

COMUNE DI PORDENONE

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
FORNITURA DI PERSONALE CON CONTRATTO DI
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
(C.I.G 0482336441)**

DISCIPLINARE DI GARA

Approvato con determinazione
del servizio gestione associata
risorse umane Pordenone-Roveredo in Piano
n. 2010/0008/77 del 14.05.2010
n. cron. 1490 del 14.05.2010

INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

L'appalto consiste nel servizio di fornitura di personale con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato a favore del Comune di Pordenone, secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i per il periodo e gli importi indicati nel Capitolato speciale d'appalto.

Capo 1

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A) Requisiti d'ordine generale

Tutti i concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i requisiti d'ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Non sono ammessi a partecipare soggetti che siano privi di tali requisiti o che siano destinatari di provvedimenti interdittivi a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche.

Per i RTI, i consorzi, i GEIE il possesso dei requisiti d'ordine generale è richiesto in capo a ciascuno dei soggetti che si sono raggruppati o che intendono raggrupparsi, così come indicato nel parere n. 159 del 17/12/2009 dell'AVCP.

Nel caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il possesso dei requisiti di ordine generale è richiesto in capo al Consorzio ed ai singoli consorziati per i quali il consorzio dichiara di concorrere; a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara, ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. In caso di violazione di tale divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

I Consorzi stabili di cui all'art. 34 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, ed il possesso dei requisiti d'ordine generale è richiesto in capo al Consorzio ed in capo ai consorziati indicati. In ogni caso, ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. è vietata la contemporanea partecipazione alla gara del Consorzio stabile e delle consorziate indicate in sede di offerta. In caso di violazione di tale divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

B) Requisiti di idoneità professionale

Tutti i concorrenti devono, **a pena di esclusione**, inoltre possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione presso la CCIAA competente per territorio, per le attività inerenti il servizio oggetto della presente procedura, o, se si tratta di imprese aventi residenza in un Paese della UE, in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza, secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di cui all'art. 4. c.1, lett. a) del D.Lgs. 276/2003 e s.m.i o, per le imprese di somministrazione stabilite in un altro stato membro dell'U.E., provvedimento equivalente rilasciato da un'autorità competente di uno Stato membro (circolare Ministero del lavoro e delle Politiche sociali n. 7 del 22/02/2005).

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., i concorrenti **a pena di esclusione** devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) N. 2 referenze bancarie comprovate con dichiarazione di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385;

In caso di RTI, consorzio o GEIE, il requisito di cui al predetto punto a) deve essere comprovato da ciascuna impresa partecipante.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., i concorrenti **a pena di esclusione** devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

a) aver realizzato, nell'ultimo triennio (2007/2008/2009) i servizi di fornitura di personale con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per un importo pari almeno a quello posto a base di gara.

A tal fine il titolare/legale rappresentante/procuratore **di ciascuna impresa** che dichiara i servizi effettuati dovrà indicare:

- il nominativo del Committente
- la data di decorrenza e termine di erogazione del servizio
- l'importo (al netto di eventuale IVA).

In caso di raggruppamento temporaneo di aziende, di consorzio o GEIE, il requisito di capacità tecnica può essere soddisfatto cumulativamente dai soggetti partecipanti.

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici gli stessi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti medesimi, se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata dagli stessi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

E) Partecipazione con avvalimento dei requisiti

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento.

F) Subappalto

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. non è consentito il ricorso all'istituto del subappalto.

Capo 2

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Modalità di consegna delle offerte.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito specificata deve pervenire, con qualsiasi mezzo, entro il termine perentorio indicato dal bando di gara al seguente indirizzo: **Comune di Pordenone - Servizio Contratti e Procedure di Gara – Corso Vittorio Emanuele II n. 64 – 33170 PORDENONE.**

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ubicato presso la sede comunale, è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle offerte faranno fede il timbro e l'ora di arrivo apposti dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura, sigillato con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme e dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente, del suo indirizzo e la dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI FORNITURA DI PERSONALE CON CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – SCADE ALLE ORE 17.00 DEL GIORNO 17.06.2010 C.I.G 0482336441”

Il plico deve contenere al suo interno:

- la busta contenente la documentazione elencata al successivo paragrafo **“A – Documentazione”**;

- la busta contenente l'offerta economica, controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme, con la seguente indicazione esterna: **“Offerta economica”**, come precisato al successivo paragrafo **“B – Offerta economica”**.

A – Documentazione

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

a) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello **Allegato 1) “possesso dei requisiti di ordine generale”**, **datata, con sottoscrizione autenticata, oppure sottoscritta ed accompagnata da copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore** (se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata anche la relativa procura, in copia autenticata o in originale), **a pena di esclusione**, con la quale il

concorrente (**vedi avvertenze allegato 1**) “**possesso dei requisiti di ordine generale**” dichiarati oltre ai dati generali identificativi (con espressa indicazione della CCIAA - o equivalente per i concorrenti di altro stato presso la quale è iscritta - del numero di iscrizione, della durata prevista della iscrizione stessa, della attività del concorrente specifica per la gara) quanto segue:

se intende partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

- impresa singola;

- come R.T.I./Consorzio/G.E.I.E., specificando se già costituito o da costituire, indicando se in veste di capogruppo-mandatario o mandante e, per *consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006*, i consorziati per i quali il Consorzio concorre;

- l'impegno (*solo per imprese mandanti di R.T.I./consorzi/GEIE da costituire*), in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come capogruppo-mandatario;

- l'indicazione (*solo per R.T.I. consorzi/GEIE già costituiti*) degli estremi dell'atto con il quale l'R.T.I./consorzio/GEIE è stato costituito nonché originale o copia autentica dello stesso, e l'indicazione della ditta indicata quale mandatario;

A) quali sono i soggetti, previsti dall'art. 38, c. 1, titolari delle seguenti cariche/qualità:

- titolare o amministratore munito di legale rappresentanza
- direttori tecnici
- soci di s.n.c. o s.a.s (indicando solo gli accomandatari)

Precisare, altresì, se i predetti soggetti siano attualmente in carica o siano cessati dalla carica nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara;

B) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di tutte le situazioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m) ter, m) quater del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e, precisamente:

1. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. che nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;
3. nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; non sono state emesse sentenze di condanna passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a

un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

ovvero

sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, pronunciate sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (*dovranno essere indicati il tipo di reato, le circostanze fattuali e la relativa sentenza oltre al nominativo e alla carica della persona nei cui confronti è stata emessa*).

N.B. vanno indicate tutte le condanne subite; il giudizio sulla rilevanza della condanna spetta ai soggetti deputati all'esame delle offerte.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 del D.Lgs. 163/2006, vanno indicate anche le eventuali condanne subite dai soggetti di cui all'art. 38, c. 1 lett. c) per le quali gli stessi abbiano beneficiato della non menzione.

4. che nessuno dei soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006 è cessato dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
ovvero

elencare i soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 163/2006 cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (cognome e nome, luogo e data di nascita, carica ricoperta)

5. che i soggetti cessati di cui al precedente punto 4) non hanno subito sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per uno dei reati indicati all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006;

ovvero

indicare i soggetti di cui al precedente punto 4) che hanno subito sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, o di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per uno dei reati indicati all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006, indicando le misure/atti di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata adottati.

6. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

7. l'inesistenza di gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

8. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

9. che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

10. di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in

possesso dell'Osservatorio, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara relativo al servizio in oggetto;

11. che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

12. ai sensi del disposto dell'art. 17 L. 12.03.1999 n. 68 (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa non è soggetta alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999)

Ovvero

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999)

13. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

14. che non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152 (conv. L. 203/91)

ovvero

che essendo stato vittima dei reati summenzionati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, non ricorrendo i casi previsti dall'art.4, primo comma, della L. 24 novembre 1981 n. 689;

15. di avere preso visione dei CCRL e dei contratti integrativi di riferimento vigenti ed applicabili all'Ente, di aver esaminato il Capitolato speciale d'appalto ed il disciplinare di gara, e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono in qualunque modo aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio, anche ai fini della sicurezza e, di conseguenza, giudicare il servizio stesso realizzabile senza pregiudizio della qualità delle successive prestazioni, dichiarando remunerativa l'offerta economica presentata;

16. di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per l'esecuzione del servizio;

17. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto ed il disciplinare di gara e negli atti in essi richiamati;

18. di obbligarsi ad informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale e di formarli e addestrarli all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale gli stessi verranno assunti e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, dei relativi oneri previsti dalle disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008;

19. di aver correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente e che l'impresa non è sottoposta a provvedimenti interdittivi ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

20. il codice attività, ai fini della compilazione del modello GAP;

21. di accettare l'eventuale esecuzione anticipata, nelle more della stipula del contratto;

22. garantire ai lavoratori dipendenti in regime di somministrazione un trattamento economico e normativo complessivamente non inferiore a quello dei dipendenti di pari livello dell'utilizzatore, a parità di mansioni svolte, nel rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 276/2003;

23. che l'Impresa è in regola con i versamenti agli enti previdenziali ed assicurativi indicando le posizioni previdenziali ed assicurative che mantiene (Inps - Inail, sede, matricola, per tutte le sedi);

24. il Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato;

25. che la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001;

ovvero

che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

26. che l'impresa autorizza espressamente l'Amministrazione ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. a mezzo fax indicandone il numero

ovvero

che l'impresa non autorizza l'Amministrazione ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. a mezzo fax

27. che la ditta è autorizzata all'attività di somministrazione di lavoro (indicare l'autorizzazione ministeriale n. , del , con iscrizione al n. del relativo albo);

28. che per l'impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 44 comma 11 del D.Lgs. 286 del 25 luglio 1998 e s.m.i. (Testo unico sulla disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);

29. che la ditta si rende responsabile dell'accertamento, della qualificazione e formazione del personale somministrato, con ciò compresa ogni necessaria formazione in merito ai rischi relativi alla specifica qualifica: Inoltre la stessa ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo n. 276/2003, è obbligata ad informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale e li forma e addestra all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale essi vengono assunti, in conformità alle disposizioni recate dal decreto legislativo n. 81/2008 e s. m. i.;

30. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196, da utilizzarsi solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'ente locale, fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990 s.m.i.;

31. di autorizzare, altresì, il trattamento dei dati e la comunicazione ai soggetti interessati dal procedimento dei dati personali sensibili e giudiziari, sia dichiarati che accertati dalla pubblica amministrazione, per quanto riguarda la corretta applicazione dell'attività amministrativa riguardante la procedura concorsuale,

*La dichiarazione di cui sopra deve essere formulata utilizzando il modello **Allegato1** "possesso dei requisiti di ordine generale". Si precisa che lo stesso modello prevede in alcuni casi l'inserimento di dati oppure una scelta alternativa le cui omissioni equivarranno a dichiarazione incompleta (vedi cause di esclusione del capo 4 del disciplinare di gara) fatto salvo il caso in cui:*

- la dichiarazione non sia dovuta in relazione alla situazione specifica del concorrente;
- la dichiarazione mancante sia sostituita dal corrispondente certificato (**fatta eccezione per le dichiarazioni relative alla sussistenza dei requisiti generali ed in particolare con esclusione della possibilità di sostituire con certificati del casellario giudiziale le dichiarazioni relative alla sussistenza dei requisiti generali previsti dal comma 1, dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, tenuto conto dell'obbligo imposto dal comma 2 del medesimo art. 38 di dichiarare anche le condanne che hanno goduto del beneficio della non menzione**);
- il dato mancante sia comunque rinvenibile, nelle forme richieste, nel complesso dei documenti inseriti nella busta A documentazione.

b): **Dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, relativa alle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e all'art. 38 comma 1 lettera m-quater del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., redatta utilizzando il modello **allegato 2 "situazione di controllo" datata, con sottoscrizione autenticata, oppure sottoscritta ed accompagnata da copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore, a pena di esclusione**. Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata anche la relativa procura (in copia autenticata o in originale).

*La dichiarazione sopra indicata deve essere formulata utilizzando il modello **Allegato 2)** "situazione di controllo". Anche tale modello prevede in alcuni casi l'inserimento di dati oppure una scelta alternativa le cui omissioni equivarranno a dichiarazione incompleta fatto salvo il caso in cui il dato mancante sia comunque rinvenibile, nelle forme richieste, nel complesso dei documenti inseriti nella busta A "documentazione".*

- c) **garanzia a corredo dell'offerta**: Ai sensi dell'art 75 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. l'offerta è corredata da una garanzia, di Euro 12.000,00 pari al 2 % dell'importo a base di gara **a pena di esclusione**.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titolo del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nel caso di

R.T.I./consorzi/G.E.I.E., **il diritto alla riduzione di cui sopra sussiste solo se tutte le imprese raggruppate o che intendono raggrupparsi siano in possesso delle predette certificazioni del sistema di qualità.**

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui al art. 8 del capitolato speciale d'appalto qualora il concorrente risultasse affidatario. Tale dichiarazione può essere contenuta anche nel testo della cauzione provvisoria.

L'Amministrazione nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Le coordinate bancarie per il versamento in numerario della cauzione provvisoria sono le seguenti:

BANCA POPOLARE FRIULADRIA S.p.A.– P.zza XX Settembre, 19 – 33170 PORDENONE – c/c 406632/89 Codice IBAN IT08I0533612500000040663289.

Le coordinate postali "Servizio Tesoreria" per il versamento in numerario della cauzione provvisoria sono le seguenti:

BANCOPOSTA Posteitaliane S.p.A ccp. 12582599 intestato a Comune di Pordenone Servizio Tesoreria Codice IBAN IT55W0760112500000012582599.

Nel caso di costituendi R.T.I./consorzi/G.E.I.E., **la garanzia, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che intendono raggrupparsi.**

d) Attestazione di versamento del contributo (ricevuta o scontrino in originale) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, **a pena di esclusione** per l'importo di euro 40,00.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono versare il predetto contributo, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso di gara.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione e che dovrà essere inserita, in ogni caso, nella busta A "Documentazione". La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. In tal caso nella busta A "Documentazione" andrà inserito lo scontrino rilasciato dal punto vendita in originale o fotocopia dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Anche in tal caso la ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere inserita nella busta A "Documentazione" in originale o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

e) ulteriore documentazione in caso di avvalimento dei requisiti:

I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Le modalità per usufruire di tale facoltà sono quelle contenute nell'art. 49 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163.

I documenti che il concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione, sono i seguenti:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
 - l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006,
- c) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- d) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera c) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 D.Lgs. 163/2006.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese dai soggetti indicati nel riquadro riassuntivo di pag. 13 del presente disciplinare, dovranno essere datate e dovranno recare sottoscrizione autenticata oppure essere sottoscritte e corredate da copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore, a pena di esclusione. Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata anche la relativa procura (in copia autenticata o in originale).

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

f) Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria allegando **a pena di esclusione**:
- N. 2 referenze bancarie comprovate con dichiarazione di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385;
In caso di RTI, consorzio o GEIE, il requisito di cui al presente paragrafo deve essere comprovato da ciascuna impresa partecipante.

g) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale si evincano i servizi di fornitura personale con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, effettuati nell'ultimo triennio (2007/2008/2009) per un importo pari almeno a quello posto a base di gara, resa utilizzando il modello **Allegato 3)** "Attestazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale" **a pena di esclusione**.

A tal fine il titolare/legale rappresentante/procuratore di ciascuna impresa che dichiara i servizi effettuati dovrà indicare :

- il nominativo del Committente
- la data di decorrenza e termine di erogazione del servizio
- l'importo (al netto di eventuale IVA).

In caso di raggruppamento temporaneo di aziende, di consorzio o GEIE, il requisito di capacità tecnica può essere soddisfatto cumulativamente dai soggetti partecipanti.

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici gli stessi sono provati da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni e dagli enti medesimi, se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata dagli stessi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

La dichiarazione dovrà essere datata, e recare sottoscrizione autenticata oppure essere sottoscritta e accompagnata da copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore, a pena di esclusione. Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata anche la relativa procura (in copia autenticata o in originale).

*La dichiarazione sopra indicata deve essere formulata utilizzando il modello **Allegato 3)** " Attestazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale". Anche tale modello prevede in alcuni casi l'inserimento di dati le cui omissioni equivarranno a dichiarazione incompleta fatto salvo il caso in cui il dato mancante sia comunque rinvenibile, nelle forme richieste, nel complesso dei documenti inseriti nella busta A "documentazione".*

h) Capitolato d'appalto e disciplinare di gara

Il Capitolato speciale d'appalto ed il presente disciplinare di gara, sottoscritti in calce per integrale accettazione di tutti i patti, clausole e condizioni, **a pena di esclusione dai soggetti indicati nel riquadro riassuntivo di pag. 13 del presente disciplinare.**

La sottoscrizione dovrà essere effettuata, per esteso con firma leggibile.

i) Eventuale documentazione a comprova del diritto all'ottenimento della riduzione dell'importo della garanzia a corredo dell'offerta prevista dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Le dichiarazioni di cui al capo 2 lettere a), b), e) (in caso di utilizzo dell'istituto), g) del paragrafo "A – Documentazione" devono essere rese e sottoscritte dal titolare/legale rappresentante/procuratore legale dell'Impresa concorrente. Il documento di cui alla lett. h) del paragrafo "A – Documentazione" va sottoscritto dal titolare/legale rappresentante/procuratore legale dell'Impresa concorrente.

Le dichiarazioni devono recare sottoscrizione autenticata oppure essere sottoscritte e corredate da fotocopia, non autenticata, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore **a pena di esclusione**. In caso di procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, la procura, in originale o copia autentica.

Se il concorrente è un RTI, un consorzio o un GEIE già costituito le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a), b), e) (in caso di utilizzo dell'istituto) del paragrafo "A – Documentazione", in ossequio al parere n. 159 del 17/12/2007 del AVCP, devono essere rese e sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati in RTI, in consorzio o in GEIE, e nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 c. 1 del D.L.gs 163/2006 devono essere rese e sottoscritte da tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre. La dichiarazione di cui alla lettera g) del paragrafo "A – Documentazione", in ossequio al parere n. 159 del 17/12/2007 del AVCP, va resa dal titolare/legale rappresentante/procuratore legale di ciascun soggetto partecipante al raggruppamento, per la parte da esso realizzata.

Se il concorrente è, invece, un RTI, un consorzio o un GEIE non ancora costituito le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a), b), e) (in caso di utilizzo dell'istituto) del paragrafo "A – Documentazione" devono essere rese e sottoscritte da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi in RTI, in consorzio o in GEIE. La dichiarazione di cui alla lettera g) va resa dal titolare/legale rappresentante/procuratore legale di ciascun soggetto che intende partecipare al raggruppamento, per la parte da esso realizzata.

Anche in tali casi le dichiarazioni devono recare sottoscrizione autenticata oppure essere sottoscritte e corredate da fotocopia, non autenticata, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore **a pena di esclusione**. In caso di procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, la procura, in originale o copia autentica.

I documenti di cui al capo 2 lettere c) e d) devono essere unici, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente (impresa singola, R.T.I., consorzio, G.E.I.E.).

Il documento di cui al capo 2 lettera h) va sottoscritto per i RTI, i consorzi o i GEIE già costituiti dal legale rappresentante della capogruppo o del Consorzio o del GEIE, o in caso di RTI consorzio o un GEIE non ancora costituito, da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi.

B. Offerta economica

L'offerta economica, in bollo (l'imposta è pari a € 14,62 ex D.M. 24.05.2005 del Ministero dell'Economia e delle Finanze) e redatta in lingua italiana utilizzando il modello **Allegato 4) "offerta economica"** debitamente compilato, senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta, deve essere inserita, **a pena di esclusione**, in busta controfirmata sui lembi di chiusura, sigillata con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme.

Il concorrente **deve indicare – in cifre ed in lettere – la percentuale di spettanza offerta che sarà applicata al costo per la retribuzione del dipendente da somministrare come sotto determinato.**

Il costo per la retribuzione del dipendente da somministrare sul quale sarà applicata la percentuale di spettanza è composto dalle voci stipendiali fisse e dagli oneri INPS ed INAIL a carico dell'azienda indicati ai punti A, B, C dell'articolo 5 "Prezzo del servizio" del Capitolato speciale d'appalto e maggiormente chiarito nell'esempio di possibile compilazione, di cui a pag. 6 del Capitolato speciale d'appalto.

In caso di difformità tra l'indicazione della percentuale espressa in cifre e quella in lettere, sarà considerata valida quella espressa in lettere.

La percentuale di spettanza offerta dovrà essere espressa con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore, si arrotonderà, per eccesso o per difetto al 2° decimale come segue: per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5, per difetto negli altri casi.

L'offerta deve essere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'offerta deve essere sottoscritta, a seconda dei casi:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa;
- dal legale rappresentante del consorzio stabile;
- dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente.

L'offerta di cui sopra dovrà essere datata e recare sottoscrizione autenticata, oppure essere sottoscritta e accompagnata da copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore, a pena di esclusione. Se l'offerta è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata anche la relativa procura (in copia autenticata o in originale).

Nella busta contenente l'offerta economica, non devono essere inseriti altri documenti.

*L'offerta di cui sopra deve essere formulata utilizzando il modello **Allegato 4)**"offerta economica". Anche tale modello prevede in alcuni casi l'inserimento di dati oppure una scelta alternativa le cui omissioni equivarranno a dichiarazione incompleta fatto salvo il caso in cui il dato mancante sia comunque rinvenibile, nelle forme richieste, nel complesso dei documenti inseriti nella busta A "documentazione".*

Capo 3

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA DELL'ANOMALIA

Il servizio oggetto della presente procedura aperta sarà aggiudicato, alla ditta che avrà offerto **la percentuale di spettanza più bassa che sarà applicata al costo per la retribuzione del dipendente da somministrare.**

Il costo per la retribuzione del dipendente da somministrare sul quale sarà applicata la percentuale di spettanza è composto dalle voci stipendiali fisse e dagli oneri INPS ed INAIL a carico dell'azienda indicati ai punti A, B, C dell'articolo 5 "Prezzo del servizio" del Capitolato speciale d'appalto.

Per la valutazione delle offerte e per l'aggiudicazione l'Amministrazione si avvarrà di apposita Commissione giudicatrice composta con le modalità di cui al Regolamento comunale dei contratti.

Nel caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'apertura dei plichi avrà luogo alle **ore 10.00 del giorno 22.06.2010** presso la sede del Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, Pordenone – Sala Rossa o altra sala appositamente segnalata.

La Commissione di gara, a partire dal giorno fissato dal bando per l'apertura dei plichi, in seduta pubblica, procederà alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione dei plichi, all'apertura dei plichi stessi e all'esame della documentazione per la verifica della regolarità e per l'ammissione dei concorrenti alla gara.

La Commissione successivamente procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

L'apertura delle offerte sarà pubblica. Tuttavia solo i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega sottoscritta dagli stessi legali rappresentanti, avranno diritto di intervenire e di chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

Saranno verificati d'ufficio i requisiti d'ordine generale dichiarati dal concorrente provvisoriamente aggiudicatario e del concorrente che segue nella graduatoria, mediante richiesta alle amministrazioni competenti per verificare la veridicità di quanto dichiarato (art. 71, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000).

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'Amministrazione valuterà la congruità delle offerte che presentano un aumento pari o inferiore alla media aritmetica degli aumenti percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior aumento e di quelle di minor aumento, diminuita dello scarto medio aritmetico degli aumenti percentuali inferiori alla predetta media.

Quanto sopra non si applica quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque. In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Quando un'offerta appaia anormalmente bassa, l'Amministrazione richiede all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare la percentuale di spettanza, procedendo come di seguito riportato. All'esclusione può provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

Le giustificazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo:

- a) l'economia del metodo di prestazione del servizio;
- b) le soluzioni tecniche adottate;
- c) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- d) l'originalità dei servizi offerti;
- e) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Nella valutazione dell'anomalia l'Amministrazione tiene conto dei costi relativi alla sicurezza, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi.

Se l'amministrazione accerta che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato, può respingere tale offerta per questo solo motivo unicamente se, consultato l'offerente, quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine stabilito dall'amministrazione e non inferiore a quindici giorni, che l'aiuto in questione era stato concesso legalmente. Quando la stazione appaltante respinge un'offerta in tali circostanze, ne informa tempestivamente la Commissione Europea.

L'Amministrazione richiederà, per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni.

L'Amministrazione si riserva di richiedere per iscritto all'offerente le precisazioni ritenute pertinenti.

All'offerente sarà assegnato un termine non inferiore a cinque giorni per presentare, per iscritto, le precisazioni richieste.

L'amministrazione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, L'amministrazione convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile.

Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante può prescindere dalla sua audizione.

L'amministrazione sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. L'amministrazione può procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto sopra previsto.

All'esito del procedimento di verifica l'amministrazione dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala

L'esame dell'anomalia sarà effettuato dal responsabile del procedimento.

Capo 4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

L'esclusione dalla gara sarà determinata per le imprese che incorrono nei divieti di partecipazione e nelle cause di esclusione previsti dalla vigente normativa e/o per le quali si verificano le seguenti circostanze:

1) inosservanza del termine fissato per la presentazione del plico;

2) inosservanza delle modalità di presentazione, confezionamento e sigillatura del plico previste nel **Capo 2 “Modalità di partecipazione alla gara”** del presente disciplinare;

3) mancanza di uno o più requisiti di partecipazione alla gara previsti nelle lettere **A), B), C) e D)**, del **Capo 1 “Condizioni di partecipazione alla gara”** del presente disciplinare;

4) mancanza, incompletezza o irregolarità, di uno o più dichiarazioni/documenti previsti alle lettere **a)** (escluso il punto 20), **b), c), d), e)** (in caso di avvalimento dei requisiti), **f), g)** e **h)**, del **Capo 2 “Modalità di partecipazione alla gara”** – Paragrafo “A - Documentazione”

5) mancanza, incompletezza o irregolarità dell’offerta economica o presentazione di offerta condizionata o recante restrizioni (Paragrafo “B – Offerta economica”);

6) partecipazione alla gara di concorrenti che, in base alla dichiarazione sostitutiva prevista alla lettera b) del precedente paragrafo “A – Documentazione”, risultino fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 C.C tale per cui le offerte presentate siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell’art. 38 c.1, lett. m – quater del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i;

7) violazione dei divieti previsti dall’art. 36, comma 5, e dall’art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i;

8) avvalimento, da parte di più imprese concorrenti, della stessa impresa ausiliaria;

Nel caso si verificano le ipotesi previste nei precedenti punti 6, 7 e 8, si procederà all’esclusione contestuale di tutte le imprese coinvolte.

9) ricorso all’istituto del subappalto, in quanto escluso dal presente disciplinare.

10) nei casi espressamente indicati “a pena di esclusione” negli atti di gara anche se non espressamente richiamati nel presente capo.

Capo 5

ADEMPIMENTI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO

Secondo le disposizioni contenute nella legge 28 gennaio 2009 n. 2 (di conversione, con modifiche, del D.L. 29.11.2008 n. 185), ed in particolare agli articoli 16 e 16-bis, la ditta aggiudicataria dovrà dotarsi di casella di posta elettronica certificata entro trenta giorni dalla data di stipulazione del contratto.

La ditta aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere - entro e non oltre 10 giorni dalla data della richiesta dell’Ufficio Contratti a:

1) presentare la cauzione definitiva nella misura del 10% dell’importo contrattuale. L’importo della cauzione potrà essere ridotto del 50% nei casi previsti dall’art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

- 2) costituire presso la Tesoreria Comunale un fondo spese contrattuali di € 2.700,00 (spesa presunta);
- 3) presentare eventuale dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
- 4) presentare altra eventuale documentazione richiesta dall'Ufficio Contratti;
- 5) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;
- 6) firmare il contratto nel giorno e nell'ora indicati con comunicazione scritta.

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale verrà disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

Capo 6

ALTRE INFORMAZIONI

Il comune di Roveredo in Piano, in forza della convenzione attuativa n. 6576 del 28.12.2007, potrà usufruire del servizio di fornitura di personale con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato di cui alla presente procedura, tramite l'adozione di propri appositi provvedimenti, alle medesime condizioni praticate al Comune di Pordenone, senza che la ditta aggiudicataria possa eccepire alcunché.

Eventuali chiarimenti in merito agli aspetti amministrativi o tecnici della gara possono essere richiesti unicamente a mezzo e_mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.gare@comune.pordenone.it

Le richieste di chiarimenti deve pervenire entro il sesto giorno antecedente la data prevista nel bando di gara per la presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione provvederà, entro e non oltre il termine di cinque giorni, a fornire risposta alle richieste di chiarimento pervenute.

I chiarimenti, con i relativi quesiti sottoposti e senza alcun riferimento all'identità dei richiedenti, verranno pubblicati in formato elettronico sul sito : <http://www.comune.pordenone.it/bandi/servizi> ed inviati via fax ai recapiti forniti dai concorrenti nella relativa richiesta.

Per gli eventuali quesiti pervenuti successivamente al termine previsto di cui sopra l'Amministrazione Comunale si riserva di rispondere, rispettando le sopra indicate modalità di comunicazione

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempienza contrattuale della ditta aggiudicataria, l'amministrazione potrà stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche proposte dallo stesso in sede di gara.

L'espletamento della presente procedura implica necessariamente il trattamento di dati personali.

Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dal D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate e non saranno forniti a terzi salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per lo svolgimento delle procedure di gara e la sottoscrizione degli atti necessari alla partecipazione alla stessa ne autorizza l'utilizzo come sopra meglio specificato.

Gli interessati godranno delle tutele di cui all'art. 7 del succitato decreto legislativo.

Per ogni informazione in merito alla procedura di gara, può essere consultato il sito web del Comune di Pordenone www.comune.pordenone.it.

Per informazioni circa le modalità di partecipazione alla gara rivolgersi all'Ufficio Contratti e Procedure di gara (lunedì – venerdì dalle 08:30 alle 13:30; lunedì e giovedì anche dalle 14:30 alle 16:30: Tel. 0434-392201, o via mail all'indirizzo: ufficio.gare@comune.pordenone.it).

Responsabile del Procedimento è il dott. Paolo Gini.

Pordenone, 14.05.2010

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Paolo Gini