



Comune di  
**Pordenone**

**TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**

Ex ART. 1 comma 639 LEGGE 27 dicembre 2013, n. 147

**PIANO FINANZIARIO**

ex Art. 8 del D.P.R. 158/1999

## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>IL MODELLO GESTIONALE .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>DESCRIZIONE DEI SERVIZI RACCOLTA RIFIUTI.....</b>	<b>9</b>
	4.1 SECCO RESIDUO NON RICICLABILE .....	9
	4.2 MULTIMATERIALE PESANTE (IMBALLAGGI IN PLASTICA E LEGNO, METALLI, CARTA, CARTONE) .....	9
	4.3 CARTA E CARTONE (UTENZE NON DOMESTICHE).....	10
	4.4 VERDE, SFALCI, RAMAGLIE.....	10
	4.5 MULTIMATERIALE LEGGERO (PLASTICA E LATTINE).....	10
	4.6 CARTA E CARTONE .....	11
	4.7 VETRO .....	11
	4.8 UMIDO ORGANICO .....	11
	4.9 RIFIUTI INGOMBRANTI E RAEE (RIFIUTI DA APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE) A DOMICILIO .....	11
	4.10 OLIO ALIMENTARE ESAUSTO .....	11
	4.11 RACCOLTA DI RIFIUTI URBANI CON CARATTERISTICHE DI PERICOLOSITÀ.....	12
	4.11.1 FARMACI SCADUTI .....	12
	4.11.2 PILE ESAUSTE.....	12
	4.12 RACCOLTA DI TONER E CARTUCCE.....	12
	4.13 RACCOLTA DI ABITI USATI .....	12
	4.14 RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI .....	12
	4.15 LAVAGGIO, DISINFEZIONE E RIPARAZIONE DEI CASSONETTI .....	13
	4.16 ISOLE INTERRATE .....	13
	4.17 RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI CIMITERIALI .....	14
<b>5</b>	<b>CLEANING E DECORO URBANO.....</b>	<b>15</b>
	5.1 SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANIZZATO DEL SUOLO PUBBLICO.....	15
	5.2 GESTIONE DEI CESTINI STRADALI .....	16
	5.3 PULIZIA DELLE STRADE DAI RIFIUTI ABBANDONATI (CLEANING SHUTTLE) .....	16
	5.4 SGOMBERO NEVE DAL SUOLO PUBBLICO .....	16
	5.5 SERVIZI SU RICHIESTA E ACCESSORI .....	17
	5.5.1 Pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni ed eventi eccezionali .....	17
	5.5.1 Bonifica di discariche abusive.....	17
	5.5.3 CANCELLAZIONE SCRITTE MURALI.....	17
<b>6</b>	<b>ALTRE ATTIVITÀ.....</b>	<b>18</b>
	6.1 CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA .....	18
	6.2 IMPIANTO DI MESSA IN RISERVA DEL VERDE.....	18
	6.3 AUSILIARI DI VIGILANZA AMBIENTALE.....	19
	6.4 ATTIVITÀ DI CALL CENTER .....	19
	6.5 GESTIONE POST MORTEM DISCARICA COMUNALE.....	19
<b>7</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI.....</b>	<b>21</b>
	7.1 OBIETTIVI RELATIVI AL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E DI CLEANING .....	21
	7.2 OBIETTIVI DI PRODUZIONE DI RU.....	21
	PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA: 47% .....	22
	7.3 TRATTAMENTO E SMALTIMENTO RU INDIFFERENZIATI.....	23
	7.4 OBIETTIVI DI GESTIONE DEL CICLO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA .....	23

7.5. OBIETTIVI ECONOMICI .....	24
7.6. OBIETTIVI SOCIALI.....	26
7.7 COMUNICAZIONE .....	26
<b>8 DATI FINANZIARI 2013.....</b>	<b>27</b>

## 1 Premessa

La presente “Relazione di accompagnamento” riporta gli elementi caratteristici del Piano Economico Finanziario (di seguito PEF) relativo alla Tassa sui rifiuti”(di seguito TARI) per l’anno 2014.

Tale tributo, finalizzato alla copertura del costo di gestione del ciclo dei rifiuti è stato introdotto dall’art. 1 comma 639 della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, che stabilisce:

*“È istituita l'imposta unica comunale (IUC). Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore”*

Il comune, nel rispetto del principio «chi inquina paga», sancito dall'articolo 14 della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 novembre 2008, relativa ai rifiuti, può commisurare la tariffa alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte nonché al costo del servizio sui rifiuti. Le tariffe per ogni categoria o sottocategoria omogenea sono determinate dal comune moltiplicando il costo del servizio per unità di superficie imponibile accertata, previsto per l'anno successivo, per uno o più coefficienti di produttività quantitativa e qualitativa di rifiuti.

Si fa presente inoltre che la norma (comma 667 dell’Art. 1 della Legge del 27 dicembre 2013, n. 147) prevede che il Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare emetta un regolamento che stabilirà *“i criteri per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati, svolto nelle forme ammesse dal diritto dell'Unione europea.”*

In attesa di tale regolamento, il comune di Pordenone nella commisurazione della tariffa per l’applicazione della TARI, tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158.

## **Gli obiettivi di fondo e le principali innovazioni**

La gestione dei rifiuti è uno degli aspetti più rilevanti della cosiddetta “questione ambientale” dei nostri tempi e deve essere pianificata nel solco delle linee guida contenute nella normativa che ne costituiscono gli elementi fondanti:

- la riduzione alla fonte dei rifiuti stessi;
- l’incentivazione della raccolta differenziata;
- il recupero e l’utilizzo dei materiali differenziati;
- il recupero energetico dai rifiuti stessi;
- la riduzione dello smaltimento a discarica.

Diventa dunque prioritario stabilire, in accordo con gli enti preposti all’amministrazione del territorio, le linee guida delle politiche ambientali e definire un corretto punto d’incontro tra obiettivi prefissati, sostenibilità economica dei servizi necessari e qualità degli stessi.

Va inoltre tenuto quale riferimento lo strumento pianificatorio costituito dal nuovo “Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani” della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato con decreto del Presidente della Regione n° 0278/Pres. in data 31 dicembre 2012 che si pone come obiettivi:

- disciplinare la gestione dei rifiuti favorendo la riduzione della produzione e la regolamentazione della gestione degli stessi attraverso un sistema integrato;
- promuovere l’impiego di idonee e moderne tecnologie in modo da assicurare le più alte garanzie di protezione dell’ambiente e di tutela della salute dei cittadini;
- favorire la riduzione dello smaltimento finale dei rifiuti attraverso il riutilizzo, il reimpiego ed il recupero dai rifiuti urbani e speciali;
- attuare il decentramento attraverso il conferimento di funzioni nel settore alle province ed ai comuni.

Il servizio relativo all’intero ciclo di gestione dei rifiuti è stato affidato dal Comune di Pordenone a GEA S.p.A. – Gestioni Ecologiche Ambientali S.p.A., società a totale capitale pubblico locale, sino all’anno 2017, giusta Delibera Consiglio Comunale del Comune di Pordenone n. 133 del 10 dicembre 2007, esecutiva ai sensi di legge con l’esclusione della parte relativa alla riscossione.

GEA S.p.A. pertanto assicura le prestazioni di gestione del ciclo dei rifiuti per il Comune di Pordenone “in house providing”.

Tale elementi, all’interno delle gestione integrata dei rifiuti urbani, costituiscono le premesse poste alla base degli obiettivi qualificanti individuati da GEA S.p.A. Spa per gli anni a venire e in particolare per il 2014 – 2016 e segnatamente:

- il mantenimento delle elevate delle percentuali di raccolta differenziata raggiunta, al di sopra dell'80%, al fine di minimizzare la quota dei rifiuti urbani non differenziati da trattare negli impianti di selezione e incentivare il recupero e il riciclaggio dei materiali differenziati con l'avvio di particolari circuiti di raccolta;
- l'avvio di un piano di prevenzione per la riduzione o comunque il mantenimento della produzione pro capite attuale dei rifiuti urbani;
- una costante diminuzione dei costi di gestione complessiva attraverso un efficientamento dei servizi, in particolare per quanto riguarda il centro storico;
- una funzione costante di controllo e monitoraggio del territorio;
- il miglioramento degli standard qualitativi delle percentuali di impurezza delle frazioni oggetto di raccolta differenziata;
- un miglioramento delle performance ambientali dei mezzi impiegati per l'esecuzione dei servizi
- la chiusura e messa in sicurezza della discarica esaurita di Vallenoncello secondo quanto prescritto dall'Autorizzazione Integrata Ambientale emessa dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia STINQ 680/PN/AIA/25 d.d. 15 marzo 2012 e successive proroghe.

Le più importanti iniziative per poter raggiungere nel triennio 2014-2016 gli obiettivi di cui sopra indicati, possono essere così sintetizzate:

- il supporto ad iniziative per la commercializzazione di materiali sfusi e con minor uso di imballaggi;
- l'avvio delle raccolte specifiche per particolari frazioni di rifiuto (pneumatici, tappi di sughero, ecc)
- la promozione dell'utilizzo dell'acqua proveniente dall'acquedotto pubblico;
- incentivazione della pratica del compostaggio domestico nelle zone a minor densità abitativa;
- la messa in atto di un programma su base pluriennale di prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti urbani;
- un rafforzamento delle attività di controllo e di prevenzione rispetto ai conferimenti impropri;
- una razionalizzazione delle modalità di raccolta attraverso una modifica del calendario di esposizione dei rifiuti nel centro storico della Città di Pordenone;
- l'applicazione della tariffa puntuale.

### 3 Il modello gestionale

Il modello gestionale che si è dato GEA Spa prevede di limitare al massimo i servizi operativi esternalizzati, eseguendo in economia la totalità dei servizi cruciali (raccolta RU, raccolta differenziata, ecc.), lasciando a soggetti terzi solo circuiti minori.

Solo alcuni servizi sono affidati esternamente, parzialmente o completamente, in particolare le raccolte selettive (RUP, olii esausti, abiti usati, ecc.) mantenendo comunque un'attività di coordinamento e di direzione.

In particolare, la gestione degli eco centri è affidata esternamente e si utilizzano operatori di cooperative sociali per far fronte a particolari necessità di turn over dei dipendenti GEA S.p.A. o di elevati carichi di lavoro non strutturali.

Tutte le attività legate alla valorizzazione, al recupero e allo smaltimento dei rifiuti sono gestite da ditte terze tranne l'impianto di messa in riserva del verde di Via Spezzadure gestito internamente.

Modalità gestionale attività	In economia	Servizio esternalizzato
Spazzamento manuale e meccanizzato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lavaggio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RSU indifferenziato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raccolta differenziata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestione ecocentri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guardiania ecocentri	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Raccolte selettive	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Impianti recupero o smaltimento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Qui di seguito viene presentata la struttura in termini di uomini e mezzi di GEA nel suo complesso utilizzata nei comuni serviti, distinta per macro settori di attività e che rappresenta la potenzialità operativa.

Raccolta e trasporto RU indifferenziati e Raccolta Differenziata:

Automezzi per la raccolta dei RU indifferenziati e raccolta differenziata	Situazione corrente
Compattatori mono operatore	11
Compattatori tradizionali	13
Mezzi leggeri	4
Altri mezzi	6
Totale	34

Personale dedicato (equivalenti tempo pieno) anno 2013	38
--	----

Spazzamento strade e piazze pubbliche:

Spazzamento (manuale e meccanizzato)	Situazione corrente
Motocarri	2
Autospazzatrici a motore	5
Autospazzatrici elettriche	2
Altri mezzi	1
<b>Totale</b>	<b>10</b>

Personale dedicato (equivalenti tempo pieno) anno 2013	10
--	----

La dotazione di automezzi e di personale riportata è in grado di soddisfare le esigenze di gestione di raccolta e di spazzamento previste dal contratto di servizio e i servizi aggiuntivi.

E' in corso un ammodernamento del parco mezzi per aumentare l'efficienza e il livello di sicurezza degli stessi e al contempo diminuire sensibilmente il consumo di carburante.

Nel 2013 sono stati sostituiti dei vecchi mezzi diesel con 4 nuove autovetture Bi-Fuel a GPL: tre mezzi aziendali e un furgone attrezzato a officina mobile per gli interventi sui mezzi in strada.



## 4 Descrizione dei servizi raccolta rifiuti

Il servizio di raccolta rifiuti comprende i servizi porta a porta e lo svuotamento di tutte quelle postazioni ubicate lungo le strade, nell'ambito delle aree di circolazione e nel sottosuolo (isole interrate), ove trovano sede i contenitori adibiti alle raccolte differenziate del vetro, della carta e del cartone, della plastica e delle lattine e dell'umido organico.

Il programma di collocamento, i punti di posizionamento, le tipologie di contenitori, i giorni e le ore di svuotamento sono concordati da GEA S.p.A. con l'ufficio ambiente e il comando di polizia municipale e sono suscettibili di modifiche e revisioni.

### 4.1 Secco residuo non riciclabile

GEA S.p.A. assicura il servizio di raccolta del rifiuto secco non riciclabile attraverso la distribuzione all'utenza di un contenitore giallo (NAPO) da 70 lt. Per le utenze non domestiche sono disponibili contenitori di maggiore volumetria. I grandi condomini (oltre i 15 appartamenti) sono dotati di cassonetto dedicato da 1.100 lt dotato di chiave.

La raccolta è domiciliare e avviene con frequenza settimanale. Nell'area definita *inner ring* e nel centro storico, dove viene distribuito all'utenza un contenitore giallo (NAPO) da 50 lt., la raccolta avviene 3 volte a settimana.

I contenitori impiegati per la raccolta sono i seguenti:

- n° 33 "CESTELLI" da 25 lt. svuotati tre volte alla settimana;
- n° 2.147 "NAPO" da 50 lt svuotati tre volte alla settimana;
- n° 15.542 "NAPO" da 70 lt svuotati una volta alla settimana;
- n° 29 bidoni carrellati messi a disposizione per le persone con handicap – diversamente abili di cui n. 20 da 120 lt., n. 8 da 240 lt e n. 1 da 360 lt svuotati una volta alla settimana
- n° 665 cassonetti mobili da 1.100 lt.
  - 612 svuotati una volta alla settimana;
  - 53 svuotati tre volte alla settimana;
- n° 29 cassonetti mobili da 660 lt.
  - 25 svuotati una volta alla settimana;
  - 4 svuotato tre volte alla settimana;
- n° 119 bidoni carrellati da 360 lt.
  - 87 svuotati una volta alla settimana;
  - 32 svuotati tre volte alla settimana;
- n° 382 bidoni carrellati da 240 lt.
  - 339 svuotati una volta alla settimana;
  - 43 svuotati tre volte alla settimana.

### 4.2 Multimateriale pesante (imballaggi in plastica e legno, metalli, carta, cartone)

Nell'area definita *inner ring* e nel centro storico GEA S.p.A. assicura il servizio di raccolta domiciliare del rifiuto multimateriale attraverso la distribuzione all'utenza di sacchetti di plastica di

colore azzurro. Per le utenze non domestiche, nel caso di significative produzioni di tali rifiuti, sono disponibili contenitori rigidi di maggiore volumetria.

Nell'*inner ring* la raccolta avviene 3 volte a settimana e nel centro storico quattro volte. Nella giornata di sabato è garantito un ulteriore passaggio di raccolta per le utenze non domestiche.

Oltre alla raccolta "porta a porta" il servizio è garantito mediante l'utilizzo dei seguenti contenitori:

- n° 26 cassonetti carrellati da 1100 lt. svuotati tre volte alla settimana;
- n° 71 bidoncini carrellati da 360 lt. svuotati tre volte alla settimana.

#### **4.3 Carta e cartone (utenze non domestiche)**

La raccolta è domiciliare e avviene con frequenza - diversificata.

GEA S.p.A. assicura il servizio di raccolta domiciliare di carta e cartone presso le utenze commerciali della zona centrale e presso la zona industriale Nord/Sud come previsto da contratto di servizio con il Comune di Pordenone.

La raccolta presso le utenze commerciali viene effettuata due volte la settimana previa esposizione nel suolo pubblico del materiale in questione fornendo un servizio serale successivamente alla chiusura dell'esercizio.

La raccolta presso la zona industriale viene effettuata settimanalmente in orario diurno previa esposizione del materiale la sera che precede il giorno del ritiro.

#### **4.4 Verde, sfalci, ramaglie**

GEA S.p.A. assicura il servizio di raccolta del rifiuto verde, degli sfalci e delle ramaglie per tutte le utenze generalmente mediante l'utilizzo di cassonetti stradali da 2.400 litri.

I contenitori impiegati sono i seguenti:

- n° 399 cassonetti stazionari da 2.400 litri – raccolta differenziata verde svuotati due volte alla settimana;
- n° 45 cassonetti mobili da 1.700 litri – raccolta differenziata verde svuotati due volte alla settimana;
- n° 2 cassonetti mobili da 1100 lt – raccolta differenziata orti sociali svuotati una volta alla settimana;
- n° 27 bidoncini carrellati da 360 lt (per utenze private – entro il ring e centro storico) svuotati una volta alla settimana.

È prevista la possibilità nel caso in cui utenze a ruolo abbiano occasionalmente elevati quantitativi di rifiuto verde di conferirli direttamente all'area di messa in riserva messa a disposizione da GEA.

#### **4.5 Multimateriale leggero (plastica e lattine)**

Al di fuori dell'area definita *inner ring* GEA S.p.A. assicura il servizio di raccolta stradale del rifiuto multimateriale costituito da plastica e lattine mediante cassonetti stradali di colore blu.

I contenitori impiegati sono i seguenti:

- n° 397 cassonetti stazionari da 3.200 litri – raccolta differenziata plastica e lattine svuotati tre volte alla settimana;
- n° 47 cassonetti mobili da 1.700 litri – raccolta differenziata plastica e lattine svuotati due volte alla settimana.

#### **4.6 Carta e cartone**

Al di fuori dell'area definita *inner ring* GEA S.p.A. assicura il servizio di raccolta stradale della carta e del cartone mediante cassonetti stradali di colore giallo.

I contenitori impiegati sono i seguenti:

- n° 409 cassonetti stazionari da 3200 lt. – raccolta differenziata carta e cartone svuotati tre volte alla settimana;
- n° 16 cassonetti mobili da 1.100 litri – raccolta differenziata carta e cartone svuotati due volte alla settimana;
- n° 1 press container presso grande utenza svuotato a chiamata.

#### **4.7 Vetro**

GEA S.p.A. assicura la raccolta dei rifiuti in vetro mediante contenitori stradali di colore blu ubicati nel territorio comunale.

I contenitori impiegati sono 1.160 di cui:

- n° 1.105 bidoncini carrellati da 360 lt, svuotati una volta ogni 15 giorni;
- n° 55, all'interno del ring e centro storico, svuotati due volte alla settimana.

#### **4.8 Umido organico**

GEA S.p.A. assicura la raccolta del rifiuto umido organico mediante contenitori stradali di colore rosso ubicati nel territorio comunale.

I contenitori utilizzati sono i seguenti:

- n° 1.223 bidoni carrellati da 240 litri
  - n. 1.103 svuotati due volte alla settimana;
  - n. 120 svuotati tre volte alla settimana (area centrale);
- n° 1 navetta da 15 mc – raccolta differenziata frazione organica svuotata una volta alla settimana (grande utenza).

#### **4.9 Rifiuti Ingombranti e RAEE (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) a domicilio**

GEA S.p.A. assicura un servizio di raccolta domiciliare, a pagamento e previa prenotazione, dei rifiuti ingombranti oltre che dei RAEE. La prenotazione del servizio avviene contattando il numero verde 800 50 10 77 oppure lo sportello GEA al numero 0434 504711.

I rifiuti ingombranti e i RAEE possono essere conferiti gratuitamente presso il Centro di Raccolta comunale di Via Nuova di Corva.

#### **4.10 Olio alimentare esausto**

GEA S.p.A. assicura la raccolta dell'olio alimentare esausto mediante contenitori stradali di colore giallo ubicati nel territorio comunale.

I contenitori presenti sul territorio sono 19, con volumetria di circa 200 litri, svuotati in media ogni 15 giorni.

## **4.11 Raccolta di rifiuti urbani con caratteristiche di pericolosità**

### **4.11.1 Farmaci scaduti**

La pericolosità per l'uomo e per l'ambiente circostante consiste nel fatto che la loro decomposizione può dare origine alla formazione di sostanze dannose derivanti dai principi attivi che li compongono.

Una volta raccolti, vengono avviati ad impianti di termovalorizzazione posti sul territorio regionale. GEA S.p.A. assicura il servizio di raccolta dei farmaci scaduti attraverso 17 appositi contenitori-dislocati perlopiù presso le farmacie presenti nel territorio comunale. La raccolta viene effettuata ogni tre settimane.

### **4.11.2 Pile esauste**

Sono rifiuti che rilasciano sostanze tossiche e nocive e che, disperdendosi nell'ambiente, lo inquinano per lunghi periodi a causa del materiale che contengono come cromo, cadmio, zinco, rame ma soprattutto mercurio, il più pericoloso.

Una volta raccolte, vengono avviate a impianti di inertizzazione, attualmente il sistema di smaltimento più diffuso, prima del loro conferimento in discarica.

GEA S.p.A. assicura il servizio di raccolta delle pile esauste attraverso 82 appositi contenitori stradali o nei contenitori a tubo che si trovano presso i negozi di elettronica, nei supermercati e in alcuni esercizi che commercializzano pile e batterie nuove. La raccolta viene effettuata una volta al mese.

## **4.12 Raccolta di Toner e Cartucce**

I rifiuti costituiti da toner e cartucce esauste vanno inseriti negli appositi contenitori ECO BOX presenti nei centri di produzione di stampa digitale e nei negozi che commercializzano toner e cartucce.

Sono presenti 80 punti raccolta collocati presso utenze pubbliche, collettività e/o aree pubbliche.

Una volta raccolti, vengono inviati ad impianti specializzati che procedono alla rigenerazione.

## **4.13 Raccolta di abiti usati**

Gli abiti usati vanno conferiti in appositi contenitori dotati di apertura per il conferimento del tipo "a basculante" o "rotante", atti ad evitare la sottrazione del materiale conferito, e di un meccanismo anti soffocamento collocati in area pubblica o privata ad uso pubblico.

Sul territorio sono presenti 25 contenitori.

Una volta raccolti, vengono inviati ad impianti autorizzati di recupero.

## **4.14 Raccolta rifiuti ingombranti**

Il servizio viene attualmente svolto con le seguenti modalità:

- con l'effettuazione - su prenotazione telefonica - di un servizio a domicilio nel rispetto dei tempi e delle modalità che vengono preventivamente concordati. La prenotazione del servizio avviene contattando il numero verde oppure lo sportello aziendale. Il servizio è effettuato

gratuitamente per coloro che hanno compiuto 65 anni e vivono soli, per gli invalidi e per i diversamente abili, purché circoscritto ad un numero limitato di beni;

- mediante consegna da parte degli utenti del materiale ingombrante presso la stazione ecologica attrezzata di Via Nuova di Corva.

Dalla stazione ecologica il materiale viene avviato presso un impianto di selezione e avvio a recupero.

#### **4.15 Lavaggio, disinfezione e riparazione dei cassonetti**

L'igienicità del servizio di raccolta a cassonetti è assicurata con il lavaggio e la sanificazione degli stessi con l'utilizzo di mezzi dedicati allo scopo.

Il mancato rispetto di tale livello di qualità può essere giustificato solo da condizioni e da fattori estranei all'organizzazione aziendale, quali:

- veicoli in sosta non autorizzata;
- lavori stradali;
- condizioni metereologiche avverse;
- ostacoli dovuti al traffico.

A seconda del tipo di raccolta effettuato, la frequenza media di lavaggio è la seguente:

- CONTENITORE STRADALE ROSSO (UMIDO) ogni 30 giorni;
- CASSONETTO VERDE (VERDE E RAMAGLIE) ogni 90 giorni;
- CASSONETTO GIALLO (CARTA E CARTONE) ogni anno;
- CASSONETTO BLU (PLASTICA) ogni 90 giorni;
- BIDONI STRADALI BLU (VETRO) ogni anno.

Per quanto riguarda il contenitore giallo (NAPO) resta in capo al cittadino la pulizia e la disinfezione dello stesso.

Periodicamente e su segnalazione del personale addetto alla raccolta o in seguito a segnalazioni da parte dell'utente sono previste sostituzioni e riparazioni dei contenitori stradali. Per quanto riguarda il contenitore giallo (NAPO), l'utente può richiederne la sostituzione in caso di furto o rottura.

#### **4.16 Isole interrato**

Il servizio di gestione delle isole interrato riguarda lo svuotamento di 5 postazioni in ecoisole interrato: le vie dove sono posizionate sono le seguenti:

- Via Julia;
- Viale Gorizia;
- Via De Paoli;
- Via del Maglio;
- Via Borgo Sant'Antonio.

Il numero di contenitori impiegati è il seguente:

- 8 campane interrato per raccolta differenziata plastica e lattine svuotate due volte alla settimana;

- 7 campane interrate per raccolta differenziata carta e cartone svuotate due volte alla settimana;
- 5 campane interrate per raccolta differenziata vetro svuotate due volte alla settimana.

#### **4.17 Raccolta differenziata dei rifiuti cimiteriali**

GEA S.p.A. Spa si occupa della gestione dei rifiuti prodotti nella aree cimiteriali del Comune di Pordenone attraverso un servizio di raccolta differenziata (foglie, resti di fiori) e indifferenziata (lumini, ceri, vasi di plastica e altro) che viene svolto all'interno delle stesse.

La raccolta dei rifiuti viene svolta con frequenza:

- settimanale per il residuo verde recuperabile;
- quindicinale per la parte non recuperabile;

esclusi i giorni festivi, durante gli orari di apertura dei cimiteri.

I contenitori impiegati sono i seguenti:

- Cimitero Urbano:
  - cassonetti da 660 lt per il verde n. 22
  - bidoni da 240 lt per il secco residuo n. 22
- Cimitero di Rorai:
  - cassonetti da 660 lt per il verde n. 6
  - bidoni da 240 lt per il secco residuo n. 6
- Cimitero di Torre:
  - cassonetti da 660 lt per il verde n. 7
  - bidoni da 240 lt per il secco residuo n. 7
- Cimitero di Vallenoncello
  - cassonetti da 660 lt per il verde n. 6
  - bidoni da 240 lt per il secco residuo n. 6
- Cimitero di Villanova
  - cassonetti da 660 lt per il verde n. 3
  - bidoni da 240 lt per il secco residuo n. 3

## 5 Cleaning e decoro urbano

### 5.1 Spazzamento manuale e meccanizzato del suolo pubblico

GEA S.p.A. provvede alla pulizia, all'asporto e allo smaltimento dei rifiuti presenti nelle aree comunali, pavimentate e asfaltate, purché di uso pubblico (strade, piazze, marciapiedi, portici, caditoie) sia con l'utilizzo di macchine spazzatrici sia mediante lo spazzamento manuale (laddove la viabilità e il rispetto della quiete notturna non consentono un intervento di spazzamento reso esclusivamente dal "servizio meccanico").

La frequenza e le modalità del servizio offerto sono effettuate secondo programmi prestabiliti e concordati con il Comune di Pordenone seguendo quanto stabilito dalle parti nel Contratto di servizio.

Per un adeguato dimensionamento delle prestazioni offerte, nel territorio comunale sono state individuate le suddette zone: Centro Storico (zona centrale); Prima Periferia (subito adiacente all'anello circolatorio); Periferia.

In tutte e tre le zone sopra elencate lo spazzamento si svolge sia manualmente che meccanicamente: variano invece la frequenza e gli orari di svolgimento del servizio offerto.

Nel *Centro Storico* lo spazzamento si svolge quotidianamente dal lunedì al venerdì, nel corso della mattinata con le seguenti modalità:

- utilizzo di spazzatrice meccanica;
- utilizzo di spazzatrice elettrica e con possibilità, per l'operatore, anche di interventi manuali.

In particolare per questa zona, sono previsti divieti temporanei e programmati (segnaletica fissa) per alcune vie più trafficate nei giorni dal lunedì al venerdì per i servizi domenicali (anche in caso di festività) di spazzamento sia meccanico che manuale (con la presenza di due operatori).

Nella *Prima Periferia*, lo spazzamento è effettuato con utilizzo di operatori a terra e spazzatrici meccaniche: il servizio viene svolto dal lunedì al sabato.

Nella *Periferia*, formata dai quartieri di Vallenoncello, Torre, Borgomeduna, Circostrizione Nord e Rorai Cappuccini, lo spazzamento viene svolto dal lunedì al sabato, il mattino, alternando quotidianamente i singoli quartieri.

In tutte e tre le zone sono state individuate delle aree sensibili, caratterizzate da diversi fattori quali la tipologia di strada, la densità di popolazione e di insediamenti, l'intensità di flusso automobilistico e pedonale, la presenza di attività commerciali, nelle quali il servizio risulta essere prevalente (nella rimanente parte delle singole zone vengono assicurati adeguati interventi di pulizia tali da garantire livelli igienici soddisfacenti).

In particolare nella Periferia, l'individuazione di tali aree è stata resa possibile dalla collaborazione di GEA S.p.A. e del Comune di Pordenone con i Presidenti delle singole Circostrizioni.

Per quanto concerne poi la pulizia di marciapiedi e di piste ciclabili, GEA S.p.A. dispone di una spazzatrice elettrica di 2 metri cubi guidata da un operatore che può effettuare anche interventi manuali, seppur sporadici, con l'utilizzo di un soffiatore o di una scopa: tali interventi si svolgono dal lunedì al sabato, a giorni alterni, in un turno di lavoro mattutino o pomeridiano.

Tutto il materiale risultante dalle operazioni sopra elencate viene poi convogliato presso l'EcoCentro di Via Nuova di Corva in deposito temporaneo e poi inviato ad impianto autorizzato di recupero.

## **5.2 Gestione dei cestini stradali**

Al fine di aiutare i cittadini a mantenere e rispettare le condizioni di decoro e la pulizia, sono stati collocati in tutto il territorio comunale, con particolare attenzione alle zone caratterizzate da flussi pedonali intensi (esercizi commerciali, locali pubblici, scuole,...), 645 cestini per il rifiuto minimo.

Di norma, lo svuotamento manuale e meccanizzato è attuato con frequenza giornaliera nel Centro Storico dal lunedì al sabato, il mattino, mentre nelle altre zone individuate in precedenza e nei parchi (dove sono presenti circa un quarto dei cestini totali) il servizio è effettuato nell'arco della settimana per quartieri, nel pomeriggio.

È evidente che la frequenza di tali interventi varia in funzione delle effettive necessità che si possono presentare di volta in volta con l'obbligo di evitare lo spargimento sul suolo pubblico dei rifiuti introdotti nei cestini.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere a GEA S.p.A. di modificare la posizione dei contenitori, di sostituire quelli distrutti o resi inutilizzabili da atti vandalici, incidenti stradali o oggetto di furto e di intensificare gli interventi di svuotamento della totalità dei cestini o parte di essa.

Per l'espletamento del servizio saranno utilizzati mezzi dedicati mentre per il conferimento di quanto raccolto vengono utilizzati appositi cassonetti stradali.

## **5.3 Pulizia delle strade dai rifiuti abbandonati (Cleaning Shuttle)**

GEA S.p.A. provvede quotidianamente, dal lunedì al sabato, con l'ausilio di una squadra composta sia da personale interno sia da ditte terze, alla rimozione di rifiuti ingombranti e di qualunque altro rifiuto abbandonato sul territorio comunale eccezion fatta per i rifiuti pericolosi, comprese le lastre di cemento-amianto, per i quali si procede secondo specifiche tecnico-operative che siano in grado di garantire un elevato standard di sicurezza prevedendo poi un loro successivo confezionamento e quindi conferimento a siti autorizzati.

La squadra, adibita all'incombenza, può modificare il proprio percorso a seguito di segnalazioni telefoniche fornite dal "customer care" di GEA S.p.A., dai referenti aziendali del servizio e dagli addetti del Settore Ambiente del Comune.

Tali rifiuti, a seconda della tipologia rinvenuta, vengono introdotti nei contenitori adibiti alla raccolta differenziata oppure trasportati presso il Centro di raccolta comunale.

GEA S.p.A. inoltre effettua in collaborazione con gli operatori del Comune il servizio di raccolta di siringhe abbandonate sul suolo pubblico: con personale appositamente attrezzato opera in punti predefiniti del territorio comunale secondo programmi prefissati con frequenze variabili e a seguito di segnalazioni da parte degli organi di vigilanza.

## **5.4 Sgombero neve dal suolo pubblico**

In caso di precipitazioni nevose abbondanti Gea collabora con i servizi comunali preposti al ripristino della transitabilità dei marciapiedi, degli accessi a scuole e ospedali e degli



attraversamenti pedonali, delle scalinate in caso di nevicate o formazione di ghiaccio attraverso lo sgombero della neve e lo spargimento del sale antigelo.

Il personale utilizzato è quello che normalmente è impegnato nello spazzamento stradale e nella manutenzione del verde pubblico.

## **5.5 Servizi su richiesta e accessori**

### **5.5.1 Pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni ed eventi eccezionali**

Il servizio comprende la raccolta dei rifiuti e la pulizia delle aree urbane in occasione di manifestazioni pubbliche quali fiere, concerti, festività, che richiedono interventi straordinari di pulizia: il servizio viene espletato previa sottoscrizione di un contratto da parte degli organizzatori. GEA S.p.A. inoltre si impegna a ripristinare le aree pubbliche successivamente allo svolgimento dei mercati settimanali: il servizio di spazzamento e raccolta viene effettuato sia manualmente che meccanicamente il mercoledì e il sabato.

A seguito di eventi eccezionali e di calamità naturali, GEA S.p.A. si impegna, nei limiti della propria organizzazione di personale e mezzi, a riportare alla normalità la situazione di emergenza verificatasi in coordinamento con le strutture della Protezione Civile.

### **5.5.1 Bonifica di discariche abusive**

Il servizio comprende la raccolta straordinaria di rifiuti abbandonati in elevate quantità e costituiscono discariche abusive su aree pubbliche del comune di Pordenone.

Il servizio viene espletato con l'impiego di ragno e attrezzature apposite previa espressa richiesta da parte degli Uffici preposti del comune.

### **5.5.3 Cancellazione scritte murali**

Il servizio prevede la cancellazione delle scritte abusive su edifici pubblici o di competenza comunale e viene effettuato a seguito della richiesta scritta effettuata da parte del Referente Comunale del Servizio e sottoscrizione di un apposito preventivo.

A seguito della segnalazione vengono inviati sul posto uno o più operatori muniti di attrezzature atte alla rimozione delle scritte.

## **6 Altre attività**

### **6.1 Centro comunale di raccolta**

GEA S.p.A. si occupa del servizio di gestione del centro di raccolta che è un'area controllata e recintata dove l'utente può conferire in maniera differenziata le varie frazioni dei rifiuti urbani e in particolare quelle specifiche categorie di rifiuti quali ingombranti e pericolosi che non possono essere inseriti nei contenitori stradali.

Il centro si trova in Via Nuova di Corva ed è aperto (escluso festivi) dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 12.00 oltre che il martedì, il giovedì dalle 14.00 alle 17.00 e il sabato dalle 13.00 alle 18.00.

In questa area il cittadino può conferire:

- Abiti smessi;
- Frigoriferi, lavatrici, televisori, ferri da stiro;
- Computer, stampanti;
- batterie auto;
- Mobili;
- Metalli;
- Ceramiche;
- Vernici, smalti per unghie, solventi e loro contenitori;
- Legno verniciato;
- Polistirolo, gomma;
- Rubinetti, pentole;
- Mattonelle, mattoni e sanitari, calcinacci di utenze domestiche;
- Oli di cucina in vasetti e bottiglie;
- Oli lubrificanti in bottiglie o taniche.

Per ogni tipo di materiale sopra indicato è previsto un limite quantitativo di conferimento stabilito su indicazione di GEA S.p.A. ed indicato nel Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale del 17.05.2004 n. 37.

Tutte le tipologie sopra elencate vengono avviate ai rispettivi centri di selezione e/o smaltimento presenti sul territorio provinciale o extra provinciale.

Le utenze commerciali possono conferire solo alcune tipologie di materiali quali carta e plastica oltre che i RAEE (questi ultimi secondo le indicazioni riportate dal CdC nazionale).

### **6.2 Impianto di messa in riserva del verde**

GEA S.p.A. gestisce un impianto di messa in riserva per il deposito di tutti i rifiuti derivanti dalla manutenzione delle aree verdi pubbliche e/o private in *di Via Spezzadure 15, Pordenone*.

L'impianto, autorizzato dalla Provincia di Pordenone (Autorizzazione n. 191), raccoglie questa tipologia di rifiuto e provvede alla successiva consegna in impianti di compostaggio per la produzione di ammendanti.

L'impianto è aperto su richiesta dell'utente che concorda i tempi di consegna con il gestore.

### **6.3 Ausiliari di vigilanza ambientale**

L'Ordinanza Sindacale n. 19 del Comune di Pordenone "Disposizioni in materia di conferimento di rifiuti" approvata in data 3 luglio 2009 stabilisce che le violazioni al Regolamento di igiene urbana possano essere accertate da agenti della Polizia Locale, da personale del Comune e da personale GEA espressamente incaricato che abbia frequentato un corso di formazione presso la Polizia Municipale e ritenuto idoneo dalla stessa. Con Decreto del Sindaco viene conferita la qualifica di Ausiliario di Vigilanza Ambientale e accertatore delle violazioni del Regolamento di igiene urbana. Attualmente operano 2 Ausiliari di vigilanza ambientale per i controlli che riguardano principalmente i conferimenti non corretti (modalità e orari stabiliti dall'Ordinanza Sindacale) e il mancato rispetto delle norme in materia di raccolta differenziata.

### **6.4 Attività di call center**

Il numero verde è operativo dalle ore 8.30 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle 14.00 alle 17.00 il lunedì e il giovedì.

Tale numero, gratuito da rete fissa per l'utente, a prescindere dall'operatore, garantisce la possibilità di:

- accedere ai servizi di prenotazione di raccolta su chiamata (ingombranti, ecc.);
- porre quesiti sulle modalità corrette per effettuare la raccolta differenziata;
- conoscere i tempi e le modalità della raccolta porta a porta (calendari, orari di raccolta, ecc.);
- chiedere informazioni sulle modalità di approvvigionamento dei sacchi, per la sostituzione di attrezzature danneggiate;
- avanzare reclami o segnalare disservizi.

### **6.5 Gestione Post Mortem discarica comunale**

GEA S.p.A. si fa carico del servizio di gestione della discarica esaurita ubicata in Via Spezzadure 15, Vallenoncello – Pordenone, secondo quanto prescritto dall'Autorizzazione Integrata Ambientale emessa dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia STINQ 680/PN/AIA/25 d.d. 15 marzo 2012 e successive proroghe.

Le attività inerenti alla gestione consistono nella:

- captazione del percolato e successivo allontanamento in impianti di trattamento autorizzati compreso la messa in atto di un piano di controllo del percolato che prevede la periodicità delle verifiche quantitative e qualitative del refluo stesso;
- messa in atto del Piano Generale autorizzativo;
- attività di controllo del transito, scarico e uscita: GEA S.p.A. controlla la movimentazione dei mezzi, per raggiungere la vasca di scarico dei rifiuti o i recapiti d'accumulo per il prelievo del percolato, tali da assicurare la salvaguardia dell'ambiente e l'incolumità degli operatori presenti;
- attività di controllo ed efficienza delle reti: GEA S.p.A. si occupa della manutenzione e del controllo sull'efficienza delle reti di monitoraggio delle acque di percolato e meteoriche e sulla rete provvisoria di captazione del biogas;

- attività di gestione naturalistica e paesaggistica: GEA S.p.A. si occupa dell'efficienza di tutte le opere a verde previste nella discarica, comprese le aree di accesso all'interno del sito recintato;
- applicazione del piano di sicurezza;
- attività di monitoraggio ambientale: GEA S.p.A. provvede a effettuare i controlli sulle acque di falda individuando i parametri d'analisi e il numero dei campioni da prelevare secondo quanto disposto dalle specifiche norme tecniche riportate in particolare nel nuovo Piano Regionale di gestione dei rifiuti e nelle norme tecniche del Piano Provinciale della Provincia di Pordenone.

## **7 Obiettivi gestionali**

### **7.1 Obiettivi relativi al servizio di igiene urbana e di cleaning**

L'aggiornamento del contratto di servizio, avvenuta nel maggio 2011, con la formulazione delle schede tecniche, ha costituito l'occasione per realizzare un monitoraggio completo sull'attuale sistema dei servizi di raccolta e spazzamento manuale e meccanizzato: nel corso del 2012 e nel 2013 si sono avute alcune modifiche marginali (aumento di contenitori) che non hanno influito in maniera significativa sul servizio che però portano ad un necessario aggiornamento delle schede di servizio che finora non è stato fatto.

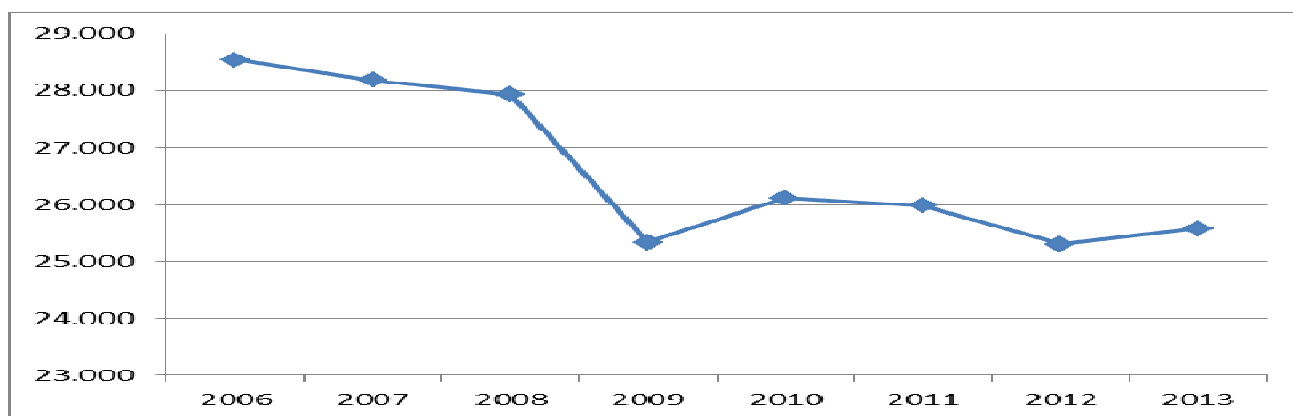
L'azienda ha provveduto ad una radicale analisi dei costi industriali della raccolta per riformulare le singole voci dei servizi in maniera quanto più coerente e analitica possibile. Tale nuova riformulazione dovrebbe essere inclusa nelle schede tecniche riviste e vi è l'intenzione di migliorare gli indicatori di performance nel contratto di servizio per la raccolta rifiuti di cui è stata stesa una prima bozza.

Nel corso del 2014 si terrà a Pordenone l'87° adunata nazionale degli Alpini, per la quale si prevedono l'arrivo di 350.000-400.000 ospiti in città con una produzione stimata di rifiuti aggiuntiva rispetto all'ordinaria di oltre 350 tonnellate. Benché si preveda di mettere in atto un ambizioso progetto di raccolta differenziata tale avvenimento avrà un effetto tutto da valutare sulla percentuale di materiale avviato a recupero e comporterà un pesante sforzo organizzativo per GEA. I costi di gestione per i rifiuti prodotti durante l'adunata verranno coperti con fondi non inseriti nel presente Piano economico finanziario e pertanto non verranno posti a carico delle utenze in relazione alla Tari 2014.

### **7.2 Obiettivi di produzione di RU**

Se si analizza l'andamento della produzione dei rifiuti urbani a partire dal 2006 si può vedere che rispetto al picco di produzione del primo anno, frutto di un aumento costante del decennio precedente, c'è stata una diminuzione quasi costante, frutto dell'avvio del nuovo sistema di raccolta porta a porta (dato molto accentuato nel 2009). Infatti, con l'avvio su tutto il Comune dei servizi di raccolta domiciliare si è verificata una maggiore attenzione delle utenze sul tema della minor produzione dei rifiuti e il forte apporto di conferimento da parte di utenti da altri comuni ai cassonetti di Pordenone arrestando la crescita verificatasi negli anni precedenti.

Nel triennio 2010-2012 la produzione complessiva di RU era scesa del 3,2%, riportando la produzione complessiva ai minimi del 2009 mentre nel 2013 si è verificato un leggero aumento dell'1%. Tale incremento può essere valutato come sorta di "rimbalzo tecnico" dato che il trend generale di produzione è in diminuzione, a causa della contrazione dei consumi e del potere d'acquisto delle famiglie.



(Andamento della produzione complessiva di RU in tonnellate nel periodo 2006-2013)

	Produzione rifiuti (ton)				
	Rifiuto a smaltimento	organico e verde	altre differenziate	TOTALE	RD%
2011	5.733	9.694	10.550	25.976	77,9
2012	5.159	9.679	10.442	25.280	79,6
2013 <sup>1</sup>	4.607	10.176	10.793	25.576	82,0

Per le voci di smaltimento e avvio a recupero oneroso del PEF 2014, si è utilizzata a livello di produzione di quantitativi una previsione a finire nell'anno 2013, effettuata a novembre 2013.

In termini di produzione complessiva l'obiettivo è un'invarianza della produzione 2012 pro capite.

Per quanto riguarda il 2014 ci si pone per il 2013 un obiettivo di produzione del rifiuto secco invariato visto il risultato del 2013 che, rispetto all'obiettivo del PEF 2013 è stato doppio (-10% rispetto ad un obiettivo del 5%) portando Pordenone a livelli di eccellenza e in considerazione dell'effetto dell'Adunata Nazionale Alpini.

In merito alla % di raccolta differenziata l'obiettivo per il 2013 è rimanere al di sopra del 80% frutto dell'avvio di nuove raccolte e in considerazione dell'effetto dell'Adunata Nazionale Alpini.

Per tale avvenimento le previsioni di produzione sono le seguenti:

Frazioni raccolte	Quantità (ton)
Secco indifferenziato	53
MUMA	11,44
Organico	110
Spazzamento	130
Vetro	43
Oli vegetali	0,5
Ingombranti	2,6

**Percentuale di raccolta differenziata: 47%**

<sup>1</sup> Dati in attesa di validazione da parte di ARPA FVG - raccolta differenziata al netto degli scarti di selezione ingombranti e spazzamento

### **7.3 Trattamento e smaltimento RU indifferenziati**

I rifiuti indifferenziati sono avviati ad un impianto di trattamento autorizzato per ricavare ulteriore materiale recuperabile da selezione meccanica o la produzione di combustibile da rifiuti, utilizzabile per successiva valorizzazione energetica. L'impianto è sottoposto a procedura ordinaria autorizzata (rif. art. 208 del D.Lgs. 152/2006) per la maggior parte delle attività di trattamento e compostaggio di rifiuti urbani e assimilabili e, per un'altra parte, è utilizzato per attività svolte in procedura semplificata o comunicata (rif. art. 216 D.Lgs 152/2006), come il recupero di carta e cartone, vetro, plastica, legno e sughero.

Il rifiuto secco residuo sottoposto a selezione, in base alle sue caratteristiche, può essere avviato a recupero energetico o a smaltimento in discarica.

### **7.4 Obiettivi di gestione del ciclo della raccolta differenziata**

Come già anticipato nelle premesse gli obiettivi di gestione del ciclo della raccolta differenziata riguardano il miglioramento dei risultati quantitativi e qualitativi attraverso:

- la ristrutturazione del Centro di Raccolta Comunale di Via Nuova di Corva;
- la possibilità per gli utenti di Pordenone di utilizzare anche i Centri di Raccolta di Cordenons e Roveredo in Piano;
- l'avvio di nuovi circuiti di raccolta differenziata (pneumatici, tappi di sughero);
- incentivazione della pratica del compostaggio domestico nelle zone a minor densità abitativa;
- un rafforzamento delle attività di controllo e di prevenzione rispetto ai conferimenti impropri, in particolare con la repressione dei conferimenti di rifiuti da parte di utenti residenti in altri comuni;
- una razionalizzazione delle modalità di raccolta e del calendario di esposizione nel centro storico con un progressivo abbandono della modalità di raccolta multimateriale (carta, plastica metalli) a favore del monomateriale carta e multimateriale plastica metalli.

## 7.5. Obiettivi economici

L'importo complessivo del servizio previsto per il 2014 è di € 7.245.712,37 derivante:

- dal costo complessivo del ciclo di gestione dei RU pari ad € 7.105.000 contro gli euro 7.251.000 di previsione relativi all'anno 2013 (il costo del personale diretto impegnato nel ciclo della raccolta è imputato per il 42,6% nei costi fissi nel rispetto del D.P.R. 158/99);
- dal costo amministrativo del Comune (riscossione TARI, spese del personale, aggio, noleggio beni, servizi informatici, ecc.) pari a € 337.684,53 calcolato sulle spese complessive del 2013 a consuntivo;
- dall'accantonamento dei crediti inesigibili pari ad € 717.594,49 contro i 95.000,00 € previsti nel 2013;
- dall'introito dei corrispettivi di cui all'accordo quadro ANCI –CONAI pari a € 248.559,16, derivati dal valore a consuntivo del 2013 contro i 241.000 € previsti nel PEF 2013;
- dall'introito del contributo del Ministero dell'Università e della ricerca ai sensi del comma 655 art. 1 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 pari ad euro 58.919,46;
- dalle entrate derivanti dalle sanzioni amministrative relative alle infrazioni al Regolamento di igiene ambientale del Comune pari ad una stima di 20.000 € per l'anno 2014;
- economie derivanti da minori smaltimenti e da minori spese del personale del Comune pari ad € 212.647,19
- dall'introito derivante dalle partite TARES del 2013 da completare pari ad € 374.440,84.

Di seguito si evidenziano le entrate e le spese complessive previste per l'anno 2014.

	ENTRATE	SPESE				%
	TARI+CONTRIBUTI VARI + DETRAZIONI+ PARTITE 2013	Accantonamento crediti inesigibili /Interessi passivi	Costo servizio	Costi generali ed amministrativi	TOTALE	Tasso copertura
2014	€ 8.160.279,02	€ 717.594,49	€ 7.105.000,00	€ 337.684,53	€ 8.160.279,02	100%

Per un confronto con gli anni precedenti e una valutazione degli obiettivi economici si riporta una tabella che evidenzia le equivalenti macrovoci di costo del servizio negli ultimi quadriennio.<sup>2</sup>

	ENTRATE	SPESE			
	TARSU/TARES + CONTRIBUTI	Accantonamento crediti inesigibili /Interessi passivi*	Costo servizio	Costi amministrativi	TOTALE
2010	€ 6.547.871,53	€ 213.207,93	€ 7.401.708,60	€ 310.427,32	€ 7.925.343,85
2011	€ 6.665.832,70	€ 190.638,14	€ 7.386.382,80	€ 312.858,09	€ 7.889.879,03
2012	€ 6.641.348,02	€ 159.748,63	€ 7.270.999,77	€ 312.163,84	€ 7.742.912,24
2013	€ 7.718.356,33	€ 95.000,00	€ 7.251.376,92	€ 371.979,41	€ 7.718.356,33

<sup>2</sup> Dati forniti dall'Ufficio Controllo di Gestione del Comune



Come si può osservare tra il 2010 e il 2013 il costo di gestione complessivo del ciclo dei rifiuti nel Comune di Pordenone è diminuito costantemente, si tenga presente che il tasso di recupero di produttività ha risentito di un efficientamento ancora maggiore, in quanto, a parità di standard di servizio, ha assorbito anche il tasso d'inflazione annuo.

Per l'anno 2014 i costi operativi di gestione previsti e imputabili a GEA saranno ulteriormente al ribasso assorbendo quindi anche per l'anno corrente il tasso di inflazione programmato con un efficientamento del servizio.

Dal punto di vista dei costi imputati complessivamente al comune il costo per il 2014 è in decremento di circa il 2 % rispetto all'anno precedente e del 4% negli ultimi 4 anni.

Si tenga presente che i costi di gestione per i rifiuti prodotti durante l'Adunata Nazionale Alpini 2014 verranno coperti con fondi non inseriti nel Piano finanziario e pertanto non verranno posti a carico delle utenze di Pordenone con la TARI 2014.

## **7.6. Obiettivi sociali**

Il Comune di Pordenone pone, da sempre, una particolare attenzione ai temi del sociale legati al territorio in cui opera, e promuove la collaborazione della propria azienda Gea S.p.A. con Cooperative Sociali locali per la gestione di alcuni servizi.

Le Cooperative Sociali beneficiarie dell'affido dei citati servizi sono quelle di tipo B ovvero le cooperative che hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità, concorrendo alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Oltre a questo si rileva la positiva esperienza di collaborazione tra il Settore Ambiente e Mobilità e Settore delle Politiche Sociali del Comune e GEA S.p.A. per la formazione professionale di figure svantaggiate attraverso l'attivazione di borse lavoro e a una collaborazione diretta con l'Opera Sacra Famiglia.

Anche per il 2014 GEA S.p.A. si è resa disponibile ad accogliere e formare personale inserito negli elenchi "borse lavoro" del Comune.

## **7.7 Comunicazione**

In tema di ambiente e gestione del ciclo integrato dei rifiuti, GEA SPA da sempre si pone l'obiettivo di promuovere, attraverso campagne di informazione mirate, comportamenti eco-sostenibili fra le famiglie ed in particolare l'affermazione ed il consolidamento di una mentalità orientata alla raccolta differenziata dei rifiuti.

La comunicazione nel 2014, in considerazione del budget a disposizione, dovrà puntare su eventi ad alta visibilità e efficacia come le iniziative mirate per la scuola, il supporto alle eco feste in collaborazione con Legambiente Friuli Venezia Giulia, l'utilizzo di un nuovo logo come strumento comunicativo che avrà un effetto volano su tutte le iniziative e in particolare sul sito e i social network (twitter e facebook).

L'attività di comunicazione principale dell'anno sarà comunque legata alle iniziative collegate all'Adunata Nazionale Alpini del maggio 2014 che potrà essere utilizzata come traino per raggiungere una maggior consapevolezza ambientale in tutti gli utenti del Comune.

## 8 Dati finanziari 2013

In questo capitolo vengono analizzati gli elementi finanziari relativi ai costi e ai ricavi per la gestione dei rifiuti urbani previsti per l'esercizio finanziario del 2014.

Di seguito ne vengono evidenziati punti essenziali:

- il regime transitorio dal D.P.R. 158/1999 prevedeva l'obbligo di raggiungere l'integrale copertura dei costi del servizio entro il 1 gennaio 2004, entro il quale doveva essere obbligatoriamente introdotto il sistema tariffario, salvo proroghe del termine previste nella Legge Finanziaria;
- con l'introduzione della TARES per il 2013 l'Amministrazione Comunale ha avuto l'obbligo di impostare un grado di copertura dei costi pari al 100% e di conseguenza il piano finanziario è stato redatto sulla base delle disposizioni vigenti;
- tale impostazione è stata mantenuta con la TARI per il 2014;
- le risorse finanziarie necessarie per dare attuazione al servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2014 sono previste nel bilancio di previsione 2014 come dettagliate nel seguente prospetto:

<b>Costi di Gestione</b>		
<b>CGIND</b>	<b>Costi di gestione del ciclo dei servizi sui RSU indifferenziati</b>	<b>€ 2.538.855,90</b>
CSL	Costi spazzamento e lavaggio strade pubbliche	890.736,51
CRT	Costi di Raccolta e Trasporto RSU	732.960,33
CTS	Costi di Trattamento e smaltimento RSU	782.904,03
AC	Altri Costi	132.255,03
<b>CGD</b>	<b>Costi gestione ciclo Raccolta differenziata</b>	<b>2.568.506,89</b>
CRD	Costi di raccolta differenziata per materiale	1.668.390,80
CTR	Costi trattamento e riciclo	900.116,09
<b>CC</b>	<b>Costi Comuni</b>	<b>1.837.387,36</b>
CARC	Costi Amministrativi dell'Accertamento, della Riscossione e del Contenzioso	634.883,97
CGG	Costi Generali di Gestione	1.044.028,45
CCD	Costi Comuni Diversi	158.474,94
<b>CK</b>	<b>Costi d'uso del capitale</b>	<b>€ 300.962,22</b>
AMM	Ammortamenti	286.599,75
CK	Costi capitale	14.362,47
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>7.245.712,37</b>

La suddivisione dei costi nel 2014 tra parte fissa e parte variabile è stata determinata rispettivamente nel 46,63 % e 53,37% mentre per la ripartizione dei costi imputati alle utenze non domestiche e domestiche si è mantenuta invariata la stima dell'esercizio precedente: 53,30% per le utenze domestiche e 46,70% per le utenze non domestiche.

La cifra che complessivamente verrà messa a ruolo delle utenze al netto dalle autorizzazioni di spesa del Comune per ulteriori detrazioni ed esenzioni ai sensi del comma 660 dell'art. 1 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 che è stata stanziata in euro 250.000 è pari a **€ 6.995.712,37**.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRAZZAFOLLI FEDERICA

CODICE FISCALE: BRZFRC60L44I403H

DATA FIRMA: 04/03/2014 09:13:10

IMPRONTA: BA8C12DB89DD32E846FEAF17EBC588EFD7EDF102F27A40F0ECBA899E7AE605ED  
D7EDF102F27A40F0ECBA899E7AE605EDFB4C440B758DD0A751602D732F0656A9  
FB4C440B758DD0A751602D732F0656A94C19445303ABBD6FD8B1FA9C9BCF4F1D  
4C19445303ABBD6FD8B1FA9C9BCF4F1DA7E27A721636218932DAEAB74104D47D

NOME: MICHELE BORTOLUSSI

CODICE FISCALE: BRTMHL67T04I403K

DATA FIRMA: 04/03/2014 12:13:44

IMPRONTA: 66DCD339AA844E7D427887AC466B4A28726167F417339B0F4936954275A8DA67  
726167F417339B0F4936954275A8DA6788C786F0C8F8B34855ADF6289CE1B0B4  
88C786F0C8F8B34855ADF6289CE1B0B40F406E7245D85C2D7977466723B61C9E  
0F406E7245D85C2D7977466723B61C9E8196FF73748B860039D016957717255F