

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LORENZO CORAI**
Data di nascita **06/11/2000**
Indirizzo **CALLE LARGA SANTA MARTA, 2137 - VENEZIA (VE) 30123**
Nazionalità **ITALIANA**
Cellulare **+39 3311262304**
E-mail **lorenzocorai611@gmail.com**

PROFILO

ESPERIENZA LAVORATIVA

28 Maggio – 18 Giugno 2017
INFOPOINT "PROMOTURISMO FVG" – PORDENONE
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
Accoglienza e informazione turistica, Front Office, Back Office, Gestione sito web e social media.

15 Gennaio 2018 – 10 Febbraio 2018
INFOPOINT "PROMOTURISMO FVG" – SACILE
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
Accoglienza e informazione turistica, Front Office, Back Office, Gestione sito web e social media.

Agosto – Settembre 2018
EVENTO "PORDENONE LEGGE 2018" – PORDENONE
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
Supporto stewart "Angeli di PordenoneLegge", Accoglienza e assistenza ospiti manifestazione, Accoglienza e informazione turistica, Front Office, Back Office.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2019 – In Corso
UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA - VENEZIA
FACOLTÀ DI BENI CULTURALI - **LAUREA IN TECNICHE ARTISTICHE DELLO SPETTACOLO**
(Letteratura Italiana, Storia del Teatro, Storia del Cinema, Storia della Musica, Storia dell'Arte, Legislazione dei Beni Culturali) **LAUREA**

Giugno 2014 – Luglio 2019
TRIENNALE
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. FLORA" – PORDENONE
TECNICO PER IL TURISMO (Discipline Turistiche Aziendali, Diritto e Legislazione Turistica, Storia dell'Arte, Lingua Inglese, Lingua Tedesca)

DIPLOMA SUPERIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

INGLESE, TEDESCO, SPAGNOLO

INGLESE
TEDESCO
SPAGNOLO

BUONO (COMPRESIONE C1, INTERAZIONE ORALE B2)
BUONO (COMPRESIONE A2, INTERAZIONE ORALE A2)
SCOLASTICO (COMPRESIONE A2, INTERAZIONE ORALE A1)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Attitudine al lavoro di gruppo e buone capacità interpersonali
- Buona capacità di relazione e comunicazione col pubblico
- Ottima capacità di gestire il lavoro in situazioni di stress e problem solving
- Buona capacità di organizzazione e gestione di progetti
- Disponibilità all'ascolto e al confronto

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buona capacità di utilizzo di programmi di scrittura informatici **PACCHETTO OFFICE**
- Buona capacità di utilizzo di tecniche di navigazione internet, download, salvataggio, gestione del computer, posta elettronica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Ottima capacità di relazione e gestione di bambini e ragazzi acquisita durante gli anni di esperienza come animatore parrocchiale
- Buona capacità di adattamento in ambiente multiculturale

FIRMA

LORENZO CORAI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.
Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.