



SETTORE II CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI

SETTORE II CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE

Oggetto: Conferimento alla dipendente a tempo indeterminato Annalisa Greco - funzionario amministrativo contabile (cat. D 6) dell'incarico di posizione organizzativa dell'unità operativa complessa "Cultura, Musei e spazi espositivi, Turismo, Politiche giovanili" del Settore II "Cultura, Istruzione, Sport, Politiche giovanili" e delle deleghe delle funzioni dirigenziali relative.

N. det. 2017/0400/138

N. cron. 2944, in data 05/12/2017

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Richiamata la delibera del Consiglio comunale n. 11 del 13 febbraio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019";

Richiamata altresì la delibera della Giunta comunale n. 60 del 15.03.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2017 - 2018;

Visto il decreto del Sindaco n. 53 del 4 dicembre 2017 con cui sono state affidate alla sottoscritta le funzioni dirigenziali, fra gli altri, del Settore II "Cultura, Istruzione, Sport, Politiche giovanili" a decorrere dal 4 dicembre e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Presupposti di fatto

Premesso che:

- l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 205 del 31 agosto 2017, individua all'interno del Settore II "Cultura, Istruzione, Sport, Politiche giovanili", l'Unità operativa complessa "Cultura, Musei e Spazi espositivi, Turismo, Politiche giovanili";



Comune di Pordenone

- con decreto del Sindaco n. 53 del 4 dicembre 2017 con cui sono state affidate al sottoscritto le funzioni dirigenziali, fra gli altri, del Settore II “Cultura, Istruzione, Sport, Politiche giovanili” a decorrere dal 4 dicembre e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- con il soparcitato decreto è stato precisato che tale incarico dirigenziale può trovare scadenza anticipata in caso di revisione della struttura organizzativa che incida sulle posizioni dirigenziali;

Ricordato che l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa “Cultura, Musei e Spazi espositivi, Turismo, Politiche giovanili” del Settore II era stato, con determinazione dirigenziale n. 2469 del 06.11.2014 conferito dalla dirigente del Settore II, Patrizia Mauro, alla dipendente a tempo indeterminato Annalisa Greco –funzionario amministrativo contabile (categoria D) fino alla scadenza del precedente mandato elettivo del Sindaco e che successivamente con determinazione n. cron. 948 del 15 giugno 2016 tale scadenza è stata ridefinita nel 30 settembre 2016, in analogia con quanto disposto dal Sindaco con decreti n. 186 e n. 187 del 23 maggio 2016 per quanto riguarda gli incarichi dirigenziali;

Ricordato ancora che con successiva determinazione del citato Dirigente Patrizia Mauro n. cron. 1666 del 04 ottobre 2016 il conferimento del suddetto incarico di posizione organizzativa alla dipendente Annalisa Greco è stato ridefinito dal 1 ottobre 2016 e fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale del citato Dirigente Patrizia Mauro, cessata dal servizio il 4 dicembre 2017;

Considerato che il “Documento di disciplina delle posizioni organizzative”, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167/2014 del 26 settembre 2014, prevede la possibilità che l'incarico di posizione organizzativa possa essere rinnovato allo stesso dipendente titolare in scadenza;

Ravvisato che è stata acquisita agli atti la dichiarazione del 30 novembre 2017 di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013;

Presupposti di diritto

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014 avente a oggetto “Approvazione “Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 168 adottata in data 26 settembre 2014 avente ad oggetto “Valutazione delle posizioni organizzative e determinazione delle retribuzioni di posizione a seguito approvazione della nuova macrostruttura con decorrenza 1° maggio 2014”;
- il CCRL del 7 dicembre 2006, ed in particolare l'art. 40 (istituzione di Posizioni Organizzative), l'art.41 (conferimento e revoca dell'incarico di posizione organizzativa negli enti con posizioni dirigenziali) che disciplina in particolare le funzioni non delegabili, e l'art. 44 (retribuzione di posizione e di risultato);
- l'art. 44 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;



Motivazione

Ritenuto che la dipendente Annalisa Greco in relazione alle risultanze della selezione a suo tempo effettuata a seguito di raccolta di candidature nonché in relazione alle attitudini e capacità professionali, gestionali ed organizzative possedute in relazione alla posizione da ricoprire, alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, ai risultati precedentemente conseguiti dalla stessa, anche in base alla valutazione ottenuta attraverso il sistema di valutazione permanente, sia il dipendente idoneo a ricoprire l'incarico in argomento;

Ritenuto quindi di conferire al dipendente a tempo indeterminato Annalisa Greco – funzionario amministrativo contabile (categoria D) - l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa "Cultura, Musei e Spazi espositivi, Turismo, Politiche giovanili" appartenente al Settore II "Cultura, Istruzione, Sport, Politiche giovanili" della macrostruttura dell'Ente approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 205 del 31 agosto 2017 fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con decreto n. 53 del 4 dicembre 2017 sopra citato;

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa "Cultura, Musei e Spazi espositivi, Turismo, Politiche giovanili" del Settore II "Cultura, Istruzione, Sport, Politiche giovanili" alla dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione Annalisa Greco con il profilo professionale di "funzionario amministrativo contabile" (categoria D) con decorrenza dal 5 dicembre 2017 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con decreto n. 53 del 4 dicembre 2017 in premesse citato;
2. di dare comunque atto che ai sensi dell'art. 6 del "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014, l'incarico di posizione organizzativa permane nei tre mesi successivi alla scadenza dell'incarico dirigenziale nelle modalità indicate nello stesso articolo;
3. di attribuire al funzionario Annalisa Greco le funzioni di seguito specificate, con riferimento agli obiettivi di PEG, nei limiti previsti dall'art. 9, c. 6 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" sopra citato che prevede che di norma non possono essere delegate dai



Comune di Pordenone

dirigenti alle Posizioni organizzative le funzioni di impegno di spesa o accertamenti superiori a € 40.000,00 per la gestione oppure a € 500.000,00 per gli investimenti;

- l'organizzazione della struttura di competenza;
 - la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale negli enti con dirigenza;
 - il raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti;
 - l'adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati;
 - l'adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione anche finanziaria nell'ambito dei progetti e programmi di competenza, anche aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, comprese le determinazioni a contrattare, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
 - la responsabilità dei procedimenti facenti capo all'unità operativa rientrante nel progetto o programma affidatogli;
 - le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio;
 - il rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze;
4. di dare atto che dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 nonché le competenze che, in base all'art. 9, c. 7 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014, restano in capo al dirigente;
 5. di corrispondere alla dipendente Annalisa Greco la retribuzione di posizione stabilita con la deliberazione della Giunta comunale n. 168 del 26 settembre 2014 pari a € 8.000,00, nonché la retribuzione di risultato spettante;
 6. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
 7. di dare atto che l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014;



Comune di Pordenone

8. di dare atto che le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;
9. di trasmettere altresì il presente provvedimento:
 - al dipendente interessato;
 - al Servizio gestione associata risorse umane;
 - al Settore VI "Finanze e programmazione economica
 - ai sistemi informativi;
 - all'U.O.C. Gestione Associata Programmazione e controllo;
 - al Sindaco;
 - agli Assessori;
 - alle OO.SS. per il tramite del Servizio Gestione Associata Risorse Umane.

DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 05 dicembre 2017

Il responsabile
FLAVIA LEONARDUZZI

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FLAVIA LEONARDUZZI

CODICE FISCALE: LNRFLV58M44H816T

DATA FIRMA: 05/12/2017 15:09:20

IMPRONTA: 2C6F991B9F6050DCBDAB08395E543AC230D29D79C826BB37FE8EDBCD6A82755C
30D29D79C826BB37FE8EDBCD6A82755CDA76CEB0C6CF375FEAADDCCBB213E5C02
DA76CEB0C6CF375FEAADDCCBB213E5C0200BB1B131A035CF487D7A2362373B1E5
00BB1B131A035CF487D7A2362373B1E50B012CE5BD99B3BBA5C90772BFA4A189