



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “DIRIGENTE – COMANDANTE DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE PORDENONE-CORDENONS”.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione in qualità di dirigente del Servizio risorse umane n. cron. 831 del 12 aprile 2022;

Dato atto, in seguito a verifica sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale messo a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia,

RENDE NOTO

CHE E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “DIRIGENTE – COMANDANTE DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE PORDENONE-CORDENONS”.

Il profilo ricercato svolgerà le funzioni tipiche del ruolo dirigenziale come sotto descritte:

- Attività amministrative/contabili (gestione del personale e degli uffici, gestione provvedimenti ed atti inerenti l'attività corrente della struttura, predisposizione e gestione del bilancio e coordinamento dei centri elementari di costo, controlli interni sulla gestione, controlli interni sull'esecuzione e sulla qualità dei contratti di servizi gestiti, aggiornamento ed adeguamento normativo).
- Le competenze e le responsabilità del dirigente sono quelle previste dalla vigente normativa. E' richiesta una significativa conoscenza del quadro normativo relativo alle materie del bando, oltre alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse. Il ruolo richiede le seguenti competenze trasversali:
 1. capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati.
 2. capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità.
 3. leadership, coordinamento, sviluppo professionale, formazione e valutazione dei collaboratori, capacità di delega, in particolare:
 - coordinare il lavoro di un numero elevato di collaboratori;
 - valutarne la performance individuale e collettiva e le attitudini;
 - gestirne la formazione;
 - promuoverne lo sviluppo professionale e l'autonomia.
 4. problem solving e innovazione organizzativa: si tratta della capacità di analizzare e comprendere le situazioni con equilibrio di giudizio, identificando le criticità e individuando soluzioni operative migliorative adeguate al contesto.
 5. comunicazione e intelligenza sociale ed emotiva; si tratta delle attitudini e delle abilità relative all'area della comunicazione anche verbale: sintesi e chiarezza espositiva sia orale che scritta, capacità di negoziazione e persuasione, capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali, assertività.
 6. lavoro di gruppo: si tratta della capacità di organizzare gruppi di lavoro efficaci e di farne parte in modo produttivo, collaborativo e costruttivo.
 7. flessibilità e orientamento al cambiamento: si tratta della capacità di adattamento all'evoluzione del contesto ambientale, normativo e organizzativo.

Al dirigente sarà assegnato l'**incarico di Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia locale Pordenone-Cordenons**, sino a vigenza convenzione.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000 nonché dell'art. 1, comma 221, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208, l'attribuzione ai dirigenti degli incarichi dirigenziali secondo l'organizzazione stabilita, può prescindere dalle specifiche funzioni dirigenziali poste a concorso nella procedura di accesso alla qualifica di dirigente, essendo gli stessi incarichi legati agli obiettivi indicati nel programma amministrativo.



ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro relativo all'Area Dirigenziale del Personale del Comparto Unico – Area Autonomie Locali del Friuli Venezia Giulia in vigore all'atto dell'assunzione.

L'incarico dirigenziale sarà conferito con decreto del Sindaco con attribuzione della retribuzione di posizione definita in base alla disciplina vigente presso il Comune di Pordenone.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla procedura concorsuale possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 1 c. 1 lett. b) D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. Aver compiuto l'età di 18 anni e non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
4. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea magistrale di cui al DM 270/2004 oppure titolo di laurea equiparato (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico territoriale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001;

5. Di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali in quanto previsti dall'art. 8 della L.R. n. 18/2016 e dall'art. 21, comma 1, della L.R. 8 aprile 2021 n. 5:

- A1) "appartenenza alla polizia locale" o "alle Forze di polizia di cui all'art. 16 della L. 121/1981";
- A2) essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea, oppure aver ricoperto incarichi dirigenziali nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 per almeno cinque anni ed in possesso di comprovata professionalità ed esperienza maturata all'interno del Corpo della Polizia Locale.

oppure

- B1) "appartenenza alla polizia locale" o "alle Forze di polizia di cui all'art. 16 della L. 121/1981"
- B2) aver ricoperto incarichi dirigenziali nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 per almeno cinque anni ed in possesso di comprovata professionalità ed esperienza maturata all'interno del Corpo della Polizia Locale.

Ai fini dell'accesso, il servizio prestato a tempo parziale viene valutato in misura proporzionale rispetto al servizio a tempo pieno.

Il candidato dovrà indicare in maniera dettagliata la posizione di lavoro occupata e/o lo specifico incarico ricoperto, indicandone gli elementi caratterizzanti (datore di lavoro, categoria e profilo professionale di inquadramento/tipologia contrattuale, totale mesi e data di inizio e fine).

6. Essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
7. Trovarsi nelle condizioni soggettive di cui all'art. 5, comma 2, lett. a), b), c) della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;



- non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
8. Non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 4, della medesima legge;
9. Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. Fatti salvi i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di misure di sicurezza o di prevenzione o di procedimenti penali pendenti l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato e con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato e della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione; in caso di condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti l'Amministrazione comunale si riserva di valutare l'ammissibilità tenuto conto della peculiarità del posto messo a concorso.
11. Non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. Non essere collocati in quiescenza;
13. Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.
14. non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento (ivi compreso lo status di "obiettore di coscienza"), ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma, in quanto, ai sensi del "Regolamento Speciale – norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla Polizia Locale del Comune di Pordenone" gli stessi, in quanto agenti di P.S., sono dotati dell'arma d'ordinanza in via continuativa;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'assunzione.

Il requisito dell'idoneità fisica sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 nonché l'idoneità all'assegnazione dell'arma secondo normativa di legge.

All'atto dell'assunzione verrà richiesto il possesso del certificato di idoneità al maneggio delle armi corte da fuoco (da cui risulti che le prove pratiche sono state effettuate con armi a fuoco), rilasciato da una sezione di Tiro a Segno Nazionale;

A seguito del conferimento delle funzioni di P.S. – gli agenti sono dotati dell'arma d'ordinanza in via continuativa (art. 1 del "Regolamento Speciale – norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla Polizia Locale del Comune di Pordenone").

Art. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il presente bando, le istruzioni per la compilazione e l'invio telematico della domanda sono disponibili sul sito ufficiale del Comune di Pordenone <http://www.comune.pordenone.it> alla sezione Concorsi e selezioni.

Al fine di garantire l'economicità e la celerità della procedura selettiva, in particolare della fase istruttoria, ed in conformità a quanto disposto dall'art. 8, comma 1, del D.L. n. 5/2012, e dell'art. 65, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 82/2005, la domanda deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 16 maggio 2022**, esclusivamente con modalità telematica, utilizzando l'applicazione informatica disponibile nel sito ufficiale del Comune, sezione Concorsi e selezioni, al link <http://www.concorsipordenone.it> (per la compilazione e l'invio della domanda si fa rinvio alle istruzioni dettagliate rinvenibili sul sito ufficiale all'apposita sezione).



L'accesso alla domanda on line è consentito ESCLUSIVAMENTE tramite identificazione digitale SPID, CIE, eIDAS.

In modo contestuale, confermando l'invio, la procedura applica una marca temporale alla domanda di concorso ed il candidato riceve un'e-mail (all'indirizzo di posta elettronica specificato in fase di compilazione della domanda), contenente la conferma di iscrizione ed i relativi dettagli (a titolo esemplificativo e non esaustivo il **codice identificativo** della domanda inviata). Si raccomanda di conservare tale comunicazione e-mail ed i dettagli ivi contenuti.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda, l'ora e la data di invio saranno stabilite e dimostrate dalla data e dall'ora della registrazione operata dalla procedura online.

Alla scadenza del termine utile non sarà più consentito l'accesso e l'invio della domanda.

L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di inesatte indicazioni del recapito.

E' richiesto il versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 7,00 di cui all'avvisatura di pagamento PagoPa, che verrà inviata via e-mail da parte di fvgpagamentonline@insiel.it, entro la data di scadenza indicata.

Nella domanda il candidato DOVRA' dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità:

1. di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi artt. 43 e 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 e 38 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
2. le complete generalità (cognome e nome), la data e il comune, provincia e stato di nascita, il codice fiscale, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed eventuale indirizzo di recapito se diverso, il numero di telefono;
3. il proprio indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC) personale;
4. il possesso della cittadinanza italiana;
5. di avere compiuto 18 anni di età e di non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
6. il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
7. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
8. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico territoriale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001;
9. di essere in possesso dei titoli professionali richiesti dal presente bando;
10. di essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
11. di trovarsi nelle condizioni soggettive di cui all'art. 5, comma 2, lett. a), b), c) della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.:
 1. godimento dei diritti civili e politici;
 2. non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 3. non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
12. di non trovarsi nella condizione di disabile, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 4, della medesima legge;
13. di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;



14. di non aver riportato condanne penali o condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti, di non aver in corso procedimenti penali e di non essere o di non essere stato sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione ovvero – in caso positivo – dichiara le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; per i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, per eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, per decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale), e/o le eventuali condanne per danno erariale, gli eventuali procedimenti penali in corso, le eventuali misure di sicurezza o di prevenzione a cui è stato o è sottoposto;
15. di non essere decaduto, di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
16. di non essere collocato in quiescenza;
17. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013: nel caso di presenza di una o più condizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 di attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della presente procedura;
18. di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento (ivi compreso lo status di "obiettore di coscienza"), ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma, in quanto, ai sensi del "Regolamento Speciale – norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla Polizia Locale del Comune di Pordenone" gli stessi, in quanto agenti di P.S., sono dotati dell'arma d'ordinanza in via continuativa
19. di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;
20. di obbligarsi al versamento della tassa concorso di Euro 7,00 con le modalità indicate nel presente bando;
21. l'eventuale richiesta di una delle misure previste dall' art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 attuato con D.M. 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica (G.U. 28/12/2021 n. 307) per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di una apposita ed esplicita certificazione medica resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In questa ipotesi i candidati dovranno specificare la misura richiesta nell'apposito campo aperto e devono allegare alla domanda di ammissione al concorso apposita ed esplicita certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale in allegato alla domanda.
L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto;
22. la conformità agli originali dei documenti allegati alla domanda di partecipazione (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
23. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
24. di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Si richiama l'attenzione sull'importanza di una corretta e completa compilazione delle dichiarazioni richieste: l'Amministrazione non terrà comunque conto di eventuali dati non dichiarati o dichiarati in sezioni non pertinenti della domanda.



Alla domanda di partecipazione il candidato allega in formato PDF:

1. **a pena di esclusione dalla procedura**, in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza;
2. **a pena di esclusione dalla procedura** la scansione del curriculum vitae nel modello EUROPASS;
3. la scansione del documento d'identità
4. la scansione del titolo di studio;
5. la scansione della patente di guida;
6. la scansione dei titoli di preferenza di cui ci si intende avvalere;
7. **a pena di non applicazione**, la scansione dell'originale della certificazione medica per l'applicazione di una delle misure di ausilio previste dall' art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021 attuato con D.M. 9/11/2021;

Saranno comunque escluse le domande prive degli elementi necessari a rendere certa la provenienza dell'atto e la riferibilità della domanda a chi ne appare l'autore.

ART. 4 AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere, **in ogni fase della procedura concorsuale anche se successiva allo svolgimento delle prove ed indipendentemente dal loro superamento**, di effettuare verifiche, anche a campione, sulla completezza delle domande presentate e sulla conformità delle stesse alle prescrizioni del bando nonché dei requisiti di accesso procedendo, se del caso, a richiedere al candidato la regolarizzazione. **Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

L'Amministrazione comunale provvede ad escludere dalla procedura concorsuale le domande rientranti nelle fattispecie previste come causa di esclusione dal bando stesso.

ART. 5 COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

La comunicazione ai candidati del calendario delle prove concorsuali, avverrà mediante apposito avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Pordenone e sul sito Internet del Comune di Pordenone (www.comune.pordenone.it) con un preavviso minimo di 20 giorni, assolvendo così qualsiasi obbligo di notifica, mediante codice identificativo.

Eventuali modifiche al calendario delle prove saranno comunicate ai candidati sempre mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Pordenone (www.comune.pordenone.it).

Le comunicazioni inerenti eventuali esclusioni, inviti a regolarizzazione o quant'altro saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Pordenone che **ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati**, mediante codice identificativo.

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

Art. 6 PROVE DEL CONCORSO

PROVE D'ESAME

Le prove del concorso consistono in **due prove scritte, una prova psico-attitudinale e una prova orale.**

PROVE SCRITTE

➤ **Prima prova scritta (teorica):**

consistente nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica, volti a valutare la preparazione nelle materie sotto indicate:



Comune di Pordenone

- Diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto dell'Unione Europea;
- Diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- Ordinamento degli Enti locali;
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- Codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada;
- Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Normativa in materia di immigrazione;
- Normativa in materia di esercizi commerciali e di pubblici esercizi, con particolare riferimento alle disposizioni sanzionatorie;
- Normativa in materia di appalti e di contratti pubblici;
- Diritti penale;
- Diritto processuale penale, con riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;
- Diritto civile con particolare riferimento alle azioni di risarcimento del danno;
- Organizzazione e gestione del personale, con particolare riferimento al personale di polizia locale, la valutazione della performance, ordinamento giuridico ed economico del personale, i contratti collettivi del personale della P.A.;
- Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali

➤ **Seconda prova scritta (teorico-pratica):** consistente nell'analisi di problematiche afferenti l'Amministrazione comunale nell'ambito di cui al presente avviso, con l'individuazione delle relative soluzioni organizzative e gestionali e/o predisposizione dei conseguenti atti, provvedimenti o documenti. La prova è finalizzata a dimostrare le capacità organizzative, gestionali e di autonomia, nonché ad accertare l'attitudine del candidato ad individuare la soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa.

I candidati ammessi alle prove scritte sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Durante le prove scritte i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Conseguono l'ammissione alla prova psico-attitudinale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 70/100.

I candidati ammessi alla prova prova psico-attitudinale e il voto riportato nelle prove scritte e la relativa media saranno pubblicati mediante apposito avviso sul sito internet del Comune di Pordenone e a mezzo codice identificativo.

PROVA PSICO-ATTITUDINALE

La prova si articolerà in un colloquio individuale, eventualmente preceduto dalla somministrazione di strumenti idonei alla valutazione dei requisiti psico-attitudinali;

Il colloquio psico-attitudinale sarà condotto da uno psicologo che interverrà quale membro esperto aggiunto alla Commissione esaminatrice.

Nella valutazione lo psicologo è supportato dall'esame del **curriculum vitae** del candidato, finalizzata alla raccolta di elementi utili alla conduzione personalizzata del colloquio per l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali.

Il colloquio viene condotto, alla presenza dei soli membri della Commissione giudicatrice, in modo individuale e a "porte chiuse" dovendo garantire sia la riservatezza del candidato sia la mancata diffusione di



Comune di Pordenone

dati attinenti alla sfera individuale dello stesso. Nella fase di tale accertamento non sarà pertanto permessa la presenza o di altri partecipanti e/o uditori.

L'esito della prova consisterà in un giudizio di idoneità o non idoneità.

I candidati non idonei non saranno ammessi alla prova orale.

I candidati ammessi alla prova orale e l'esito della prova psico-attitudinale sarà pubblicato mediante apposito avviso sul sito internet del Comune di Pordenone e a mezzo codice identificativo.

PROVA ORALE

Consistente in un colloquio finalizzato ad accertare:

1. la preparazione del candidato vertente, oltre che sulle materie delle prove scritte, su uno o più dei seguenti argomenti:
 - contabilità e bilancio dell'Ente locale
 - Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
2. le capacità organizzative, gestionali e di autonomia (orientamento al risultato, capacità di pianificazione, di ottimizzazione dei flussi ecc.)
3. le competenze attitudinali (pensiero strategico, capacità relazionali, gestione dei conflitti, gestione dello stress, ecc).

Nell'ambito della prova orale, al fine di valutare la conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese ad un livello avanzato, è prevista la lettura, la traduzione di testi e la conversazione in lingua straniera.

Nel corso della prova orale è accertata la conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi da realizzarsi anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza da parte del candidato delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

La conoscenza della materia informatica e dell'inglese verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

La commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti, rispettivamente per il colloquio in lingua inglese e il colloquio sulle conoscenze informatiche.

La prova orale è pubblica e si svolge mediante colloquio attraverso la proposta al candidato di domande estratte a sorte, che verteranno sulle materie sopra indicate.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 70/100.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale sarà affisso nella sede di svolgimento degli esami, l'elenco dei candidati che l'hanno superata, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio e pubblicato nel sito mediante codice identificativo.

La votazione complessiva è così determinata: media dei voti riportati nelle due prove scritte + voto riportato nella prova orale.

Tutte le comunicazioni ai candidati affisse nelle sedi delle prove o pubblicati sul sito hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.



Lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà nel rispetto delle disposizioni finalizzate alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 contenute nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15 aprile 2021, unitamente allo specifico protocollo predisposto da questa Amministrazione per il singolo concorso, qualora ritenuto necessario dal legislatore per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza.

Tali disposizioni possono anche prevedere lo svolgimento delle prove con modalità da remoto con uso di piattaforme informatiche comunemente diffuse, e mezzi nelle disponibilità del candidato.

E' comunque garantito il rispetto dei principi contenuti nell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di malfunzionamento o insufficienti requisiti di funzionalità, qualità e velocità di funzionamento, che hanno compromesso l'utile svolgimento delle prove da parte dei candidati.

Le disposizioni per i candidati saranno pubblicate nella Sezione dedicata ai Concorsi del Sito Internet Istituzionale.

L'assenza dei requisiti previsti per l'accesso in presenza specificati nei protocolli comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze di cui al presente bando.

Sono dichiarati vincitori, nei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del responsabile del Servizio Risorse Umane, quale atto conclusivo del procedimento, che sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Pordenone. La graduatoria resterà valida per tre anni e comunque per il periodo definito dalle leggi vigenti e sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Pordenone.

L'utilizzo della graduatoria, anche da parte di altri Enti, ed anche con riguardo all'utilizzo per le assunzioni a tempo determinato è consentito nei limiti e con le modalità stabilite dalla legge vigente.

ART. 8 PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di obiettivi di finanza pubblica e di sostenibilità della spesa di personale.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

All'atto dell'assunzione all'aspirante verrà richiesto il possesso del certificato di idoneità al maneggio delle armi corte da fuoco (da cui risulti che le prove pratiche sono state effettuate con armi da fuoco), rilasciato da una sezione di Tiro a Segno Nazionale;

A seguito del conferimento delle funzioni di P.S. gli agenti sono dotati dell'arma d'ordinanza in via continuativa (art. 1 del "Regolamento Speciale – norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla Polizia Locale del Comune di Pordenone").



Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

Il candidato da assumere dovrà inoltre dichiarare sotto la sua responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013

ART. 9 PARI OPPORTUNITA'

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 10 DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line del Comune di Pordenone, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Pordenone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e il D.P.R. n. 272/2004.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Maria Teresa Miori.

Eventuali informazioni relative al bando possono essere richieste a:
Servizio Risorse Umane
Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - 33170 Pordenone



Comune di Pordenone

Tel. 0434-392434 / 0434-392243 / 0434-392341

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il lunedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Esclusi festivi.

E-mail: personale@comune.pordenone.it

Per supporto durante la compilazione della domanda online per eventuali problemi tecnici, il servizio di assistenza è contattabile tramite chat direttamente nella piattaforma di iscrizione al bando (www.concorsipordenone.it) nei seguenti orari: dalle 9.00 alle 21.00, tutti i giorni.

È possibile essere supportati anche da un operatore (agente umano), chiedendone l'intervento nella chat.

Sito internet istituzionale

www.comune.pordenone.it - sezione Concorsi e selezioni

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).



Comune di Pordenone

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Pordenone nella persona del Sindaco
Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone
Tel. 0434392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it
PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

SISTEMA SUSIO SRL
Email: info@sistemasusio.it
PEC: info@pec.sistemasusio.it

Finalità del Trattamento

Reclutamento di risorse umane.

Pordenone, 12 aprile 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

– dott.ssa Maria Teresa Miori –

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).