



PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER IL CONTENIMENTO COVID-19

OGGETTO: PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER IL “CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE III SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA’ – RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI” IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO DI CONTENIMENTO COVID-19 DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA PROT. N. 7293 DEL 3 FEBBRAIO 2021.

IL DIRIGENTE SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSA

Nell’ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all’art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che “a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’art. 2 dell’ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”.

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. n. 7293 del 3 febbraio 2021 il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021”, validato dal C.T.S. nella seduta del 29 gennaio 2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Pordenone adotta il presente Piano Operativo Specifico al fine di garantire lo svolgimento dell’eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale, con l’obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, nell’attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia al quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3 febbraio 2021.

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal segretario della stessa, dal personale di vigilanza, dagli addetti comunali e dai candidati.

Le presenti disposizioni, secondo le prescrizioni del sopracitato protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica, integrano i protocolli già adottati da questa Amministrazione in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, e trovano integrale applicazione nella struttura ospitante lo svolgimento delle prove, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza adottate.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3 febbraio 2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

FASE 1 – INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D’ESAME

Misure organizzative generali in base al numero dei candidati

NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

Il numero dei candidati ammessi con riserva al concorso è di 22.

PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA

CANDIDATI PREVISTI: N. 22

Data di svolgimento: martedì 27 aprile 2021 - convocazione dei candidati alle ore 9.00



Comune di Pordenone

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Luogo di svolgimento: Consorzio di Pordenone per la formazione superiore, gli studi universitari e la ricerca sito in Via Prasecco n. 3/a a Pordenone

Capienza: sarà utilizzata un'aula di capienza di 90 posti, idonea a consentire il distanziamento fra candidati nel rispetto del "criterio di distanza droplet" aumentato a 2 metri.

PROVA ORALE

CANDIDATI: massimo n. 8 candidati al giorno divisi in due gruppi di 4 persone al mattino e di 4 persone al pomeriggio.

Data di svolgimento: con inizio da venerdì 7 maggio 2021 e con prosecuzione nelle giornate successive in base al numero dei candidati da esaminare

Luogo di svolgimento: presso la Sala del Consiglio comunale nella Sede municipale a Pordenone

Capienza della sala: n. 60 posti, con ingresso e uscita separati.

Requisiti delle aree concorsuali

Le sedi per lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove scritte del concorso dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi ecc.)
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Viene assicurato il distanziamento fra candidati nel rispetto del "criterio di distanza droplet", aumentato a 2 metri nell'aula concorso.

Gli ingressi nell'area concorsuale, l'ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, l'organizzazione delle sedute, l'uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale si svolgono in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale secondo i protocolli adottati per la sede. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dei locali adibiti a sede d'esame

In ciascun locale sarà assicurata, nel caso in cui la specifica fase della procedura concorsuale preveda dimensioni in termini di presenze in misura superiore a 25 unità:

- la bonifica preliminare dell'area nel suo complesso per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule del concorso e delle postazioni dei candidati, degli arredi e delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualifica in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedali. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato al personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Nelle altre fasi concorsuali, i locali oggetto delle prove di esame saranno oggetto di pulizia e igienizzazione approfondita, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria ed ogni altro ambiente che si preveda di utilizzare.



Si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, tastiere computer, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle ordinarie operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate, dal personale della ditta incaricata, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia e disinfezione (con prodotti PMC o biocidi) delle superfici e degli arredi/materiali utilizzati nell'espletamento della prova.

Sono sempre disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati, i componenti la commissione ed il personale addetto, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani, come da istruzioni allegate.

Misure organizzative per l'accesso, posizionamento e deflusso e misure igienico-sanitarie.

Consorzio di Pordenone per la formazione superiore, gli studi universitari e la ricerca sito in Via Prasecco n. 3/a a Pordenone: sarà utilizzata un'aula di capienza di 90 posti, idonea a consentire il distanziamento fra candidati nel rispetto del "criterio di distanza droplet" aumentato a 2 metri

Il numero previsto dei candidati presenti è inferiore al limite numerico di 30 persone indicato dal DPCM 14/1/2021

Presso la sede municipale sarà utilizzata per le prove orali la Sala del Consiglio Comunale con capienza di circa 60 posti.

Le aule sono adeguate rispetto alle caratteristiche richieste dal protocollo ministeriale:

- pavimentazione facilmente sanificabile,
- area servizi igienici facilmente accessibile dalle aule e dimensionate secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente
- adeguato livello di aerazione naturale anche alternata con aerazione meccanica, ma con impostazione di esclusione di ricircolo d'aria
- garanzia di volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Nelle aule sono collocate a vista le planimetrie, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule, con flusso unidirezionale ordinato. Sarà garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con particolari necessità/difficoltà.

Nelle aree antistanti l'aula ed i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

La disposizione dei posti viene definita precedentemente all'ingresso dei candidati con garanzia di rispetto delle distanze previste nel Protocollo (paragrafo 5), escludendo che i candidati siano posizionati uno di fronte all'altro.

La Commissione giudicatrice e il personale tecnico utilizzerà il tavolo posto nel parterre dell'aula presso il Consorzio o il tavolo posto nella Sala del Consiglio comunale, attrezzato con il microfono e con i collegamenti elettrici, che consentono un distanziamento dalle postazioni dei candidati di almeno 3 metri.

Al fine di evitare assembramenti è previsto lo scaglionamento degli orari di presentazione alle prove orali.

Nel caso di insorgenza nel corso delle prove di sintomi riconducibili al Covid-19, i soggetti interessati sono accolti con isolamento in un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.



I comportamenti a cui i candidati sono tenuti ad uniformarsi nelle diverse fasi concorsuali sono indicati nel presente protocollo.

I candidati avranno informazione del contenuto del protocollo mediante pubblicazione sul Sito Web comunale, sezione Amministrazione trasparente – Concorsi e selezioni – nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale.

Il riferimento al protocollo è anche presente nel modulo di autodichiarazione (v. successivo punto 5) ai sensi degli artt. degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da compilare secondo il modello allegato al presente piano.

I candidati dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

1. i candidati dovranno presentarsi da soli (salva comprovata necessità di assistenza) e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. i candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi
 - b) tosse di recente comparsa
 - c) difficoltà respiratoria
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
 - e) mal di gola
3. i candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio dal COVID-19
4. i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, con risultato negativo, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
5. i candidati sono invitati a presentarsi presso l'area concorsuale muniti di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e allegata al presente piano, relativamente al rispetto degli obblighi di cui ai punti 2, 3 e 4 sopra indicati.
6. i candidati dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dal Comune.

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Qualora una o più delle condizioni di cui al precedente capitolo (fase 2) non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora il candidato nell'area concorsuale presenti alla misurazione una temperatura superiore a 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

I candidati devono indossare obbligatoriamente la mascherina fornita dall'amministrazione e in caso di rifiuto sarà impossibilitato a partecipare alla prova.

Le informazioni sul corretto utilizzo della mascherina (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento, sono riportate nell'allegato al presente protocollo. Il personale addetto vigilerà sul corretto uso delle mascherine da parte dei candidati.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sarà adeguatamente e preventivamente formato sulle misure adottate con il presente piano, sui compiti assegnati e sulle dettagliate modalità operative.

Tale personale sarà munito di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Non è necessario l'uso di guanti per il personale addetto all'identificazione dei candidati bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.



Le operazioni si svolgeranno con le seguenti modalità:

1. l'identificazione dei candidati avverrà nello spazio antistante l'ingresso delle aule.
2. la temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale mediante termoscanner o con termometri manuali che permettono la misurazione automatica.
3. i candidati dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante prima e dopo ciascuna fase concorsuale ed in caso di uso dei servizi igienici.
4. gli ingressi ed i movimenti nell'area concorsuale avverranno con i candidati organizzati in unica fila, con il distanziamento di 1 metro tra persona e persona, e con percorsi di entrata e uscita separati e facilmente identificabili.
5. le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati (distanziate almeno 3 metri l'una dall'altra) saranno munite di appositi divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.
6. ai candidati in fase di identificazione sarà consegnato il materiale necessario mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio, ad uso esclusivo personale, ed evitando il contatto diretto.
7. Non sarà consentito il passaggio e la condivisione fra i candidati di materiale o attrezzatura.
8. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione di bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
9. Durante le operazioni e durante la prova saranno mantenute aperte le finestre e/o le porte di accesso ai cortili interni in modo da garantire ampia e costante aerazione dei locali.
10. Le comunicazioni ai candidati avverranno tramite microfono.
11. Sarà vietato ai candidati sostare all'esterno della sede concorsuale.
12. I risultati delle prove scritte saranno pubblicati mediante apposito avviso sul Sito Internet del Comune di Pordenone e a mezzo codice identificativo mentre i risultati della prova orale saranno pubblicati mediante affissione all'esterno della sede di svolgimento della prova stessa.
13. I candidati (max 5 persone) che vorranno assistere alla prova orale saranno accompagnati nella sala ed invitati a sedere in posti con garanzia del distanziamento di 2 metri.

FASE 4 - MODALITA' DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Il presente protocollo, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica 3/2/2021, viene pubblicato sul Sito Web comunale, sezione Amministrazione trasparente – Concorsi e selezioni – nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale, almeno 5 gg. precedenti la data delle prove.

Il presente protocollo è trasmesso al terzo proprietario dei locali o spazi messi a disposizione di questo Ente per l'espletamento del concorso.

FASE 5 – MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori effettueranno una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione in modalità da remoto a cura del Presidente della Commissione/Responsabile dell'organizzazione concorsuale, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Pordenone 2 aprile 2021

Il Dirigente del Servizio gestione risorse umane
Il Responsabile dell'organizzazione concorsuale
- dott.ssa Sabrina Paolatto -



Comune di Pordenone

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

CONCORSO PUBBLICO PER DIRIGENTE SETTORE III "SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'" – RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI

BANDO PROT. N. 11804 DEL 12 FEBBRAIO 2021

Oggetto: DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO/DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE E DEL PERSONALE DI VIGILANZA

Io sottoscritto, nato il / / a
..... (.....),

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR 445/2000 e art. 495 c.p. in caso di dichiarazione a pubblici ufficiali)

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'

- di aver preso conoscenza del contenuto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3 febbraio 2021 e del Piano operativo specifico adottato dal Comune di Pordenone per il presente concorso e di assumere l'impegno a rispettare le prescrizioni ivi contenute;
- di essere a conoscenza che in caso di assenza anche di uno solo dei sottoindicati requisiti non è consentito l'ingresso all'area concorsuale e quindi allo svolgimento delle prove;
- di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi: temperatura corporea superiore a 37,5° e brividi, tosse di recente comparsa, mal di gola, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- di segnalare tempestivamente nel corso della procedura concorsuale variazioni dello stato di salute legato all'infezione da SARS-CoV-2 (es. comparsa di sintomi, inizio quarantena o isolamento domiciliare fiduciario, riscontro di positività al tampone);
- di disporre di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, che viene consegnato all'atto dell'ingresso all'area concorsuale in allegato alla presente dichiarazione.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3 febbraio 2021 e dal piano operativo specifico della presente procedura.

Attesto che la presente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è rilasciata sotto la mia responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 della legge 445/2000.

Data / /

Firma leggibile

.....

NOTA: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente all'esibizione del documento di identità già trasmesso e depositato agli atti del concorso.

In relazione alla normativa sulla Privacy il candidato dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (EU) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati -GDPR) e delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che tutti i dati conferiti hanno solo la finalità di Informazione ed indicazione sul corretto comportamento da seguire. Tali informazioni saranno trattate, anche con strumenti informatici, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Accenso alla compilazione [X] (il consenso è necessario per l'accesso alla procedura concorsuale)

Data / /

Firma leggibile

.....

Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

Attenzione:

Utilizzare le mascherine in modo improprio può rendere il loro uso inutile o addirittura pericoloso. Se decidi di utilizzare una mascherina, segui attentamente le indicazioni sottostanti



Adattato da:

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/when-and-how-to-use-masks>

REGOLE PER LA PULIZIA DELLE MANI CON ACQUA E SAPONE

con acqua
e sapone

occorrono
60 secondi



1



2



3



4



5



6



7



8

9



10



11



12

- 1 Bagna bene le mani con l'acqua
- 2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto