

**PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA
DELLE PERIFERIE DEI COMUNI CAPOLUOGHI DI PROVINCIA – DPCM 25.05.2016**

BANDO PUBBLICO “UNA IMPRESA ACCESSIBILE ED INCLUSIVA”

CERTIFICAZIONE DELLE SPESE AI SENSI DELLA L.R. 7/2000

Il/La sottoscritto/a, nato/a a il, residente a, in via, in qualità di (1) (titolo, iscrizione all’ordine/albo, n. iscrizione e da quando, ecc.), in esecuzione dell’incarico affidato dall’impresa....., codice fiscale/partita IVA, con sede in, di seguito denominata impresa, concernente la certificazione, ai sensi della L.R 7/2000, della rendicontazione della spesa relativa al progetto finanziato a valere sul bando “Una impresa accessibile ed inclusiva” per un importo di spesa ammessa di euro un importo di sostegno di euro, con determinazione n. di data (con cod. CUP _____, Codice Concessione RNA – COR n. _____), sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate in particolare previste all’art. 483 C.P. e, più in generale, di quelle richiamate all’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi da presentarsi alla pubblica amministrazione,

DICHIARA

- A. di avere preso visione del bando “una impresa accessibile ed inclusiva” e in particolare dell’articolo 29;
- B. di avere preso atto e visione del sopra richiamato provvedimento di concessione del contributo e della corrispondenza intercorsa tra l’impresa ed il Comune di Pordenone;
- C. in particolare di avere esaminata tutta la documentazione anche a supporto dei titoli di spesa dell’impresa e di aver verificato che:
 - le spese sostenute dall’impresa sono giustificate da fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente riferiti all’acquisto di beni e servizi che sono conformi al bando e all’istanza presentata ed accolta;
 - i beni acquisiti sono stati tutti inseriti a libro cespite dell’impresa;
 - le spese sostenute e rendicontate (non sono antecedenti al 26.03.2018) sono riferite solo a beni e servizi oggetto di richiesta di finanziamento;
 - le spese sostenute e dichiarate sono conformi alle disposizioni del bando e dell’istanza di finanziamento nonché alle norme nazionali e regionali e regolamentari in materia;

- sono state adempiute tutte le prescrizioni stabilite dal bando e dagli atti presupposti e conseguenti, tra cui il bando della presidenza del Consiglio dei Ministri ivi comprese quelle in materia di contabilità fiscale e in materia di contrasto al lavoro non regolare;
 - le procedure sono state espletate, nel rispetto del principio di parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza e nel rispetto della vigente normativa;
 - le spese rendicontate di cui al punto precedente sono comprovate da documenti validamente emessi e conformi a quanto disposto dalla normativa fiscale e civilistica vigente, e il pagamento delle stesse è stato effettuato integralmente ed è comprovato da regolare documentazione contabile in possesso dell'impresa;
 - tali documenti (fatture, parcelle, ...) sono riferiti ai beni e servizi, riconducibili e pertinenti ai costi sostenuti per la realizzazione dell'intervento oggetto di contributo così come disposto dai diversi provvedimenti;
 - vi è piena corrispondenza tra la contabilità e i documenti giustificativi di spesa;
 - i costi sostenuti – come più avanti specificati - sono ammissibili a finanziamento ai sensi della normativa vigente;
 - i pagamenti delle fatture sono tracciati ed avvenuti secondo le modalità stabilite dal bando;
 - sui documenti di spesa è stata riportata la dicitura prevista dall'articolo 29 del bando oppure è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di atto notorio prevista nel medesimo articolo;
 - le spese sostenute e rendicontate per i beni e servizi sotto precisati non sono oggetto di altro finanziamento regionale, statale ed europeo nelle medesime voci di spesa;
 - non sussistono procedimenti di carattere giudiziario civile, penale o amministrativo che interessano le procedure amministrative e di spesa oggetto della presente certificazione;
- D. che tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione dell'iniziativa ed interessata dalla presente rendicontazione è correttamente conservata ed archiviata nel fascicolo dedicato presso il seguente indirizzo _____ ed è a disposizione del personale nominato dal Comune di Pordenone e/o della Presidenza del Consiglio dei Ministri per le verifiche e gli accertamenti previsti in adempimento della Convenzione sottoscritta che prevede l'assegnazione del contributo anche al bando "una impresa accessibile ed inclusiva" del progetto complessivo denominato "i20aPN";
- E. di aver verificato che l'iniziativa si è conclusa nei termini previsti dal decreto di assegnazione del finanziamento e di aver informato l'impresa dell'obbligo da parte dell'impresa di dover conservare i titoli originari della spesa, nonché di tutta la documentazione a supporto della rendicontazione oltre alla necessità del permanere dei requisiti soggettivi ed oggettivi e del rispetto del vincolo di destinazione e di stabilità per lo stesso periodo per i successivi 5 anni dalla liquidazione del contributo;
- F. di essere consapevole che in caso di accertamento da parte del Comune di Pordenone e della presidenza del Consiglio dei Ministri di riscontro di irregolarità accertate si procederà al recupero delle somme indebitamente percepite, maggiorate dal calcolo degli interessi a partire dalla data di erogazione delle risorse finanziarie (e dagli interessi di mora) e dagli oneri sostenuti con le conseguenze previste dagli atti e dalla normativa in vigore.

In considerazione di quanto premesso e dichiarato, in esito alla verifica effettuata sulla rendicontazione delle spese prodotta dell'impresa, consapevole delle responsabilità amministrativa, contabile, civile, disciplinare e penale, in capo al sottoscritto certificatore, delle possibili conseguenze in caso di irregolarità,

del contribuuto o ad imprese ad essa collegate da rapporti quali si verificano nei confronti di chi presta attività nella preparazione della domanda di contribuuto o della rendicontazione oggetto di verifica e certificazione, nonché di chi ha prestato comunque la sua attività professionale a favore dell'impresa o in qualsiasi modo si è ingerito nell'attività dell'impresa medesima durante i due anni anteriori al conferimento dell'incarico, ovvero nei confronti del professionista affiliato o del collaboratore stabile dello studio professionale incaricato della preparazione della domanda di contribuuto o della rendicontazione, ovvero nei confronti del soggetto o dello studio professionale il cui professionista affiliato o collaboratore stabile sia incaricato della preparazione della domanda di contribuuto o della rendicontazione.

Il/La sottoscritto/a rilascia specifica autorizzazione per il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento UE n. 679/2016 che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente certificazione/dichiarazione viene resa nel rispetto delle procedure stabilite dal Comune di Pordenone.

Il sottoscritto certificatore allega copia delle fatture quietanziate, della documentazione contabile e fiscale, estratto del libro cespite, della fidejussione bancaria o assicurativa (nel caso di importo di finanziamento superiore ai € 30.000,00), della documentazione certificativa (ad esempio certificati di conformità, collaudi, certificazioni energetiche, ecc. come da bando/normativa), atto notorio redatto dal legale rappresentante della ditta della permanenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi in capo all'impresa, fotografia dei beni acquistati e di aver rispettato gli obblighi di informazione, relazione sintetica degli obiettivi, dei benefici e degli indicatori realizzati.

luogo e data

timbro e firma

(1) il soggetto dichiarante deve rientrare tra quelli elencati dall'art. 41 bis, comma 1 della L.R. 7/2000:

La documentazione di rendicontazione deve essere certificata da:

- a. persona iscritta all'Ordine dei dottori commercialisti o all'Albo dei ragionieri commercialisti;
- b. persona o società iscritta nel registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88 (Attuazione della direttiva n. 84/253/CEE, relativa all'abilitazione delle persone incaricate del controllo di legge dei documenti contabili), e successive modifiche, e al decreto del Presidente della Repubblica 20 novembre 1992, n. 474 (Regolamento recante disciplina delle modalità di iscrizione nel registro dei revisori contabili, in attuazione degli articoli 11 e 12 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88), e successive modifiche, non legata da rapporto organico con il titolare del progetto oggetto del controllo;
- c. centro autorizzato di assistenza fiscale per le imprese di cui al decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241 (Norme di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti in sede di dichiarazione dei redditi e dell'imposta sul valore aggiunto, nonché di modernizzazione del sistema di gestione delle dichiarazioni), e successive modifiche, e al decreto ministeriale 31 maggio 1999, n. 164 (Regolamento recante norme per l'assistenza fiscale resa dai Centri di assistenza fiscale per le imprese e per i dipendenti, dai sostituti d'imposta e dai professionisti ai sensi dell'articolo 40 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241).

NOTA: La firma da parte del certificatore sarà apposta digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e sarà accompagnata da fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento valido.