



## SEGRETERIA GENERALE

---

### DETERMINAZIONE

**Oggetto: Adozione di una "Guida di stile per il sito web e i social media del Comune di Pordenone"**

**N. det. 2019/1000/3**

**N. cron. 2189, in data 09/09/2019**

### IL RESPONSABILE

Richiamati:

- il decreto del Sindaco n. 27 del 30/09/2016 di conferimento al sottoscritto dell'incarico dirigenziale;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 63 del 20 dicembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2019/2021, della nota integrativa e dei relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 24 gennaio 2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2018 e il Piano della Prestazione (Performance) 2019 -2021;

Richiamate inoltre:

- la legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" emanata in attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- la direttiva del Ministro della funzione pubblica del 7 febbraio 2002 "Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", che stabilisce che "la comunicazione delle pubbliche amministrazioni deve soddisfare i requisiti della chiarezza, semplicità e sinteticità" (art. 8);
- la direttiva Ministro della funzione pubblica dell'8 maggio 2002 "Semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi";
- la direttiva del Ministro della funzione pubblica del 24 ottobre 2005 "Semplificazione del linguaggio delle pubbliche amministrazioni";

Visti:

- il "Codice di comportamento aziendale" del Comune di Pordenone approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 51 del 28 febbraio 2014, che tra i principi generali prevede: "Nella redazione dei testi scritti ed in tutte le altre comunicazioni, il dipendente adotta un linguaggio chiaro e comprensibile" (articolo 3, comma 8);
- il "Piano della comunicazione istituzionale del Comune di Pordenone approvato con deliberazione di giunta comunale n. 209 del 27 ottobre 2016 in cui si ricorda che "ogni settore e servizio dell'ente è coinvolto in forme più o meno dirette nell'attività di comunicazione interna ed esterna dell'organizzazione. È necessario che tale complessa attività poggi su processi e



## Comune di Pordenone

procedure in grado di garantire una comunicazione che sia sempre: chiara, coerente, costante, efficace e riconoscibile” (pag. 8);

- il manuale “Immagine grafica coordinata del comune di Pordenone” richiamato dal sopra citato Piano della comunicazione;

Premesso che l'ufficio Comunicazione integrata – URP ha prodotto una “Guida di stile” (di seguito Guida) rivolta a tutti coloro che scrivono nel sito web e nei profili social del Comune di Pordenone;

Dato atto che la Guida si propone come strumento utile a realizzare una comunicazione quanto più chiara, coordinata e omogenea attraverso il sito web istituzionale e i canali social del Comune;

Constatato che la Guida consiste in un testo snello e di semplice consultazione che contiene – in ordine alfabetico – un elenco di suggerimenti utili a garantire uniformità di stile e tono del linguaggio;

Rilevato che la guida è stata realizzata nell'ambito del progetto Pibus B3 “Pordenone, mondo. Web e social media per una città competitiva”, che prevedeva di accompagnare l'intervento di riprogettazione e rinnovamento del sito web istituzionale con alcune iniziative di contorno, tutte finalizzate a rinforzare e aumentare la qualità dei contenuti pubblicati, tra cui test di usabilità, incontri di formazione rivolti al personale e la realizzazione appunto di una guida di stile;

Precisato che si tratta di un documento soggetto a una revisione periodica e conseguente aggiornamento, necessario per mantenere lo strumento sempre attuale e funzionale agli scopi per cui è stato predisposto;

Considerato che trasparenza e chiarezza del linguaggio sono elementi indispensabili per garantire la qualità dell'azione amministrativa;

Ritenuto inoltre che la condivisione di questo tipo di documento può rappresentare un'utile risorsa anche per altre organizzazioni e in particolare per le pubbliche amministrazioni;

Acquisito il parere favorevole della Giunta comunale in merito;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale;

### DETERMINA

- 1) di adottare la “Guida di stile per il sito web e i social media del comune di Pordenone” come documento a cui devono fare riferimento tutti coloro che contribuiscono all'aggiornamento del sito web istituzionale e ai canali social del Comune di Pordenone, così come allegata alla presente;
- 2) di incaricare l'Ufficio comunicazione integrata:
  - di dare adeguata diffusione alla Guida, fornendone una copia cartacea ai diretti interessati e mettendola a disposizione del personale dell'ente in formato elettronico tramite la rete intranet;
  - di pubblicare la guida anche nel sito web istituzionale, al fine di renderla disponibile ad altri enti e organizzazioni che siano interessati ad adottarla.
  - di assicurare la massima semplicità di condivisione e riuso del documento, dotando la Guida di



## Comune di Pordenone

una licenza d'uso di tipo "Creative Commons", che assicuri l'attribuzione al Comune di Pordenone nelle opere derivate e che le stesse vengano condivise allo stesso modo;

- di assicurare l'aggiornamento periodico della Guida al fine di mantenere lo strumento sempre attuale e funzionale agli scopi per cui è stato predisposto.

### DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determina viene firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 09 settembre 2019

Il responsabile  
PRIMO PEROSA

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PEROSA PRIMO

CODICE FISCALE: PRSPRM57D04C714C

DATA FIRMA: 09/09/2019 17:54:58

IMPRONTA: 96A7213D539DDB013F36441110D2B34260A6C9449655F3BC72AF2528BC0A7207  
60A6C9449655F3BC72AF2528BC0A720715A5DB0C19C1A87427EB75A492299DF6  
15A5DB0C19C1A87427EB75A492299DF628C55E25EE1D288160E37C858DBB74C8  
28C55E25EE1D288160E37C858DBB74C845B5F854E6C30AFEFB5094DC71688305