'importo della garanzia;
 - c) **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCpass, come sopra indicato, sottoscritto/i dal/gli operatore/i economico/ci ivi indicati;
 - d) il **Disciplinare di gara**, il **Capitolato tecnico** e l'allegato "**Quantitativi annui di spedizioni presunte e prezzi unitari a base di gara**", sottoscritti per integrale accettazione delle clausole ivi indicate;
 - e) se del caso, **procura** attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
 - f) se del caso, documentazione relativa all'**avvalimento**, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - g) eventuali atti relativi a **RTI e Consorzi**;
 - h) eventuale dichiarazione delle parti di servizi che si intendono **subappaltare** (art. 105 del Codice);
 - i) la dichiarazione relativa al possesso della capacità economica e finanziaria e tecnico e professionale, di cui al predetto [art. 4](#), sulla scorta [dell'allegato "Fatturato, servizi analoghi"](#).

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sottoriportate avvertenze riassuntive.

Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli appalti.

B. OFFERTA TECNICA Max 70 punti

L'operatore economico concorrente deve presentare un'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale **busta B)** avente i contenuti illustrati al successivo [articolo 10 "Criteri di aggiudicazione"](#) del presente disciplinare di gara.

All'interno dell'offerta tecnica, se del caso, l'operatore economico indicherà la sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali coperti da riservatezza (ex art. 53 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

L'offerta di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

C. OFFERTA ECONOMICA Max 30 punti

La virtuale **busta C)** deve contenere l'offerta economica, compilando il fac-simile di sistema indicando **a pena di esclusione**:

- il ribasso percentuale unico offerto da esprimersi con un numero massimo di due decimali, che verrà applicato agli importi unitari di ogni singola tipologia di invio (Allegato "Quantitativi annui di spedizioni presunte e prezzi unitari a base di gara" Tabella 1);
- i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Oltre all'"offerta economica – modulo di sistema" il concorrente deve presentare una dichiarazione avente il contenuto di cui all'allegato "Costi della manodopera", inserendola nella virtuale **busta C)** ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Prima dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante provvederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del codice dei contratti.

Non saranno ammissibili offerte in aumento, condizionate, parziali o limitate ad una parte dei servizi. Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

L'offerta economica e l'allegato "Costi della manodopera" dovranno recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La Commissione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tal caso troveranno applicazione le disposizioni di cui all' art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trovano applicazione gli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Ai sensi dell'art. 95 del Codice, la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

Avvertenze riassuntive.

La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:

- *dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa;*
- *dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;*
- *dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti;*
- *da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.*

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le sedute pubbliche potranno essere seguite dall'operatore economico direttamente dalla propria postazione informatica accedendo al sito www.acquistinretepa.it.

Nella prima seduta pubblica, il RUP con l'assistenza di due testimoni procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella virtuale busta A) a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;

- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

N.B.: La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti necessari ad assicurare il corretto svolgimento della gara. In particolare la Stazione Appaltante procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Successivamente in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice appositamente nominata, procederà all'apertura della virtuale busta B) verificando la presenza dell'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione inserisce a sistema i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta C) contenente l'offerta economica e il sistema formulerà automaticamente la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato, procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione stessa, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 es.m.i. e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà ad individuare, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

ART. 8 – GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara e dalle dichiarazioni rese in sede di offerta, l'Impresa concorrente è obbligata a presentare, una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo pari al 2% di quello posto a base di gara, fatto salvo il beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei requisiti elencati al comma 7 del citato art. 93, fornendo copia dei certificati posseduti.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 21.11.2007, n. 231), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria dovrà rispondere alle caratteristiche di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a cui si rimanda anche per l'eventuale riconoscimento della riduzione dell'importo garantito.

La garanzia deve:

- prevedere quale beneficiario il Comune di Pordenone,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del codice civile,
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile,
- essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante,
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte,
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione,
- l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario (ad esclusione si tratti di micro, piccole e medie imprese nonché ai RTI e consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle predette imprese).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia dovrà essere firmata digitalmente, almeno dal concorrente e deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

La garanzia fideiussoria dovrà essere intestata:

- a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo R.T.I./consorzio ordinario/G.E.I.E., ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara;

ovvero,

- in caso di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) del Codice al solo consorzio

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Le coordinate bancarie per il versamento in numerario della garanzia provvisoria sono le seguenti:

CREDIT AGRICOLE FRIULADRIA S.p.A.– P.zza XX Settembre, 2 – 33170 PORDENONE –
c/c 406632/89 Codice IBAN IT081053361250000040663289.

Le coordinate postali "Servizio Tesoreria" per il versamento in numerario della garanzia provvisoria sono le seguenti:

BANCOPOSTA Posteitaliane S.p.A ccp. 12582599 intestato a Comune di Pordenone Servizio Tesoreria Codice IBAN IT55W0760112500000012582599.

In caso di garanzia provvisoria di importo insufficiente e/o deficitario, ovvero di garanzia incompleta, e non già assente, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 9 - SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Eventuali subappalti saranno possibili solo se dichiarati in sede d'offerta ai sensi e nel rispetto dei limiti di cui al 2° comma dell'art. 105 citato.

Verranno considerati subappalti i contratti che hanno ad oggetto anche una sola delle fasi del servizio postale (raccolta, smaltimento, trasporto, distribuzione) ed il franchising.

Si rimanda, inoltre, alla disciplina contenuta nell'art. 19 "Subappalto" delle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi, redatte da Consip.

Anche nel caso di subappalto troveranno applicazione le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come specificato nell'art. 18 comma 4 delle citate Condizioni Generali di Contratto.

Le imprese subappaltatrici devono comunque possedere la Licenza Individuale rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni per la prestazione dei servizi postali (di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 261/1999 e art. 1 co. 4 D.M. 4 febbraio 2000 n. 73) e/o l'Autorizzazione Generale (di cui all'art. 6 del D.Lgs. 261/1999 e art. 3 D.M. 4 febbraio 2000 n. 73).

ART. 10 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La miglior offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le offerte saranno sottoposte all'esame della Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la quale le esaminerà le proposte tecniche come di seguito indicato, attribuendo ad ogni singolo concorrente il punteggio previsto per ciascun requisito di valutazione, sulla base dei criteri elencati.

| | punteggio massimo |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| Totale | 100 |

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico e quello ottenuto per l'offerta economica, applicando la sotto riportata formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a), vale a dire il punteggio complessivo attribuito in graduatoria;

n = numero totale degli elementi o sub elementi di valutazione dell'offerta

Σn = sommatoria dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i);

10.1 PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA *Max 70 punti*

L'Offerta tecnica, contenuta nella busta B), deve comprendere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- relazione tecnica dei servizi offerti;
- elenco del CAP, preferibilmente in formato excel, che evidenzia le zone coperte dal servizio del concorrente;
- elenco dei punti di ritiro presenti sul territorio nazionale.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, in lingua italiana e in maniera completa e dettagliata, le attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi indicati nella presente procedura ed in particolare agli artt. [1 "Oggetto"](#) e [4 "Descrizione del servizio e modalità di esecuzione"](#) del Capitolato Tecnico; la stessa dovrà essere strutturata con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella al paragrafo seguente "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica".

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, la Relazione tecnica dovrà evidenziare le attività/funzioni che saranno svolte da ciascun componente del gruppo.

La relazione tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere corredata dall'elenco dei CAP in cui il concorrente presta servizio, che deve riguardare almeno i seguenti CAP: 33170 Pordenone, 33080 Porcia, San Quirino, Roveredo, 33084 Cordenons, 33077 Sacile, nonché l'elenco delle sedi presenti sul territorio nazionale presso le quali poter ritirare le raccomandate inesitate ed i pacchi.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, recante la ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

| n° | Criteri di valutazione | Punti max | | Sub-criteri di valutazione | punti D max | punti Q max | punti T max |
|----|--|-----------|-----|--|-------------|-------------|-------------|
| 1 | SISTEMA ORGANIZZATIVO Il concorrente dovrà descrivere l'attività messa | 30 | 1.1 | Verranno premiate le offerte che assicurano la miglior organizzazione del servizio, la miglior qualità dello stesso, | 10 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-----|-----|--|---|---|---|
| | a disposizione dell'Amministrazione, declinando gli aspetti tecnico-organizzativi e qualitativi e descrivendo dettagliatamente e con chiarezza espositiva come intende svolgere in concreto le attività oggetto del presente appalto e come le stesse saranno articolate. | | | soprattutto nella valorizzazione degli aspetti di ubicazione del punto di accettazione della corrispondenza, di sicurezza, affidabilità e riservatezza dello stesso, nonché delle soluzioni attuate per al lavorazione degli invii consegnati. Verranno valutate inoltre le proposte che evidenziano soluzioni per fronteggiare efficacemente e rapidamente le eventuali criticità che potrebbero emergere nel corso del servizio | | | |
| | | 1.2 | | Verranno premiate le offerte che garantiscono le più idonee misure di sicurezza atte ad evitare lo smarrimento, la manomissione e il deterioramento, dal momento della consegna al momento del recapito, consentendo di connotare in termini di affidabilità il servizio | 8 | | |
| | | 1.3 | | Verranno premiate le proposte che individuano le migliori strategie per attuare la riduzione dei tempi di lavorazione della corrispondenza consegnata, in particolare verrà premiata la definizione dei tempi di immissione nel circuito di lavorazione | 6 | | |
| | | 1.4 | | Verranno premiate le offerte che descrivo gli accorgimenti e gli interventi posti in essere nella propria attività al fine di meglio assicurare l'eco-compatibilità e la tutela dell'ambiente, con particolare riferimento ai mezzi di trasporto impiegati per la distribuzione nei CAP di cui all'art. 1 del Capitolato di cui deve essere garantita la copertura | 6 | | |
| 2 | COPERTURA CAP Copertura CAP recapito nazionale | 8 | 2.1 | Verrà premiata l'offerta che copre il maggior numero di CAP sul territorio nazionale | | 8 | |
| 3 | PUNTI DI GIACENZA/1 Punti di ritiro sul territorio comunale; verranno premiate solo le offerte che proporranno sedi in diversi quartieri della città | 5 | 3.1 | Quattro o più sedi | | | 5 |
| | | | 3.2 | Tre sedi | | | 3 |
| | | | 3.3 | Due sedi | | | 1 |
| 4 | PUNTI DI GIACENZA/2 Presenza di punti di giacenza nei comuni limitrofi in cui deve essere garantito il servizio | 4 | 4.1 | Verrà premiata la presenza di un punto di giacenza nel comune di Cordenons | | | 1 |
| | | | 4.2 | Verrà premiata la presenza di un punto di giacenza nel comune di Porcia | | | 1 |
| | | | 4.3 | Verrà premiata la presenza di un punto di giacenza nel comune di | | | 1 |

| | | | | | | | |
|---------------|---|-----------|-----|--|-----------|----------|----------|
| | | | | Roveredo in Piano | | | |
| | | | 4.4 | Verrà premiata la presenza di un punto di giacenza nel comune di Sacile | | | 1 |
| 5 | PUNTI DI GIACENZA/3 Strutturazione e tempistiche di apertura per il ritiro della corrispondenza inesitata | 5 | 5.1 | Verranno valutate le proposte che propongono soluzioni strutturali che garantiscono gli obblighi di sicurezza e segretezza della corrispondenza inesitata, nonché la proposta di una maggior ampiezza negli orari e giornate di apertura delle sedi individuate per il ritiro della corrispondenza inesitata, soprattutto per quanto riguarda la/le sede/i nel comune di Pordenone e zone limitrofe. | 5 | | |
| 6 | OBIETTIVO DI QUALITA' La velocità nella consegna della corrispondenza è un obiettivo di qualità che, assieme all'obiettivo di affidabilità consente di connotare un servizio | 4 | 6.1 | Verrà premiata la proposta che meglio rappresenti le operazioni attuate per la riduzione dei tempi di consegna della corrispondenza ordinaria e prioritaria | 4 | | |
| 7 | POSTA REGISTRATA L'offerta tecnica dovrà declinare gli aspetti gestionali e operativi per la presa in carico e recapito della posta registrata. | 8 | 7.1 | Verrà premiata la proposta che meglio descrive la gestione della posta registrata, con condizioni più favorevoli rispetto a quanto definito in capitolato | 3 | | |
| | | | 7.2 | Verrà premiata la proposta che individua un prodotto che consente di ridurre i tempi di recapito della posta registrata | 3 | | |
| | | | 7.3 | Verrà premiata la proposta che individua alternative alla giacenza della posta inesitata. | 2 | | |
| 8 | REPORT Il concorrente dovrà descrivere puntualmente il sistema di reportistica (layout, contenuti e periodicità) | 3 | 8.1 | Verrà valutata la modulistica che durante il servizio dovrà essere messa a disposizione dal concorrente per la gestione del servizio | 3 | | |
| 9 | SERVIZI DI RECAPITO A VALORE AGGIUNTO/SERVIZI ACCESSORI Descrizione della gestione di invii multipli, nonché di eventuali ulteriori aspetti di gestione dei servizi postali richiesti dall'Ente | 3 | 9.1 | Verranno valutati gli aspetti di gestione degli invii multipli nonché di proposte integrative ai servizi richiesti in Capitolato | 3 | | |
| TOTALE | | 70 | | | 53 | 8 | 9 |

Per quanto riguarda i requisiti di natura **discrezionale** previsti ai precedenti requisiti 1, 5, 6, 7, 8, 9 ogni commissario procederà confrontando a due a due, col metodo del confronto a

coppie, ciascun requisito di valutazione e assegnando un punteggio discrezionale da uno a sei, utilizzando la seguente scala di preferenza:

- 1 = parità (in tal caso il punteggio di 1 sarà attribuito ad entrambi i concorrenti);
- 2 = preferenza minima;
- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

La Commissione giudicatrice procederà calcolando la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie, per ciascun requisito.

Per ciascun requisito il coefficiente $V(a)_i$, compreso tra zero e uno, sarà calcolato utilizzando la sotto riportata formula:

$$V(a)_i = Q_a/Q_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per il requisito di valutazione (i) in esame

Q_a = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari al concorrente in esame per il requisito di valutazione considerato

Q_{max} = media più alta dei punteggi attribuiti dai singoli commissari tra tutti i concorrenti, per il requisito di valutazione considerato

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche, nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun requisito qualitativo.

10.2 PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA *Max 30 punti*

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito automaticamente dal sistema utilizzando il criterio Percentuali al rialzo (offerta espressa in una percentuale unica di ribasso che sarà applicata agli importi unitari di ogni singola tipologia di invio (Tabella 1 Quantitativi annui di spedizioni presunte e prezzi unitari a base di gara)) come da manuale d'uso del sistema di E-procurement per le Amministrazioni RdO – offerta economicamente più vantaggiosa). Formula: concava alla migliore offerta (interdipendente) come segue:

$$V(a)_i = 30 \times (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio (i) variabile, per il prezzo, tra zero e trenta

Ra= valore offerto dal concorrente (percentuale di ribasso in esame)

Rmax= valore dell'offerta più conveniente (percentuale di ribasso maggiore offerta tra tutti i concorrenti)

$\alpha = 1$

ART. 11 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 76 del Codice e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCpass sono effettuate tramite PEC.

Inoltre, come disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'Amministrazione Digitale, i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente, attraverso l'utilizzo di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

Ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui all'[art. 8 "Garanzia provvisoria"](#) del presente disciplinare di gara, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla data del protocollo a:

- 1) presentare la garanzia definitiva di cui all'art. [8 del Capitolato Tecnico](#), con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
- 3) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;
- 4) presentare altra eventuale documentazione richiesta, tra cui la polizza assicurativa di cui all'[art. 10 del Capitolato Tecnico](#).

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 12 – STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto

digitalmente dal Punto Ordinante e caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato all'aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole.

In caso di aggiudicazione la ditta dovrà pagare l'imposta di bollo pari ad € 16,00, da assolvere con versamento tramite modello F23, esibendo quietanza dello stesso.

ART. 13 - ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e ss.mm.ii., dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29, 53 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail sindaco@comune.pordenone.it; il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore I (comune.pordenone@certgov.fvg.it). Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta BOXXAPPS srl, mail dpo@boxxapps.com numero verde 800893984, pec boxxapps@legalmail.it.

ART. 15 - NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni – Mepa – procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 16 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento, stipula, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) o tramite FAX (in tal caso farà fede la data di inoltro del fax) agli indirizzi/recapiti autorizzati in sede di offerta, o tramite il portale messo a disposizione da Consip – sito www.acquistinretepa.it. L'indirizzo PEC del Comune è il seguente: comune.pordenone@certgov.fvg.it.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Allegati:

- "Fatturato, servizi analoghi"
- "Costi della manodopera"
- Capitolato tecnico
- "Quantitativi annui di spedizioni presunte e prezzi unitari a base di gara"

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
Dott.ssa Flavia Leonarduzzi

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FLAVIA LEONARDUZZI

CODICE FISCALE: LNRFLV58M44H816T

DATA FIRMA: 22/08/2018 10:55:34

IMPRONTA: 9175C40830EB7BDB229E3CC93E0076D4570D76E91D0B1E4D124CED5CC4D68EB9
570D76E91D0B1E4D124CED5CC4D68EB9A7B32C485AE48CBDBE62AEA2A152ADAC
A7B32C485AE48CBDBE62AEA2A152ADAC558270CC2B973FDCEE00D08AFDFE9868
558270CC2B973FDCEE00D08AFDFE9868FB597F9E384F89E817C9D6CF63362C8E