



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*



Comune di Pordenone

**PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA
RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DEI COMUNI
CAPOLUOGHI DI PROVINCIA – DPCM 25.05.2016**

INTERVENTO FINANZIATO DAL PROGRAMMA ATTRAVERSO IL
BANDO PUBBLICO “UNA IMPRESA ACCESSIBILE ED INCLUSIVA”

Anno 2020

SCHEMA PROCEDURALE DEL FINANZIAMENTO

Versione aggiornata



Presidenza
del Consiglio dei Ministri



Comune di Pordenone

- 1 -

1) Presentazione domanda di contributo



2) Esame istruttorio per l'ammissibilità dell'istanza + verifica requisiti (casellario giudiziale, agenzia delle entrate, regolarità contributiva - durc, insussistenza di debiti liquidi ed esigibili con comune e società partecipate ((imu, tari, cosap, pubblicità)), visura camerale, visura procedure fallimentari-concorsuali, visura aiuti di stato e del rispetto del «*de minimis*», verifica contributo pisus, verifica di non assoggettamento a sanzioni di cui all'art. 100 del TULPS, ecc.). *Nel caso di richiesta anticipo del 60% della richiesta di finanziamento presentazione della polizza fidejussoria di pari importo dell'anticipo.*



3) Se parere favorevole redazione determinazione di assegnazione del sostegno contributivo e comunicazione al richiedente





*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*



Comune di Pordenone

- 2 -

4) Entro 30 giorni dalla comunicazione della determinazione di assegnazione del finanziamento presentazione, attraverso piattaforma, da parte del richiedente della dichiarazione di avvio dell'iniziativa e dell'accoglimento del finanziamento;



5) Se l'iniziativa è già completamente conclusa (comprensiva dei pagamenti degli eventuali consulenti) oltre al documento di cui al punto 4) va dato corso a quanto indicato al successivo punto 6)





*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*



Comune di Pordenone

- 3.1 -

- 6) Entro 30 giorni dalla data di conclusione dell'intervento (ultima fattura), presentazione della richiesta di erogazione (sottoscritta dal beneficiario – vedasi fac simile) attraverso piattaforma dei seguenti documenti:
- a) dalla certificazione della spesa sottoscritta dal solo certificatore (con allegare fatture quietanzate, corredate dalla dimostrazione dell'avvenuto pagamento per la rendicontazione e dall'estratto libro cespiti) (vedi fac simile);
 - b) dalla relazione sintetica degli obiettivi con fotografie dei beni acquistati sottoscritta dal beneficiario/richiedente;
 - c) dalla dichiarazione annuale del legale rappresentante della permanenza dei requisiti, del vincolo di stabilità e destinazione sottoscritta dal beneficiario/richiedente (vedi fac simile);
 - d) dalla dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari sottoscritta dal beneficiario/richiedente (vedi fac simile);



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*



Comune di Pordenone

- 3.2 -

- e) dall'informativa sul mantenimento dei requisiti soggettivi ed oggettivi, dei vincoli di stabilità e destinazione e sulla certificazione delle spese sottoscritta dal certificatore e dal beneficiario/richiedente (vedi fac simile);
 - f) dalla dichiarazione di conformità e/o asseverazione (per esempio per dehors, climatizzatori, serramenti, ecc.) del tecnico abilitato secondo disciplina vigente;
 - g) dalla liberatoria - trattamento immagini e consenso alla pubblicazione sottoscritta dal beneficiario/richiedente (vedi fac simile);
- e in caso di finanziamento superiore a € 30.000,00
- h) dalla polizza fidejussoria bancaria o assicurativa (che deve aver acquisito il parere favorevole preventivo del Comune) sottoscritta dall'ente erogatore della polizza (vedi contenuti della polizza);



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*



Comune di Pordenone

- 4 -



7) Esame istruttorio per l'ammissibilità dell'istanza di erogazione della spesa + verifica della permanenza dei requisiti (casellario giudiziale, agenzia delle entrate, regolarità contributiva - durc, insussistenza di debiti liquidi ed esigibili con comune e società partecipate ((imu, tari, cosap, pubblicità)), visura camerale, visura procedure fallimentari-concorsuali, visura aiuti di stato e del rispetto del «*de minimis*», verifica di non assoggettamento a sanzioni di cui all'art. 100 del TULPS, verifica contributo pisus, ecc., verifica sulla polizza fidejussoria nel caso di assegnazione del finanziamento superiore ai € 30.000,00



8) Se parere favorevole sull'istruttoria sulla documentazione presentata verrà effettuato sopralluogo in loco con effettuazione di rilievi fotografici e verbale sottoscritto dalle parti;



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*



Comune di Pordenone

- 5 -



9) Se parere favorevole all'attività di cui la punto 7) redazione determinazione di erogazione del sostegno contributivo e comunicazione al richiedente, liquidazione del finanziamento;



10) Presentazione annuale dell'atto notorio sottoscritto dal legale rappresentante della ditta beneficiaria del contributo del mantenimento dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente nonché del mantenimento del vincolo di stabilità e di destinazione per i 5 anni successivi dalla erogazione del finanziamento e conseguente verifica istruttoria al fine della conferma del contributo (vedi precedente punto 6) lettera c) pagina 4).

Si precisa che sarà consegnato da parte degli uffici o in sede di sopralluogo in fase di verifica della rendicontazione la targa e delle etichette identificative dei beni oggetto di contributo ai fini del rispetto degli obblighi informativi assunti.

Il personale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Comune di Pordenone esercitano il diritto di verifica, accertamento, sopralluogo ed emissione dei relativi atti conformemente a quanto stabilito dal bando «Una impresa accessibile ed inclusiva» del progetto complessivo finanziato «i20aPN» in conformità alla convenzione sottoscritta con il governo fino al termine del rispetto del vincolo di stabilità e destinazione.