



**SETTORE IV GESTIONE TERRITORIO,INFRASTRUTTURE,AMBIENTE**

---

**DETERMINAZIONE**

**Oggetto: Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa "Politiche energetiche, manutenzione impianti" del Settore "IV Gestione Territorio, Infrastrutture, Ambiente" e delle deleghe delle funzioni dirigenziali relative, al dipendente ing. Enrico ENGLARO, funzionario tecnico (categoria D) dipendente del Comune di Monfalcone dal 1° gennaio 2017 e impiegato mediante convenzione a tempo parziale.**

**N. det. 2016/5000/85**

**N. cron. 2811, in data 30/12/2016**

**IL DIRIGENTE**

**Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione**

Visto il Decreto del Sindaco n. 25 del 30 settembre 2016 con cui sono state affidate al sottoscritto le funzioni dirigenziali del Settore IV "Gestione Territorio, Infrastrutture, Ambiente";

Richiamata la delibera del Consiglio comunale n. 40 del 5 settembre 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e della nota integrativa";

**Presupposti di fatto**

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 6 maggio 2016 era stata individuata all'interno del Settore "IV Gestione Territorio, Infrastrutture, Ambiente" l'Unità operativa complessa "Opere strategiche, politiche energetiche, manutenzioni, impianti, illuminazione pubblica";
- con l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 244 del 24 novembre 2016, sono state ridefinite le Unità Operative Complesse con decorrenza dal 1° gennaio 2017 e individuato all'interno del Settore "IV Gestione Territorio, Infrastrutture, Ambiente" l'Unità operativa complessa oggi ridenominata "Politiche energetiche, manutenzioni impianti" con trasferimento di alcune competenze ad altre UOC del Settore;

Ricordato che:

- l'ing. Englaro cesserà dal servizio dal Comune di Pordenone per mobilità esterna verso il Comune di Monfalcone, con decorrenza dal 1° gennaio 2017:



## Comune di Pordenone

- con la “Convenzione per l'utilizzo di personale a tempo parziale presso altri Enti ai sensi dell'art. 7 del CCRL 26.11.2004” stipulata il 23 dicembre 2016 tra i Comuni di Monfalcone e Pordenone, il dipendente Enrico Englaro sarà impiegato al 50% da parte del Comune di Pordenone per il periodo dal 01.01.2017 al 31.03.2017, salvo proroga;
- con la deliberazione n. 284 del 22 dicembre 2016 la Giunta Comunale ha stabilito di mantenere l'incarico di posizione organizzativa all'ing. Enrico Englaro, la cui retribuzione di posizione, in fase di valutazione, sarà liquidata in proporzione del 50%;

### **Presupposti di diritto**

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014 avente a oggetto “Approvazione “Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative”;
- il CCRL del 7 dicembre 2006, ed in particolare l'art. 40 (istituzione di Posizioni Organizzative), l'art. 41 (conferimento e revoca dell'incarico di posizione organizzativa negli enti con posizioni dirigenziali) che disciplina in particolare le funzioni non delegabili, e l'art. 44 (retribuzione di posizione e di risultato);
- l'art. 44 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### **Motivazione**

Ritenuto, in forza della sopra citata Convenzione, di conferire l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa ridenominata “Politiche energetiche, manutenzione impianti” appartenente al Settore IV “Gestione Territorio, Infrastrutture, Ambiente” all'ing. Enrico Englaro (categoria D) sino alla data del 31 marzo 2017, in continuità con il precedente incarico;

### **Riferimenti normativi generali**

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;



## D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa e le deleghe di funzioni dirigenziali relative all'Unità Operativa Complessa "Politiche energetiche, manutenzione impianti", al funzionario ing. Enrico Englaro, impiegato a tempo parziale da questa Amministrazione in forza della Convenzione stipulata con il Comune di Monfalcone fino al 31 marzo 2017, in continuità con il precedente incarico conferito con propria determinazione n. 1647 del 30 settembre 2016;
2. di incaricare lo stesso ing. Enrico Englaro, ai sensi dell' art. 37 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla sostituzione dell'ing. Andrea Brusadin in caso di sua assenza e/o impedimento;
3. di confermare al funzionario ing. Enrico Englaro le funzioni di seguito specificate, con riferimento agli obiettivi di PEG, nei limiti previsti dall'art. 9, c. 6 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" sopra citato che prevede che di norma non possono essere delegate dai dirigenti alle Posizioni organizzative le funzioni di impegno di spesa o accertamenti superiori a € 40.000,00 per la gestione oppure a € 500.000,00 per gli investimenti:
  - l'organizzazione della struttura di competenza;
  - la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
  - la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale negli enti con dirigenza;
  - il raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti;
  - l'adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati;
  - l'adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione anche finanziaria nell'ambito dei progetti e programmi di competenza, anche aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, comprese le determinazioni a contrattare, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
  - la responsabilità dei procedimenti facenti capo all'unità operativa rientrante nel progetto o programma affidatogli;
  - le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio;
  - il rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze;
4. di dare atto che dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006



## Comune di Pordenone

nonché le competenze che, in base all'art. 9, c. 7 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014, restano in capo al dirigente;

5. di stabilire che la retribuzione di posizione sarà attribuita nella misura che sarà definita al termine del processo di valutazione, in fase di conclusione;
6. di precisare che il trattamento economico, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
7. di dare atto che l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014;
8. di dare atto che le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;
9. di trasmettere altresì il presente provvedimento:
  - al dipendente interessato;
  - al Servizio gestione associata risorse umane;
  - al Settore VI "Finanze e programmazione economica
  - ai sistemi informativi;
  - all'U.O.C. Gestione Associata Programmazione e controllo;
  - al Sindaco;
  - agli Assessori;
  - alle OO.SS. per il tramite del Servizio Gestione Associata Risorse Umane.

### DICHIARA

che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 30 dicembre 2016

Il responsabile  
MAURIZIO GOBBATO

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GOBBATO MAURIZIO

CODICE FISCALE: GBBMRZ58P22I040C

DATA FIRMA: 30/12/2016 14:51:03

IMPRONTA: 45BE5B9604639253A5A1BFB437C75828BCAEE95D1CC3455E89D896A0B706E3B5  
BCAEE95D1CC3455E89D896A0B706E3B5FA4BA3EC4462E11AF2BEF087EFFE9BBC  
FA4BA3EC4462E11AF2BEF087EFFE9BBC58E25803F1E6F649B80963D784F4BCA2  
58E25803F1E6F649B80963D784F4BCA2862CA7C7AC4725631013B4726CA251D8