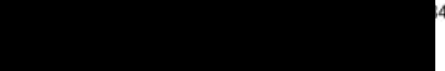




CURRICULUM VITAE

Gianna Paola Ridolfo

Nata il 16 novembre 1960 a Trasaghis (UD)



FORMAZIONE

- 1979 - Diploma di ragioneria - Istituto Odorico Mattiussi Pordenone
- 2006 - Corso per tecnico commerciale e marketing di n. 600 ore - Job&School Pordenone
- 2019 - Corso Office Automation di n. 200 ore - O.S.F. Pordenone
- 2019 - Corso base campagna fiscale e modello 730/E di n. 40 ore - C.G.I.L. Pordenone
- 2019 - Corso sicurezza sui luoghi di lavoro regione F.V.G.
- Corso formazione generale lavoratori
- Corso rischio antincendio, Corso primo soccorso, Corso H.a.c.c.p.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Impiegata, front-office e segreteria - Multiverso Associati - Pordenone
- Impiegata contabilità studio commercialista Konta s.a.s. - Tolmezzo - Anni 5
- Segretaria coop. edile Muratori Riuniti - Pordenone - sostituzione maternità
- Segretaria studio legale Avvocato Rinoldi - Tolmezzo - anni 1
- Segretaria ufficio recupero crediti Carnia Credit - Tolmezzo - anni 1
- Responsabile punto vendita multinazionale Picard s.r.l. - Pordenone - anni 10
- Commessa abbigliamento Calvin Klein Pordenone - anni 2
- Titolare attività commerciale e artigianale settore ristorazione varie sedi - anni 10

LINGUE STRANIERE

- Francese madrelingua
- Inglese
- Friulano

COMPETENZE

- Segreteria, front-office, accoglienza clienti, call center, gestione agenda appuntamenti, marketing, problem solving, gestione contanti e operazioni bancarie.
- Emissione fatture e ddt, registrazione documenti, controllo scadenze, prima nota, dichiarazioni redditi e iva.
- Pacchetto Office, posta elettronica, internet.

PATENTE

- In possesso di patente B

Iscritta al CPI di Pordenone - Naspi fino al 2021. Disponibile subito.

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum in base all'art. 13 d.lgs196/2003 e all'art.13 del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione della persona fisica con riguardo al trattamento dati personali.

In fede
Gianna Paola Ridolfo