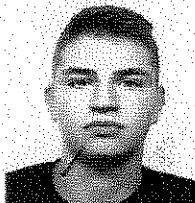


INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Ameno



Data di nascita Pordenone, 16/11/1998

Residenza

Cellulare

E-mail

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

11/2020 – alla data attuale

Impiegato contabile

Datagest S.r.l.
Via Bertossi, 6
33170 Pordenone (PN)

- Registrazione fatture di vendita e di acquisto Italia, UE, Extra UE;
- Registrazione operazioni di prima nota;
- Archiviazione documenti vari;
- Liquidazione IVA mensile e trimestrale;
- Calcolo IMU;
- Adempimenti periodici ed annuali (liquidazioni periodiche, Intrastat, esterometri);
- Registrazione operazioni di prima nota;
- Predisposizione modelli F24;
- Redazione Certificazioni Uniche e 770;
- Redazione Dichiarazioni IVA annuali;
- Redazione modelli 730.

07/2018 – 10/2020

Impiegato contabile

Associati.net STP S.n.c.
Via Ospedale Vecchio, 3
33170 Pordenone (PN)

- Referente di oltre 40 clienti;
- Emissione per conto del cliente di fatture di vendita elettroniche e documenti di trasporto;
- Registrazione fatture di vendita e di acquisto Italia, UE, Extra UE;
- Registrazione operazioni di prima nota;
- Liquidazione IVA mensile e trimestrale;
- Adempimenti periodici ed annuali (liquidazioni periodiche, Intrastat, certificazioni uniche, 770, dichiarazioni IVA, esterometri ecc.);
- Predisposizione modelli 730;
- Calcolo IMU;
- Predisposizione pratiche telematiche (apertura partita IVA, apertura/cessazione unità locali, variazioni codici ATECO ecc.);
- Predisposizione modelli F24;
- Elaborazione fascicoli di bilancio;
- Gestione avvisi di irregolarità e cartelle di Agenzia Entrate-Riscossione;
- Elaborazione relazioni condominiali (analisi rendiconti condominiali pluriennali);
- Elaborazione fascicoli GDPR;
- Attività di amministrazione clienti;
- Archiviazione documenti vari.

- 01/2018 – 07/2018 **Stage**
 Associati.net STP S.n.c.
 Via Ospedale Vecchio, 3
 33170 Pordenone (PN)
- Assistente referente;
 - Registrazione fatture di vendita e di acquisto Italia, UE, Extra UE;
 - Registrazione operazioni di prima nota;
 - Attività di centralino;
 - Attività di amministrazione clienti;
 - Archiviazione documenti vari.
- 09/2017 – 12/2017 **Barista e addetto alla cassa**
 New Alba Snc – Bar “La Meridiana”
 Via Cesare Battisti, 70
 33080 Prata di Pordenone (PN)
- Gestione della cassa e delle ordinazioni;
 - Preparazione colazioni e pranzi.
- 06/2016 - 07/2016 **Stage**
 Sole Oderzo S.r.l.
 Via Verdi, 30
 31046 Oderzo (TV)
- Registrazione e archiviazione fatture CE ed Extra CE;
 - Registrazione e archiviazione note di debito/credito;
 - Analisi di bilancio di due anni differenti e analisi cespiti;
 - Ricerca documentazioni fiscali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017 **Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore**
 I.S.I.S. Sacile-Brugnera sede “Marchesini”, via Stadio 7 - 33077 Sacile (PN)
- Economia aziendale;
 - Informatica;
 - Diritto;
 - Economia politica.

COMPETENZE PERSONALI

- Lingua madre Italiano
- Altre lingue Inglese: livello scolastico, sia scritto che orale
 Spagnolo: livello scolastico, sia scritto che orale
- Competenze comunicative Ottime capacità relazionali in grado di gestire i rapporti con la clientela
- Altre competenze Ottima padronanza degli strumenti per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), gestionale aziendale PROFIS (inclusi Fatture Web, Sportello Cloud), Fatture In Cloud, gestionale aziendale per invio pratiche telematiche CGN.

ALTRE INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679.

PORDENONE, 06/08/2021

Andrea Dimeo