

ALLEGATO: “Disciplinare C”

COMUNE DI PORDENONE

C.F. 80002150938

ATTO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MODALITA' DEL- L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI ESECUZIONE E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE COMUNALE.

ART. 1 ALLEGATI

Costituiscono, parte integrante del presente atto l'Allegato “A” (Condizioni di esecuzione del servizio), e l'Allegato “B” (Elenco prezzi).

ART. 2 DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente atto si intendono per:

- a) **Interventi Ordinari:** gli interventi di esecuzione o manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, non previsti e prevedibili nella programmazione annuale, la cui esecuzione è necessaria a seguito delle richieste dell'Amministrazione e dalla necessità di garantire il transito veicolare, ciclabile e pedonale in condizioni di sicurezza. Tali interventi sono di modesta entità tecnica ed economica;
- b) **Interventi Straordinari:** gli interventi di esecuzione o manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, non previsti e prevedibili nella programmazione annuale, la cui esecuzione è necessaria a seguito delle richieste dell'Amministrazione, della modifica degli assetti della viabilità cittadina e dalla necessità di garantire il transito veicolare, ciclabile e pedonale in condizioni di sicurezza. Tali interventi possono essere di non modesta entità tecnica ed economica;
- c) **Interventi Programmati:** gli interventi di esecuzione e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale programmati annualmente e previsti dal Piano Annuale;
- d) **Piano Annuale degli Interventi:** è il documento con il quale vengono pianificati gli interventi di esecuzione e manutenzione. È predisposto a cura della GSM in base alle richieste presentate dal Comune;
- e) **Interventi urgenti:** sono gli interventi richiesti dal Comune a seguito di danneggiamenti, rimozioni o asportazioni della segnaletica stradale e per i quali, data la tipologia di segnaletica da ripristinare ed essendoci pericolo per la pubblica incolumità, è necessario l'intervento entro le 48 ore dalla richiesta;
- f) **Interventi per la messa in sicurezza dei siti:** sono interventi provvisori di messa in sicurezza, predisposti a cura del Servizio Reperibilità del Comune, in attesa dell'intervento della GSM per il ripristino della segnaletica;
- g) **Ordinativi di intervento:** il documento con il quale il Comune prescrive gli interventi alla GSM;
- h) **Segnaletica complementare:** identifica quei dispositivi atti a regolamentare, modificare, proteggere quanto avviene sulla sede stradale.

ART. 3 OGGETTO

Il Comune, come sopra rappresentato, concorda con GSM, che accetta, di regolamentare la gestione del servizio di esecuzione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale verticale, orizzontale e complementare così come definita dagli artt. 39, 40 e 42 del D. Lgs. 30/04/92 n. 285, con esclusione di segnaletiche e/o tabelloni commerciali, con le modalità e condizioni fissate nel piano annuale degli interventi ai punti d) e g) dell'Art. 2.

Il servizio dovrà essere svolto su tutte le strade e piazze di competenza del Comune di Pordenone.

L'oggetto delle prestazioni della GSM potrà essere di comune accordo modificato dalle parti sulla base delle effettive esigenze del Comune di Pordenone.

ART. 4 DURATA

Il presente atto produce i suoi effetti dalla data di sottoscrizione e fino al 31.12.2030. Il rapporto contrattuale si estinguerà pertanto alla data della sua naturale scadenza senza che si renda necessaria alcuna disdetta o preavviso, salvo eventuale risoluzione per inadempimento degli obblighi contrattuali o eventuale recesso dall'affidamento per ragioni di pubblico interesse in costanza della durata del rapporto contrattuale.

Su proposta del Comune il presente contratto potrà essere consensualmente rinnovato alle condizioni previste dal contratto generale.

ART. 5 MODALITA' DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte e a totale carico della GSM, che vi dovrà provvedere attraverso la propria organizzazione tecnico-amministrativa e in fase di primo avvio nonché per interventi specializzati o di rilevanza tecnica e per importi particolarmente elevati, mediante l'apporto di terzi con la massima scrupolosità e ogni cautela necessaria per la salvaguardia degli interessi e dell'immagine del Comune e osservando tutte le norme, con particolare riferimento a quelle inerenti l'esecuzione di opere pubbliche, la sicurezza della circolazione stradale e la prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro.

La GSM assume a proprio carico tutte le responsabilità verso i terzi e verso il Comune comunque connesse all'inadempimento degli obblighi assunti.

La GSM dovrà provvedere alla esecuzione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale verticale, orizzontale e complementare esistente di cui all'Art.3 dell'Allegato "A" e nel rispetto delle Condizioni generali previste nell'Allegato stesso, contemplando anche l'adeguamento alle prescrizioni normative e l'esecuzione delle opere necessarie per l'attuazione di nuove discipline della circolazione stradale o modifiche di quelle già esistenti.

Eventuali interventi urgenti richiesti dal Comune a seguito di danneggiamenti, rimozioni o asportazioni della segnaletica stradale dovranno essere eseguiti entro e non oltre 48 ore dalla data di richiesta a mezzo fax o mail.

Al fine di non arrecare intralci alla circolazione stradale o per particolari esigenze di urgenza, a discrezione del Comune, potranno essere richieste prestazioni in orario notturno o festivo che saranno compensate secondo l'elenco Prezzi di cui all'Allegato "B".

Per quanto attiene gli interventi ordinari questi dovranno essere iniziati entro 10 gg. lavorativi mentre gli interventi straordinari dovranno essere concordati con il Responsabile del Servizio ed iniziati comunque entro 20 gg. lavorativi dalla richiesta e condotti senza interruzione della normale manutenzione e senza pregiudizio al proseguimento di altri lavori in corso.

Tutte le opere di segnaletica orizzontale, verticale o complementare o modifiche alla segnaletica esistente dovranno essere eseguite su esplicita richiesta del Comune e, ove necessario, sulla scorta di appositi progetti approvati e/o di ordinanze sindacali "ad hoc". Rimane inteso che alla GSM compete altresì la delimitazione e il transennamento delle aree oggetto dei lavori ed eventuali oneri per lo stesso. Rimane inteso che la TOSAP ed eventuali oneri accessori sono a carico del Comune.

Le opere di esecuzione e di manutenzione saranno eseguite secondo piani annuali degli interventi redatti con le modalità previste dall'Allegato "A".

Tutte le infrazioni, i danneggiamenti e le interferenze attinenti la segnaletica stradale riscontrati nel corso delle attività prestate dovranno essere tempestivamente comunicate al Comando di Polizia Municipale.

Alla GSM faranno capo tutte le responsabilità inerenti l'oggetto di cui all'Art.3. La GSM si impegna espressamente a malleverare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di norme, prescrizioni tecniche, di sicurezza, di lavoro, di

igiene, sanitarie etc. vigenti, nonché da danni arrecati a terzi, durante l'esecuzione delle opere e degli interventi comunque effettuati da GSM.

A tale scopo GSM dovrà stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata del presente atto idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi per responsabilità civile verso terzi e rischi diversi derivanti dalle attività sopraindicate e dall'inadempimento delle obbligazioni assunte..

La GSM ha l'obbligo, altresì, di presentare all'ufficio individuato dal Comune la rendicontazione mensile di tutti gli interventi effettuati.

ART. 6 ULTERIORI ONERI A CARICO DI GSM

Rimane inteso che GSM dovrà predisporre idoneo adesivo da applicare alla segnaletica verticale riportante l'indicazione degli estremi dell'ordinanza sindacale, così come previsto dal codice della strada e dalla normativa vigente in materia.

ART. 7 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune di Pordenone dovrà provvedere a garantire la massima collaborazione e sinergia tra l'operato dei propri Uffici e l'attività della GSM, istituendo adeguati canali informativi. Nella fattispecie, tutte le opere e gli interventi eseguiti dal Comune nonché autorizzati dallo stesso ed eseguiti da soggetti terzi, inerenti l'assetto della segnaletica sulle strade e piazze servite da GSM, dovranno essere comunicati con la massima solerzia al fine di evitare forme di sovrapposizione degli interventi e rifacimenti di segnaletiche evitabili con una corretta programmazione.

Il Responsabile del Servizio provvederà a segnalare a mezzo fax o mail tutte le attività che interessino in maniera diretta od indiretta le attività di manutenzione delle segnaletiche orizzontali e verticali, non appena ne venga a conoscenza.

L'attività di programmazione degli interventi di manutenzione delle segnaletiche orizzontali e verticali della GSM dovranno essere coordinate con la programmazione degli interventi di manutenzione delle strade e piazze del Comune, nonché con gli interventi dallo stesso autorizzati o richiesti a terzi, sulla base di quanto espressamente previsto nell'Art.3 dell'Allegato "A".

Il Comune provvederà alla adozione delle ordinanze relative alle aree interessate dagli interventi oggetto del presente atto sulla base delle richieste e del piano lavori presentati dalla GSM nonché delle effettive esigenze.

ART. 8 RESPONSABILI DEL COMUNE

Il Comune all'atto della stipula del presente atto si obbliga a nominare all'interno del Settore competente Mobilità un Responsabile del Servizio e un suo sostituto. Il Responsabile del Servizio e il suo sostituto così nominati saranno i soli referenti operativi per la gestione degli interventi.

ART. 9 RAPPORTI ECONOMICI TRA LE PARTI

Per l'esecuzione degli interventi oggetto del presente atto, compresi quelli di emergenza, il compenso verrà calcolato a misura con le modalità di cui all'Allegato "A" e utilizzando i prezzi di cui all'Allegato "B".

I predetti corrispettivi si riferiscono agli interventi effettuati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle condizioni e modalità contrattuali concordate e previste dal piano annuale.

Il Comune si impegna ad emettere ordinativi di intervento per un importo minimo annuo pari a euro 250.000,00 (duecentocinquantamila) IVA inclusa.

ART. 10 REVISIONE PREZZI

Su iniziativa di una delle parti contraenti, potrà essere richiesta, con cadenza non inferiore all'anno, una verifica dei prezzi. Sarà onere della parte richiedente presentare idonea documentazione a supporto della richiesta. Nella eventualità non venisse raggiunto un accordo fra le parti la determinazione del corrispettivo sarà effettuata da un arbitratore ex art. 1349 c.c. da individuarsi di comune accordo tra dirigenti di enti sovraordinati al Comune che abbiano specifica competenza in materia.

In mancanza di concorde indicazione dell'arbitratore, l'arbitratore verrà nominato dal presidente della Camera di Commercio di Pordenone.

ART. 11 PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA

La GSM dovrà predisporre e consegnare al Comune il piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e alle relative responsabilità nella organizzazione e nella esecuzione dei lavori così come previsto dal D.Lvo 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 12 FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo 9 sarà effettuato dal Comune sulla base delle fatture emesse con periodicità mensile da GSM, previa verifica da parte del responsabile del servizio effettuata con le modalità di cui agli Allegati A e B.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto dal Comune con versamento su conto corrente bancario secondo le indicazioni di GSM e comunque entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione delle fatture stesse al Protocollo del Comune.

In caso di ritardato pagamento GSM ha diritto sulle somme dovute, agli interessi determinati in misura pari al saggio Euribor 360 a 1 mese maggiorato di sette punti percentuali decorrenti dalla data di scadenza del pagamento e fino al saldo effettivo del corrispettivo dovuto.

ART. 13 CONTROLLI

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli del corretto adempimento degli interventi oggetto del presente atto con le modalità previste nell'Allegato "A", e comunque con le modalità adeguate per garantire gli interessi pubblici che GSM si obbliga a garantire ed attuare.

ART. 14 PENALI

Per ogni giorno di ritardo non imputabile a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai tempi previsti, GSM è tenuta a corrispondere al Comune una penale pari a Euro 30,00 (Euro trenta/00), fatto salvo il risarcimento del maggior danno, così come meglio precisato all'art. 7 dell'Allegato "A".

ART. 15 RISOLUZIONE

In caso di inadempimento di GSM, anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente atto e relativi Allegati, il Comune, mediante inoltro di lettera raccomandata A/R, assegnerà a GSM un termine, caso per caso, per porre fine all'inadempimento.

Decorso detto termine, qualora l'inadempimento perduri, il contratto si risolverà ex art. 1454 c.c., qualora l'inadempimento sia grave.

Il presente atto si risolverà di diritto, e la presente clausola ha il valore di clausola risolutiva

espressa, con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito dal Comune, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nelle seguenti ipotesi:

- a) gravi e/o ripetuti inadempimenti delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e nei suoi allegati;
- b) in caso di mancata copertura assicurativa dei rischi durante la vigenza del presente atto, secondo quanto stabilito dall'articolo 5;
- c) nel caso in cui GSM si renda colpevole di frode oppure eluda o non voglia sottostare ai controlli previsti dal presente atto.

ART. 16 CLAUSOLA FINALE

Eventuali modifiche alle normative tecniche e non, che intervenissero in vigenza del presente atto, sostituiranno automaticamente le relative clausole divenute incompatibili.

Qualora la predetta sostituzione automatica comportasse per una, o per entrambe le parti, adempimenti aggiuntivi particolarmente onerosi, le parti si impegnano sin d'ora a ridefinire consensualmente gli aspetti economici e gestionali conseguenti. Per quanto non specificamente previsto con il presente atto si rimanda alle norme vigenti in materia.

Pordenone, li 28 giugno 2018

Per IL COMUNE DI PORDENONE
Arch. Maurizio Gobbato

Per GESTIONE SERVIZI MOBILITA' Spa
Dr. Antonio Consorti

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.