



Alice Dalpiaz

PROFILO

Persona attiva e sociale con un alto senso di responsabilità. Forte capacità di problem-solving, capacità organizzative e di comunicazione multiculturale, flessibilità, apertura mentale. Fervido interesse in innovazione, educazione e impatto sociale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Responsabile organizzazione programmi di ospitalità in Italia presso Intercultura ODV

Ottobre 2022 – presente, Colle Val D’Elsa (SI), Italia

Program Manager presso H-FARM Education

Febbraio 2021 – Settembre 2022, Roncade (TV), Italia

- Gestione di programmi di formazione di Corporate Development;
- Supporto di Career Service rivolto a studenti;
- Organizzazione di eventi pubblici e privati, in presenza e digitali, rivolti a studenti, con imprenditori, mentor e stakeholder;
- Gestione di progetti europei.

Office Manager presso Endeavor Italia

Marzo 2020 – Dicembre 2020, Milano, Italia

- Gestione generale dell’ufficio e degli acquisti;
- Gestione e amministrazione delle risorse umane;
- Organizzazione di eventi pubblici e privati, in presenza e digitali, con focus locale e internazionale, con imprenditori, mentor e stakeholder;
- Gestione del programma Endeavor4Women.

Europrogettista presso Servizio di Politiche Europee, Comune di Pordenone

Settembre 2019 - Gennaio 2020, Pordenone, Italia

- Parte del personale del Centro informazioni *Europe Direct*;
- Responsabile del punto informativo *Eurodesk*;
- Junior manager di progetti europei;
- Monitoraggio dei programmi UE;
- Facilitazione degli accordi tra i partner (istituzioni, università, PMI, associazioni professionali).

Addetta di segreteria del Presidente della Commissione Bilancio presso il Consiglio Regionale del Friuli Venezia Giulia

Marzo 2016 - Maggio 2018, Trieste, Italia

Addetta di segreteria del Gruppo consiliare regionale presso il Consiglio Regionale del Friuli Venezia Giulia

Settembre 2015 - Marzo 2016, Trieste, Italia

- Supporto organizzativo, informativo e amministrativo al ruolo istituzionale del Presidente della Commissione Bilancio e dei membri del Consiglio;
- Collaborazione nella predisposizione degli atti di competenza;
- Supporto nell’attività del Presidente della Commissione Bilancio e dei membri del Consiglio;
- Supporto dei rapporti con gli organi istituzionali e con la stampa.

FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Scienze Internazionali e Diplomatiche (108/110),

Università di Trieste

Ottobre 2015 - Dicembre 2019

Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche (106/110),

Università di Trieste

Ottobre 2012 - Ottobre 2015

DETTAGLI

Data di nascita ~~2/1/1993~~

Pordenone, Italy

~~_____~~

~~_____~~

[Alice Dalpiaz](#)

COMPETENZE CHIAVE

Analisi e problem solving

Pensiero critico

Comunicazione

Lavoro in team

IT skills:

Office, G Suite, Zoom

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: Fluente

Francese: Fluente

Spagnolo: Base

I authorize the processing of personal data according to the Legislative Decree no. 196/03