

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Emanuele Loperfido**  
Indirizzo(i) Via Locatelli, 6  
I-33170 Pordenone (Italia)  
Cellulare 00393491737609  
E-mail emanueleloperfido@gmail.com  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 4/11/75  
Sesso Maschile

## Occupazione desiderata / Settore professionale

**Export – Area Manager**

## Esperienza professionale

Date	5/2019 → Attuale
Lavoro o posizione ricoperti	Export Manager
Principali attività e responsabilità	Responsabile commerciale per diverse aree geografiche, organizzando reti commerciali di distribuzione e strategie di mercato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LTL SpA - Italia
Tipo di attività o settore	Oftalmico – Lenti Oftalmiche
Date	8/2013 → 2/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Export Manager
Principali attività e responsabilità	Responsabile per diverse aree geografiche, organizzando reti di vendita, principalmente nei mercati dell'Africa Subsahariana, America Latina, Penisola Iberica e Area Balcanica. Lavoro da remoto, rispondendo al Direttore Commerciale, sviluppando strategie ed accordi commerciali con rivenditori e fornendo supporto tecnico commerciale in loco.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Combi Wear Parts AB - Sweden
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico – Parti di usura per Macchine Movimento Terra
Date	9/2004 – 07/2013
Principali attività e responsabilità	Responsabile vendita per l'estero, organizzando reti di vendita, sviluppando accordi commerciali con rivenditori e aprendo nuovi mercati in Paesi via Sviluppo. – Passati da 40% a 85% di fatturato con export.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corazza Srl - Via Calderozze 26/B - 31018 - Gaiarine - TV
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico - Attrezzature Speciali per Macchine Movimento Terra
Date	01/2004 - 08/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Export Manager
Principali attività e responsabilità	Responsabile per il mercato italiano nel gestire aperture di nuove filiali sul territorio italiano, individuando nuovi potenziali clienti e curando gli aspetti procedurali e burocratici riguardanti le

pratiche di apertura.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Stanley International Betting - Stanley House - 151 Dale Street - Liverpool - L2 2JW - Regno Unito  
Tipo di attività o settore Scommesse Sportive  
Date 03/03/2003 - 27/11/2003  
Lavoro o posizione ricoperti Front Office  
Principali attività e responsabilità Impiegato allo sportello di una agenzia di banca, gestendo l'ordinaria operatività dei conti correnti bancari.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cassa di Risparmio di Udine e Pordenone (ora CariFVG) - Agenzia 5 - Via Martignacco - 33100 - Udine  
Tipo di attività o settore Bancario  
Date 01/2003 - 01/2003  
Lavoro o posizione ricoperti Assistente Ufficio Stampa  
Principali attività e responsabilità Incaricato di fornire informazioni relative ad atleti e gare ai giornalisti di lingua inglese, portoghese e spagnola accreditati alle Universiadi invernali 2003  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Universiadi 2003 - Giochi Universitari Invernali Tarvisio 2003  
Tipo di attività o settore Sportivo - Giornalistico

### Istruzione e formazione

Date 09/1996 - 11/2002  
Titolo della qualifica rilasciata Laurea Scienze Politiche  
Principali tematiche/competenza professionali possedute Indirizzo Storico - Politico. Seguito un anno di corsi in Portogallo con Progetto "Erasmus"  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Padova  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale 96/110  
Date 09/1989 - 07/1994  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioneria  
Principali tematiche/competenza professionali possedute Indirizzo Tecnico Amministrativo Aziendale  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto "Don Bosco" Pordenone  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale 41/60

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Spagnolo / Castigliano**

**Portoghese**

**Tedesco**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Coinvolto in attività di carattere culturale - sociale - ricreativo all'interno della propria comunità cittadina. 2006 – 2016 Consigliere Comunale Pordenone 2016 – Attuale Assessore Comunale Pordenone
Capacità e competenze organizzative	Capace di avere una visione d'insieme del contesto in cui è impiegato. In grado di organizzare le varie fasi procedurali con linearità e coerenza, coinvolgendo i colleghi nella condivisione dell'organizzazione.
Capacità e competenze tecniche	Negli anni ha acquisito esperienza e competenza nella creazione e implementazioni della rete commerciale aziendale a livello internazionale.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto office.
Patente	B-C
<b>Ulteriori informazioni</b>	Massima disponibilità a trasferte fuori sede.