

NUMERO DOMANDA \_\_\_\_\_

(riportare il numero di ISTANZA indicato nella determinazione di assegnazione del contributo)

**PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA  
DELLE PERIFERIE DEI COMUNI CAPOLUOGHI DI PROVINCIA – DPCM 25.05.2016**

\*\*\*\*\*

**BANDO PUBBLICO “UNA IMPRESA ACCESSIBILE ED INCLUSIVA”**

**RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nella propria qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_,

in qualità di beneficiario di contributo

a sportello

a domanda

consapevole delle sanzioni penali richiamate in particolare previste all'art. 483 C.P. e, più in generale, di quelle richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi da presentarsi alla pubblica amministrazione, a consuntivo degli interventi realizzati

**DICHIARA**

di aver concluso l'intervento finanziato in data \_\_\_\_\_ (inserire la data dell'ultima fattura), e che:

l'importo totale dell'investimento realizzato è:

eguale a quanto previsto in progetto e riportato in sede di concessione contributo

ovvero è pari a € \_\_\_\_\_

la spesa ammissibile riportata nell'allegato “Rendiconto delle spese” è pari a € \_\_\_\_\_

il contributo che si chiede di erogare con la presente è:

eguale all'importo di contributo concesso, in quanto le spese effettuate e rendicontate sono le medesime prodotte in sede di domanda di finanziamento, ovvero sono maggiori

il contributo è da ricalcolare in quanto le spese rendicontate sono inferiori a quanto concesso

**SI IMPEGNA**

per i 5 anni successivi alla data di ultimazione dell'intervento (che corrisponde alla data dell'ultima fattura) a:

- mantenere i requisiti soggettivi in capo all'impresa previsti dal Bando e che di seguito, nella presente richiesta, sono esplicitati;
- rispettare il vincolo di destinazione e di stabilità dei beni acquistati col finanziamento e quindi mantenere la destinazione dei beni mobili interessati dagli incentivi;
- mantenere l'unità locale relativamente alla quale sono riferiti gli investimenti all'interno dell'area indicata nella domanda di finanziamento (targhet, buffer o esterna);
- conservare i titoli originari di spesa, nonché tutta la documentazione resa a supporto della rendicontazione;
- a mantenere i requisiti soggettivi e oggettivi necessari per l'ammissibilità dell'intervento previsti dal bando (evidenziati nelle successive dichiarazioni);

-a rispettare il vincolo di destinazione e di stabilità dei beni acquistati col finanziamento (evidenziati nelle successive dichiarazioni).

A tal fine presenterà annualmente al Comune una apposita dichiarazione, consapevole che, in mancanza del mantenimento del requisito di stabilità dell'intervento, verrà attivata la procedura di annullamento e revoca del provvedimento di assegnazione contributo con conseguente azione di recupero delle somme fino a quel momento erogate.

### DICHIARA ALTRESÌ

**REQUISITI SOGGETTIVI IN CAPO ALL'IMPRESA** art.7 del Bando: vengono di seguito riportati sinteticamente:

- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese, è attiva e mantiene un codice ISTAT ATECO 2007 ammissibile ai sensi del bando;
- che l'impresa non è in stato di liquidazione, né vi sono procedure fallimentari e concorsuali in atto, non è in stato di difficoltà;
- l'impresa, il titolare dell'impresa, il direttore tecnico, gli altri Soci (se trattasi di Società in nome collettivo), i Soci accomandatari (se trattasi di Società in accomandita semplice), in generale gli amministratori muniti del potere di rappresentanza non devono versare nelle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- sempre i medesimi soggetti non devono avere debiti liquidi ed esigibili verso il Comune ovvero verso istituto od azienda da esso dipendenti per i quali sono stati legalmente messi in mora né avere un debito liquido ed esigibile per imposte, tasse e tributi nei riguardi di detti enti;
- l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti.

conferma dell'IBAN per versamento contributo: \_\_\_\_\_

**REQUISITI OGGETTIVI RIGUARDANTI L'INTERVENTO/PROGETTO FINANZIATO** art.8 e successivi del Bando:

- che l'impresa mantiene l'unità locale attiva nel locale indicato nella richiesta di finanziamento in via \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_
- l'attività commerciale ivi localizzata ed oggetto del finanziamento non è in sospensione
- che l'azienda o il ramo di azienda relativo al progetto non sono stati oggetto di variazione (cessione, affitto d'azienda, affitto di ramo d'azienda, ecc.);  
oppure:
  - che sono stati oggetto di cessione o affitto e che è stata autorizzata domanda di subentro nelle agevolazioni ai sensi dell'art.25 del Bando;
  - che non sono stati alterati gli obiettivi originali e le finalità previste dall'impianto complessivo del progetto ammesso ad incentivo  
oppure:
    - sia accertata la modifica sostanziale dei contenuti o delle modalità di esecuzione;
- che l'attività prestata nel progetto finanziato con riferimento alla consistenza, congruità e regolarità dei beni e servizi acquisiti e dei costi del personale sostenuti, è da ritenersi congrua e regolare;
- che i beni e i servizi oggetto di assegnazione del contributo non sono stati, né lo saranno, oggetto di assegnazione di altri fondi regionali, nazionali ed europei;
- di impegnarsi a non utilizzare i beni oggetto di contributo al di fuori del territorio comunale;
- di garantire lo svolgimento delle azioni di informazione e di comunicazione nel regolamento (UE) ed in particolare durante l'attuazione dell'operazione:

a) mantenere gli obblighi di informazione apponendo – conformemente agli standard grafici forniti - la targa all'interno del locale in luogo visibile al pubblico, le etichette sui beni oggetto del contributo e nei siti web i loghi di Comune e Presidenza del Consiglio (targa ed etichette verranno consegnate dal Comune al beneficiario in sede di sopralluogo);

b) riportare per ogni azione di informazione e comunicazione, l'emblema della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Comune di Pordenone, conforme agli standard grafici comunicati;

c) fornire sul sito web per uso professionale del beneficiario, ove presente, una breve descrizione dell'operazione che consenta di evidenziare il nesso tra l'obiettivo del sito web e il sostegno di cui beneficia l'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi finalità e risultati, con l'evidenza del sostegno finanziario ricevuto;

d) accettare espressamente la clausola di pubblicazione dei dati relativi all'iniziativa nel sito web del Comune di Pordenone;

- di consentire ed agevolare le ispezioni e i controlli da parte del personale incaricato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Comune di Pordenone;

- di impegnarsi a trasmettere, qualora richiesto dal Comune di Pordenone o dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, una sintesi del progetto, gli obiettivi e i risultati dell'iniziativa, corredata da materiale fotografico o da video di libera diffusione ai fini della promozione e divulgazione delle attività e dei risultati del programma di riqualificazione.

A tale fine, anche ai sensi dell'art. 10 codice civile e degli artt. 96 e 97 Legge 633/1941, fin d'ora, autorizza il Comune di Pordenone e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, alla trasmissione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma – in particolare nel sito internet e sui canali social del Comune di Pordenone (Facebook, Youtube, Instagram, Twitter) oltre che su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione/pubblicazione anche atipico - di materiale audio, video o fotografico in cui il sottoscritto appaia rappresentato o sia comunque riconoscibile, autorizzandone altresì la conservazione negli archivi informatici del Comune di Pordenone. La finalità di tali pubblicazioni sarà di carattere informativo e divulgativo, non sarà utilizzato per finalità commerciali e/o comunque con scopo di lucro né verrà ceduto a terzi. In considerazione della circostanza che il predetto materiale, una volta reso pubblico, può essere oggetto di acquisizione e di ripubblicazione da parte di terzi anche senza il consenso del Comune di Pordenone o dell'interessato, solleva il Comune di Pordenone da ogni effetto pregiudizievole che possa derivare da un uso abusivo o scorretto da parte di terzi del predetto materiale audio-foto-video.

Dichiara infine, ai sensi e per gli effetti, di cui Regolamento UE n. 679/2016, di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa nel rispetto delle procedure stabilite dal Comune di Pordenone.

---

(luogo e data)

---

Il/la dichiarante

*La sottoscrizione della presente dichiarazione deve essere apposta, a pena di nullità, in alternativa tramite:*

*a) firma digitale (in tal caso non serve allegare documento d'identità)*

*b) firma autografa, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.*

Allega alla presente:

- modulo rendiconto delle spese compilato

- relazione illustrativa dell'attività svolta e dei risultati raggiunti con evidenza degli indicatori coerenti con il bando corredata da documentazione fotografica e eventuale elaborato grafico;

- copia delle fatture relative a tutti i pagamenti rendicontati con allegata idonea documentazione di spesa in originale (evidenziare e allegare la modalità di pagamento);

estratto del libro cespiti

Il libro cespiti per la tipologia di impresa oggetto della presente rendicontazione:

è obbligatorio                       non è obbligatorio

nel caso in cui sia obbligatorio:

è stato presentato                       non è stato presentato

polizza fidejussoria bancaria o assicurativa (avente parere favorevole preventivo del Comune) (necessaria per contributi maggiori a € 30.000,00

per gli interventi riguardanti i dehors e gli arredi di cui all'art. 55 del regolamento edilizio asseverazione tecnica che:

- l'intervento tecnico è conforme alle prescrizioni di tipo tecnico rilasciati nei diversi provvedimenti o di conformità alla disciplina vigente;

- la struttura è conforme alle prescrizioni di tipo tecnico, di accessibilità e strutturali vigenti;

per gli interventi di sostenibilità ambientale tra cui impianti innovativi e non inquinanti finalizzate alla riqualificazione energetica:

asseverazione di un tecnico abilitato che l'intervento realizzato è conforme ai requisiti tecnici richiesti (D.M. Sviluppo Economico 11/03/2008 e s.m.e.i.) e scheda informativa, attestato di certificazione energetica (quest'ultimo non serve per pannelli solari, sostituzione infissi e sostituzione impianti di climatizzazione invernali) con asseverazione da parte del tecnico abilitato altresì del valore incrementale previsto rispetto agli obblighi normativi;

beni e attrezzature finalizzate alla tutela della qualità della vita dei residenti con riferimento alla riduzione dell'inquinamento acustico: asseverazione di un tecnico abilitato che l'intervento realizzato è conforme ai requisiti tecnici richiesti e scheda informativa, attestato di certificazione con asseverazione da parte del tecnico abilitato altresì del valore incrementale rispetto agli obblighi normativi.