



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” (CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1). (BANDO PROT. N.11803 DEL 12/02/2021)

AVVISO DI MODIFICA DELL’ART. 6 DEL BANDO “PROVE DEL CONCORSO”

IL DIRIGENTE

in esecuzione della propria determinazione in qualità di dirigente del Servizio gestione risorse umane n. cron. 1320 del 10 maggio 2021;

RENDE NOTO

L’ART. 6 DEL BANDO DI INDIZIONE DEL “CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” (CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1)” APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 358/2021, E’ COSI’ SOSTITUITO:

Art. 6 PROVE DEL CONCORSO

PROVE D’ESAME

Le prove del concorso consistono in **una prova scritta** ed in **una prova orale**.

PROVA SCRITTA

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non vi si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefoni cellulari , smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

➤ **Prova scritta :**

Consistente in un test bilanciato, con in una serie di quesiti a risposta multipla e predefinita da risolvere in un tempo predeterminato, volto a valutare la preparazione generale e nelle materie sottoindicate e che può contenere test di valutazione del problem solving in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo e numerico):

- nozioni di diritto costituzionale e di diritto regionale con particolare riferimento a quello della Regione Friuli Venezia Giulia;
- nozioni di diritto amministrativo;



Comune di Pordenone

- normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, diritto d'accesso;
- ordinamento degli Enti locali e contabilità pubblica: D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii
- normativa relativa alla contabilità armonizzata D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
- nozioni delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.
- normativa anti-corruzione obblighi di pubblicità e trasparenza: Legge 6 novembre 2012 n. 190 e Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33
- codice dei Contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 198/2003 e ss.mm.ii. e GDPR 679/2016
- diritti e doveri del dipendente pubblico e elementi di diritto penale: libro II titolo II

La correzione della prova avverrà a mezzo di strumenti informatici.

Superano la prima prova scritta i primi 100 candidati nell'ordine di miglior punteggio, fra quelli che hanno ottenuto la sufficienza, nonché gli eventuali pari merito dell'ultima posizione utile.

La sufficienza è conseguita con la votazione corrispondente ad almeno 70/100.

Durante lo svolgimento della prova sarà reso noto il momento della pubblicazione del risultato, che sarà oggetto di apposito avviso sul sito internet del Comune di Pordenone.

La Commissione giudicatrice della selezione presenzierà a tutte le fasi della prova, al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presidono al corretto svolgimento delle procedure concorsuali.

I candidati ammessi alla prova orale e il voto riportato nella prova scritta sarà pubblicato mediante apposito avviso sul sito internet del Comune di Pordenone e a mezzo codice identificativo.

PROVA ORALE

Consistente in un colloquio vertente sulle materie della prova scritta. Verranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza della materia informatica e dell'inglese verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

La commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti, rispettivamente per il colloquio in lingua inglese e il colloquio sulle conoscenze informatiche.

La prova orale è pubblica e si svolge mediante colloquio attraverso la proposta al candidato di domande estratte a sorte, che verteranno sulle materie sopra indicate.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 70/100.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale sarà affisso nella sede di svolgimento degli esami, l'elenco dei candidati che l'hanno superata, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio.

La votazione complessiva è così determinata: voto riportato nella prova scritta + voto riportato nella prova orale.



Lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nei D.P.C.M. e nelle direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione finalizzate al contenimento dell'emergenza sanitaria nonché del protocollo sulle "Procedure di sicurezza contro l'emergenza COVID-19" predisposto da questa Amministrazione per il singolo concorso.

Tali disposizioni possono anche prevedere lo svolgimento delle prove con modalità da remoto con uso di piattaforme informatiche comunemente diffuse, e mezzi nelle disponibilità del candidato. E' garantito il rispetto dei principi contenuti nell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le disposizioni per i candidati saranno pubblicate nella Sezione dedicata ai Concorsi del Sito Internet Istituzionale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di malfunzionamento o insufficienti requisiti di funzionalità, qualità e velocità di funzionamento, che hanno compromesso l'utile svolgimento delle prove da parte del candidato.

L'assenza dei requisiti previsti per l'accesso in presenza (es: in caso di febbre superiore a 37,5°, sintomi influenzali, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, assenza dell'autocertificazione richiesta, mancato uso della mascherina chirurgica nonché mancata presentazione di un referto relativo a test antigenico rapido o molecolare se previsto, ecc.), comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Tutte le altre disposizioni del bando anche se non qui espressamente richiamate si intendono confermate.

Pordenone, 10 maggio 2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- **dott.ssa Sabrina Paolatto** -