



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome **Elisa Barbuto**
Indirizzo(i) [redacted] 33080 Porcía PN
Telefono(i) [redacted]
Fax [redacted]
E-mail [redacted]
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 31/08/1981
Sesso Femmina

Situazione attuale Impiegata amministrativa
Occupazione desiderata/Settore professionale
Impiegata amministrativa

Esperienza professionale

Date	Dal 31 ottobre 2012 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Mi occupo di fatturazione odierna e fatturazione fine mese, offerte, archiviazione documenti, controllo packing list e stampa DDT, compilazione CMR, compilazione conferme ordine con controllo ordini e commesse, inserimento articoli di listino. Utilizzo del gestionale Ideale e Amico della Elmas.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società di Macinazione - Molino di Pordenone – Pordenone, Largo San Giacomo, 1 –
Date	Dal 16 aprile 2012 al 28 maggio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Tipo di attività o settore	Impiegata
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Mi occupavo di gestione file acquisti, offerte, archiviazione documenti, controllo packing list e stampa DDT. consegna, compilazione conferme ordine con controllo ordini e commesse, inserimento articoli di listino, controllo fatture acquisto, bilancio ambientale, compilazione del registro rifiuti. Utilizzo del gestionale Business 2010.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Acop Srl – Cecchini di Pasiano, via Gallopat 96 -
Tipo di attività o settore	Staggista
Date	<i>1 Agosto 2011 al 16 dicembre 2011</i>
Lavoro o posizione ricoperti	<i>Impiegata</i>
Principali attività e responsabilità	Studio legale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Studio Legale Zannier Basso Ballarin</i>
Tipo di attività o settore	<i>Battitura testi, ricerca e riordino fascicoli, utilizzo programma word, riconoscimento dei vari atti da redigere, preparazione fascicoli e gestione interna per il Tribunale con la gestione sia in lavorazione che in fase di archiviazione. Gestire telefonate e-mail e fax in entrata e in uscita e fissare appuntamenti. Utilizzo del programma gestionale interno: inserimento impegni relative alle pratiche legali.</i>
Date	30 Maggio 2003 al 30 Giugno 2011
Tipo di attività	<i>Mi occupavo dell'assemblaggio completo, collaudo e eventuale riparazione di lavatrici. Ho formato alla mansione colleghi neo inseriti .</i>
Posizione ricoperta	Operaia specializzata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Electrolux Italy SPA - Corso Lino Zanussi 20 33080 Porcia
Tipo di attività o settore	Metalmecchanico
Date	Dal 23/04/2002 al 17/05/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Apprendistato
Principali attività e responsabilità	Confezione di tendaggi di qualità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Maiutto Antonio – Prata di Pordenone V. Cesare Battisti, 16 -
Tipo di attività o settore	Tappezzerie
Date	Dal 01/03/2001 al 28/02/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Operaia
Principali attività e responsabilità	Addetta al taglio pelle
Nome e indirizzo del datore di lavoro	L.A.S. DI FIORETTI & POLONI - S.N.C. - Via G. Oberdan 94 Fontanafredda, Pordenone 33074 -
Tipo di attività o settore	Tappezzerie per mobili
Date	Dal 10/01/2001 al 23/02/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Operaia
Principali attività e responsabilità	Assemblaggio in linea
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Electrolux Italy SPA - Corso Lino Zanussi 20 33080 Porcia
Tipo di attività o settore	Metalmecchanico / Manovale in ferro
Istruzione e formazione	
Corso	Corso di laurea facoltà di "Scienze Politiche e dell'Amministrazione"
Nome e tipo d'organizzazione	Università di Trieste
Data	23/12/2011 al 02/05/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di "Assistente Amministrativo"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenza approfondita dei principi che governano la contabilità generale e fiscale dell'impresa oltre al bilancio d'esercizio, utilizzando strumenti informatici. L'Assistente Amministrativo conosce inoltre i flussi informativi aziendali, ha familiarità con il concetto di controllo di gestione, nonché possiede nozioni di organizzazione aziendale.

Data 24/04/2011 al 23/06/2011

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di "Gestire la Contabilità Generale"

Principali tematiche/competenze professionali acquisite La registrazione corretta delle fatture emesse e di quelle ricevute, la registrazione delle entrate e delle uscite di cassa, registrazione dei costi/ricavi ed dei movimenti finanziari ed economici, i costi e la loro deducibilità, i debiti tributari e previdenziali, il software dedicato per predisporre la partita doppia in formato digitale, il controllo sui protocolli di fatturazione, la liquidazione periodica dell'IVA, gli adempimenti annuali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ENAIP

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Regionale

Data Dal 2000 al 2002

Titolo della qualifica rilasciata Attestato "Tecnico di Modellista specializzata"

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Il modellista è la figura responsabile della linea e della visibilità del modello. Deve saper comprendere appieno l'idea dello stilista e, senza alterarla, renderla attuabile nel rispetto delle esigenze economiche dell'azienda.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Callegari

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Nazionale

Data Conseguito nel 2000

Titolo della qualifica rilasciata Diploma "Tecnico della Moda"

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Il Tecnico dell'Abbigliamento e della Moda ha competenza, abilità ed esperienza per inserirsi nel sistema Moda. Ha capacità progettuali per operare, sia autonomamente, sia in équipe, nei diversificati e innumerevoli contesti aziendali. Conosce il ciclo completo di lavorazione e di organizzazione aziendale materiali, la tipologia delle attrezzature, l'uso della strumentazione computerizzata.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.P.S.I.A. Lino Zanussi di Pordenone

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Nazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A/1	Scolastico	A/1	Scolastico	A/1	Scolastico	A/1	Scolastico	A/1	scolastico

Capacità e competenze sociali

Ho sempre lottato contro le disparità, in qualsiasi ambito; ho cercato di dare attenzione alle persone che nella società vengono, purtroppo, considerate più deboli; ho cercato spesso di abbattere il muro nell'indifferenza delle Istituzioni; ho più volte "alzato" la voce per un sostegno scolastico che non arriva mai a chi ne avesse diritto. Impegnata nel sociale da quando la vita mi ha messo davanti, al culmine della mia felicità, un enorme ostacolo da saltare e che mi accompagnerà per tutta la vita.... Questo mi ha fatto avvicinare al mondo dell'associazionismo, e a lottare contro le ingiustizie.

Capacità sociali organizzative

Impegnata nell'informativa per la coltivazione della canapa industriale. L'obbiettivo è quello, oltre a coltivare la canapa industriale nei terreni, di impegnarsi affinché con progetti su finanziamento regionale si possa realizzare la filiera per la trasformazione, nella zona di Ponte Rosso a San Vito al Tagliamento. Agricoltura, ambiente, innovazione e lavoro. Questi sono gli aspetti che coinvolgerebbe.

Capacità e competenze organizzative

Attualmente impiegata presso un'azienda, impegnata nell'attività politica e mamma di due bambini.

Capacità e competenze informatiche

[Redacted]

Capacità e competenze relazionali

[Redacted]

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Porcia, 01/09/2021

Firma

Elisa Barbuto