



**SETTORE III SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'**

---

**DETERMINAZIONE**

**Oggetto: Conferimento al dipendente a tempo indeterminato dott. Stefano Franzin, "funzionario contabile amministrativo" (categoria D), dell'incarico di posizione organizzativa dell'Unità Operativa Complessa "Servizio Sociale dei Comuni - servizi socio-educativi e sviluppo di comunità" del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità" e delle deleghe delle funzioni dirigenziali relative, con decorrenza dall'1 aprile 2017.**

**N. det. 2017/0300/23**

**N. cron. 660, in data 03/04/2017**

**IL DIRIGENTE**

**Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione**

Visto il Decreto del Sindaco n. 38 del 3 febbraio 2017 con cui sono state affidate alla sottoscritta le funzioni dirigenziali del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità", nonché l'incarico di Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni, a decorrere dall'1 marzo 2017 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica;

Vista la determinazione del Servizio Gestione Associata Risorse Umane n. cron. 268 del 21 febbraio 2017 di costituzione con la sottoscritta, relativamente agli incarichi sopra citati, di un rapporto di lavoro con contratto a tempo determinato in dotazione organica, stipulato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 39 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a decorrere dall'1 marzo 2017 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica;

Richiamata la delibera del Consiglio comunale n. 11 del 13 febbraio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2017-2019, della nota integrativa e dei relativi allegati";

Richiamata altresì la delibera della Giunta comunale n. 60 del 15 marzo 2017 con oggetto "Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2017-2019";

**Presupposti di fatto**

Premesso che l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 6 maggio 2016 e successiva n. 244 del 24 novembre 2016, individua tra l'altro, all'interno Settore III "Servizi alla persona e alla comunità", l'Unità Operativa Complessa "Servizio Sociale dei Comuni – servizi socio educativi e sviluppo di comunità";

**Presupposti di diritto**



Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 167, adottata in data 26 settembre 2014, avente ad oggetto "Approvazione "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative";
- la determinazione del dirigente del Servizio gestione associata risorse umane n. cron. 518 del 21 marzo 2017 con la quale vengono individuate, in via provvisoria ed urgente, le misure della retribuzione di posizione per alcune posizioni organizzative di nuova istituzione od il cui contenuto risulta modificato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 2016 e che pertanto non trovano corrispondenza nelle valutazioni e misure già approvate;
- il CCRL del 7 dicembre 2006, ed in particolare l'art. 40 (istituzione di Posizioni Organizzative), l'art. 41 (conferimento e revoca dell'incarico di posizione organizzativa negli enti con posizioni dirigenziali) che disciplina in particolare le funzioni non delegabili, e l'art. 44 (retribuzione di posizione e di risultato);
- l'art. 44 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **Motivazione**

Considerato che, con determinazione dirigenziale del Settore III n. cron. 633 del 30 marzo 2017, è stato disposto di individuare, a seguito di specifico avviso per la raccolta di candidature rivolto al personale dipendente appartenente alla categoria D o equiparate, per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa della suddetta Unità Operativa Complessa "Servizio sociale dei comuni – servizi socio-educativi e sviluppo di comunità", nel dott. Stefano Franzin il dipendente idoneo a ricoprire il ruolo di cui trattasi, rimandando a proprio successivo atto il conferimento dell'incarico e la definizione e la decorrenza della delega relativa all'incarico stesso;

Ritenuto quindi di conferire al dipendente a tempo indeterminato dott. Stefano Franzin, funzionario amministrativo contabile (categoria D) - l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità Operativa Complessa "Servizio sociale dei comuni – servizi socio-educativi e sviluppo di comunità" del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità", dall'1 aprile 2017 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con decreto n. 38/2017 sopra citato;

Ravvisato che è stata acquisita agli atti la dichiarazione del dott. Stefano Franzin di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013;

## **Riferimenti normativi generali**

Visti

- l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;
- i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti; il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 72 adottata in data 6 maggio 2016 avente ad oggetto "Pesatura delle Posizioni Organizzative del Servizio Farmacie e dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5";



Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

## DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità Operativa Complessa "Servizio sociale dei comuni – servizi socio-educativi e sviluppo di comunità" del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità" al dott. Stefano Franzin, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione con il profilo professionale di "funzionario amministrativo contabile" (categoria D) con decorrenza dall' 1 aprile 2017 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale, come stabilita dal Sindaco con decreto n. 38/2017 in premessa citato;
2. di dare comunque atto che, ai sensi dell'art. 6 del "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014, l'incarico di posizione organizzativa permane nei tre mesi successivi alla scadenza dell'incarico dirigenziale nelle modalità indicate nello stesso articolo;
3. di attribuire al dott. Stefano Franzin le funzioni sotto specificate con riferimento agli obiettivi di PEG, compresa l'assunzione di impegni di spesa o accertamenti di entrata per importi superiori a € 40.000,00 per la gestione ordinaria delle materie di competenza, quindi in ad esempio interventi diversi di sostegno al reddito/contribuzione) in deroga ai limiti previsti dall'art. 9, c. 6 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative":
  - l'organizzazione della struttura di competenza
  - la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia
  - la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale negli enti con dirigenza
  - il raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti
  - l'adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati
  - l'adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione anche finanziaria nell'ambito dei progetti e programmi di competenza, anche aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, comprese le determinazioni a contrattare, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite
  - la responsabilità dei procedimenti facenti capo all'unità operativa rientrante nel progetto o programma affidato
  - le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali, legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio
  - il rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze;

precisando di seguito le materie ed attività oggetto delle funzioni suddette, afferenti la cura e l'attuazione amministrativa dei progetti gestionali ed attività previste dal Piano Esecutivo di Gestione per il centro di costo 431 Ambito Distrettuale Urbano, con responsabilità diretta di prodotto e di risultato:



## Comune di Pordenone

- l'implementazione di reti di collaborazioni tra soggetti territoriali funzionali allo sviluppo di comunità e all'auto organizzazione dei cittadini
  - l'attivazione di processi partecipativi dei cittadini e del privato *no profit* per la realizzazione di servizi di prossimità
  - la progettazione e l'implementazione dell'offerta educativa rivolta ai minori nell'area della prevenzione e dell'intercettazione precoce del disagio, con relativa gestione dei servizi collettivi e delle attività necessarie alla sua realizzazione (fermo restando che l'attivazione degli interventi personalizzati, anche di gruppo, segnalati dal SSC mediante il servizio di educativa territoriale sarà a carico della P.O. "Servizio Sociale dei Comuni – minori e famiglia")
  - la gestione delle progettazioni e l'erogazione dei servizi in relazione al fenomeno dell'immigrazione, della richiesta di protezione internazionale, della tratta di esseri umani (precisando che, per quanto attiene all'inserimento di minori stranieri non accompagnati in adeguate strutture, si avvarrà dell'attività amministrativa della P.O. preposta del Settore III)
  - la cura dei rapporti di collaborazione con la Fondazione Well-fare per la realizzazione di progetti attinenti le sopra richiamate aree d'intervento;
4. di assegnare alla suddetta Unità Operativa Complessa, per l'esecuzione delle sopra riportate competenze, la dipendente Rita Capettini – assistente sociale, con la precisazione che lo stesso incaricato di P.O. potrà avvalersi anche delle prestazioni professionali degli altri dipendenti in dotazione al SSC per la realizzazione delle attività assegnate, in accordo con il Dirigente e le altre P.O. del Settore e nel rispetto dei tempi di lavoro che gli stessi dovranno dedicare all'organizzazione, fermo restando che la gestione operativa e di controllo di questi ultimi resta nella responsabilità diretta del Dirigente di Settore;
5. di dare atto che:
- a. restano in carico al Dirigente del Settore III le attività amministrative afferenti al Settore e non delegate con il presente provvedimento e con gli altri provvedimenti di incarico e delega di funzioni dirigenziali che sono o verranno posti in essere a favore alle posizioni organizzative appartenenti al Settore;
  - b. dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 nonché le competenze che, in base all'art. 9, c. 7 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014, restano in capo al dirigente;
  - c. l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014;
  - d. le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;
6. di corrispondere al dott. Stefano Franzin la retribuzione annua di posizione stabilita con la determinazione del dirigente del Servizio gestione associata risorse umane n. con. 518 del 21 marzo 2017 sopra richiamata, pari ad € 5.200,00;
7. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino



## Comune di Pordenone

ad un massimo di 120 ore annue, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n.14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, lo straordinario elettorale e referendario, nonché i compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;

8. di trasmettere il presente provvedimento:
- al dipendente interessato;
  - al Servizio gestione associata risorse umane;
  - al Settore VI Finanze e programmazione economica
  - ai sistemi informativi;
  - all'U.O.C. Gestione Associata Programmazione e controllo;
  - al Sindaco;
  - agli Assessori;
  - alle OO.SS. per il tramite del Servizio Gestione Associata Risorse Umane.

### DICHIARA

che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico

Pordenone, 03 aprile 2017

Il responsabile  
MIRALDA LISETTO

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LISETTO MIRALDA

CODICE FISCALE: LSTMLD58C61Z401R

DATA FIRMA: 03/04/2017 17:43:28

IMPRONTA: ADA87D2A1FE30A935FDDC8E284757A96CE7CC8152AC13810E4454C708AB43DC0  
CE7CC8152AC13810E4454C708AB43DC0C7134EE7C79543776E6024C8F83C3980  
C7134EE7C79543776E6024C8F83C3980D29A1141DDC0C933F4641D302CDD67F  
D29A1141DDC0C933F4641D302CDD67FD792DD9B1386163C6C2669C955E4F7E8