

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

**RELAZIONE DELLA GIUNTA AI SENSI DELL'ART. 151 DEL DECRETO
LEGISLATIVO 267/2000**

INDICE

PREMESSA	pag.	1
Il risultato amministrativo	pag.	2
1. GESTIONE COMPETENZA	pag.	8
1.1. ENTRATE	pag.	9
1.1.1 Entrate Tributarie	pag.	14
1.1.2 Entrate da contributi e trasferimenti correnti	pag.	16
1.1.3 Entrate extra tributarie	pag.	19
1.1.4 Entrate per accensione di prestiti	pag.	22
1.2. SPESE	pag.	23
1.2.1 Spese correnti	pag.	30
1.2.2 Spese in conto capitale	pag.	38
1.2.3 Spese per rimborso prestiti	pag.	57
2. GESTIONE RESIDUI	pag.	59
2.1 Entrate	pag.	59
2.2 Spese	pag.	62
ALCUNI CENNI SUI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	pag.	66
CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTIVITA' 2013 DELLE STRUTTURE COMUNALI	pag.	78-176

P R E M E S S A

La relazione della Giunta Comunale al rendiconto è ormai assunta nel corso degli ultimi anni, per contenuti, metodologia di esposizione dei risultati, analisi e comparazioni, a consolidato strumento di conoscenza e trasparenza della gestione, esponendo elementi di dettaglio e di rendiconto che permettono, al di là dei numeri di bilancio, di analizzare l'operato di ciascun Centro di Responsabilità rapportando i risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Il bilancio di previsione 2014, predisposto sulla scorta delle linee indicate dall'Amministrazione, è stato approvato l'11 marzo 2014 con deliberazione n. 12 del Consiglio Comunale, mentre la successiva assegnazione di risorse e obiettivi ai responsabili, è avvenuta con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Le previsioni definitive sono state il risultato di una attenta analisi della spesa e della composizione della stessa al fine di operare la razionalizzazione ed il contenimento necessari a garantire il livello quali-quantitativo del funzionamento dell'intero sistema e dei servizi.

Sulla scorta delle linee sopra richiamate, sono stati predisposti programmi di attività e sono stati delineati gli obiettivi gestionali che hanno trovato compendio nella relazione previsionale e programmatica per il triennio 2014/2016, e traduzione nelle risorse assegnate ai vari responsabili con il P.E.G.

La relazione di seguito presentata contiene grafici di rappresentazione di entrate e spese, indicatori ed analisi, relazioni e note esplicative che consentono di seguire l'evoluzione contabile, di programmi ed attività per un arco di tempo di significativa durata.

I dati a confronto riguardano gli ultimi quattro esercizi (2011-2014), sia per la parte spesa che per la parte entrata, attesa la continua evoluzione normativa che pone a carico delle Autonomie Locali sempre nuove incombenze e impone modi diversi di rappresentazione di alcune poste del bilancio.

Fatta questa doverosa specificazione sui limiti oggettivi dell'analisi delle poste a consuntivo, la relazione prosegue con i dati estratti per ogni Centro di Costo per i quali vi è di norma un breve commento sull'attività e sugli obiettivi assegnati e raggiunti da ognuno di essi.

IL RISULTATO AMMINISTRATIVO

Con il Conto del Bilancio, viene confrontato quanto previsto inizialmente, i mutamenti avvenuti nel corso della gestione ed i risultati finali conseguiti nonché dimostrato il risultato amministrativo e contabile raggiunto alla chiusura dell'esercizio.

Il risultato della gestione ordinaria, denominato "avanzo di gestione", dà l'esatta misura di quante risorse necessita l'Ente per il suo ordinario funzionamento e di quale equilibrio riesce a conseguire tra prelievo e impiego di risorse.

Per andare a formare il risultato finale della gestione finanziaria, cioè "l'avanzo di amministrazione", vengono poi inseriti nel conto del bilancio i residui attivi e passivi, riaccertati a cura dei responsabili dei vari centri di costo e servizi di concerto del settore Finanze e Bilancio.

L'esercizio 2015 è interessato dall'avvio dell'armonizzazione contabile, disciplinata dal D.Lgs. 118/2011 ovvero dalla modifica radicale delle norme di gestione del bilancio.

Il rendiconto 2014 è stato quindi elaborato in prospettiva, sostanzialmente cancellando in parte i cosiddetti residui tecnici, ovvero somme che la vecchia contabilità consentiva di mantenere nei conti dell'Ente.

Il riaccertamento straordinario, operazione tecnica che le norme pongono in capo alla Giunta Comunale successivamente all'approvazione del rendiconto da parte del Consiglio, concluderà sostanzialmente il lavoro iniziato con l'accertamento ordinario e porterà al riallineamento alle nuove regole di tutte le poste iscritte in bilancio negli esercizi 2014 e precedenti.

L'avanzo di amministrazione pari ad € 9.277.440,27 e che sarà comunque oggetto di rideterminazione in sede di riaccertamento straordinario, risente di questa revisione in prospettiva dei residui attivi e passivi. Tale importo è ripartito

in € 1,890 mila circa con vincolo di destinazione (entrate derivanti da lasciti, dalla gestione dell'ambito sociale urbano, dal fondo svalutazione crediti, da economie di spesa nella gestione della TARES e da economie su spese finanziate da contributi e/o mutui), in € 4,260 mila circa da destinare al finanziamento delle spese in conto capitale ed in € 3,127 milioni circa libero da vincoli., ma da destinare nella quasi totalità agli accantonamenti previsti dalla nuova normativa contabile. Tale somma nasce come risultato delle diverse componenti della gestione:

- a) quella dei residui che consente limitati interventi gestionali limitandosi per lo più alla verifica dei presupposti di mantenimento degli stessi, di riscossione e pagamento e realizzo di economie;
- b) quella della competenza, che rispecchia l'attività svolta ed il grado di raggiungimento degli obiettivi posti con il documento previsionale;
- c) quella dei fondi aventi vincolo di destinazione che impone di mantenere nel tempo la specifica destinazione di determinate entrate.

Per meglio chiarire l'argomento, vengono evidenziati i diversi contenuti delle gestioni:

- la gestione di competenza, registra tutti i movimenti finanziari che, strettamente connessi alle previsioni di bilancio si riferiscono all'esercizio di riferimento, nel nostro caso al 2014. I fatti amministrativi che sorgono durante l'anno danno origine ad obbligazioni giuridicamente rilevanti che impegnano l'Amministrazione, che non sempre trovano la conclusione finanziaria con la riscossione od il pagamento entro il 31 dicembre ma si trascinano negli esercizi successivi e non sempre si concludono con il puntuale assolvimento dell'obbligazione.

La gestione di competenza dell'esercizio finanziario 2014, corrente ed in conto capitale, si chiude positivamente per circa € 308 mila, sostanzialmente in pareggio tenuto conto delle somme iscritte nel bilancio 2014.

Disaggregando il dato nelle due componenti, gestione in conto capitale e gestione corrente, si evidenzia come quest'ultima, cioè la differenza tra le entrate aventi sostanziale continuità negli anni (sommatoria di tributi, contributi ordinari ed entrate extratributarie) e le spese di funzionamento sommate a quelle di rimborso dei prestiti, si presenti positiva per circa € 515 milioni. Al netto dell'avanzo dell'esercizio 2013, applicato nel 2014, la gestione corrente

presenta un attivo di circa € 1,240 mila corrispondente grosso modo al fondo svalutazione crediti che di norma non viene impegnato per andare a confluire positivamente sul risultato dell'esercizio.

La gestione in conto capitale presenta un avanzo di circa € 406 mila.

- la gestione dei residui regola e conclude, in termini di cassa, i fatti sorti negli esercizi precedenti. Solo ben definite figure giuscontabili possono incidere sulla gestione di debiti e crediti e concorrere alla formazione del risultato di esercizio. Al termine dell'esercizio 2014 si presenta un risultato positivo di € 1,820 milioni circa, effetto dell'anzidetta analisi di avvicinamento alla nuova contabilità, in vigore dal 2015.
- Alla determinazione finale dell'avanzo ha infine contribuito anche l'avanzo accertato con il rendiconto 2013, pari a circa € 1,740 mila, non applicato durante l'esercizio 2014 in quanto accantonato per costituire il fondo crediti di dubbia esigibilità previsto dalle norme sull'armonizzazione contabile per il 2015.

Le economie di spesa, unitamente alle maggiori o minori entrate ed all'avanzo dell'esercizio precedente (2014), determinano quindi il risultato amministrativo, che è unico e complessivo ai fini del rendiconto e della sua successiva utilizzazione, ma che è possibile determinare, come sopra specificato, separatamente fra le due gestioni al fine di evidenziare le cause che l'hanno originato ed eventuali disposizioni normative che ne limitano l'utilizzo.

Nei quadri che seguono viene data annotazione del formarsi dell'avanzo di amministrazione e si possono notare in estrema sintesi i fattori che lo hanno determinato.

IL RISULTATO ECONOMICO

Il decreto legislativo n. 267/2000 dispone che vengano evidenziati, in aggiunta ai risultati finanziari, i componenti positivi e negativi dell'attività dell'Ente secondo criteri di competenza economica.

E' comunque sempre necessario pervenire al risultato economico mediante la redazione del prospetto di conciliazione tra dati finanziari ed economici. I risultati ottenuti rappresentano sostanzialmente la realtà gestionale dell'Ente anche se le scritture di rettifica di fine esercizio hanno presentato qualche difficoltà soprattutto da imputare alla grande massa di dati elaborati.

IL RISULTATO PATRIMONIALE

Il conto del patrimonio redatto secondo quanto stabilito dalle norme di contabilità, dettate dal T.U.E.L. n. 267/2000 rispecchia nel complesso il valore della massa patrimoniale al termine dell'esercizio, grazie alla crescente attenzione posta alla gestione del patrimonio.

Per quanto concerne i conti d'ordine è da rilevare che riguardano sia opere in corso di realizzazione che finanziamenti di entrate e spese destinati ad investimenti, ma non ancora effettivamente impegnati.

La gestione del patrimonio, infine, si è fatta più attenta anche sotto l'aspetto contabile ed è destinata in avvenire ad assumere sempre maggiore rilevanza nel rendiconto della gestione.

FORMAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

-	Avanzo di Amministrazione esercizio precedente – 2013 -			Euro		3.079.997,25
---	--	--	--	------	--	--------------

RISULTATI

GESTIONE RESIDUI

-	Maggiori/Minori Residui Attivi (differenza negativa)	Euro	-2.295.132,38		
-	Maggiori/Minori Residui Passivi (differenza positiva)	Euro	+8.184.445,73	Euro	5.889.313,35

GESTIONE COMPETENZA

-	Corrente+Rimborso prestiti	Euro	515.028,35		
-	C/capitale	Euro	-206.898,68	Euro	308.129,67

	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ATTUALE			Euro	9.277.440,27
--	-----------------------------------	--	--	------	--------------

RISULTATO FINANZIARIO	ESERCIZIO 2014
------------------------------	-----------------------

		<u>RESIDUI</u>	<u>COMPETENZA</u>	<u>TOTALE</u>	
Fondo cassa iniziale			€	18.767.186,86	Fondo cassa iniziale
Riscossioni	€	25.823.596,73 €	89.485.749,53 €	+115.309.346,26	Riscossioni
Pagamenti	€	31.259.801,03 €	74.857.110,89 €	-106.116.911,92	Pagamenti
				<hr/>	
Fondo cassa al 31.12.2014			€	27.959.621,20	Fondo cassa
				<hr/>	
Residui attivi	€	34.930.239,53 €	17.029.735,29 €	51.959.974,82	Residui attivi al 31.12.2014
Residui passivi	€	39.291.911,49 €	31.350.244,26 €	70.642.155,75	Residui passivi al 31.12.2014
				<hr/>	
Avanzo di amministrazione 2014			€	9.277.440,27	

1. GESTIONE COMPETENZA

1.1 Entrate

Le entrate totali di competenza del 2014 sono risultate di € 106.515.484,82=.

Al risultato complessivo che precede concorrono gli accertamenti sui diversi titoli di entrate del bilancio corrente nelle seguenti percentuali:

40,76% per le entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti, 29,86% per le entrate tributarie, 18,41% per le entrate extratributarie, 5,68% per le entrate per alienazione del patrimonio, trasferimenti di capitale e per assunzione di prestiti ed infine il 5,29% per quanto concerne le entrate per partite di giro.

Peraltro è da rilevare come gli accertamenti relativamente alla parte in conto capitale delle entrate rilevati a consuntivo, ove sono evidenziati i fatti gestionali effettivi, siano largamente inferiori rispetto alla previsione iniziale. Le tabelle che seguono infatti pongono in risalto la capacità di previsione ed elevata realizzazione delle entrate di parte corrente (primi tre titoli del bilancio) mentre si evidenzia un notevole scostamento nel titolo IV dovuto a cause non dipendenti dall'Amministrazione che verranno in prosieguo evidenziate.

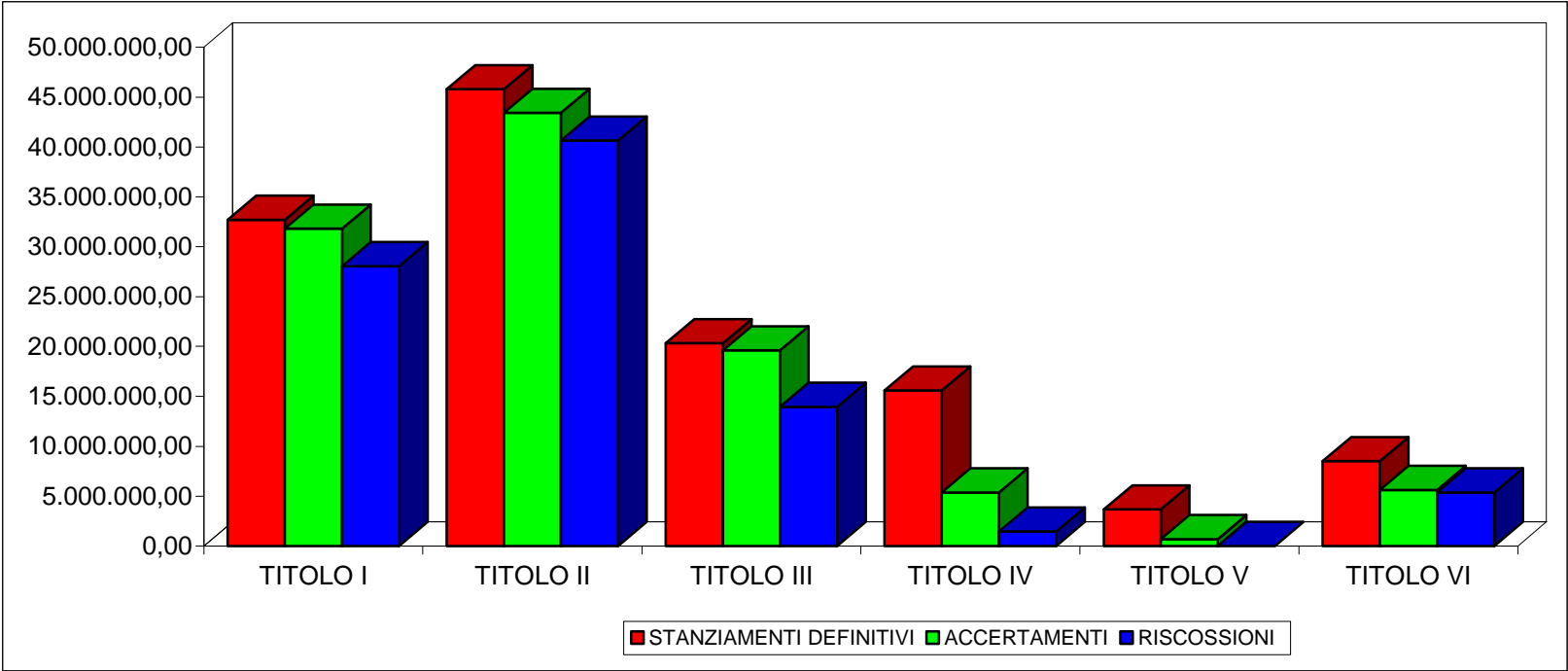
Il grado di riscossione delle entrate di competenza (riscossioni di competenza/accertamenti) è risultato del 84,01%, in aumento rispetto al 2013 (80,27%). Se prendiamo in considerazione le sole entrate correnti, il risultato è del 87,16%, positivo se teniamo conto che alcune di esse ormai fisiologicamente non vengono rimosse nell'esercizio di competenza, quali quelle relative alla compartecipazione all'addizionale IRPEF, che la stessa norma fiscale prevede che, in parte, venga versata all'Ente nell'esercizio finanziario successivo a quello di riferimento, od ai trasferimenti da Regione ed altri Enti, che avvengono generalmente con ritardo, motivato anche dalla necessità di rispettare i vincoli europei e nazionali del patto di stabilità.

Per quanto concerne la composizione, la ripartizione percentuale delle riscossioni di competenza mostra che da contributi e trasferimenti correnti arriva circa il 45,42% della cassa, dalle entrate tributarie il 31,34% (anche per effetto della scadenza al 31 marzo 2015 della 2^ rata TARI) e dalle entrate extratributarie il 15,60% per un totale del 92,36%. Le riscossioni di competenza per alienazioni, trasferimenti di capitale e mutui contano il 1,64% del complessivo, mentre residuale (6,01,%) è quanto hanno inciso le entrate da partite di giro.

ENTRATE - GESTIONE COMPETENZA - 2014

TITOLI		STANZIAMENTI INIZIALI 1.1.2014	STANZIAMENTI DEFINITIVI 31.12.2014	ACCERTAMENTI 31.12.2014	RISCOSSIONI DI COMPETENZA	RESIDUI DI COMPETENZA
TITOLO I	Tributarie	32.884.781,83	32.687.013,67	31.801.991,28	28.041.739,48	3.760.251,80
TITOLO II	Contributi e trasferimenti correnti	42.992.441,48	45.784.212,21	43.414.172,89	40.647.052,68	2.767.120,21
TITOLO III	Extra-tributarie	20.103.643,70	20.328.519,07	19.605.219,95	13.955.793,70	5.649.426,25
TITOLO IV	Alienazioni e ammortamento beni patrimoniali, trasferimenti di capitale, riscossione di crediti	15.551.275,35	15.582.128,04	5.373.306,78	1.465.645,78	3.907.661,00
TITOLO V	Accensione prestiti	3.662.231,94	3.662.231,94	682.383,00	0,00	682.383,00
TITOLO VI	Partite di giro	8.516.069,00	8.516.069,00	5.638.410,92	5.375.517,89	262.893,03
	Avanzo di Amministrazione	512.647,19	1.339.032,04			
TOTALE		124.223.090,49	127.899.205,97	106.515.484,82	89.485.749,53	17.029.735,29

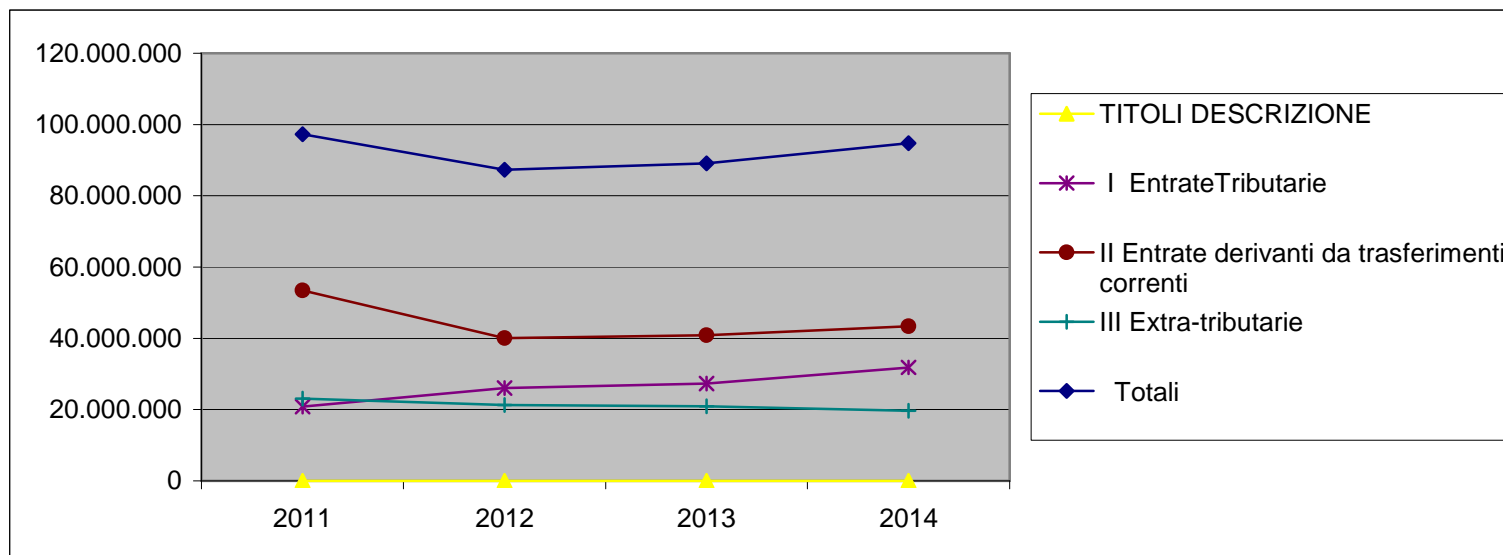
ENTRATE GESTIONE COMPETENZA - ACCERTAMENTI



Entrate correnti - 2014

Le entrate correnti presentano un aumento del 6,38% rispetto al 2013 per effetto dell'incremento delle entrate tributarie e dei trasferimenti correnti mentre si evidenzia, già dal 2011, una costante diminuzione delle entrate extratributarie.

ENTRATE CORRENTI - ACCERTAMENTI



TITOLI	DESCRIZIONE	2011	2012	2013	2014
I	Entrate Tributarie	20.846.042,56	25.991.809,18	27.301.870,11	31.801.991,28
II	Entrate derivanti da trasferimenti correnti	53.439.915,07	40.085.021,41	40.926.650,47	43.414.172,89
III	Extra-tributarie	23.031.475,09	21.276.238,58	20.906.236,58	19.605.219,95
Totali		97.317.432,72	87.353.069,17	89.134.757,16	94.821.384,12

1.1.1 Tit. I - Entrate Tributarie

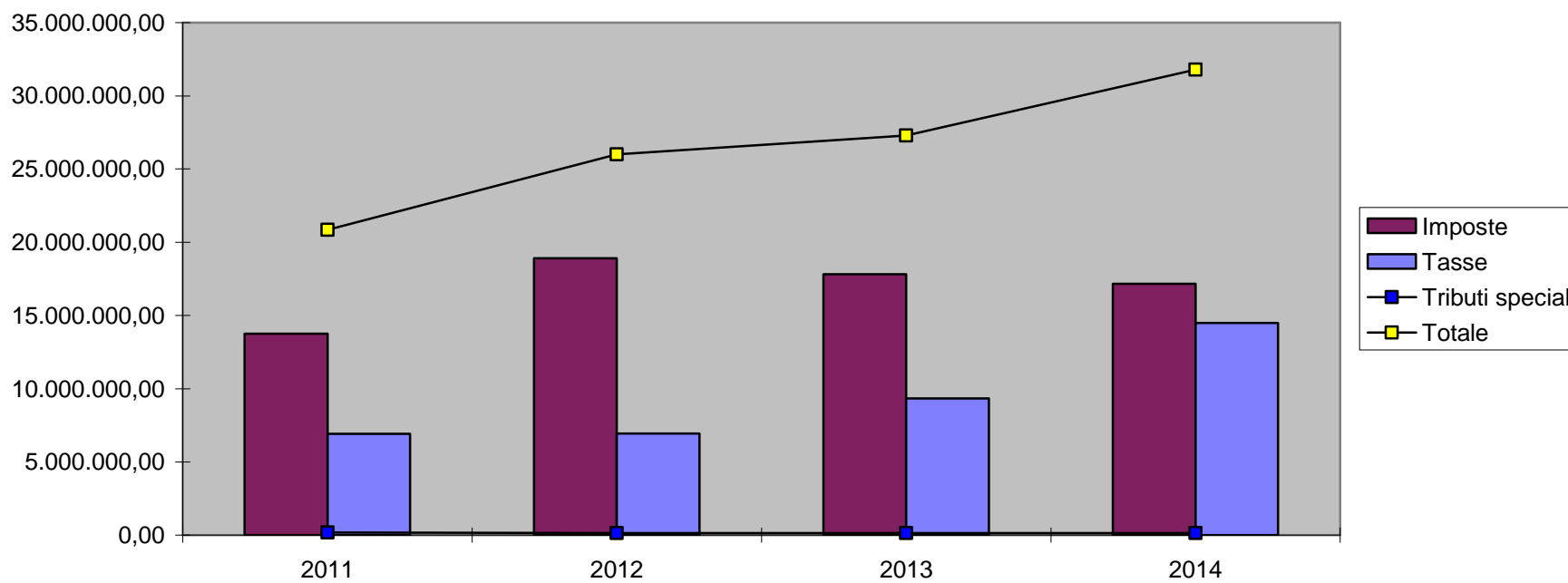
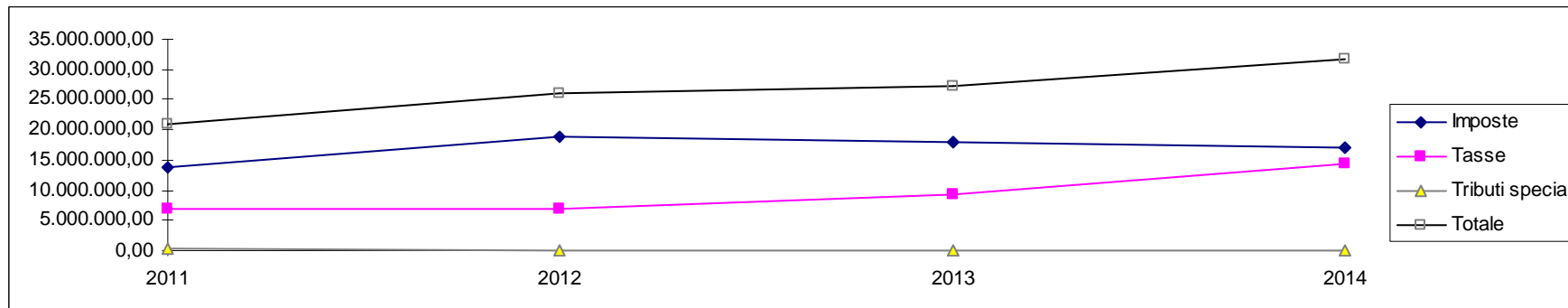
Nel 2014 gli accertamenti sono stati di € 31,802 milioni, con un incremento in valore assoluto rispetto al 2013 di circa 4,500 milioni, determinato sostanzialmente dalla nuova imposta TASI, tassa sui servizi indivisibili, istituita a decorrere dal 2014 e destinata a sostituire l'IMU abitazione principale che lo Stato si è accollato l'esercizio finanziario precedente.

Il carico tributario suddiviso per categoria, evidenzia rispetto agli ultimi 4 anni i seguenti dati:

ENTRATE TRIBUTARIE				
DESCRIZIONE	Accertamenti 2011	Accertamenti 2012	Accertamenti 2013	Accertamenti 2014
Imposte	13.750.236,37	18.912.801,43	17.825.140,74	17.174.193,11
Tasse	6.919.903,52	6.938.204,55	9.335.609,67	14.491.657,17
Tributi speciali	175.902,67	140.803,20	141.119,70	136.141,00
Totale	20.846.042,56	25.991.809,18	27.301.870,11	31.801.991,28

L'incidenza percentuale rispetto al totale degli accertamenti è del 29,86% e rappresenta il 33,54% delle entrate correnti.

Entrate Tributarie



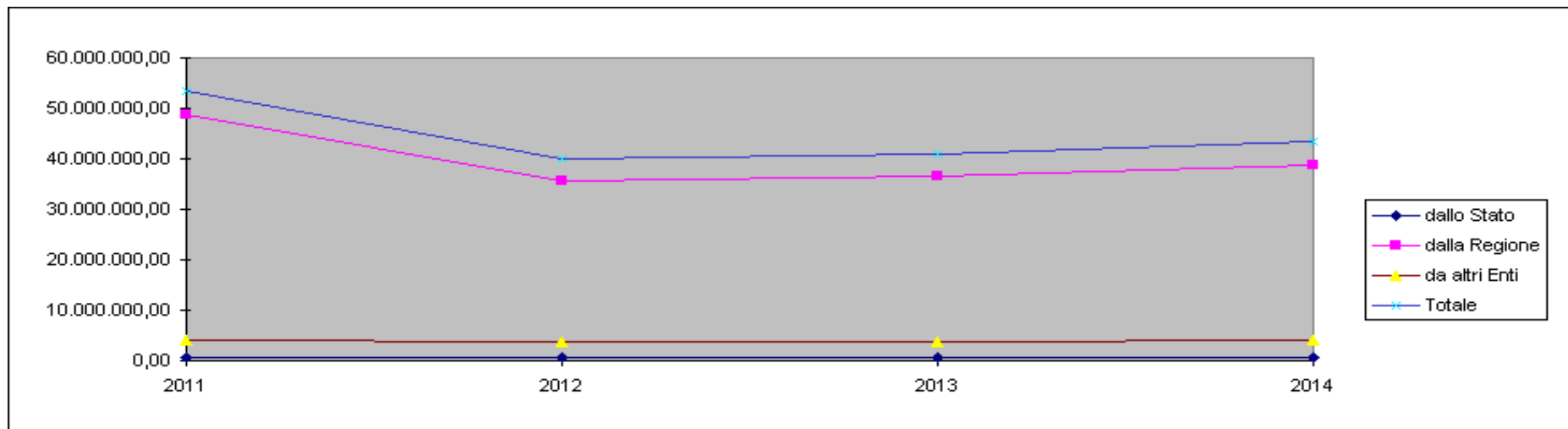
1.1.2 Tit. II - Entrate da contributi e trasferimenti correnti

Gli accertamenti 2014 di complessive € 43,414 milioni presentano un incremento in termini percentuali del 6% circa.

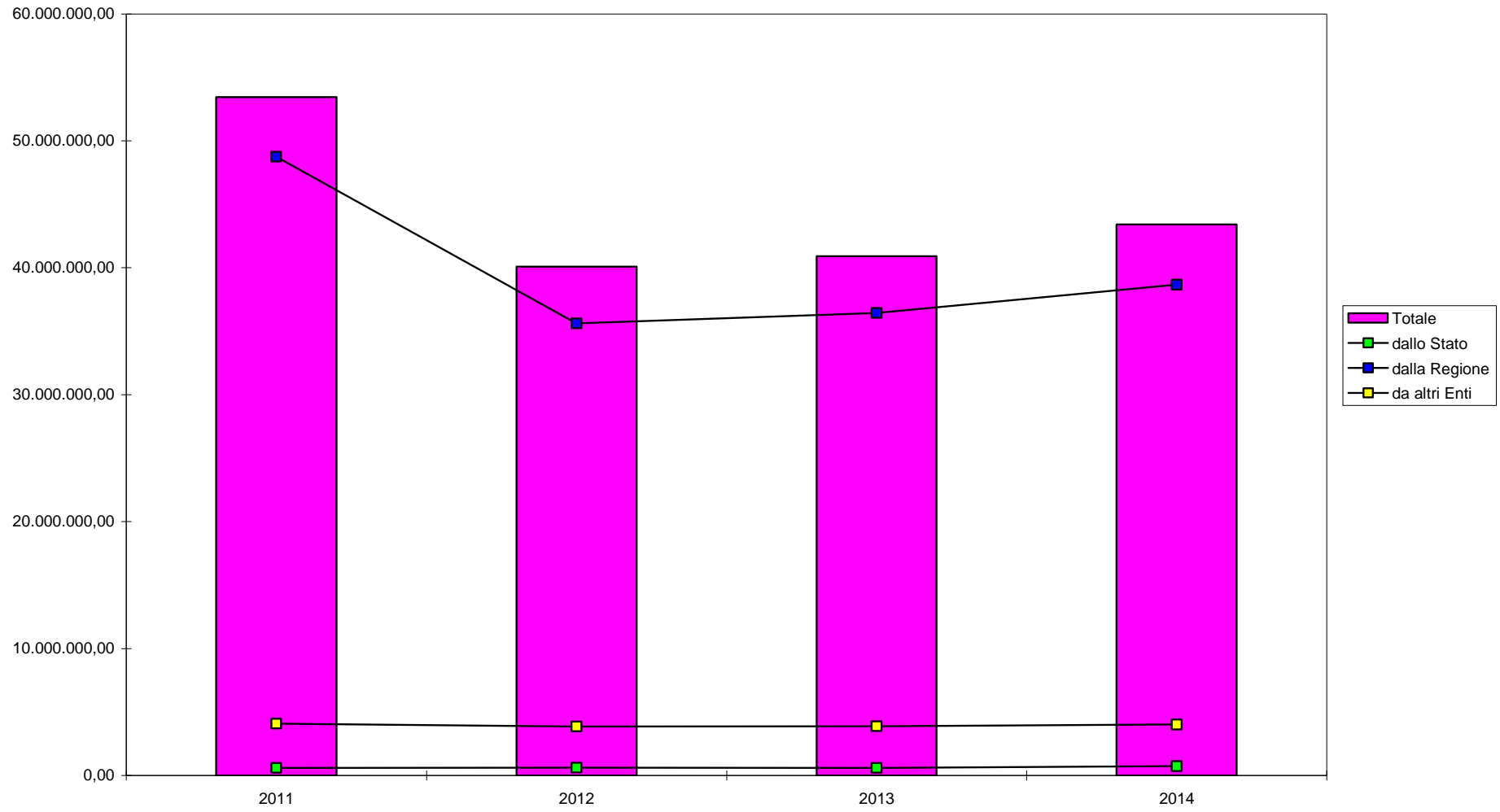
Il grado di dipendenza dei contributi rispetto al totale degli accertamenti delle entrate correnti è risultato del 45,79% ed incide per il 40,76% sul totale delle entrate accertate nel 2014. Ciò significa che il bilancio corrente è finanziato con entrate trasferite da altri Enti del settore pubblico ed in particolare dalla Regione per € 38,677 milioni, dallo Stato per € 732 mila e da enti diversi per € 4,005 milioni.

ENTRATE PER TRASFERIMENTI

DESCRIZIONE	Accertamenti	Accertamenti	Accertamenti	Accertamenti
	2011	2012	2013	2014
dallo Stato	603.653,06	611.909,13	603.653,06	731.760,92
dalla Regione	48.753.006,24	35.607.166,75	36.434.185,36	38.677.616,34
da altri Enti e organismi comunitari e internazionali e del settore pubblico	4.083.255,77	3.865.945,53	3.888.812,05	4.004.795,63
Totale	53.439.915,07	40.085.021,41	40.926.650,47	43.414.172,89



Entrate da trasferimenti



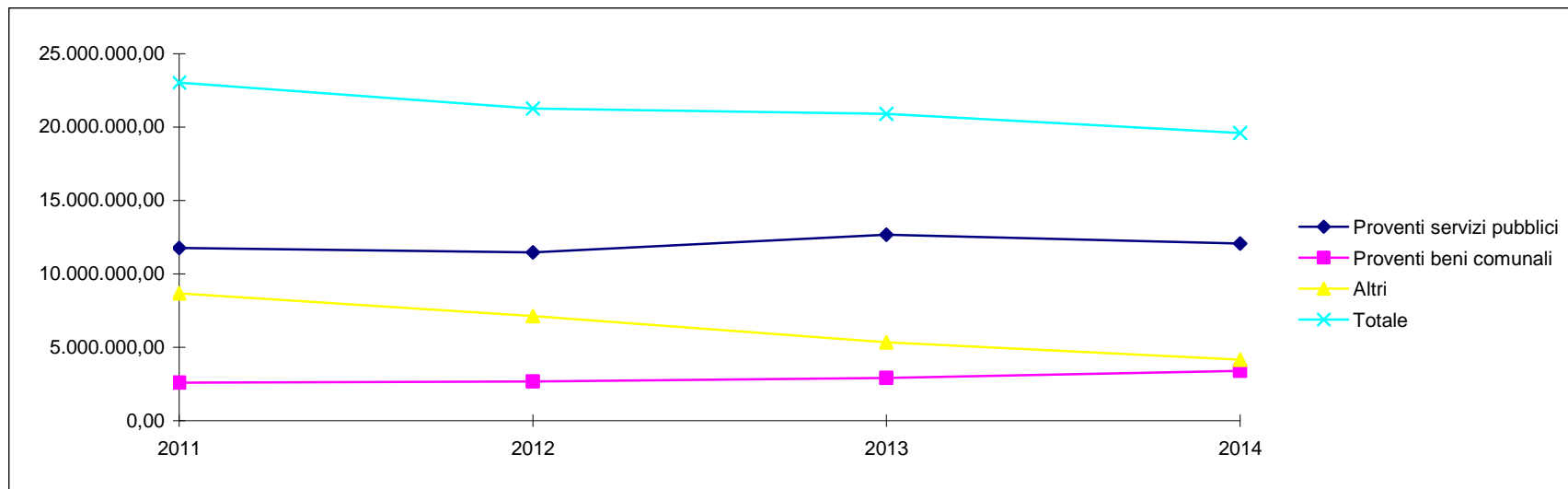
1.1.3 Tit. III - Entrate extra tributarie

Gli accertamenti 2014 ammontano a complessivi € 19,605 milioni con una diminuzione rispetto al 2013 pari ad € 1,301 mila determinata perlopiù dalla diminuzione dei proventi diversi, in particolare del rimborso dal Ministero di Grazia e Giustizia delle spese sostenute per gli uffici giudiziari.

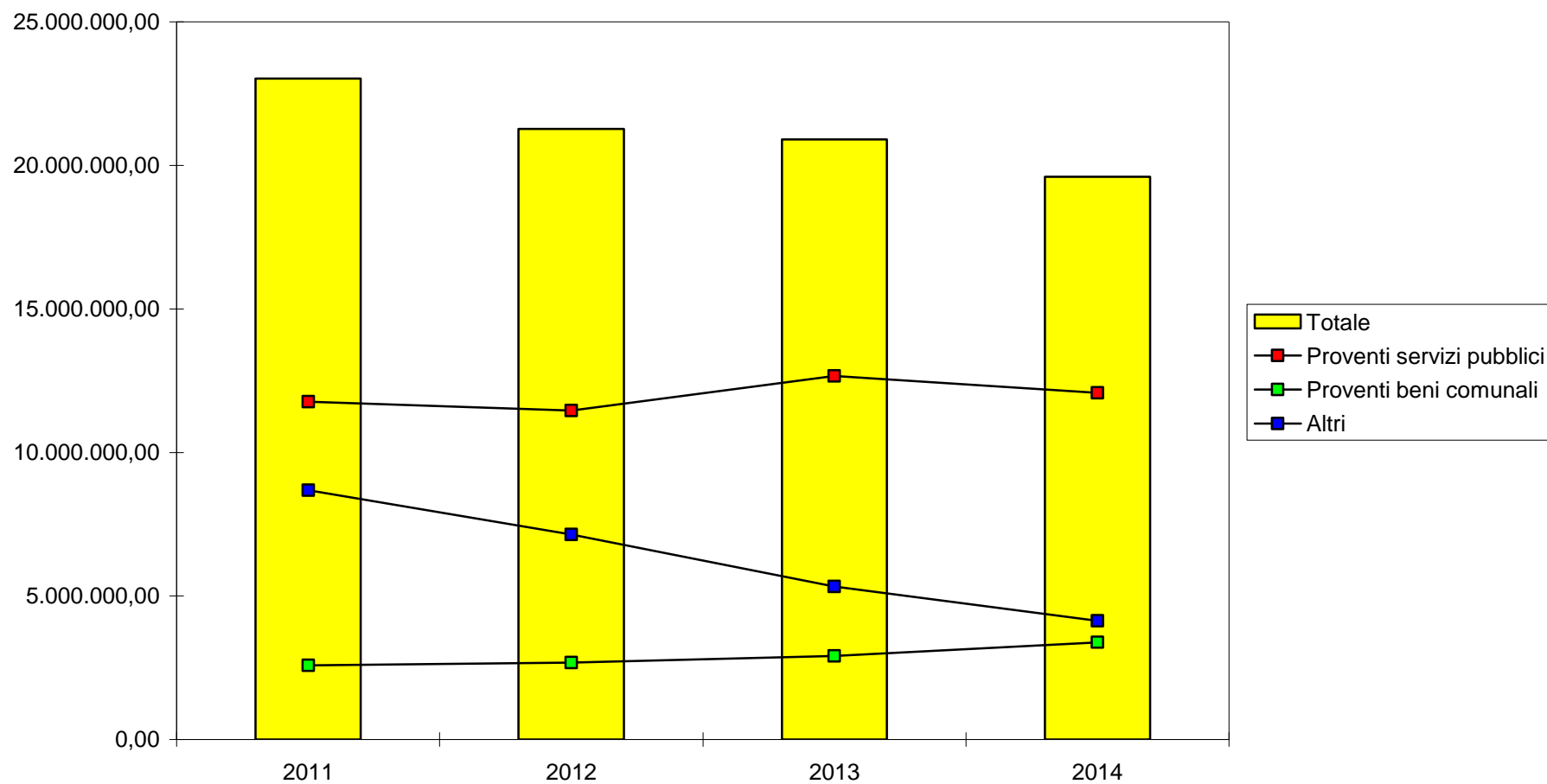
L'incidenza percentuale rispetto al totale degli accertamenti è del 18,41% e rappresenta il 20,68% delle entrate correnti. Una dettagliata analisi si trova tra gli allegati al conto del bilancio, nonché nella parte finale della relazione, che riguardano costi e ricavi dei servizi a domanda individuale i quali, per buona parte, danno origine alle entrate di questo titolo.

ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

DESCRIZIONE	Accertamenti	Accertamenti	Accertamenti	Accertamenti
	2011	2012	2013	2014
Proventi servizi pubblici	11.765.882,02	11.458.323,21	12.666.903,49	12.078.125,31
Proventi beni comunali	2.583.264,39	2.675.014,96	2.904.145,47	3.384.557,75
Altri	8.682.328,68	7.142.900,41	5.335.187,62	4.142.536,89
Totale	23.031.475,09	21.276.238,58	20.906.236,58	19.605.219,95



Entrate extra tributarie



Tit. IV – Entrate per alienazioni e ammortamento beni patrimoniali, trasferimenti di capitale, riscossione di crediti

1.1.4 Tit. V - Entrate per accensione di prestiti

Per quanto concerne il titolo IV dell'entrata sono stati accertati € 5.373.306,78, mentre per quanto riguarda il titolo V si precisa che è stato contratto un unico prestito di € 670 mila a finanziare i lavori di straordinaria manutenzione di casa serena, mentre € 13 mila circa, iscritti a bilancio, di fatto sono relativi ad una devoluzione di economie su di un mutuo già in ammortamento.

1.2 Spese

Le uscite di ogni ente sono costituite da spese di parte corrente, in conto capitale, rimborso di prestiti e da servizi per conto terzi.

L'ammontare complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio. L'Amministrazione Comunale deve quindi utilizzare al meglio la propria capacità di spesa mantenendo un costante equilibrio di bilancio.

La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (attitudine a raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La spesa totale a qualsiasi titolo impegnata nell'esercizio 2014 è risultata di € 106,207 milioni, con un'aumento sul 2013 di € 7,040 milioni in valore assoluto.

La capacità di impegnare, rispetto agli stanziamenti definitivi riferiti alle spese correnti (Tit. 1°) è pari al 94,20% contro il 94,22% dell'esercizio precedente. Si tratta di una percentuale assai elevata, quasi ottimale se si considera che anche nella parte corrente del bilancio incidono entrate e spese a destinazione vincolata, che non sempre vengono attivate a causa del mancato o ritardato trasferimento di fondi da parte di Stato, Regione e Provincia tenuto anche conto della naturale economia connessa al frazionamento degli interventi in cui è ripartita la spesa.

A decorrere dall'anno 2014 è allegato alla relazione un prospetto attestante gli importi dei pagamenti a transazione commerciale effettuati dopo la scadenza, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti come previsto dall'art. 41 c. 1 del D.L. 66/2014.

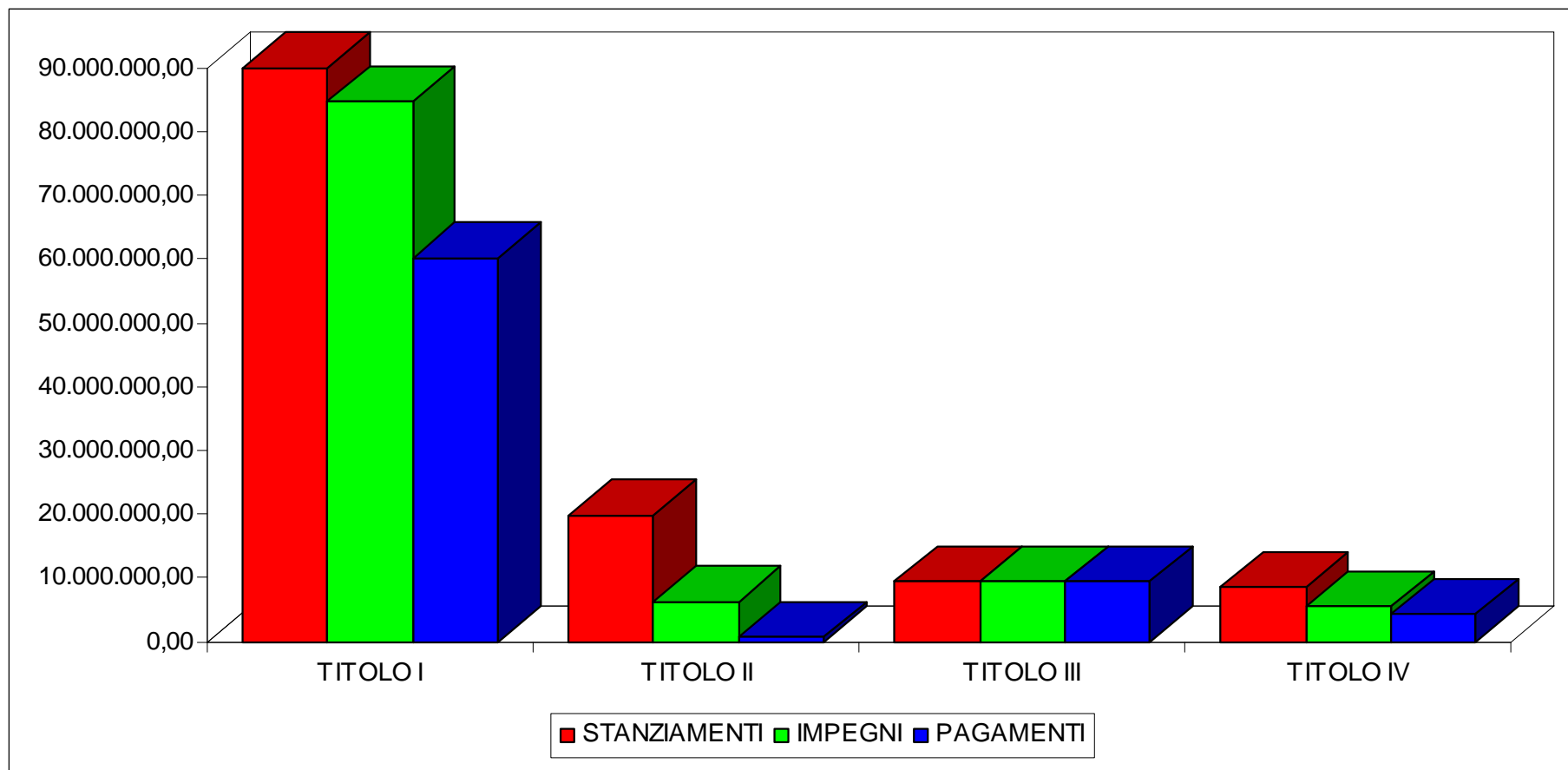
I dati per il 2014 risultano essere rispettivamente € 3.484.879,04 e -6,70.

Si evidenzia che stante l'entrata in vigore della norma ad anno inoltrato non è stato possibile effettuare una puntuale ricostruzione dei dati già pervenuti, solo dal 2015 il sistema dovrebbe rilevare in modo sistematico le reali scadenze.

SPESE - GESTIONE COMPETENZA - 2014

TITOLI		STANZIAMENTI INIZIALI	STANZIAMENTI DEFINITIVI	IMPEGNI	PAGAMENTI DI COMPETENZA	RESIDUI DI COMPETENZA
TITOLO I	Spese correnti	89.638.340,48	89.970.538,96	84.756.690,67	60.172.740,09	24.583.950,58
TITOLO II	Spese in Conto Capitale	19.213.507,29	19.857.424,29	6.262.588,46	721.498,11	5.541.090,35
TITOLO III	Spese per rimborso di prestiti	9.555.173,72	9.555.173,72	9.549.665,10	9.549.665,10	0,00
TITOLO IV	Partite di giro	8.516.069,00	8.516.069,00	5.638.410,92	4.413.207,59	1.225.203,33
TOTALE		126.923.090,49	127.899.205,97	106.207.355,15	74.857.110,89	31.350.244,26

SPESE GESTIONE COMPETENZA



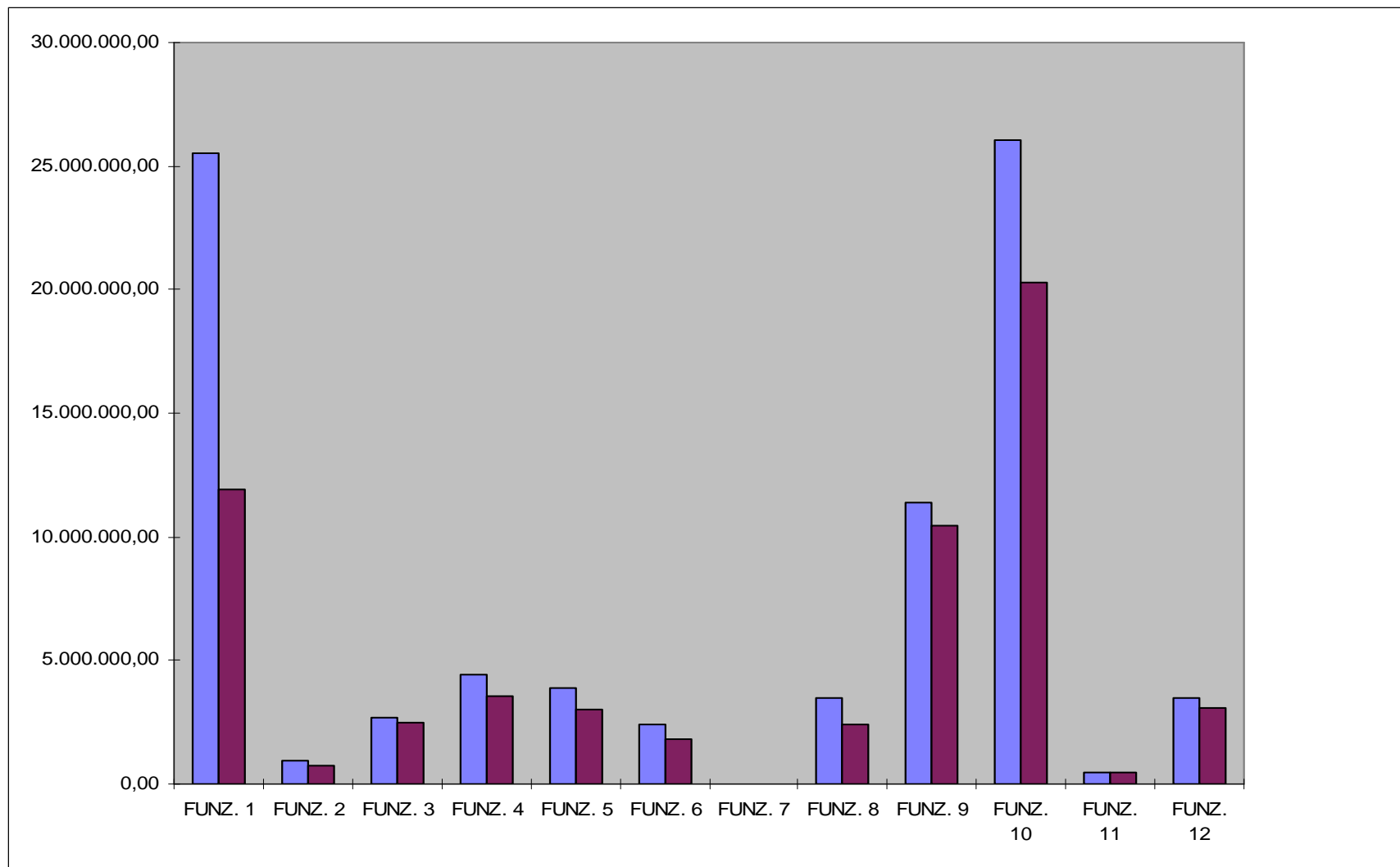
1.2.1 Tit. I - Spese correnti

Gli impegni 2014 ammontano a € 84,757 milioni, con un aumento rispetto al 2013 di circa il 4,13%, in termini assoluti pari ad € 3,365 milioni, di fatto somma che è stata girata allo Stato per la regolazione dei rapporti in materia di extragettilo IMU. Oltre la metà dell'impegnato (60,83%) è relativa a spese per funzioni generali di amministrazione e nel settore sociale. Peraltro il Settore Sociale da solo rappresenta quasi il 30,71% del totale impegnato.

La disaggregazione della spesa corrente per categorie economiche mostra come il personale, i trasferimenti di fondi e le prestazioni di servizi costituiscano le voci di maggiore spesa. Rispetto al 2013 gli aumenti maggiormente significativi attengono alle spese per trasferimenti per € 3,914 milioni, praticamente legati alla regolazione dei rapporti con Stato e Regione in tema di IMU e TARES.

L'indice di copertura della spesa corrente mediante risorse proprie (entrate tributarie + extratributarie/spese correnti), rimane piuttosto buono attestandosi al 60,65% (nel 2013 era 59,23%).

ANALISI ECONOMICO – FUNZIONALE DELLA SPESA CORRENTE LIVELLO IMPEGNI E PAGAMENTI PER FUNZIONE



Legenda: descrizione delle funzioni

FUNZIONE 1	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo
FUNZIONE 2	Funzioni relative alla giustizia
FUNZIONE 3	Funzioni di polizia locale
FUNZIONE 4	Funzioni di istruzione pubblica
FUNZIONE 5	Funzioni relative alla cultura
FUNZIONE 6	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo
FUNZIONE 7	Funzioni nel campo turistico
FUNZIONE 8	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti
FUNZIONE 9	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente
FUNZIONE 10	Funzioni nel settore sociale
FUNZIONE 11	Funzioni nel campo dello sviluppo economico

Per un'analisi più completa dell'andamento delle spese correnti, nel prospetto che segue si confrontano gli esercizi dal 2011 al 2014 ponendo a confronto in valore assoluto quanto impegnato per ciascuna funzione istituzionale

FUNZIONI	2011	2012	2013	2014
	Impegni	Impegni	Impegni	Impegni
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	22.032.547,59	14.531.864,23	22.161.192,22	25.530.095,74
Funzioni relative alla giustizia	1.048.726,80	1.136.367,31	953.277,82	908.203,97
Funzioni di polizia locale	2.723.499,38	2.746.230,78	2.675.008,86	2.696.334,72
Funzioni di istruzione pubblica	4.851.363,17	5.108.024,58	4.280.710,37	4.428.673,59
Funzioni relative alla cultura	4.720.664,36	4.619.241,74	3.949.441,57	3.875.393,93
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	3.046.718,53	2.885.192,98	2.522.949,39	2.407.852,44
Funzioni nel campo turistico	2.991,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	3.576.876,12	4.040.520,53	3.670.136,40	3.504.694,66
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	12.572.933,52	12.311.053,06	12.423.644,03	11.416.391,06
Funzioni nel settore sociale	26.299.115,72	25.931.621,49	24.860.845,24	26.025.372,66
Funzioni nel campo dello sviluppo economico	499.396,91	483.273,78	452.364,95	489.774,14
Funzioni relative a servizi produttivi	3.723.780,03	3.514.744,77	3.441.400,59	3.472.903,76
Totale	85.098.613,13	77.310.135,25	81.391.971,44	84.756.690,67

.2.1.1 Analisi economico funzionale della Spesa Corrente

Per le motivazioni in precedenza esposte si riportano gli impegni di spesa corrente, suddivisa secondo l'analisi economico funzionale, per gli esercizi 2011/2014:

	2011	2012	2013	2014	Variaz. 13/14
1 - Personale	20.392.982,24	19.765.495,84	19.350.341,97	18.949.417,74	-2,07%
2 - Acquisti di beni di consumo e/o di materie prime	3.926.086,63	3.806.160,95	3.467.666,83	3.537.020,96	2,00%
3 - Prestazione di servizi	36.251.951,52	35.446.050,26	31.840.290,71	33.352.481,14	4,75%
4 - Utilizzo di beni di terzi	664.913,07	700.259,86	675.348,92	597.603,62	-11,51%
5 - Trasferimenti	11.755.770,64	11.447.315,19	18.634.497,99	22.548.326,42	21,00%
6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi	4.876.393,20	4.609.164,78	4.461.224,03	4.105.504,29	-7,97%
7 - Imposte e tasse	1.428.673,73	1.260.934,52	1.245.851,02	1.177.393,14	-5,49%
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	5.801.842,10	274.753,85	1.716.749,97	488.943,36	-71,52%
9 - Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
10 - Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale Spese Correnti	85.098.613,13	77.310.135,25	81.391.971,44	84.756.690,67	4,13%

SPESA CORRENTE E RIMBORSO DI PRESTITI
(riparto delle risorse correnti nei fattori economici di spesa)

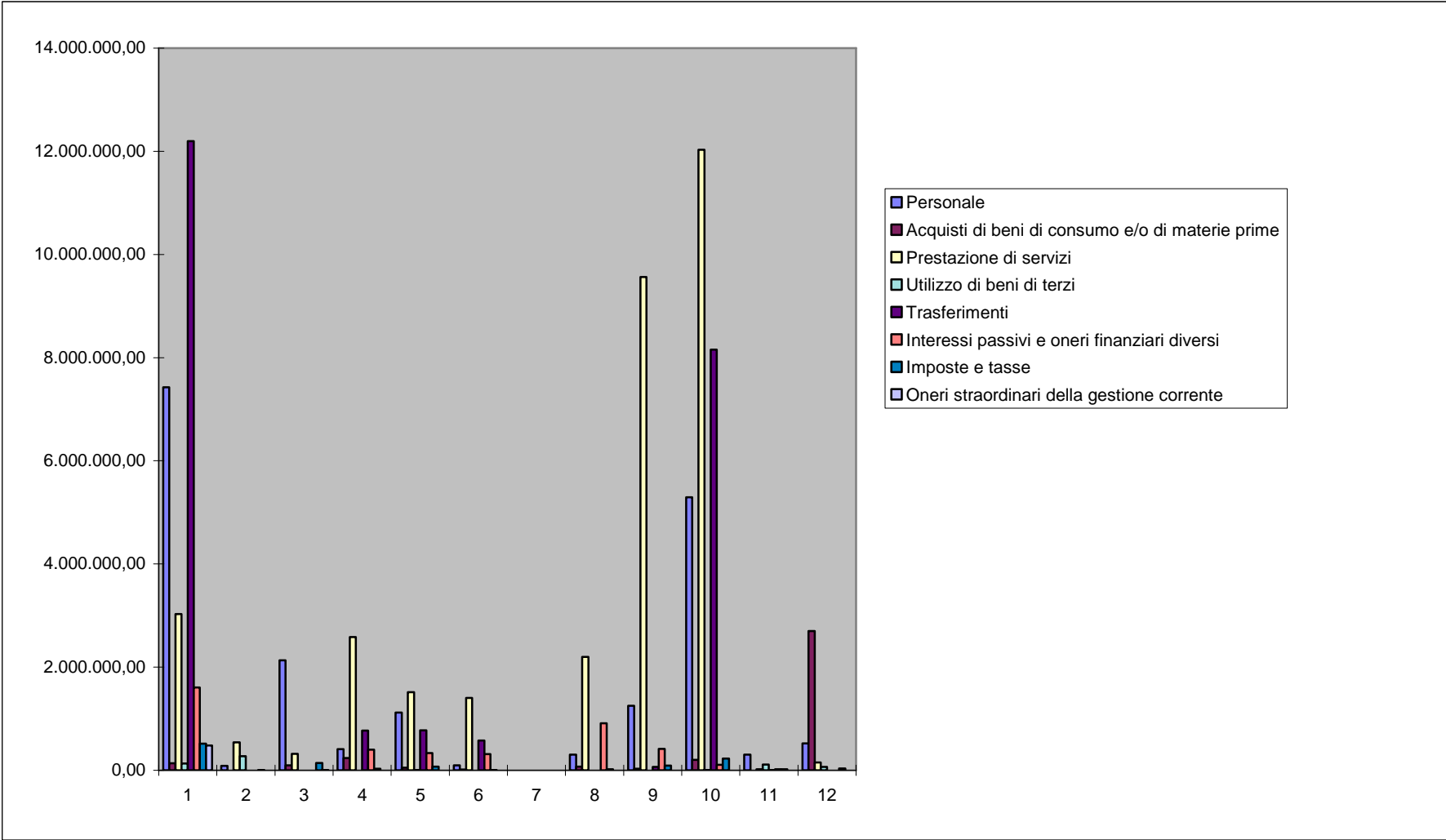
	2014	Incidenza
1 - Personale	18.949.417,74	20,09%
2 - Acquisti di beni di consumo e/o di materie prime	3.537.020,96	3,75%
3 - Prestazione di servizi	33.352.481,14	35,37%
4 - Utilizzo di beni di terzi	597.603,62	0,63%
5 - Trasferimenti	22.548.326,42	23,91%
6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi	4.105.504,29	4,35%
7 - Imposte e tasse	1.177.393,14	1,25%
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	488.943,36	0,52%
9 - Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00%
10 - Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00%
Totale Spese Correnti	84.756.690,67	89,87%
Spese per rimborso di prestiti	9.549.665,10	10,13%
TOTALE	94.306.355,77	100,00%

ANALISI ECONOMICO - FUNZIONALE DELLA SPESA CORRENTE - IMPEGNI ESERCIZIO 2014

INTERVENTI	FUNZIONI													
	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	%	Funzioni relative alla giustizia	%	Funzioni di polizia locale	%	Funzioni di istruzione pubblica	%	Funzioni relative alla cultura	%	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	%	Funzioni nel campo turistico	%
1 - Personale	7.427.350,91	29,09	83.936,90	9,24	2.131.674,95	79,06	409.893,49	9,26	1.120.836,46	28,92	95.989,68	3,99	0,00	0,00
2 - Acquisti di beni di consumo e/o di materie prime	137.308,22	0,54	1.599,23	0,18	96.775,23	3,59	237.326,25	5,36	49.619,49	1,28	13.424,48	0,56	0,00	0,00
3 - Prestazione di servizi	3.029.599,40	11,87	541.531,84	59,63	319.256,29	11,84	2.582.884,85	58,32	1.513.423,84	39,05	1.403.764,05	58,30	1.000,00	0,04
4 - Utilizzo di beni di terzi	129.228,72	0,51	275.400,00	30,32	2.144,00	0,08	0,00	0,00	6.878,00	0,18	1.464,00	0,06	0,00	0,00
5 - Trasferimenti	12.197.819,55	47,78	0,00	0,00	0,00	0,00	769.344,84	17,37	777.125,00	20,05	575.150,00	23,89	0,00	0,00
6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi	1.607.056,21	6,29	0,00	0,00	0,00	0,00	398.676,02	9,00	334.157,17	8,62	311.578,05	12,94	0,00	0,00
7 - Imposte e tasse	519.026,62	2,03	5.736,00	0,63	142.456,00	5,28	28.439,14	0,64	73.353,97	1,89	6.482,18	0,27	0,00	0,00
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	482.706,11	1,89	0,00	0,00	4.028,25	0,15	2.109,00	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Correnti	25.530.095,74	100,00	908.203,97	100,00	2.696.334,72	100,00	4.428.673,59	100,00	3.875.393,93	100,00	2.407.852,44	100,00	1.000,00	0,04

INTERVENTI	FUNZIONI											
	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	%	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	%	Funzioni nel settore sociale	%	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	%	Funzioni relative a servizi produttivi	%	Totale	%
1 - Personale	304.004,72	8,67	1.252.935,98	10,97	5.294.857,14	20,34	306.238,00	62,53	521.699,51	15,02	18.949.417,74	22,36
2 - Acquisti di beni di consumo e	68.382,27	1,95	30.571,47	0,27	202.913,96	0,78	1.180,00	0,24	2.697.920,36	77,68	3.537.020,96	4,17
3 - Prestazione di servizi	2.197.362,33	62,70	9.561.450,36	83,75	12.029.698,08	46,22	22.240,76	4,54	150.269,34	4,33	33.352.481,14	39,35
4 - Utilizzo di beni di terzi	0,00	0,00	1.500,00	0,01	7.339,15	0,03	110.084,20	22,48	63.565,55	1,83	597.603,62	0,71
5 - Trasferimenti	0,00	0,00	64.730,80	0,57	8.154.706,23	31,33	7.500,00	1,53	1.950,00	0,06	22.548.326,42	26,60
6 - Interessi passivi e oneri finan	912.940,34	26,05	413.462,12	3,62	107.470,20	0,41	20.164,18	4,12	0,00	0,00	4.105.504,29	4,84
7 - Imposte e tasse	22.005,00	0,63	91.640,33	0,80	228.387,90	0,88	22.367,00	4,57	37.499,00	1,08	1.177.393,14	1,39
8 - Oneri straordinari della gestio	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	488.943,36	0,58
Totale Spese Correnti	3.504.694,66	100,00	11.416.391,06	100,00	26.025.372,66	100,00	489.774,14	100,00	3.472.903,76	100,00	84.756.690,67	100,00

ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DELLA SPESA CORRENTE – IMPEGNI

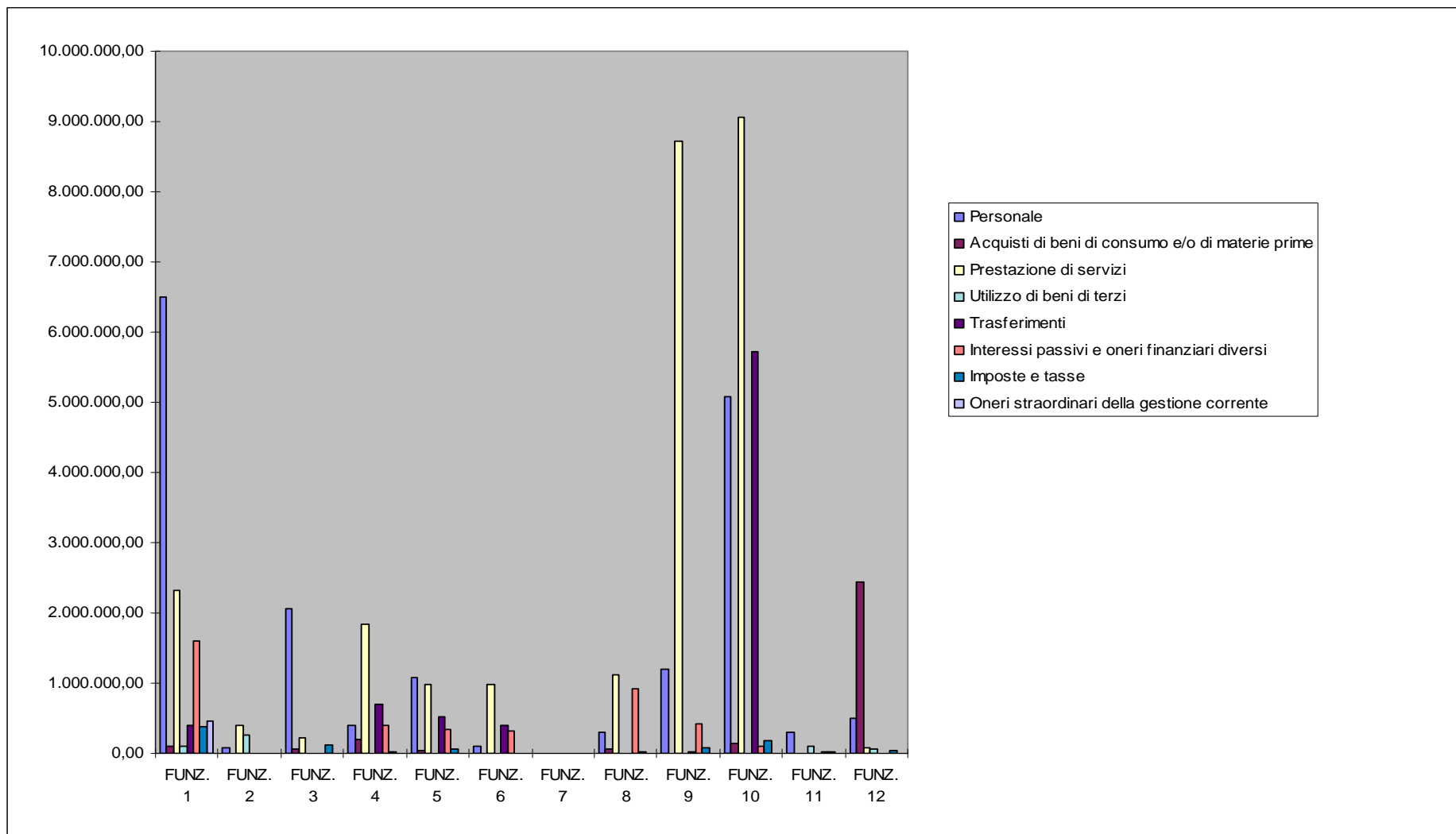


ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DELLA SPESA CORRENTE – PAGAMENTI 2014

INTERVENTI	FUNZIONI													
	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	%	Funzioni relative alla giustizia	%	Funzioni di polizia locale	%	Funzioni di istruzione pubblica	%	Funzioni relative alla cultura	%	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	%	Funzioni nel campo turistico	%
1 - Personale	6.507.365,20	54,74	80.090,11	10,67	2.050.504,59	83,87	392.031,50	10,97	1.074.624,25	35,78	92.272,20	5,12	0,00	0,00
2 - Acquisti di beni di consumo e/o di materie prime	106.684,14	0,90	935,50	0,12	56.587,30	2,31	205.566,17	5,75	30.298,68	1,01	8.328,16	0,46	0,00	0,00
3 - Prestazione di servizi	2.322.915,35	19,54	406.956,10	54,21	214.221,91	8,76	1.842.562,64	51,57	973.658,75	32,42	975.824,40	54,14	424,00	100,00
4 - Utilizzo di beni di terzi	102.128,40	0,86	257.857,38	34,35	1.854,78	0,08	0,00	0,00	4.597,70	0,15	1.464,00	0,08	0,00	0,00
5 - Trasferimenti	397.969,55	3,35	0,00	0,00	0,00	0,00	709.095,50	19,85	526.250,00	17,52	407.710,00	22,62	0,00	0,00
6 - Interessi passivi e oneri finanziari diversi	1.607.056,21	13,52	0,00	0,00	0,00	0,00	398.676,02	11,16	334.157,17	11,13	311.578,05	17,29	0,00	0,00
7 - Imposte e tasse	386.350,26	3,25	4.843,01	0,65	119.200,70	4,88	22.831,41	0,64	59.478,23	1,98	5.271,67	0,29	0,00	0,00
8 - Oneri straordinari della gestione corrente	457.535,72	3,85	0,00	0,00	2.528,25	0,10	2.109,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Correnti	11.888.004,83	100,00	750.682,10	100,00	2.444.897,53	100,00	3.572.872,24	100,00	3.003.064,78	100,00	1.802.448,48	100,00	424,00	100,00

INTERVENTI	FUNZIONI											
	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	%	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	%	Funzioni nel settore sociale	%	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	%	Funzioni relative a servizi produttivi	%	Totale	%
1 - Personale	292.583,14	12,13	1.198.362,88	11,48	5.080.299,36	25,03	294.343,30	65,06	498.062,41	16,01	17.560.538,94	29,18
2 - Acquisti di beni di consumo e	59.930,44	2,48	8.075,09	0,08	141.048,20	0,69	1.106,48	0,24	2.436.536,90	78,32	3.055.097,06	5,08
3 - Prestazione di servizi	1.129.035,37	46,79	8.721.970,24	83,58	9.056.747,70	44,62	7.811,24	1,73	82.836,41	2,66	25.734.964,11	42,77
4 - Utilizzo di beni di terzi	0,00	0,00	1.276,54	0,01	5.853,30	0,03	102.595,98	22,68	61.037,95	1,96	538.666,03	0,90
5 - Trasferimenti	0,00	0,00	16.836,60	0,16	5.725.992,24	28,21	7.500,00	1,66	1.950,00	0,06	7.793.303,89	12,95
6 - Interessi passivi e oneri finanz	912.940,34	37,84	413.462,12	3,96	107.470,20	0,53	20.164,18	4,46	0,00	0,00	4.105.504,29	6,82
7 - Imposte e tasse	18.257,11	0,76	75.294,94	0,72	181.363,65	0,89	18.896,33	4,18	30.605,49	0,98	922.392,80	1,53
8 - Oneri straordinari della gestior	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	462.272,97	0,77
9 - Ammortamenti di esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Correnti	2.412.746,40	100,00	10.435.378,41	100,00	20.298.774,65	100,00	452.417,51	100,00	3.111.029,16	100,00	60.172.740,09	100,00

ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DELLA SPESA CORRENTE – PAGAMENTI



1.2.2 Tit. II - Spese in conto capitale

Gli impegni 2014 ammontano a € 6,263 milioni con un'aumento sul 2013 di € 4,530 milioni in valore assoluto.

Sono, di seguito, riportati tutti gli interventi previsti nel bilancio 2014, secondo il tipo di finanziamento in modo da avere una visione d'insieme di quanto avviato e/o realizzato nel corso dell'esercizio.

In sede di redazione del Bilancio di Previsione 2014 erano stati previsti investimenti per € 19.213.507,29, compresi quelli relativi all'impiego a frutto delle eccedenze di cassa, in seguito confermati ad € 19.857.424,29 per effetto di variazioni positive apportate nel corso dell'esercizio. Il dato depurato dalla posta puramente finanziaria degli investimenti della cassa risulta rispettivamente di € 14.213.507,29 ed € 14.857.424,29.

Il grado di eseguibilità di tali investimenti dipende da diversi fattori, primo fra tutti, quello di riuscire ad acquisire il finanziamento preventivato entro il termine dell'esercizio, ritardo che non sempre, o non completamente, è dipendente dall'Ente in quanto legato a fasi istruttorie in capo ad altri soggetti.

Peraltro anche nel 2014 sulla possibilità di attivare investimenti hanno inciso in maniera molto importante i vincoli legati al patto di stabilità, ed in particolare il saldo di competenza mista che ha in buona sostanza congelato l'attività dell'Ente, tenuto conto che una larga fetta degli spazi finanziari è stata assorbita dalla costruzione del nuovo Comando Provinciale dei Carabinieri.

Vediamo, quindi in dettaglio e per tipologia di finanziamento, il rapporto che vi è stato fra opere ed investimenti realizzati rispetto al finanziamento che si è potuto attivare.

Investimenti finanziati con mutui a totale o parziale carico del Comune. (cod. 10/11/13)

Mutui / devoluzioni previste	€	3.662.231,94
Mutui assunti / devoluzioni operate	€	682.383,00
Differenza	€	2.979.848,94

BILANCIO D'INVESTIMENTO 2014 – SPESE FINANZIATE CON MUTUI

CODICE	CAP.	DESCRIZIONE	FIN.TO	CONTO	CENTRO	STANZ.TO INIZ.LE	STANZ.TO ATT.	IMPEGNI	PAGATO
2010801	03839001	ESTENSIONE RETE DATI FIBRA OTTICA - PROGETTO PISUS - SPESA FINANZIATA CON MUTUO	10	B0102	00650	1.296.160,00	1.296.160,00		
2050101	04751001	MUSEO CIVICO RICCHIERI RIFACIMENTO INGRESSO - PROGETTO PISUS - SPESA FINANZIATA CON MUTUO	10	B0102	00185	28.738,45	28.738,45		
2080101	06611001	PISTE CICLABILI - PROGETTO PISUS - SPESA FINANZIATA CON MUTUO	10	B0102	00505	443.526,95	443.526,95		
2090601	06262001	PARCO QUERINI - LAVORI DI RIFACIMENTO - PROGETTO PISUS - SPESA FINANZIATA CON MUTUO	10	B0102	00590	94.584,00	94.584,00		
2090601	06300001	INTERVENTI PER CENTRO MULTIMEDIALE TURISTICO/INFORMATIVO PRESSO EDIFICIO DI PARCO QUERINI - PROGETTO PISUS - SPESA FINANZIATA CON MUTUO	10	B0102	00590	68.222,54	68.222,54		
			Totale			1.931.231,94	1.931.231,94	0,00	0,00

BILANCIO D'INVESTIMENTO 2014 – SPESE FINANZIATE CON MUTUI ASSISTITI DA CONTRIBUTO IN C/INTERESSI

CODICE	CAP.	DESCRIZIONE	FIN.TO	CONTO	CENTRO	STANZ.TO INIZ.LE	STANZ.TO ATT.	IMPEGNI	PAGATO
2100301	06586001	LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE CASA SERENA	11	B0102	00460	670.000,00	670.000,00	670.000,00	16.197,90
			Totale			670.000,00	670.000,00	670.000,00	16.197,90

BILANCIO D'INVESTIMENTO 2014 – SPESE FINANZIATE CON DEVOLUZIONE MUTUI

CODICE	CAP.	DESCRIZIONE	FIN.TO	CONTO	CENTRO	STANZ.TO INIZ.LE	STANZ.TO ATT.	IMPEGNI	PAGATO
2050101	04384000	BIBLIOTECA MULTIMEDIALE FINANZIATA CON DEVOLUZIONE DI MUTUI	13	B0102	00170	260.000,00	260.000,00		
2080101	06636000	INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE STRADALI SPESA FINANZIATA CON DEVOLUZIONE MUTUI	13	B0102	00511	55.000,00	55.000,00		
2090401	06064004	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	13	B0102	00565	100.000,00	100.000,00		
2090605	06271000	ACQUISTO ATTREZZATURE E BENI DIVERSI	13	B0501	00595	46.000,00	46.000,00	12.383,00	12.383,00
2100501	05322000	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERI	13	B0102	00420	600.000,00	600.000,00		
			Totale			1.061.000,00	1.061.000,00	12.383,00	12.383,00

Investimenti finanziati con altri mezzi

Contributi concessi dalla Regione ed altri Enti	€	3.916.899,99
Oneri di urbanizzazione applicati alla parte investimenti	€	574.614,78
Altre entrate corrispondenti	€	11.527,60
Reimpiego rilascio concessioni cimiteriali	€	449.296,79
Alienazione di beni	€	74.000,00
Avanzo di amministrazione	€	553.866,30
Avanzo economico	€	0,00
Totale opere finanziate	€	5.580.205,46
Totale investimenti previsti con finanziamento da altri mezzi	€	0,00

Il finanziamento delle spese con i proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruzione così come degli altri mezzi sopradescritti è vincolato all'introito od all'accertamento degli stessi. Nel corso del 2014 sono stati accertati proventi da rilascio concessioni edilizie per complessivi € 574.614,78.

Si riporta di seguito il dettaglio degli interventi in c/capitale attivati con finanziamenti diversi da mutui.

BILANCIO D'INVESTIMENTO 2014– SPESE FINANZIATE CON CONTRIBUTO

CODICE	CAP.	DESCRIZIONE	FIN.TO	CONTO	CENTRO	STANZ.TO INIZ.LE	STANZ.TO ATT.	IMPEGNI	PAGATO
2010105	03867000	PROGETTO PISUS – ACQUISTI DIVERSI PER SITO WEB	20	B0501	00062	35.000,00	35.000,00		
2010801	03839000	ESTENSIONE RETE DATI FIBRA OTTICA – PROGETTO PISUS - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO	20	B0102	00650	359.250,00	359.250,00		
2040201	04160002	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI ADIBITI A SCUOLE ELEMENTARI ADEGUAMENTO ALLA L. 626	20	B0102	00350	0,00	50.000,00	50.000,00	
2040205	04175002	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI	20	B0501	00350	10.000,00	10.000,00	9.999,99	9.999,99
2040305	04450002	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER SCUOLE MEDIE SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	20	B0501	00350	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2050101	04751000	MUSEO CIVICO RICCHIERI RIFACIMENTO INGRESSO – PROGETTO PISUS – SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO	20	B0102	00185	71.261,55	71.261,55		
2050105	04748000	VILLA GALVANI – BOOK SHOP – PROGETTO PISUS – SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO	20	B0501	00185	20.000,00	20.000,00		
2050105	04760003	ACQUISTO BENI MOBILI MUSEI	20	B0501	00185	0,00	7.500,00	7.500,00	
2050105	04776000	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA CIVICA	20	B0501	00170	52.000,00	52.000,00	52.000,00	7.681,88
2060201	06495000	STRAORDINARIA MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	20	B0102	00340	0,00	241.000,00	241.000,00	0,00
2080101	06611000	PISTE CICLABILI – PROGETTO PISUS - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO	20	B0102	00505	1.080.473,05	1.080.473,05		
2080101	06741005	MANUTENZIONI STRADALI STRAORDINARIE E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	20	B0102	00511	3.361.866,68	3.361.866,68	2.300.000,00	0,00
2080101	06747000	RIQUALIFICAZIONE OPERE INFRASTRUTTURALI ED ARREDO URBANO DI C.SO VITTORIO EMANUELE, V. MAZZINI E LARGO S. GIORGIO - PROGETTO PISUS QUOTA CONTRIBUTO	20	B0102	00511	1.333.590,61	1.333.590,61		
2080105	06745000	TELESOSTA – PROGETTO PISUS – SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO	20	B0501	00505	30.000,00	30.000,00		
2090301	05062001	INTERVENTI DIVERSI DI PROTEZIONE CIVILE	20	B0102	00540	850.000,00	850.000,00	850.000,00	
2090501	06153011	INTERVENTI IN CAMPO AMBIENTALE	20	B0102	00595	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
2090601	06262000	PARCO QUERINI – LAVORI DI RIFACIMENTO – PROGETTO PISUS – SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO	20	B0102	00590	241.416,00	241.416,00		

CODICE	CAP.	DESCRIZIONE	FIN.TO	CONTO	CENTRO	STANZ.TO INIZ.LE	STANZ.TO ATT.	IMPEGNI	PAGATO
2090601	06300000	INTERVENTI PER CENTRO MULTIMEDIALE TURISTICO/INFORMATIVO PRESSO EDIFICIO DI PARCO QUERINI - PROGETTO PISUS - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO	20	B0102	00590	161.777,46	161.777,46		
2100105	06210000	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER ASILI NIDO	20	B0501	00441	10.000,00	10.000,00		
2100301	06577001	CASA SERENA RISTRUTTURAZIONE	20	B0102	00460	340.640,00	340.640,00	340.640,00	430,00
2100305	06588010	ACQUISTO BENI DIVERSI PER CASA SERENA	20	B0501	00460		10.400,00	10.400,00	
2100405	06552007	ACQUISTO BENI DIVERSI	20	B0501	00431	0,00	29.760,00	29.360,00	
		Totale				7.983.275,35	8.321.935,35	3.916.899,99	28.111,87

BILANCIO D'INVESTIMENTO 2014 – SPESE FINANZIATE CON ONERI

CODICE	CAP.	DESCRIZIONE	FIN.TO	CONTO	CENTRO	STANZ.TO INIZ.LE	STANZ.TO ATT.	IMPEGNI	PAGATO
2010501	03647004	STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI BENI IMMOBILI FINANZIATA CON ONERI	30	B0102	00620	0,00	120.000,00	120.000,00	
2010501	03849006	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA PUBBLICA – FINANZIATO CON ONERI	30	B0102	00620	106.676,54	86.676,54	79.415,78	38.772,43
2010501	03855002	RISTRUTTURAZIONE PREFABBRICATO COMUNALE DI VIA PIAVE	30	B0102	00620	10.000,00	10.000,00		
2010805	03785001	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	30	B0501	00650	53.000,00	53.000,00	46.778,69	30.867,22
2040201	04160000	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI ADIBITI A SCUOLE ELEMENTARI	30	B0102	00350	100.000,00	0,00	0,00	
2040205	04175004	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI	30	B0501	00350	10.000,00	10.000,00	9.998,89	9.998,89
2040301	04415002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	30	B0102	00350	40.000,00	40.000,00	0,00	
2040305	04450004	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER SCUOLE MEDIE	30	B0501	00350	10.000,00	10.000,00	1.985,54	1.985,54

CODICE	CAP.	DESCRIZIONE	FIN.TO	CONTO	CENTRO	STANZ.TO INIZ.LE	STANZ.TO ATT.	IMPEGNI	PAGATO
2060201	06495002	IMPIANTI SPORTIVI DIVERSI-MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO ALLA L. 626 SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	30	B0102	00340	30.000,00	30.000,00	24.878,21	23.582,07
2080101	06737001	IMPIANTI DI SEMAFORIZZAZIONE	30	B0102	00511	20.000,00	20.000,00	19.996,24	19.996,24
2080101	06818003	MANUTENZIONI STRAORDINARIE DIVERSE IN CAMPO VIABILITA' - SPESA FINANZIATA CON ONERI	30	B0102	00511	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00
2080201	06725000	AMMODERNAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	30	B0102	00511	15.000,00	15.000,00	14.836,72	
2090107	07025000	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE VERSATI E NON DOVUTI	30	B0701	00580	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2090305	05061010	ACQUISTO BENI MOBILI PER PROTEZIONE CIVILE	30	B0501	00540	10.000,00	10.000,00	6.832,00	6.832,00
2090401	05650002	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI RICALIBRATURA IDRAULICA DEL SISTEMA IDROGRAFICO MINORE	30	B0102	00565	30.000,00	30.000,00	29.892,71	9.354,01
2090501	06153006	INTERVENTI IN CAMPO AMBIENTALE FINANZIATO CON ONERI	30	B0101	00595	90.000,00	90.000,00	90.000,00	
2100101	06202004	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO	30	B0102	00441	20.000,00	20.000,00		
2100105	06210007	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE PER ASILI NIDO	30	B0501	00441	5.000,00	5.000,00		
2100301	06585002	CASA SERENA-MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPESA FINANZIATA CON ONERI	30	B0102	00460	20.000,00	20.000,00		
2100401	06552003	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SOCIALE	30	B0102	00432	30.000,00	30.000,00		
			Totale			729.676,54	729.676,54	574.614,78	191.388,40

BILANCIO D'INVESTIMENTO 2014– SPESE FINANZIATE CON ENTRATE CORRISPONDENTI

CODICE	CAP.	DESCRIZIONE	FIN.TO	CONTO	CENTRO	STANZ.TO INIZ.LE	STANZ.TO ATT.	IMPEGNI	PAGATO
2010310	07000001	DEPOSITO A FRUTTO DI ECCEDENZE DI CASSA	40	B1001	00091	5.000.000,00	5.000.000,00		
2010502	03613000	DEFINIZIONE PRATICHE ESPROPRIATIVE	40	B0201	00511	240.000,00	240.000,00		
2010606	03550000	FONDO DI ROTAZIONE PER INCARICHI PROFESSIONALI	40	B0601	00511	150.000,00	150.000,00	4.781,92	
2090101	06933000	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE PIP COMMERCIALE	40	B0101	00600	0,00	6.745,68	6.745,68	
2090606	03552000	FONDO DI ROTAZIONE PER INCARICHI PROFESSIONALI	40	B0601	00595	100.000,00	100.000,00		
			Totale			5.490.000,00	5.496.745,68	11.527,60	0,00

BILANCIO D'INVESTIMENTO 2014 – SPESE FINANZIATE CON VENDITA LOCULI

CODICE	CAP.	DESCRIZIONE	FIN.TO	CONTO	CENTRO	STANZ.TO INIZ.LE	STANZ.TO ATT.	IMPEGNI	PAGATO
2010501	03647006	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI	45	B0102	00620		160.000,00	160.000,00	
2040201	04160012	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI	45	B0102	00350	160.000,00	0,00		
2010501	03849006	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA PUBBLICA - FINANZIATO CON ONERI	45	B0102	00620	3.323,46	3.323,46	3.323,46	
2050201	04817001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURE CULTURALI	45	B0102	00215	20.000,00	20.000,00	19.999,92	19.999,92
2080101	06608000	MANUTENZIONI STRAORDINARIE E CATASTO SEGNALETICA	45	B0102	00505	130.000,00	130.000,00	130.000,00	34.677,56

2080101	06743002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI IN STRUTTURA	45	B0102	00505	30.000,00	30.000,00		
---------	----------	---	----	-------	-------	-----------	-----------	--	--

CODICE	CAP.	DESCRIZIONE	FIN.TO	CONTO	CENTRO	STANZ.TO INIZ.LE	STANZ.TO ATT.	IMPEGNI	PAGATO
2090105	05191001	ACQUISTO DI BENI MOBILI	45	B0501	00580		87,01	87,01	
2090107	07025004	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	45	B0701	00580	0,00	28.860,00	28.856,80	28.856,80
2090601	05259004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	45	B0102	00590	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
2090601	05682000	INTERVENTI DIVERSI SU ROGGE ED ACQUE PUBBLICHE	45	B0102	00595	10.000,00	10.000,00		
2090601	06153012	ENERGIE RINNOVABILI	45	B0102	00595	40.000,00	40.000,00		
2090601	06153013	INTERVENTI IN CAMPO AMBIENTALE	45	B0102	00595	10.000,00	10.000,00		
2100301	06585001	MANUTENZIONI STRAORDINARIE CASA SERENA	45	B0102	00460	100.000,00	100.000,00		
2100305	06588011	ACQUISTO BENI DIVERSI PER CASA SERENA	45	B0501	00460		27.500,00	26.065,80	0,00
2100501	05323000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	45	B0102	00420	20.000,00	20.000,00	963,80	963,80
			Totale			603.323,46	659.770,47	449.296,79	164.498,08

BILANCIO D'INVESTIMENTO 2014- SPESE FINANZIATE CON ALIENAZIONE BENI IMMOBILI

CODICE	CAP.	DESCRIZIONE	FIN.TO	CONTO	CENTRO	STANZ.TO INIZ.LE	STANZ.TO ATT.	IMPEGNI	PAGATO
--------	------	-------------	--------	-------	--------	------------------	---------------	---------	--------

2010501	03647003	STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI BENI IMMOBILI FINANZIATA CON ALIENAZIONE DI BENI	70	B0102	00620	280.000,00	0,00	0,00	
---------	----------	---	----	-------	-------	------------	------	------	--

CODICE	CAP.	DESCRIZIONE	FIN.TO	CONTO	CENTRO	STANZ.TO INIZ.LE	STANZ.TO ATT.	IMPEGNI	PAGATO
2060201	06495004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	70	B0102	00340	300.000,00	209.000,00	59.000,00	
2080101	06735000	PIANO INTERVENTI SEGNALETICA	70	B0102	00505	50.000,00	50.000,00		
2090601	06280002	INTERVENTI DIVERSI AREE VERDI E PARCHI	70	B0102	00590	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
2100501	05311000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	70	B0102	00420	100.000,00	100.000,00		
		Totale				745.000,00	374.000,00	74.000,00	0,00

BILANCIO D'INVESTIMENTO 2014- SPESE FINANZIATE CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

CODICE	CAP.	DESCRIZIONE	FIN.TO	CONTO	CENTRO	STANZ.TO INIZ.LE	STANZ.TO ATT.	IMPEGNI	PAGATO
2010501	03854002	BENI DI VALORE STORICO, CULTURALE ED ARTISTICO N.A.C.	50	B0102	00620		25.000,00		
2010501	03854003	BENI DI VALORE STORICO, CULTURALE ED ARTISTICO N.A.C.	50	B0102	00620		17.000,00	14.791,03	
2010805	03840000	INFORMATIZZAZIONE UFFICI MUNICIPALI	50	B0501	00650	0,00	36.000,00	29.142,10	28.918,86
2030105	03845003	ACQUISTO BENI PER POLIZIA MUNICIPALE	50	B0501	00160	0,00	9.000,00	8.906,01	0,00
2060207	06495017	RIMBORSO MANUTENZIONI STRAORDINARIE EFFETTUATE DAI GESTORI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	50	B0701	00340		280.000,00	280.000,00	280.000,00
2080101	06741004	MANUTENZIONI STRADALI STRAORDINARIE E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI SPESA FINANZIATA CON AVANZO	50	B0102	00511	0,00	20.000,00	19.962,86	
2090107	07026000	RIMBORSI IN CONTO CAPITALE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	50	B0701	00600		201.064,31	201.064,30	

2100505	05369000	ACQUISTO AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE PER SERVIZI CIMITERIALI E TRASPORTI FUNEBRI	50	B0501	00420	0,00	25.000,00		
			Totale			0,00	613.064,31	553.866,30	308.918,86

ANALISI ECONOMICO - FUNZIONALE DELLA SPESA CONTO CAPITALE - IMPEGNI ESERCIZIO 2014

INTERVENTI	FUNZIONI											
	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	%	Funzioni relative alla giustizia	%	Funzioni di polizia locale	%	Funzioni di istruzione pubblica	%	Funzioni relative alla cultura	%	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	%
1 - Acquisizione di beni immobili	377.530,27	82,39	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	60,99	19.999,92	25,16	324.878,21	53,71
2 - Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 - Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche	75.920,79	16,57	0,00	0,00	8.906,01	100,00	31.984,42	39,01	59.500,00	74,84	0,00	0,00
6 - Incarichi professionali esterni	4.781,92	1,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	46,29
8 - Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 - Concessioni di crediti e anticipazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese in conto capitale	458.232,98	100,00	0,00	0,00	8.906,01	100,00	81.984,42	100,00	79.499,92	100,00	604.878,21	100,00

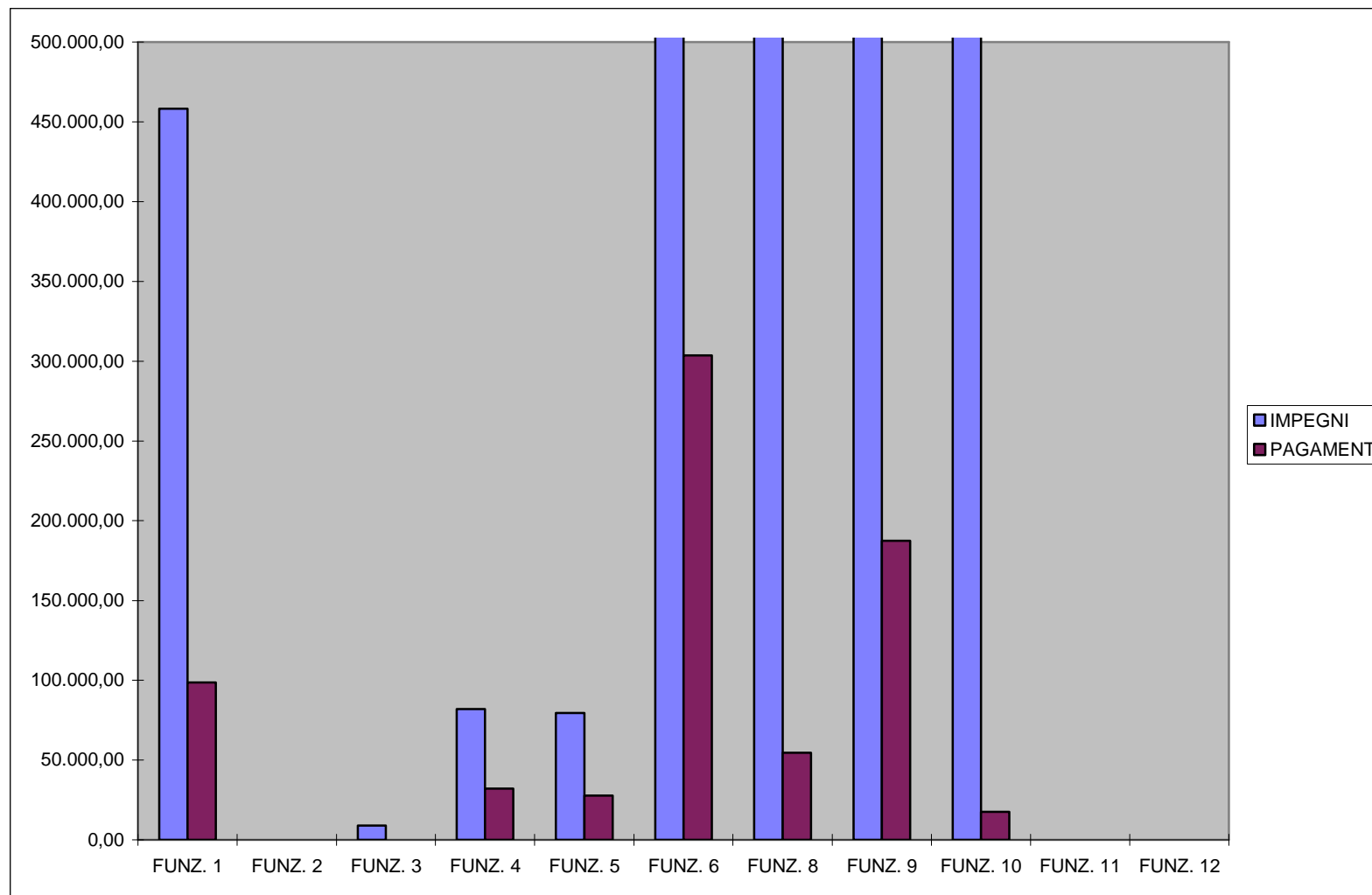
INTERVENTI	FUNZIONI											
	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	%	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	%	Funzioni nel settore sociale	%	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	%	Funzioni relative a servizi produttivi	%	Totale	%
1 - Acquisizione di beni immobili	2.564.795,82	100,00	1.087.638,39	78,42	1.011.603,80	93,89	0,00	0,00	0,00	0,00	5.436.446,41	86,81
2 - Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 - Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche	0,00	0,00	19.302,01	1,39	65.825,80	6,11	0,00	0,00	0,00	0,00	261.439,03	4,17
6 - Incarichi professionali esterni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.781,92	0,08
7 - Trasferimenti di capitale	0,00	0,00	279.921,10	20,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.921,10	8,94
8 - Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 - Concessioni di crediti e anticipazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese in conto capitale	2.564.795,82	100,00	1.386.861,50	100,00	1.077.429,60	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.262.588,46	100,00

ANALISI ECONOMICO - FUNZIONALE DELLA SPESA CONTO CAPITALE - PAGAMENTI ESERCIZIO 2014

INTERVENTI	FUNZIONI											
	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	%	Funzioni relative alla giustizia	%	Funzioni di polizia locale	%	Funzioni di istruzione pubblica	%	Funzioni relative alla cultura	%	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	%
1 - Acquisizione di beni immobili	38.772,43	39,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.999,92	0,00	23.582,07	7,77
2 - Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 - Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche	59.786,08	60,66	0,00	0,00	0,00	0,00	31.984,42	0,00	7.681,88	0,00	0,00	0,00
6 - Incarichi professionali esterni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	92,23
8 - Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 - Concessioni di crediti e anticipazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese in conto capitale	98.558,51	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.984,42	0,00	27.681,80	100,00	303.582,07	100,00

INTERVENTI	FUNZIONI											
	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	%	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	%	Funzioni nel settore sociale	%	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	%	Funzioni relative a servizi produttivi	%	Totale	%
1 - Acquisizione di beni immobili	54.673,80	100,00	89.354,01	47,67	17.591,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243.973,93	33,81
2 - Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 - Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche	0,00	0,00	19.215,00	10,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.667,38	16,45
6 - Incarichi professionali esterni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Trasferimenti di capitale	0,00	0,00	78.856,80	42,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	358.856,80	49,74
8 - Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 - Concessioni di crediti e anticipazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese in conto capitale	54.673,80	100,00	187.425,81	100,00	17.591,70	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	721.498,11	100,00

ANALISI ECONOMICO-FUNZIONALE DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE LIVELLO IMPEGNI E PAGAMENTI PER FUNZIONE

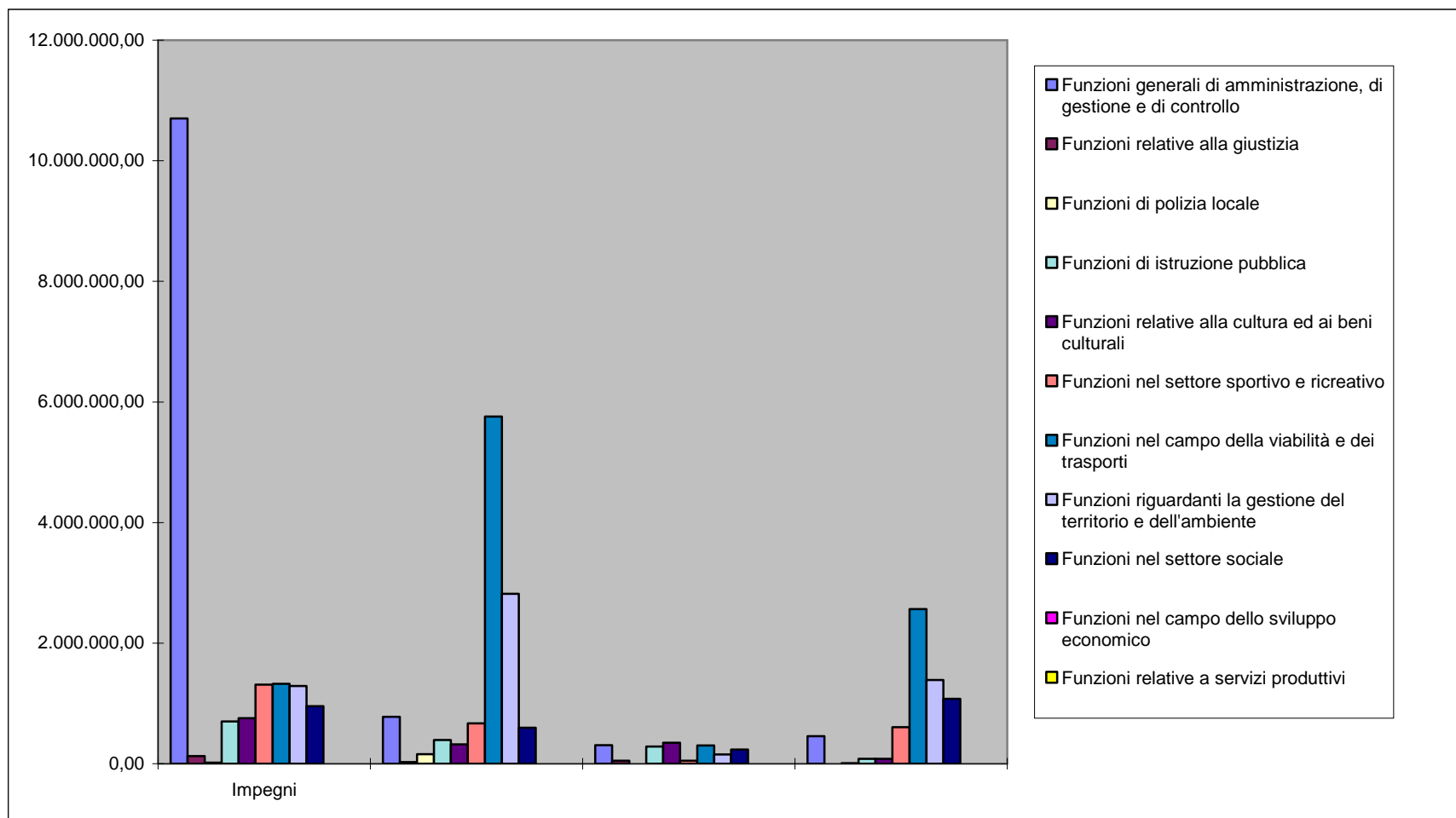


Si evidenzia ora l'andamento delle spese in c/capitale, dal 2011 al 2014, secondo le funzioni cui si riferiscono. I maggiori investimenti 2014 hanno riguardato le funzioni relative alla viabilità ed alla gestione del territorio

Analisi delle spese in conto capitale per funzione dal 2011 al 2014

FUNZIONI	2011	2012	2013	2014
	Impegni	Impegni	Impegni	Impegni
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	10.702.811,05	778.223,95	306.842,49	458.232,98
Funzioni relative alla giustizia	126.340,00	24.885,40	50.000,00	0,00
Funzioni di polizia locale	17.000,00	158.000,00	0,00	8.906,01
Funzioni di istruzione pubblica	699.524,80	392.450,00	285.000,00	81.984,42
Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	756.815,37	322.982,80	347.025,00	79.499,92
Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	1.310.716,50	668.439,11	50.000,00	604.878,21
Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	1.323.395,86	5.757.521,13	304.117,71	2.564.795,82
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	1.287.577,17	2.816.543,94	155.231,97	1.386.861,50
Funzioni nel settore sociale	954.793,85	596.812,10	235.159,52	1.077.429,60
Funzioni nel campo dello sviluppo economico	0,00	0,00	0,00	0,00
Funzioni relative a servizi produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00
	17.178.974,60	11.515.858,43	1.733.376,69	6.262.588,46

Analisi delle spese in conto capitale per funzione dal 2011 al 2014



Si evidenzia l'andamento delle spese in c/capitale, dal 2011 al 2014, classificate secondo l'utilità economica della spesa: La voce largamente preponderante è costituita dall'acquisizione di beni immobili, in cui peraltro confluiscono anche e soprattutto le spese per la manutenzione straordinaria.

	2011	2012	2013	2014
	Impegni	Impegni	Impegni	Impegni
1 - Acquisizione di beni immobili	9.244.703,70	10.648.830,99	1.394.349,68	5.436.446,41
2 - Espropri e servitù onerose	0,00	0,00	0,00	0,00
3 - Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche	664.176,64	568.349,63	232.184,52	261.439,03
6 - Incarichi professionali esterni	120.120,50	17.677,81	106.842,49	4.781,92
7 - Trasferimenti di capitale	120.244,50	281.000,00	0,00	559.921,10
8 - Partecipazioni azionarie	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Conferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
10 - Concessione di crediti e anticipazione	7.029.729,26	0,00	0,00	0,00
Totale	17.178.974,60	11.515.858,43	1.733.376,69	6.262.588,46

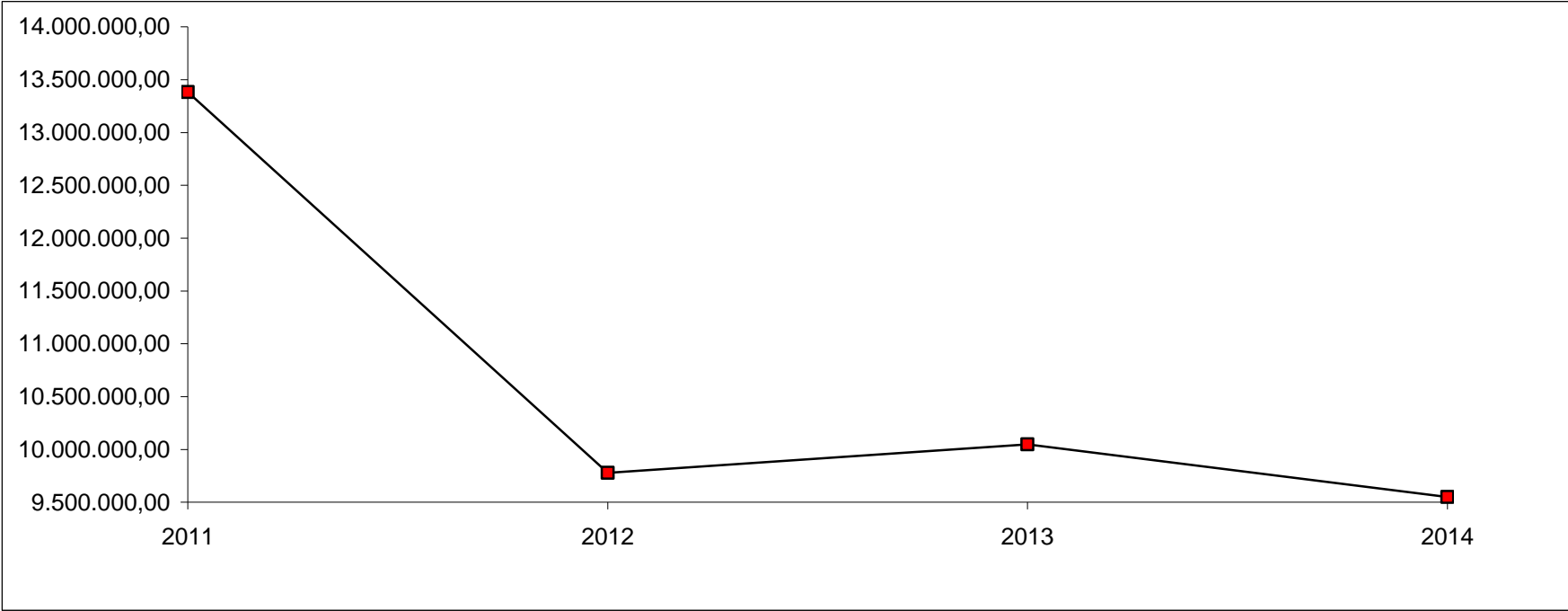
1.2.3 Tit. III - Spese per rimborso prestiti

La contrazione di mutui a titolo oneroso comporta, a partire dalla data di inizio dell'ammortamento e fino all'estinzione finanziaria del prestito, il pagamento delle quote annue di rimborso dell'interesse e del capitale. Mentre la quota interessi viene riportata tra le spese correnti (Tit. 1°) la corrispondente quota capitale è contabilizzata separatamente nel rimborso di prestiti (Tit. 3°).

Gli impegni 2014 relativi ai rimborsi di prestiti sono stati di € 9.549.665,10 con una diminuzione di € 498.357,53 rispetto al 2013 .

Peraltro la spesa complessiva per oneri finanziari su mutui, che si attesta intorno ad € 13,629 milioni compresi gli interessi passivi, deve essere posta in relazione con i trasferimenti in conto interessi da parte di Stato, Regione ed altri Enti Pubblici, che coprono una parte importante, attorno al 40%, degli oneri di ammortamento totali. Si rammenta che l'ammontare del rimborso dei mutui avviene in rate annue di importo costante comprensive fin dall'inizio di interessi e capitale.

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI



GESTIONE RESIDUI

2.1 Entrate

Dall'esame delle risultanze del Conto Consuntivo dell'esercizio precedente, l'ammontare dei residui attivi è pari ad € 63,049 milioni, di cui il 69,69% derivante dagli esercizi precedenti ed il 30,31% dall'esercizio 2013.

La gestione dei residui ha fatto rilevare la seguente situazione (milioni):

-	Somme riscosse nel corso dell'esercizio	25.824
-	Somme ulteriormente riportate a residui	34.930
-	Residui cancellati dal conto del bilancio	2.500
-	Maggiori entrate in c/residui	0,205

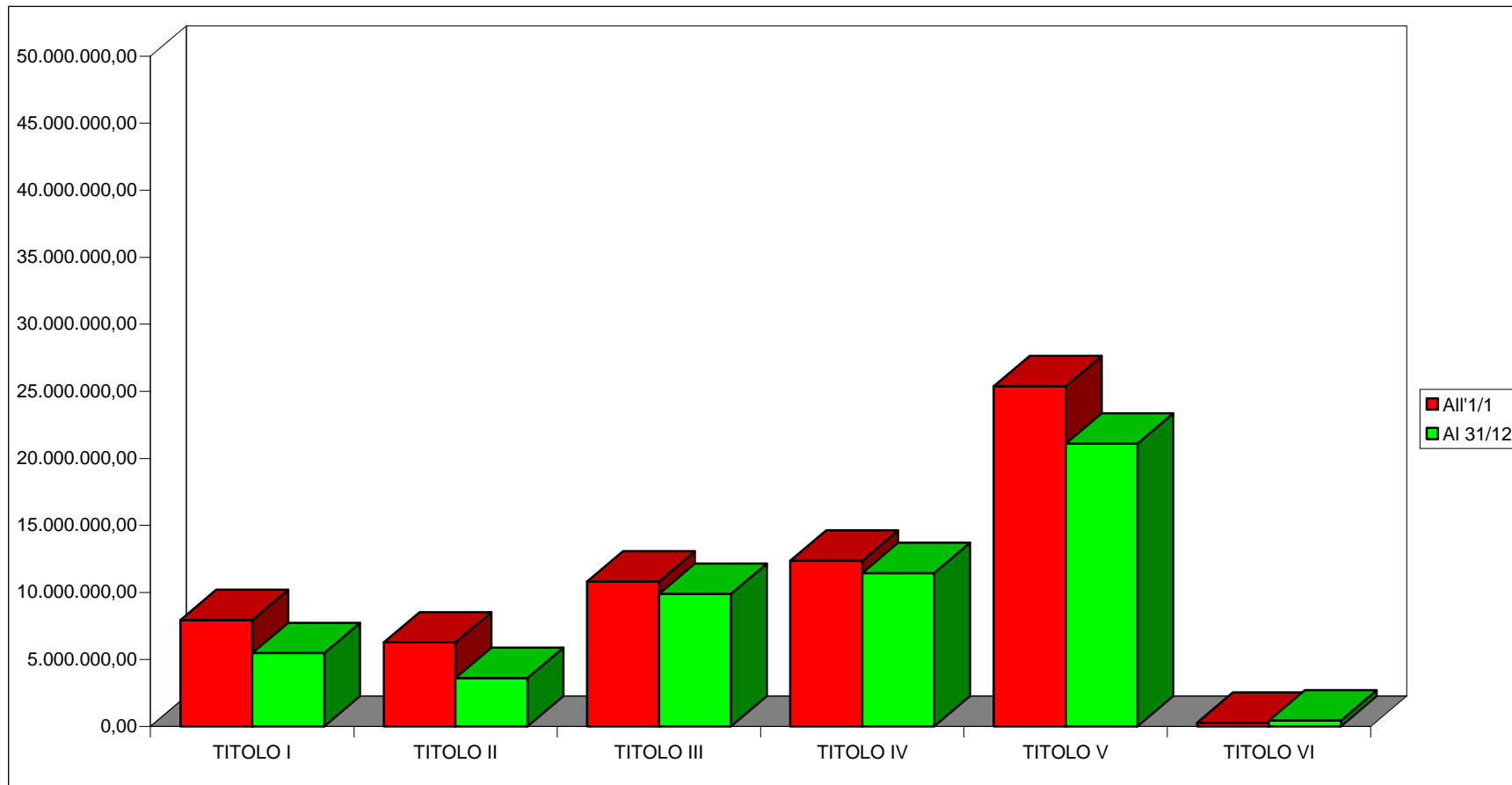
Al 31 dicembre 2014 i residui attivi ammontano a € 51,960 milioni con un decremento (17,59%) rispetto al 2013. L'indice di smaltimento dei residui attivi (riscossioni in conto residui+residui eliminati/residui attivi iniziali) è risultato del 44,60%. La velocità di realizzazione per cassa dei crediti è da ritenersi molto buona se si tiene conto che la parte più cospicua di essi è costituita da contributi e trasferimenti statali e regionali e dalla riscossione di quote di mutui in misura pari allo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Se consideriamo solo le entrate correnti, la percentuale dell'indice di smaltimento sale al 72,87% circa. Nel 2014 risultano eliminati residui attivi per complessivi € 2.500.273,13, frutto del forte avvicinamento delle poste di bilancio alla nuove regole contabili, così suddivisi:

-	Tit. I	Tributarie	517.561,02
-	Tit. II	Trasferimenti correnti	75.947,14
-	Tit. III	Extratributarie	1.531.100,50
-	Tit. IV	Alienazioni e trasferimenti in c/capitale	153.681,94
-	Tit. V	Assunzione prestiti	12.383,00
-	Tit. VI	Entrate da servizi per conto terzi	4.458,79
		Totale	2.295.132,39

ENTRATE – GESTIONE RESIDUI - 2014

TITOLI	RESIDUI ALL'1/1	%	ACCERTAMENTI	%	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI	%	RIMASTI DA RISCUOTERE	%	RESIDUI DI COMPETENZA	%	TOTALE RESIDUI AL 31/12
TITOLO I Tributarie	7.952.999,24	12,61	7.435.438,22	12,24	5.714.070,42	22,13	1.721.367,80	4,93	3.760.251,80	22,08	5.481.619,60
TITOLO II Contributi e trasferimenti correnti	6.276.591,02	9,96	6.200.643,88	10,21	5.366.997,03	20,78	833.646,85	2,39	2.767.120,21	16,25	3.600.767,06
TITOLO III Extra-tributarie	10.806.436,44	17,14	9.275.335,94	15,27	5.036.980,23	19,51	4.238.355,71	12,13	5.649.426,25	33,17	9.887.781,96
TITOLO IV Alienazioni e ammortamento beni patrimoniali, trasferimenti di capitale, riscossione di crediti	12.355.896,44	19,60	12.202.214,51	20,08	4.659.866,50	18,04	7.542.348,01	21,59	3.907.661,00	22,95	11.450.009,01
TITOLO V Accensione prestiti	25.371.158,31	40,24	25.358.775,31	41,74	4.940.157,08	19,13	20.418.618,23	58,46	682.383,00	4,01	21.101.001,23
TITOLO VI Partite di giro	285.887,19	0,45	281.428,40	0,46	105.525,47	0,41	175.902,93	0,50	262.893,03	1,54	438.795,96
TOTALE	63.048.968,64	100,00	60.753.836,26	100,00	25.823.596,73	100,00	34.930.239,53	100,00	17.029.735,29	100,00	51.959.974,82

ENTRATE GESTIONE RESIDUI



2.2 Spese

L'ammontare dei residui passivi all'1.1.2014 risulta di € 78,736 milioni, di cui il 70,25% derivante dagli esercizi precedenti ed il 29,75% dall'esercizio 2013

La gestione dei residui ha fatto rilevare la seguente situazione (milioni):

-	Somme pagate nel corso dell'esercizio	31,260
-	Somme ulteriormente riportate a residui	39,292
-	Residui insussistenti e prescritti	8,184

Al 31 dicembre 2014 i residui passivi ammontano a € 70,642 milioni.

L'indice di smaltimento dei residui passivi (pagamenti in conto residui + residui eliminati/residui passivi iniziali) è risultato del 50,10%. La percentuale complessiva non può considerarsi un indicatore molto attendibile della capacità e velocità dell'Ente a dare esecuzione alle obbligazioni assunte. Infatti bisogna fare una netta distinzione tra residui di parte corrente e residui per spese di investimento.

La capacità di smaltimento dei primi è indice di efficienza e puntualità nell'assolvimento degli obblighi per cassa.

Lo smaltimento dei secondi è invece correlato allo stato di avanzamento dei lavori pubblici.

Per i residui di parte corrente l'indice di smaltimento (pagamenti + residui eliminati/residui passivi iniziali) è pari al 70,82%.

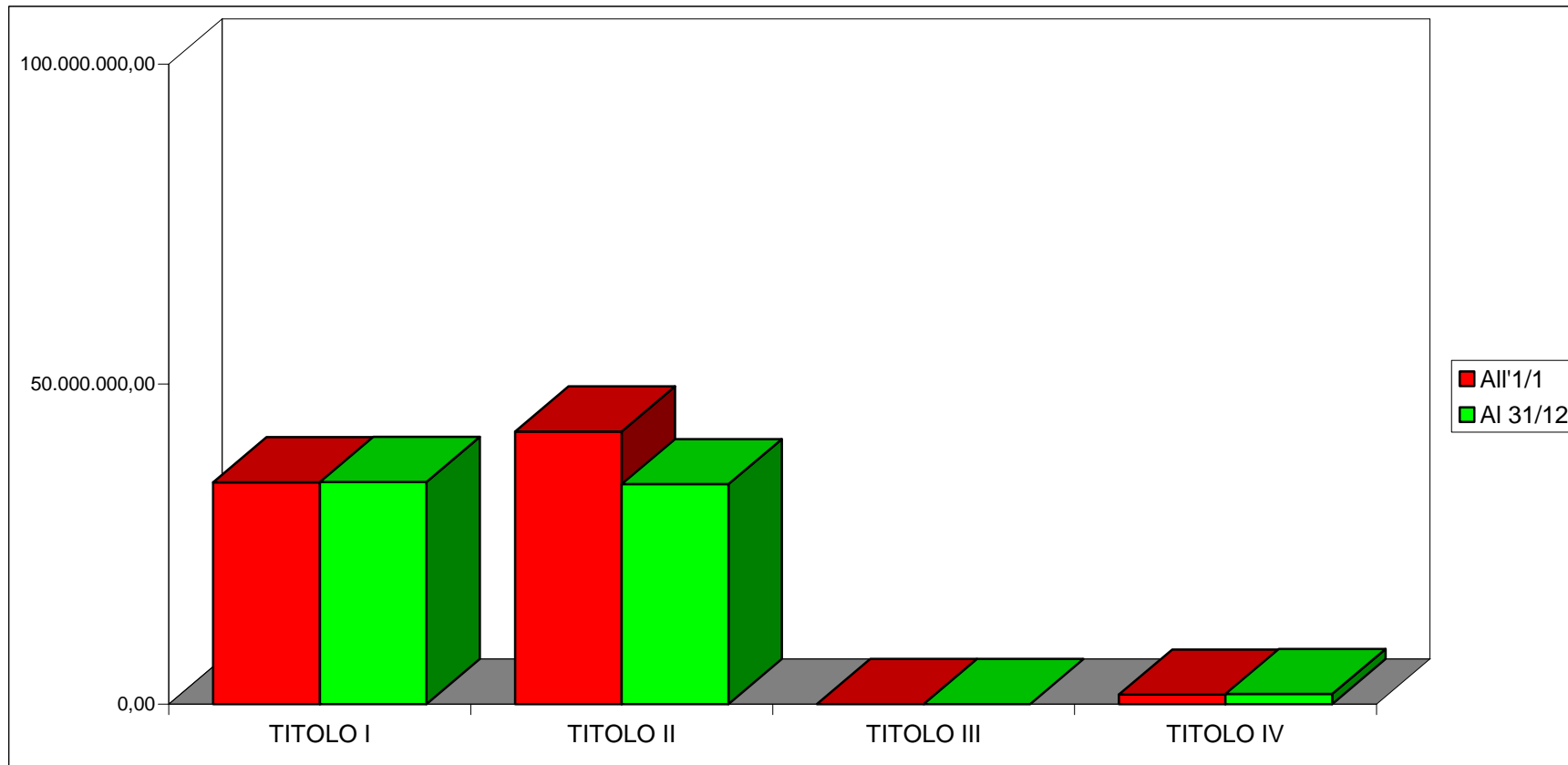
Nel 2014 sono stati eliminati residui passivi per complessive € 8.184.445,73, anche qui in parte effetto del lavoro di avvicinamento alle nuove regole contabili, così suddivisi:

-	Tit. I	Spese correnti	3.774.313,60
-	Tit. II	Spese in conto capitale	4.235.305,58
-	Tit. III	Spese per rimborso prestiti	10.000,00
-	Tit. IV	Partite di giro	164.826,55
		Totale	8.184.445,73

SPESE - GESTIONE RESIDUI - 2014

TITOLI	RESIDUI ALL'1/1	%	IMPEGNI	%	PAGAMENTI IN C/RESIDUI	%	RIMASTI DA PAGARE	%	RESIDUI DI COMPETENZA	%	TOTALE RESIDUI AL 31/12	%
TITOLO I Spese correnti	34.660.855,31	44,02	30.886.541,71	43,78	20.773.780,00	66,46	10.112.761,71	25,74	24.583.950,58	78,42	34.696.712,29	49,12
TITOLO II Spese in Conto Capitale	42.582.972,21	54,08	38.347.666,63	54,35	9.520.074,11	30,45	28.827.592,52	73,37	5.541.090,35	17,67	34.368.682,87	48,65
TITOLO III Spese per rimborso di prestiti	10.000,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO IV Partite di giro	1.482.330,73	1,88	1.317.504,18	1,87	965.946,92	3,09	351.557,26	0,89	1.225.203,33	3,91	1.576.760,59	2,23
TOTALE	78.736.158,25	100,00	70.551.712,52	100,00	31.259.801,03	100,00	39.291.911,49	100,00	31.350.244,26	100,00	70.642.155,75	100,00

SPESE - GESTIONE RESIDUI



ALCUNI CENNI SUI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE 2014

I Servizi pubblici a domanda individuale sono entrati nel novero dei servizi forniti con carattere di continuità. Il loro mantenimento nel tempo è vincolato alle capacità del bilancio di sopperire alla differenza fra i proventi derivanti dalle tariffe applicate e le spese sostenute.

E' noto che le entrate tributarie del bilancio comunale, unitamente ai trasferimenti erariali, costituiscono la fonte primaria di finanziamento dei servizi ai quali il Comune deve provvedere in forma obbligatoria. Ogni altro servizio viene avviato previa determinazione di tariffe che compensino, anche parzialmente, le spese sostenute.

Rispetto all'esercizio 2013 la percentuale complessiva di copertura è cresciuta passando dal 65,25% al 71,76%.

I prospetti che seguono analizzano le situazioni di ciascun servizio indicando la percentuale di copertura delle spese singolarmente e complessivamente.

Si fa presente comunque che i dati esposti sono quelli finanziari e non quelli economici.

CONTO DEL BILANCIO 2014

SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

Dimostrazione della percentuale minima di copertura ai sensi dell'art. 14 - 3° comma del D.L. 28.12.1989 n. 415 convertito in legge 28.02.1990 n. 38 (36%)

RIEPILOGO GENERALE

CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO
	ASILI NIDO	483.563,12		ASILI NIDO	1.313.034,72
	CASA SERENA	7.622.679,21		CASA SERENA	7.995.354,00
	IMPIANTI SPORTIVI	593.174,42		IMPIANTI SPORTIVI	1.521.313,58
	MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE	960.106,95		MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE	1.559.545,47
	TRASPORTI SCOLASTICI	56.916,42		TRASPORTI SCOLASTICI	211.540,43
	MUSEI, TEATRI, GALLERIE, MOSTRE E SPETTACOLI	501.450,51		MUSEI, TEATRI, GALLERIE, MOSTRE E SPETTACOLI	1.644.867,41
	POMPE FUNEBRI	117.818,55		POMPE FUNEBRI	122.313,33
	CENTRO SOCIALE DI TORRE	94.061,68		CENTRO SOCIALE DI TORRE	166.400,52
	TOTALE	10.429.770,86		TOTALE	14.534.369,46
	PERCENTUALE DI INCIDENZA	71,76%			

CONTO DEL BILANCIO 2014

SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

ASILI NIDO

risorsa	DESCRIZIONE	IMPORTO	intervento	DESCRIZIONE	IMPORTO
450.000	QUOTA A CARICO DELL' AMM. NE REGIONALE PER LA GESTIONE DELL' ASILO NIDO	158.766,18	1	PERSONALE	953.528,19
533.000	CONTRIBUTI AGEA PER PRODOTTI LATTIERO CASEARI DISTRIBUITI NEI NIDI	150,00	2	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME	51.491,74
655.000	RETTE DI FREQUENZA ASILI NIDO	320.905,60	3	PRESTAZIONI DI SERVIZI	87.461,54
657.000	AMPLIAMENTO POSTI ASILO NIDO RETTE UTENTI	505,90	4	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1.000,00
691.002	PROVENTI CONTO ENERGIA - NIDI	3.235,44	5	TRASFERIMENTI	189.820,00
			6	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	25.254,85
			7	IMPOSTE E TASSE	4.478,40
	TOTALE	483.563,12		TOTALE	1.313.034,72
	PERCENTUALE DI INCIDENZA	36,83%			

CONTO DEL BILANCIO 2014

SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

CASA SERENA

risorsa	DESCRIZIONE	IMPORTO	intervento	DESCRIZIONE	IMPORTO
297.000	RIMBORSI ASS 6 PER PERSONALE SANITARIO	884.360,43	1	PERSONALE	1.319.028,00
330000/ 441000	CONTRIBUTI IN C/RATA SU SPESA PER LAVORI ADEGUAMENTO ANTINFORTUNISTICA SOSTITUZIONE SERRAMENTI E PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA (sono indicati	57.141,95	2	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME	103.985,54
604.000	CONTRIBUTO DELL'AZIENDA SANITARIA PER INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI	1.622.070,58	3	PRESTAZIONI DI SERVIZI	6.486.784,12
608.000	TRASFERIMENTI PROVINCIALI	3.000,00	4	UTILIZZO BENI DI TERZI	1.000,00
641.000	INTROITI CASA SERENA	4.929.355,70	5	TRASFERIMENTI	22.500,00
641.003	INTROITI CASA SERENA - RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO LOCALI	112.582,43	6	INTERESSI PASSIVI E ONERI FINANZIARI DIVERSI	45.689,41
644.000	INTROITI CASA SERENA - PROVENTI DIVERSI E RIMBORSI ASSICURAZIONE PERSONALE	14.168,12	7	IMPOSTE E TASSE	16.366,93
	TOTALE	7.622.679,21		TOTALE	7.995.354,00
	PERCENTUALE DI INCIDENZA	95,34%			

CONTO DEL BILANCIO 2014

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE

IMPIANTI SPORTIVI

risorsa	DESCRIZIONE	IMPORTO	intervento	DESCRIZIONE	IMPORTO
varie	CONTRIBUTI VARI DALLA REGIONE A COPERTURA RATE AMMORTAMENTO MUTUI (vengono indicati pari all'importo degli interessi passivi)	370.996,01	2	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	11.427,41
590.000	PROVENTI PER UTILIZZO PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI DIVERSI	47.301,16	3	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.198.308,12
597.000	PROVENTI PER UTILIZZO POLISPORTIVO DI VIA MOLINARI	36.240,01	6	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI	311.578,05
597.001	RIMBORSO SPESE UTILIZZO LOCALI	5.241,37			
598.000	PROVENTI PER UTILIZZO PALAZZETTO DELLO SPORT	31.003,59			
599.000	RIMBORSO SPESE DI GESTIONE DA SOCIETA' GESTORI IMPIANTI SPORTIVI	33.410,16			
690.000	PROVENTI CONTO ENERGIA - IMPIANTI SPORTIVI	68.982,12			
	TOTALE	593.174,42		TOTALE	1.521.313,58
	PERCENTUALE DI INCIDENZA	38,99%			

CONTO DEL BILANCIO 2014

SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

CENTRO SOCIALE DI TORRE

risorsa	DESCRIZIONE	IMPORTO	intervento	DESCRIZIONE	IMPORTO
642.000	INTROITI CENTRO SOCIALE DI TORRE - RETTE	36.384,96	1	PERSONALE	27.446,93
642.002	INTROITI CENTRO SOCIALE DI TORRE - PROVENTI DIVERSI	57.676,72	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME	1.113,24
			3	PRESTAZIONI DI SERVIZI	135.743,35
			7	IMPOSTE E TASSE	2.097,00
	TOTALE	94.061,68		TOTALE	166.400,52
	PERCENTUALE DI INCIDENZA	56,53%			

CONTO DEL BILANCIO 2014

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE

TRASPORTI SCOLASTICI

risorsa	DESCRIZIONE	IMPORTO	intervento	DESCRIZIONE	IMPORTO
647.000	COMPARTECIPAZIONE UTENZA - ALUNNI SCUOLE	52.633,80		1 PERSONALE	28.229,98
647.005	COMPARTECIPAZIONE UTENZA - GITE SCOLASTICHE	4.282,62		2 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME	3.674,54
				3 PRESTAZIONI DI SERVIZI	179.635,91
	TOTALE	56.916,42		TOTALE	211.540,43
	PERCENTUALE DI INCIDENZA	26,91%			

CONTO DEL BILANCIO 2014

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

MUSEI, TEATRI, GALLERIE, MOSTRE E SPETTACOLI

risorsa	DESCRIZIONE	IMPORTO	intervento	DESCRIZIONE	IMPORTO
300.000	EROGAZIONE SOVVENZIONI REGIONALI PER L' ATTIVITA' DEI MUSEI	107.084,79	1	PERSONALE	400.003,35
592.000	PROVENTI DEI MUSEI	36.962,91	2	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME	10.662,56
867.000	CONTRIBUTI DIVERSI PER ATTIVITA' MUSEALE	24.000,00	3	PRESTAZIONI DI SERVIZI	566.361,56
601.000	PROVENTI PER UTILIZZO EX CARTIERA E SALA PROVE MUSICALI	1.294,18	4	UTILIZZO BENI DI TERZI	1.328,00
	CONTRIBUTI VARI DELLA REGIONE A COPERTURA RATE AMMORTAMENTO DEI MUTUI (vengono indicati pari all'importo degli interessi passivi)	265.368,51	5	TRASFERIMENTI DIVERSI	380.000,00
601.001	PROVENTI PER UTILIZZO STRUTTURE CULTURALI	15.880,55	6	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI	265.368,51
648.001	RIMBORSO SPESE UTILIZZO STRUTTURE CULTURALI	27.200,00	7	IMPOSTE E TASSE	21.143,43
742.001	CANONI DI CONCESSIONE LOCALI	23.659,57			
	TOTALE	501.450,51		TOTALE	1.644.867,41
	PERCENTUALE DI INCIDENZA	30,49%			

CONTO DEL BILANCIO 2014

SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE

POMPE FUNEBRI

risorsa	DESCRIZIONE	IMPORTO	intervento	DESCRIZIONE	IMPORTO
650.000	PROVENTO SERVIZIO POMPE FUNEBRI	117.818,55	1	PERSONALE	57.147,76
			2	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME	28.181,58
			3	PRESTAZIONE DI SERVIZI	32.371,99
			4	UTILIZZO BENI DI TERZI	550,00
			7	IMPOSTE E TASSE	4.062,00
	TOTALE	117.818,55		TOTALE	122.313,33
	PERCENTUALE DI INCIDENZA	96,33%			

CONTO DEL BILANCIO 2014

SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE

MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE

risorsa	DESCRIZIONE	IMPORTO	intervento	DESCRIZIONE	IMPORTO
587.000	CONTRIBUTI AGEA. PER PRODOTTI LATTIERO CASEARI DISTRIBUITI NELLE SCUOLE	6.783,05	1	PERSONALE	263.030,00
646.000	COMPARTECIPAZIONE UTENZA (BUONI PASTO - ALUNNI SCUOLE)	953.323,90	2	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	207.791,91
			3	PRESTAZIONE DI SERVIZI	1.066.645,56
			5	TRASFERIMENTI	1.600,00
			7	IMPOSTE E TASSE	18.369,00
			8	ONERI STRAORDINARI	2.109,00
	TOTALE	960.106,95		TOTALE	1.559.545,47
	PERCENTUALE DI INCIDENZA	61,56%			

CONTO DEL BILANCIO 2014

FARMACIE

risorsa	DESCRIZIONE	IMPORTO	intervento	DESCRIZIONE	IMPORTO
660.000	PROVENTO VENDITA MEDICINALI FARMACIA	3.748.528,90	1	PERSONALE	464.551,75
			2	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E O DI MATERIE PRIME	2.669.738,78
			3	PRESTAZIONI DI SERVIZI	117.897,35
			4	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	63.015,55
			5	TRASFERIMENTI DIVERSI	1.950,00
			7	IMPOSTE E TASSE	33.437,00
	TOTALE	3.748.528,90		TOTALE	3.350.590,43
	PERCENTUALE DI INCIDENZA	111,88%			

CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTIVITA' 2014 DELLE STRUTTURE COMUNALI

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 1 - IL LAVORO: RENDERE LA CITTA' COMPETITIVA

PROGETTO - 1.01 L'Amm.ne protagonista dello sviluppo econom.

Centro di Costo: 470 GESTIONE ASSOCIATA ATTIVITA' ECONOMICHE - SUAP -

Riferimento ai documenti di indirizzo:

201110101 - Miglior utilizzo del tempo: opereremo per rendere la burocrazia più sostenibile con il potenziamento dello Sportello Unico per le imprese, anche l'informatizzazione di tutti i procedimenti e la mappatura informatica di tutti gli uffici coinvolti nei procedimenti. Potenziamento della rete dei comuni aderenti allo SU con Pordenone capofila.

201110105 - Artigianato: favoriremo le attività artigianali lavorando a stretto contatto con le organizzazioni di categoria e creando una vetrina dell'artigianato di qualità e delle eccellenze produttive del territorio in un punto prestigioso della città.

201110106 - Centro storico: promuoveremo il mantenimento delle attività nel centro cittadino, che vede una fase di declino, attraverso la cooperazione con le associazioni di categoria ed offrendo aiuto nell'utilizzo dei fondi europei disponibili proprio per queste finalità.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	SVILUPPO ATTIVITA' COMMERCIALI, VALORIZZAZIONE TURISTICA E COMMERCIALE DEL CENTRO STORICO	L'attività dell'ufficio nel corso dell'anno è stata fortemente condizionata dall'organizzazione dell'Adunata Alpini 2014, che ha impegnato gli uffici per i primi cinque mesi dell'anno, con riflessi pesanti nei restanti mesi (recupero ordinario, ferie e permessi arretrati, lavoro arretrato, aumento dei tempi medi di chiusura dei procedimenti). Per tale evento l'ufficio ha gestito il cosiddetto "mercato" (con una procedura di gara per l'assegnazione dei posteggi su area pubblica), l'autorizzazione all'occupazione suolo pubblico di negozi, pubblici esercizi e attività artigianali alimentari che hanno sede in città, nonché la regolamentazione delle attività temporanee che sono state avviate solo per i giorni dell'Adunata su locali o aree private. Nonostante questo gravoso impegno, gli uffici sono riusciti comunque a garantire i tempi medi dei procedimenti.
B	MIGLIORAMENTO OFFERTA DEI SERVIZI	E' stato configurato il sistema SURI che prevede l'interfaccia operativa del sistema informatico SUAP con il Registro Imprese (gestito dalla Camera di Commercio). Uno dei vantaggi sarà che per le imprese, quando presenteranno una pratica, basterà inserire il codice fiscale e tutti i dati anagrafici verranno automaticamente "pescati" dal Registro Imprese, evitando anche le duplicazioni anagrafiche. Inoltre nel back office gli operatori potranno trovare direttamente la visura camerale, senza necessità di accesso al Registro Imprese. In data 5 dicembre 2014 è stata ottenuta la certificazione di qualità ISO 9001, sistema che ha la capacità di fornire, in modo continuativo, servizi alle imprese sempre più competitivi, impegnando gli uffici alla ricerca continua del miglioramento per organizzare meglio il lavoro. Per l'ottenimento della certificazione sono stati attuati diversi "correttivi" procedurali, come ad esempio: - viene garantita la trasparenza tramite pubblicazione di tutti gli atti, documenti e allegati presenti nelle singole pratiche, tale che i professionisti e gli imprenditori, accedendo direttamente online, possono vedere lo stato delle pratiche, i documenti che hanno presentato, i pareri ottenuti, e i provvedimenti emessi; - è stato configurato lo scadenziario dei pareri/provvedimenti chiesti agli enti/uffici esterni allo SUAP, in modo da visualizzare in tempo reale i provvedimenti in scadenza.

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- N. Imprese attive nel comune (presenti sul territorio)	4507	4473	4442	4475	4359
- N. Imprese artigiane attive nel comune	1099	1087	1067	1090	1036
- N. totale di procedimenti trattati	857,00	1021,00	1141,00	1364	1624,00

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 1 - IL LAVORO: RENDERE LA CITTA' COMPETITIVA

- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	9	8	8	8	8
---	---	---	---	---	---

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.01 La cultura come fattore di sviluppo

Centro di Costo: 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO - 17000 Biblioteca e Archivio storico

Riferimento ai documenti di indirizzo:

I servizi bibliotecari ed archivistici saranno orientati allo scopo di favorire il libero accesso all'informazione, alla diffusione del libro e del documento, all'educazione alla lettura e alla ricerca, prestando particolare attenzione alla diversificazione delle fonti d'informazione e comunicazione che caratterizzano la società contemporanea, siano esse fonti tradizionali su carta, che virtuali e digitali trasmesse tramite reti e altri supporti.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	OFFERTA DEL SERVIZIO BIBLIOTECA	La Biblioteca Civica nel corso del 2014 ha saputo affrontare le difficili sfide dovute alla particolare situazione di crisi che investe l'intera società contemporanea, ponendosi come punto di riferimento di tanti cittadini che hanno trovato nell'istituzione bibliotecaria, non solo il punto di prestito di libri, cd e dvd , ma anche il luogo per la consultazione e la lettura di giornali, riviste , lo spazio di incontro per condividere una conferenza, la visione di una mostra.
B	NUOVI SERVIZI BIBLIOTECA	<p>Nel corso del 2014, oltre all'incremento delle raccolte librerie e dei periodici, le attività più significative sono state la promozione dell' interfaccia SebinaYou dell'opac che ha dato la possibilità di prendere in prestito e scaricare ebook direttamente da casa dell'utente iscritto alla Biblioteca Civica, la possibilità di lettura di quotidiani e periodici online, sempre da casa, semplicemente con il rilascio di un ID ed una password, autorizzate tramite il Polo SBN di Trieste; lo sviluppo delle tecnologie nella gestione dei servizi (introduzione sms nella gestione solleciti/prenotazioni).</p> <p>A beneficio dei volontari delle cinque biblioteche circoscrizionali è stato realizzato un corso di formazione biblioteconomica di base.</p> <p>Per quanto riguarda le attività culturali si è continuato con i filoni ormai collaudati che vanno dalla storia, alla poesia, alla musica, alle presentazioni di libri, alle letture drammatiche per adulti e alle letture ad alta voce rivolte ai bambini e ragazzi presso la sede centrale e le biblioteche circoscrizionali. Per avvicinare i più piccoli sono state proposte proposte visite scolastiche con un momento di lettura.</p> <p>L'attività espositiva è stata realizzata attraverso diverse mostre connesse al libro e alla scrittura: Loreto Martina "Madre.Matria"; Olimpia Biasi "Il cuore nascosto delle cose"; una mostra di fotografia in collaborazione con il Circolo fotografico l'Obiettivo"; una mostra documentaria "Alpini nel deserto. La guerra di Libia 1911-1914", in occasione dell'adunata nazionale degli alpini; la mostra del grande incisore Tranquillo Marangoni "La realtà in figura di emblema"; "Imago" di Edo Janich e "Disegni per il New Yorker" di Mario Micossi. Altre piccole mostre sono state allestite nella hall della Biblioteca, es. quella sulla Crimea.</p> <p>Le collane editoriali della Biblioteca sono state incrementate con una raccolta di poesie di Manuele Morassut e Silvio Ornella nella "Piccola biblioteca di autori friulano", un supplemento monografico al Quaderno della Biblioteca, inerente a scritti di Teresina Degan, ritrovati in Archivio storico, riguardanti Torre e il XIV° Quaderno della Biblioteca (QDB) che ha riguardato i testi delle conferenze più significative svoltesi in Biblioteca nell'anno precedente.</p> <p>In occasione del Centenario della Prima guerra mondiale e Aspettando gli alpini, è stato organizzato un percorso tra libri, documenti, letture, immagini e musica comprendente varie iniziative che si sono svolte tutto il mese di aprile e i primi 15 giorni di maggio (una mostra, uno spettacolo, letture ad alta voce, presentazioni di libri e conversazioni). E' stato anche riedito il Diario di una piccola profuga pordenonese "Addio, paesel natio" di Maria Luisa Francesconi,</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

	<p>pubblicato 95 anni fa a New York, che riguarda un episodio minore ma particolarmente toccante e coinvolgente vissuto nel 1917 da una famiglia di Pordenone durante l'occupazione del nostro territorio da parte dell'esercito austro-ungarico.</p> <p>Visti i fondi finanziari a disposizione nei vari capitoli per il 2014, tutte le attività sono state realizzate al massimo risparmio.</p>
<p>C ARCHIVIO STORICO</p>	<p>L'Archivio storico ha continuato nell'attività di riordino, selezione e scarto di documentazione e la pubblicizzazione e promozione dei servizi, anche con iniziative specifiche rivolte ai bambini e ragazzi, tramite le scuole, e agli adulti, anche tramite l'Università della Terza Età.</p> <p>Si è provveduto inoltre alla continuazione dell'attività di inventariazione dei documenti con appalto esterno a cooperativa specializzata.</p>

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
Centro Elementare: 17001 Biblioteca					
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	9	9	8	9	8
- N. volumi in circolo sede centrale e biblioteche circoscrizionali	148278	155114	162166	164000	169592
- N. presenze in sede centrale	235496	268286	293168	295000	282009
- % utenti residenti	48	47	48	48	48
- N. prestiti totali	0,00	80754,00	83312,00	0	70851,00
- N. presenze per giorno di apertura	772,12	894,29	1010,92	1017,24	940,03
- N. utenti Biblioteche Circoscrizionali	5433	5571	5334	5400	5845
- N. incontri culturali organizzati dalla Biblioteca	73	111	114	80	109
- N. partecipanti incontri culturali	5275	6789	6690	4000	5315
Centro Elementare: 17002 Archivio storico					
- N. accessi totali	239	267	243	250	291
- N. accessi medi per giorno di apertura	0,96	1,06	0,96	1,16	1,37

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.01 La cultura come fattore di sviluppo

Centro di Costo: 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI - 18500 Musei e Spazi espositivi

Riferimento ai documenti di indirizzo:

201120101 - Si intende affrontare il tema della gestione delle strutture culturali avviando nuovi modelli organizzativi per la gestione dei contenitori culturali che favoriscano una connessione tra domanda e offerta, produzione e fruizione. Ciò sarà possibile attraverso a) l'organizzazione di progetti supportati da apposite strategie partecipative e tecniche di gestione; b) lo sviluppo di partnership pubblico – privato che allarghino il campo ai diversi portatori di interessi ed in particolare alle associazioni; impostare una immagine coordinata di comunicazione visiva ed immediatamente percepibile delle attività e delle manifestazioni/eventi culturali;

201120102 - Creazione di un portale web di tutti gli operatori culturali, formali ed informali, per condividere le iniziative e valorizzare un capitale sociale poco conosciuto dalla città, per interconnettere diversi attori ed iniziative, per sviluppare flussi di comunicazione in tempo reale.

201120103 - Valutazione dell'impatto ai vari livelli della riqualificazione della Vecchia Birreria pordenonese, abbandonata da più di ottant'anni, in precarie condizioni, che si trova al centro di una zona in buona parte riqualificata.

201120104 - Valorizzazione del patrimonio storico culturale con le figure del Pordenone, dell'Amalteo, del Calderari, del Pilacorte che possono costituire elemento di integrazione fra i vari quartieri della città', Roraigrande, Vallenoncello, Villanova e Torre (con la sua funzione di chiesa madre), in un unicum con il centro storico ; questo consentirà anche la valorizzazione della rete culturale ed artistica del FRIULI OCCIDENTALE legando il capoluogo allo spilimberghese e al sanvitese.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	PROMOZIONE ATTIVITA' MUSEALE	<p>Complessivamente nel 2014, grazie anche all'Adunata nazionale alpini, gli spazi espositivi hanno registrato oltre 66 mila presenze con un incremento del 30% sul 2013.</p> <p>MUSEO CIVICO D'ARTE Nel corso dell'anno 2014 gli accessi al Museo civico d'arte sono stati complessivamente 5.765 per 307 giorni di apertura. A questi vanno aggiunti 2.543 alunni frequentanti i laboratori didattici durante l'anno scolastico e bambini coinvolti nelle attività legate al periodo estivo (Estate in città). Gli adulti partecipanti a visite guidate, convegni e conferenze sia nel periodo invernale sia in quello estivo sono stati 244. Si evidenzia un netto aumento rispetto al 2013, di quasi 1.000 alunni per quanto riguarda le attività didattiche e una partecipazione raddoppiata ai convegni e alle conferenze da parte del pubblico adulto.</p> <p>Nella Galleria d'arte moderna e contemporanea "Armando Pizzinato", le manifestazioni specifiche di carattere temporaneo (mostre dedicate ad Angiolo D'Andrea, a Virgilio Guidi e Luigi Vettori) hanno convogliato verso la Galleria un numero cospicuo di visitatori (11.624) con 219 giorni di apertura; i bambini partecipanti ai laboratori didattici presso la Galleria sono stati 931.</p> <p>Nel 2014 si è collaborato con fondazioni e associazioni per l'organizzazione di mostre presso la Galleria "Armando Pizzinato" e il Museo d'arte (Pordenonelegge.it; Fondazione Bracco); percorsi tra le varie istituzioni museali e visite guidate sono state organizzate insieme alla Coop, al Museo Diocesano di Pordenone e al FAI; concerti con il gruppo Polinote. A maggio, in concomitanza con l'Adunata Nazione degli Alpini, i musei hanno ampliato il loro orario di apertura e accolto piccole esposizioni inerenti il tema. Nei mesi di aprile e maggio si sono tenute alcune conferenze sul tema della ceramica con una partecipazione di circa 130 persone.</p> <p>Si sono attivate nuove convenzioni con enti e associazioni per favorire l'accesso agevolato ai musei</p> <p>MUSEO DI STORIA NATURALE. Nel corso del 2014 gli ingressi al Museo di Storia Naturale sono stati 6882 distribuiti in 283 giorni di apertura (24,15 visitatori/giorno). A questi vanno aggiunti 2738 alunni frequentanti i laboratori didattici. Il museo è sempre in contatto con il tessuto cittadino e con gli ambiti scientifici ed attua frequenti collaborazioni con enti quali la Provincia di Pordenone, l'Università di Trieste-dipartimento di Scienze della Terra, la Soprintendenza per i Beni Archeologici e Ambientali, Casa Circondariale di Pordenone, Ministero Istruzione, Università e Ricerca, Associazione Nazionale Musei</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

	<p>Scientifici, Associazione culturale Pordenone giovani, Onlus LAC, Onlus LAV, Onlus LIPU e Fondazione pordenone legge. Al fine di promuovere la conoscenza e la frequentazione del museo sono state organizzate varie iniziative tra le quali un concerto dell'Associazione culturale Polinote, una serie di conferenze affiancate alla Mostra "Cieli d'Estate-Nightescapes" e 4 percorsi/attività per ragazzi legati all'iniziativa dedicata al ritorno dell'orso nelle nostre zone montane. Per l'Estate in città è stato organizzato il tradizionale laboratorio per ragazzi il giorno di Ferragosto.</p> <p>MUSEO ARCHEOLOGICO</p> <p>I visitatori del Museo Archeologico, nell'anno 2014, sono stati 3568. Le attività istituzionali (ricerca, conservazione, didattica/divulgazione) sono state realizzate secondo la programmazione.</p> <p>Si è dato impulso alla promozione e divulgazione del patrimonio archeologico in particolare mediante la realizzazione di un nuovo depliant del museo, della segnaletica 6x2 sulla strada adiacente il museo, e delle due guide/pubblicazioni informative del Museo a completamento della serie iniziata nel 2006.</p> <p>Sono stati inoltre predisposti e realizzati importanti momenti di divulgazione come le visite guidate delle prime domeniche del mese (da marzo a dicembre) e 4 intrattenimenti musicali in Museo con la collaborazione dell'"Orchestra a plectro sanvitese".</p> <p>Per l'Estate in Città si sono svolti incontri di letture sul tema del bimillenario della morte dell'imperatore Augusto (14 d.C.-2014), attività didattiche per ragazzi in collaborazione con lo "Studio associato Eupolis" e incontri/spettacolo sul tema dell'archeologia con il duo comico "Papu".</p> <p>Si è svolta altresì la grande manifestazione "Meeting Internazionale di Land Art Humus Park" che, giunto alla sua IV edizione ha avuto quest'anno una decisa implementazione con un accordo di rete con i Comuni di Caneva e Polcenigo per la valorizzazione del Sito Palafitticolo del Palù di Livenza, Patrimonio Unesco dell'Umanità insieme al nostro Parco del Museo Archeologico di Torre e della Villa Romana. Si ricorda infatti che oltre alla bellezza naturalistica dei suddetti luoghi vi è un filo conduttore storico in quanto nel Museo Archeologico di Pordenone sono conservati diversi reperti del sito del Palù. L'iniziativa ha avuto come sempre un notevolissimo riscontro di pubblico anche proveniente da fuori regione ed è stato arricchita da numerosi percorsi assistiti sia naturalistici che artistici ed archeologici.</p>
B ATTIVITA' DIDATTICA	<p>La funzione educativa del Museo, che si concreta in particolare nell'attività didattica indirizzata al mondo della scuola, ha visto la prosecuzione di questo servizio anche nel 2014 con l'organizzazione di diverse attività didattiche (laboratori e percorsi), ampliandone le tematiche, per le scuole primarie, elementari e medie allo scopo di avvicinare i giovani alla conoscenza del Museo e del suo patrimonio (opere del Pordenone, sezione scultura lignea e mostre temporanee presso la Galleria d'arte moderna e contemporanea), della città e del suo territorio. Il Museo di Storia Naturale, in collaborazione con lo Studio Associato Eupolis, ha come ogni anno offerto una serie ampia e diversificata di attività didattiche, sempre molto richieste e apprezzate dalle Scuole di Pordenone e Provincia. La richiesta di partecipazione alle attività è pervenuta anche da scuole del vicino Veneto, come ormai avviene da qualche anno. Anche il Museo Archeologico ha proseguito l'attività didattica con la consueta notevole affluenza di scolaresche (4939 alunni) e con soddisfazione di insegnanti e alunni. Le attività riscuotono sempre vivo interesse presso i ragazzi per la loro diretta interattività (es. scavi simulati- ricerche sul campo) e per la possibilità di mettere in gioco in prima persona le proprie abilità di indagine.</p>
C RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO	<p>L'attività ordinaria di conservazione, manutenzione e restauro del patrimonio museale si è concentrata sul restauro delle opere del Novecento, in particolare con interventi di manutenzione conservativa che hanno coinvolto due opere di proprietà comunale dell'artista Luigi Vettori: un olio su tela e un busto femminile in gesso. Le opere in questione hanno completato la campagna conservativa, iniziata nel 2013, che aveva coinvolto altri 37 dipinti dell'artista, al quale è stata dedicata una mostra presso la Galleria d'arte moderna e contemporanea "Armando Pizzinato", a partire dall'8 novembre 2014 e tuttora in corso. Entrambi gli interventi, come già quelli del 2013, sono stati eseguiti dalla ditta "Valentina Scuccato. Restauro per la Conservazione di dipinti e sculture lignee" di Pordenone.</p> <p>A dicembre 2014 sono stati avviati lavori di manutenzione conservativa per un trumeau settecentesco con decorazione a chinoiserie (Centro Restauro srl di Pordenone) e di sette sculture lignee, databili dal XV al XVIII secolo (Comoretto –</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

	<p>Restauro opere d'arte di Pordenone). Si è inoltre affidato inoltre il monitoraggio e la successiva disinfestazione a microonde del soffitto ligneo policromo del salone centrale al II piano di Palazzo Ricchieri, sede del Museo Civico d'Arte (Mauro Vita – Restauro Conservazione di Roveredo in Piano (PN). Nel 2014 è continuato il lavoro di il riscontro del patrimonio di arte antica. Si è provveduto poi all'aggiornamento dei valori assicurativi di tutto il patrimonio museale, mentre non sono ancora state terminate le verifiche dei depositi esterni (arredo uffici). E' stata garantita l'apertura al pubblico di una giornata alla settimana per la consultazione della biblioteca e fototeca. MUSEO STORIA NATURALE. I campioni naturalistici ricevuti in donazione sono stati in totale 453 (294 di mineralogia, 134 di malacologia, 21 d'invertebrati, 4 di vertebrati). Sono stati donati anche 3 strumenti di misura storici d'interesse scientifico. I nuovi ingressi per la biblioteca specializzata sono stati 27, tutti ricevuti in donazione. Per quanto riguarda i periodici sono stati confermati gli abbonamenti alle riviste già raccolte negli anni precedenti. Tutti i nuovi ingressi sono stati schedati e catalogati nel data-base specifico del Museo. Nel percorso ostensivo sono stati inseriti 75 nuovi reperti. Nella sala dedicata alle esposizioni temporanee e nella sala "Arrigoni degli Oddi", è stato migliorato l'impianto d'illuminazione, attraverso l'ottimizzazione dei corpi illuminanti e l'introduzione di tecnologia a LED. È stato prodotto inoltre un nuovo depliant illustrativo del Museo. I magazzini sono stati dotati d'impianto per il controllo dei parametri climatici con stabilizzazione di umidità e temperatura. MUSEO ARCHEOLOGICO Nel secondo semestre dell'anno è stato possibile avviare un intervento di restauro e montaggio di alcuni importanti pezzi ceramici rinvenuti a Cordenons che andranno ad arricchire gli spazi museali relativi all'età del bronzo. Per quanto riguarda la biblioteca del museo, sono stati confermati gli abbonamenti alle riviste specialistiche di settore</p>
<p>D</p> <p>MOSTRE TEMPORANEE MUSEO D'ARTE</p>	<p>Presso il Museo Civico d'Arte si sono inaugurate o concluse le seguenti mostre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mostra "Mario Moretti. La terra e le sue alchimie" in collaborazione con la distilleria Pagura (7 dicembre 2013 – 9 febbraio 2014 – 1.139 visitatori); 2. San Francesco e Santa Caterina nell'arte di Luigi Zuccheri (18 luglio-17 agosto 2014 – 219 visitatori) 3. Il segno e la poesia. Incisioni di Livio Ceschin. Poesie di Luciano Cecchin (7 settembre – 15 novembre 2014 – 1464 visitatori) 4. "Intento in cose de prospectiva. Disegni e parole su alcuni aspetti di Antonio de Sacchis detto Il Pordenone" (28 novembre 2014 – 1 febbraio 2015 – 415 visitatori al 31 dicembre 2014)
<p>E</p> <p>MOSTRE TEMPORANEE GALLERIA D'ARTE MODERNA</p>	<p>Presso la Galleria d'arte moderna e contemporanea "Armando Pizzinato" si sono organizzate le seguenti esposizioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Angiolo D'Andrea (1880-1942). La riscoperta di un maestro tra simbolismo" (10 aprile-21 settembre 2014) con una partecipazione di pubblico di quasi 10.000 visitatori. 2. Mostre "Virgilio Guidi. Il destino della figura" e "Luigi Vettoni. Un'eredità spezzata (inaugurate l' 8 novembre 2014) con una partecipazione di 2.934 visitatori al 31 dicembre 2014. Le due esposizioni in questione, che dovevano chiudersi l'8 marzo 2015, sono state prolungate fino al 20 settembre 2015, per approfittare del concorso di persone che parteciperanno alle iniziative de l' "Estate in città" e del festival letterario Pordenonelegge.it.
<p>F</p> <p>MOSTRE TEMPORANEE MUSEO DELLE SCIENZE</p>	<p>Presso il Museo di Storia Naturale sono state organizzate le seguenti mostre temporanee:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) "Viaggio nella memoria" dal 11/4 al 1/6. Mostra in occasione dell'adunata nazionale degli alpini. 2) "Night (e)scape" dal 4/7 al 31/8. Fotografie notturne nelle Dolomiti friulane. 3) "Mondo piccolo" dal 11/9 al 31/10. Omaggio a Giovannino Guareschi in occasione di "Pordenonelegge" 4) "La casa in riva al mare" dal 12/12 al 31/12. Mostra fotografica a carattere sociale in collaborazione con la Casa Circondariale di Pordenone.

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

G	MOSTRE TEMPORANEE MUSEO ARCHEOLOGICO	E' stato inaugurato e presentato, come previsto, l'Archeopoint di Tramonti di Sotto (16 aprile) ; si è inoltre tenuta la presentazione anche di quello di Pasiano (11 dicembre), non inserito nella programmazione 2014. Successivamente,, sempre nell'ambito del progetto, è stata firmata (16 dicembre 2014) la convenzione con il Comune di Polcenigo che porterà entro il 2015 all'inaugurazione del terzo Archeopoint. Nel mese di ottobre è stata realizzata, in collaborazione con i Musei di Udine e Trieste, con la Soprintendenza per i Beni Archeologici del Friuli Venezia Giulia e le Università di Udine e Trieste, la giornata del Convegno dell'Istituto Italiano di Preistoria e Protostoria (IIPP) Caput Adriae (Udine-Pordenone 8-11 ottobre 2014) e sono state avviate le attività didattiche collegate . La partecipazione di studiosi ed appassionati è stata più che soddisfacente (circa 100 persone))e gli interventi dei relatori, anche di provenienza estera hanno qualificato positivamente la giornata, che in chiusura ha offerto anche una visita guidata al museo ai congressisti interessati.
----------	---	--

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
Centro Elementare: 00000 Musei e Spazi espositivi					
- INGRESSI COMPLESSIVI AI MUSEI CIVICI E SPAZI ESPOSITIVI (esclusi laboratori e didattica)	56604	41761	37323	25800	56325
- INGRESSI COMPLESSIVI AI MUSEI CIVICI E SPAZI ESPOSITIVI (compresi laboratori e didattica)	0	53539	50980	38900	66584
Centro Elementare: 18501 Museo d'Arte #					
- N. ingressi al museo (esclusi laboratori)	2211	2444	4012	4000	5765
- N. medio visitatori per gg. di apertura (esclusi laboratori)	7,37	9,62	12,98	14,29	18,78
- Grado di accessibilità al Museo	82,19	69,59	84,66	76,71	84,11
- N. alunni partecipanti attività didattiche - Museo Arte	2466	2949	1574	1600	2543
Centro Elementare: 18502 Museo di Storia naturale #					
- N. ingressi (esclusi laboratori)	13750	10729	5234	5300	6882
- N. medio visitatori per gg. di apertura (esclusi laboratori)	44,07	37,38	17,10	17,1	24,32
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	8	8	8	8	0
- N. alunni partecipanti attività didattica	3416	2835	3675	3700	2738
Centro Elementare: 18503 Museo Archeologico #					
- N. ingressi al museo (esclusi laboratori)	3166	3331	2130	2500	3568
- N. visitatori medio per giornata di apertura (esclusi laboratori)	15,08	21,35	13,40	16,67	15,93
- N. mostre temporanee	1	0	1	0	0
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	9	9	9	9	9
- N. alunni partecipanti attività didattiche	4616	5994	8408	7800	4939
Centro Elementare: 18504 Galleria d'Arte Moderna - Armando Pizzinato#					
- N. mostre temporanee Galleria d'Arte Moderna	8	20	2	3	5

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

- N. visitatori mostre Galleria d'Arte Moderna	31302	15537	14125	11000	12994
- N. visitatori per giorno di apertura Galleria d'Arte Moderna	108,69	51,28	59,35	47,83	59,33
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	8	8	8	8	8
Centro Elementare: 18506 Spazi espositivi via Bertossi #					
- N. visitatori mostre Via Bertossi	6175	9720	11822	3000	13250
- N. visitatori per giorno di apertura Via Bertossi	0	45,85	58,82	50	120,45
Centro Elementare: 18507 Galleria Harry Bertoia					
- N. mostre temporanee				0	1
- N. ingressi Galleria Harry Bertoia				0	13905
- N. medio visitatori per gg. di apertura Galleria Harry Bertoia				0	127,57

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.01 La cultura come fattore di sviluppo

Centro di Costo: 210 ATTIVITA' CULTURALI -

Riferimento ai documenti di indirizzo:

201120101 - La gestione delle strutture espositive e museali verrà valorizzata e promossa avviando nuovi modelli organizzativi per favorire una connessione tra domanda e offerta, produzione e fruizione. L'organizzazione dei progetti sarà supportata da apposite strategie partecipative e tecniche di gestione: si avvierà lo sviluppo di partnership pubblico-privato per allargare il campo ai diversi portatori di interessi ed in particolare alle associazioni; sarà impostata una nuova immagine coordinata di comunicazione visiva ed immediatamente percepibile delle attività e delle manifestazioni culturali; saranno organizzati eventi in collaborazione con altri musei del Friuli Venezia Giulia.

Importante sarà il piano di comunicazione quale elemento essenziale per garantire la piena riuscita delle attività culturali. Strumenti di divulgazione saranno, oltre all'apposito canale nel sito internet del Comune, che darà

conto dello svolgersi dei progetti, fornendo resoconti, anticipazioni e aggiornamenti sul programma

ed evidenziando le collaborazioni con partner e sponsor, anche i più classici depliant descrittivi

delle singole iniziative, gli inviti da spedire e distribuire su larga scala e la comunicazione visiva (manifesti, locandine)

da affiggere e distribuire nel territorio cittadino e/o nell'area della Provincia a seconda del tipo di manifestazione,

201120102 - Creazione di un portale web di tutti gli operatori culturali, formali ed informali, per condividere le iniziative e valorizzare un capitale sociale poco conosciuto dalla città, per interconnettere diversi attori ed iniziative, per sviluppare flussi di comunicazione in tempo reale.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	ORGANIZZAZIONE O SUPPORTO GRANDI EVENTI CULTURALI IN COLLABORAZIONE CON PARTNERS	<p>Anche nell'anno 2014 sono state realizzate le grandi iniziative organizzate direttamente o in collaborazione con altre realtà culturali, entrate ormai da tempo nella consolidata tradizione culturale della città:</p> <ul style="list-style-type: none">- la Rassegna di Teatro Popolare in collaborazione con la Provincia presso l'Auditorium Concordia;- le Giornate del Cinema Muto promosse dall'omonima Associazione;- la rassegna Dedicata promossa dall'Associazione Thesis;- Pordenonelegge.it in stretta collaborazione con l'omonima Fondazione ed altri importanti partners;- la Rassegna teatrale l'Arlecchino Errante promossa dalla Scuola Sperimentale dell'Attore;- la rievocazione storica e tradizionale della Giostra dei Castelli;- il Festival Chitarristico internazionale promossa dall'Associazione Musicale Farandola;- il Festival di divulgazione scientifica Scienzartambiente per un Mondo di Pace;- i cartelloni dell'Estate in Città, del Natale e del Carnevale in stretta sinergia con l'Ufficio Sport e Tempo Libero. <p>Al proposito si sono potuti confermare anche per l'anno 2014 i fondamentali sostegni economici e le strette collaborazioni per la realizzazione dei suddetti significativi eventi.</p> <p>Va segnalata in modo particolare l'importanza di alcune manifestazioni, le quali davvero hanno costituito per l'anno trascorso momenti di grande interesse non solo per la città ma per tutto il territorio regionale:</p> <ul style="list-style-type: none">-PORDENONELEGGE.IT, manifestazione che, per la sua specifica complessità e imponente organizzazione, richiede, considerato il ruolo di stretta partnership del Comune, un impiego di risorse di personale, logistiche e finanziarie di grande rilevanza e soprattutto raccoglie un tale successo di pubblico da farla ritenere uno dei principali festival letterari in ambito nazionale;- SCIENZARTAMBIENTE PER UN MONDO DI PACE: il festival di divulgazione scientifica è stato realizzato nel mese di

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

ottobre con una ricca serie di eventi che si sono sviluppati nell'arco di circa una settimana ed hanno coinvolto sia la tradizionale sede del Convento di San Francesco, sia la Biblioteca. Quest'anno il festival ha visto la presenza di oltre 52 relatori e circa 6.700 presenze tra pubblico generico e studenti;

- MOSTRA ASHES / CENERI. RACCONTI DI UN FOTOREPORTER antologica del fotografo spilimberghese PIERPAOLO MITTICA nel mese di settembre in occasione dell'inaugurazione dei nuovi spazi espositivi di Palazzo Spelladi intitolati ad Harry Bertoia. L'iniziativa ha avuto un entusiastico interesse registrando una presenza di circa 14.000 presenze.

- MOSTRA "SPOON RIVER 10 ARTISTI PER EDGAR LEE MASTERS": nel mese di settembre si è svolta nella sala espositiva della Biblioteca Civica la mostra in occasione il centenario della celebre opera poetica, ricca di iniziative collaterali l'esposizione ha raccolto un notevole interesse soprattutto.

- MANIFESTAZIONE DI LAND ART HUMUS PARK : dal 18 al 31 maggio 2014 nei territori dei Comuni di Pordenone, Polcenigo e Caneva, si è realizzato il 4° meeting internazionale di artisti di land art denominato "Humus Park". Oltre 50 tra artisti italiani e stranieri, studenti di Istituti D'Arte e Licei del territorio, delle Accademie di Belle Arti di Venezia, Bologna, Brera e Carrara, si sono avvicendati nelle due settimane nei suggestivi luoghi esprimendo il meglio della land art naturalistica, valorizzando i paesaggi, la natura, le bellezze presenti con una forte presenza di visitatori sia in autonomia sia partecipanti alla numerosa serie di percorsi naturalistici ed artistici organizzati nell'occasione con la collaborazione di associazioni culturali.

- Mostra ARCHITETTURE ABITABILI : dall'11 marzo al 13 aprile 2014 Spazi espositivi Via Bertossi, all'interno del progetto Pordenone Design WEEK in collaborazione con la sede universitaria Pordenonese di ISIA Roma - Consorzio universitario di Pordenone e il mondo industriale del territorio. La mostra è stata dedicata alla stilista spagnola di fama internazionale Aghata Ruiz de la Prada.

Vanno ricordati infine il cartellone dell'Estate in Città e del Natale, oltre alla rassegna multiculturale del Dialogo creativo che hanno raccolto un sostanzioso interesse da parte sia di pubblico generico che delle scuole, ed alcune iniziative che hanno ampliato l'offerta durante l'anno:

- la Mostra antologica dell'artista Ottavio Sgubin nella Chiesa del Convento di San Francesco;
- la Mostra antologica dell'artista Giordano Floreanchig nella Chiesa del Convento di San Francesco;
- il concerto del chitarrista Robert Fripp nella Galleria Pizzinato;
- il Premio Cavallini al Convento di San Francesco;
- la Mostra "Le macchine di Leonardo da Vinci" negli Spazi espositivi di Via Bertossi.

Nell'anno trascorso si sono trovate ampie collaborazioni e alcune sponsorizzazioni nell'ambito sia di enti pubblici che di imprese private, con una ricerca attenta e un coinvolgimento sempre maggiormente attento.

Le campagne di comunicazione sono state curate in modo particolarmente approfondito con professionalità specifiche e uno sviluppo dell'attenzione verso i social media e la comunicazione via web in genere. Di ciò abbiamo avuto un ottimo riscontro sia documentato dalle ottime rassegne stampa e dalla presenza di pubblico.

B ASSOCIAZIONISMO CULTURALE. SOSTEGNO E COLLABORAZIONE

Si sono confermati i contributi all'associazionismo culturale secondo le disponibilità di bilancio, il patrocinio comunale con le eventuali agevolazioni aggiuntive quali l'uso di attrezzature, la stampa con la Tipografia Comunale, i premi di rappresentanza, l'utilizzo delle strutture, delle sale comunali e il personale comunale di custodia, assistenza, supporto tecnico. Sono stati tutti strumenti mediante i quali l'Amministrazione comunale ha confermato il suo sostegno all'associazionismo cittadino che opera in diversi ambiti teatrale, musicale, cinematografico, audiovisivo, storico,

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

artistico e culturale.

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- N. manifestazioni culturali direttamente organizzate o in collaborazione	42	51	46	40	54
- N. presenze manifestazioni culturali	138710	138282	150000	140000	158800
- N. associazioni beneficiarie di contributi finanziari	85	114	63	50	81
- € contributi concessi alle associazioni	362527	368256	291723	163000	347100
- N. associazioni culturali ospitate nelle sedi comunali	33	33	33	33	33

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.01 La cultura come fattore di sviluppo

Centro di Costo: 215 STRUTTURE CULTURALI - 21500 Strutture culturali

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	PROGRAMMAZIONE CULTURALE E FRUIZIONE DEGLI SPAZI	Nella gestione degli spazi culturali è proseguita l'azione di apertura e ricerca della massima fruibilità degli stessi da parte delle realtà culturali del territorio, rispondendo ad un sentito bisogno di luoghi di confronto, dialogo ed espressione delle numerose ed importanti risorse della nostra città, ed oltre a quelle su ricordate si è aggiunta dal mese di settembre la nuova Galleria Harry Bertoia, che ha riscosso un interesse straordinario da parte del pubblico con punte di presenza davvero importanti come i 14.000 visitatori della mostra del fotografo Pierpaolo Mittica da settembre 2014 all'inizio di gennaio 2015.

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.02 Il sistema del sapere

Centro di Costo: 350 SERVIZI SCOLASTICI - 35005 Assistenza scolastica

Riferimento ai documenti di indirizzo:

201110111: Favorire lo sviluppo delle competenze personali di giovani diplomati e laureati attraverso lo strumento degli stage da effettuare negli uffici comunali con la supervisione di tutor interni.

201120204: Coordinamento costante con i Dirigenti Scolastici, per evitare situazioni potenzialmente critiche, quali liste di attesa, sovraffollamento e/o decremento iscrizioni nei plessi, disequilibrio qualitativo o quantitativo nelle diverse scuole, e per concordare iniziative comuni e per armonizzare modalità organizzative. Sussidiarietà e Razionalizzazione, ovvero potenziamento della rete fra le scuole di ogni ordine e grado e nel contempo attivazione delle sinergie con le proposte offerte dal territorio.

201120205: Interventi intesi a garantire le condizioni per accedere al sapere e ai relativi servizi al numero più ampio possibile di fruitori, incrementando l'attuale sostegno ai redditi meno agiati con borse di studio a sostegno dell'eccellenza scolastica. Collegamento scuole e società civile, in particolare mondo del lavoro. Azioni di orientamento e di sinergie con il mondo economico.

201120206: Attivazione della microprogettualità per uscire dalle aule scolastiche e invadere i centri civici, la biblioteca, i musei.

201120207: Creazione di uno spazio comune e coordinante per iniziative di rete delle istituzioni formali ed informali: rete tra scuole a sostegno dei progetti per l'autonomia scolastica; rete di associazioni ed organizzazioni per progetti specifici; monitoraggio locale e valorizzazione delle situazioni di eccellenza formativa. Azioni di orientamento e di sinergie con il mondo economico.

201120209: Prosecuzione dell'esperienza del Consiglio Comunale di Ragazzi/e, da ampliare sperimentalmente anche al primo biennio degli istituti superiori.

201120214: Potenziamento dei progetti di educazione alla legalità e al civismo, anche con la costituzione di gruppi di studio aperti alle associazioni.

201120215: Sostegno alle attività aggiuntive ed integrative (pre e post scuola, lingue straniere ed informatica, manifestazioni artistiche e sportive), ed ai percorsi di prima accoglienza e recupero dal disagio.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	EDILIZIA SCOLASTICA	Si conferma quanto già evidenziato nella ricognizione di agosto dove si specificava che, tenuto conto dei limiti imposti dal patto di stabilità, anche nella seconda metà dell'anno le scuole sono state interessate ad interventi minimi, necessari a garantire decoro, sicurezza e idoneo microclima. Il progetto di adeguamento della rete informatica degli istituti scolastici ha avuto un certo sviluppo almeno sul piano della programmazione degli interventi da realizzare nel corso del prossimo anno. La realizzazione di tali interventi garantirà la connettività alla rete tramite fibra ottica che, unita al cablaggio interno, assicurerà alle scuole un servizio di qualità.
B	SVILUPPO DI PROGETTI CON LA PARTECIPAZIONE DEI RAGAZZI	Nel primo semestre si è conclusa l'attività del C.C.R. dell'anno scolastico 2013/2014 che ha visto il coinvolgimento dei ragazzi nei lavori per lo studio del Piano Regolatore e l'organizzazione di attività diverse nell'ambito dell'Adunata Nazionale degli Alpini di maggio. Nel secondo semestre è stato avviato il nuovo progetto per l'anno scolastico 2014/2015 che prevede un diverso e maggiore coinvolgimento delle scuole. Il tema di lavoro è stato incentrato sul migliore utilizzo dei cortili scolastici, delle aree verde con lo svolgimento di attività ludiche e sportive. Come da programma, anche quest'anno a fine maggio, l'Amministrazione comunale ha provveduto alla consegna dell'attestato di cittadinanza consapevole ai ragazzi di 3 ^a media con l'intento di rafforzare in questi giovani il senso della legalità e del civismo, presupposti necessari per la costruzione di una società migliore. Non è mancata la collaborazione al progetto Pedibus che, tuttavia, non ha fatto registrare incrementi negli ultimi anni e, per questa ragione, tenuto conto della ricaduta che questo progetto ha sul territorio nell'ambito della mobilità e la sostenibilità ambientale, sono state promosse alcune azioni di sensibilizzazione volte allo sviluppo del progetto. In occasione di Fiera Bimbi sono stati riproposti diversi laboratori per i bambini e materiale diversi che hanno dato maggiore visibilità alle attività ed ai progetti del Comune a favore di bambini e ragazzi.

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

	<p>Anche quest'anno è stato realizzato lo spettacolo per la Giornata della Memoria, con la collaborazione di due scuole cittadine e riproposto e sostenuto il "treno della memoria" a cui hanno partecipato, con forte motivazione, 25 studenti della scuola secondaria di 2° grado coinvolta.</p> <p>E' regolarmente e positivamente proseguito il contatto e la collaborazione con i dirigenti scolastici attraverso il tavolo di lavoro permanente per la programmazione delle attività didattiche e formative nonché dei servizi integrativi a favore dei ragazzi in orari extra scolastici con il coinvolgimento dei soggetti che operano all'interno di essi.</p> <p>Nel secondo semestre dell'anno si è dato corso alla realizzazione del progetto denominato "Nativi digitali a Pordenone" finanziato al 90% dalla Regione. Il progetto, rivolto ai quattro Istituti Comprensivi cittadini ha coinvolto, con esito molto soddisfacente, un numero ragguardevole di docenti, ma anche alunni e genitori.</p> <p>Si sottolinea inoltre l'ottima riuscita dell'edizione 2014/2015 del progetto denominato "scuole di eccellenza" che, grazie all'implementazione dei corsi di formazione, oltre ad essersi autofinanziato, ha fatto registrare un notevole incremento di studenti partecipanti.</p>
<p>C</p> <p>ATTUAZIONE INTERVENTI IN MATERIA DI ASSISTENZA SCOLASTICA E DIRITTO ALLO STUDIO</p>	<p>Tutte le attività programmate in materia di assistenza scolastica e diritto allo studio sono state puntualmente attuate, a partire dalla fornitura gratuita dei libri di testo a favore di tutti gli alunni residenti iscritti alle scuole primarie, fino all'erogazione dei finanziamenti alle scuole per l'attuazione di interventi previsti dalla L.R. 10/88. È stato altresì sostenuto un progetto particolare di istruzione domiciliare a favore di un utente ospedalizzato.</p> <p>Inoltre, in virtù delle convenzioni in essere con le cinque delle scuole dell'infanzia paritarie, si è potuto salvaguardare il diritto al posto a tutti i bambini in età prescolare residenti in città.</p> <p>Anche per l'anno 2014, il tavolo di lavoro permanente con i dirigenti scolastici ha contribuito positivamente alla definizione e condivisione delle tematiche dei progetti da inserire nei POF 2014/2015.</p>
<p>D</p> <p>INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE E DELL'UNIVERSITA'</p>	<p>Come da previsione, sono state erogate le due borse di studio "Mior e Brussa" a favore di studenti universitari, nonché il premio in memoria di "Neda" destinato a neo laureate.</p> <p>È proseguito il sostegno al Consorzio Mosaicisti di Spilimbergo e al Consorzio Universitario di Pordenone. A quest'ultimo in particolare, oltre alla consueta quota sociale, è stato erogato anche un contributo straordinario finalizzato al mantenimento della qualità dell'offerta formativa.</p> <p>Anche quest'anno, nonostante la ristrettezza delle risorse si è riusciti a garantire i punti verdi comunali a favore dei bambini della scuola dell'infanzia per il mese di luglio. La flessione di domande, già riscontrata lo scorso anno, si è ripresentata anche quest'anno.</p> <p>Si è continuato a favorire la prosecuzione del servizio di pre e post scuola, funzionante in molte scuole cittadine, ma si è lavorato altresì in apposito tavolo con tutti i gestori, addivenendo alla formulazione di uno schema per la predisposizione delle rispettive carte di servizi. Sulla base delle linee guide fornite da Formazione Zancan, il tavolo di condivisione ha stabilito parametri comuni e definito gli standard minimi di qualità dei servizi. Tali carte, elaborate dai rispettivi gestori e visionate dagli uffici comunali, sono state anche pubblicate sul sito del Comune e in quell'Ambito allo scopo di dare l'opportunità ai genitori di conoscere i vari servizi e di effettuare le proprie scelte sulla base di quanto offerto dai vari gestori.</p> <p>Come da programma, l'amministrazione comunale, di concerto con i dirigenti scolastici e con i docenti referenti, ha realizzato sia il percorso formativo programmato per docenti ed educatori dei servizi 0-6, che laboratori sui temi dell'intercultura dedicati ai genitori.</p>

Indicatori Strategici

- % grado di soddisfazione domanda residenti scuole dell'infanzia
- % frequentanti sc. dell'infanzia su potenziali residenti

	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- % grado di soddisfazione domanda residenti scuole dell'infanzia	100	100	100	100	100
- % frequentanti sc. dell'infanzia su potenziali residenti	90,58	89,02	91,54	91,54	89,19

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

- N. iscritti sc. DELL'INFANZIA STATALI	859	857	884	884	864
- N. iscritti sc. Materne paritarie	598	620	605	605	575
- % iscritti stranieri scuole materne	24,98	25,80	29,75	29,75	29,74
- % iscritti non residenti scuole materne	9,54	10,02	9,13	9,13	8,27
- € contributi medio pro capite iscritti materne paritarie (residenti)	605,64	627,56	665,63	678,64	665,28
- N. iscritti sc. ELEMENTARI STATALI	2091	2114	2200	2200	2209
- N. iscritti sc. Primarie paritarie	315	328	354	354	361
- % iscritti stranieri nelle scuole Primarie	20,57	20,97	21,50	21,5	24,28
- % iscritti non residenti scuole primarie	18,41	19,82	16,01	16,01	16,50
- N. iscritti sc. SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI	1492	1376	1349	1349	1323
- N. iscritti sc. secondarie di primo grado paritarie	494	461	436	436	435
- % iscritti stranieri nelle scuole secondarie di primo grado	14,00	16,00	18,15	18,15	16,44
- % iscritti non residenti scuole secondarie di primo grado	31,67	32,66	33,50	33,5	34,02
- N. iscritti sc. SUPERIORI STATALI	6935	6773	6925	6925	7114
- N. iscritti sc. Superiori paritarie	369	374	353	353	349
- % iscritti non residenti	76,77	76,86	77,05	77,05	76,08
- % iscritti stranieri	12,02	11,92	12,04	12,04	11,90
- N. iscritti all'università residenti	1477	1466	1466	1466	1121
- N. utenti PUNTI VERDI	228	217	145	160	131

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.02 Il sistema del sapere

Centro di Costo: 364 REFEZIONI SCOLASTICHE -

Riferimento ai documenti di indirizzo:

201120210 - Manterremo la Commissione Mense scolastiche e intensificheremo le iniziative rivolte a docenti, allievi e famiglie sull'alimentazione e sui consumi. .
201120213 - Continueremo a coinvolgere la Scuola, le famiglie e i bambini, in un'attività di salvaguardia dell'ambiente con particolare attenzione nella ristorazione scolastica atta a favorire i "prodotti a km 0", la scelta dell'acqua del rubinetto, la riduzione degli sprechi, l'utilizzo di stoviglie riutilizzabili, alla ricerca di un impatto ambientale minimo

201120211- Rinnoveremo il progetto di certificazione ISO 9001 -2008 nel servizio di ristorazione scolastica, ad attestare l'impegno al continuo miglioramento della qualità complessiva, in linea con gli avanzamenti delle conoscenze scientifiche e nel rispetto delle attese delle comunità infantili.

201120212 - Potenzieremo l'attività a sostegno della promozione alla salute e la prevenzione dell'obesità nella popolazione infantile del Comune di Pordenone, stipulata nel protocollo d'intesa con Ass 6 nel 2007 e in rete con i Pediatri di Famiglia, l'Università di Udine e IS Burlo Garofalo, attraverso iniziative atte a favorire una alimentazione corretta e una sana attività fisica (pedibus , ciclobus, merenda sana, complemese, ecc.) –

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	OFFERTA DEL SERVIZIO	<p>L'Amministrazione comunale, per l'alta qualità del servizio di ristorazione offerto, l'efficacia degli strumenti di autocontrollo messi in atto, la partecipazione, l'informazione e le modalità di verifica sul grado di soddisfazione dell'utenza ha ottenuto nel 2009 la certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008. Nel 2014 ha ottenuto il rinnovo della certificazione ad attestare l'impegno al continuo miglioramento della qualità complessiva, in linea con gli avanzamenti delle conoscenze scientifiche e nel rispetto delle attese delle comunità infantili. Il servizio ha dimostrato di avere le competenze professionali a perseguire nella quotidianità una qualità ottimale atta a soddisfare le esigenze nutrizionali, psicologiche e relazionali a tutela del benessere del singolo e della comunità infantile.</p> <p>Significativo l'avvio a settembre 2014 dell'obiettivo di uniformare le procedure e le attività inerenti l'alimentazione dei bambini degli asili nido e delle scuole dell'infanzia, nella fascia di età dai 3 mesi ai 5-6 anni. La dietista del servizio di ristorazione è stata incaricata, date le competenze igienico-nutrizionale ed educativa in materia, di coordinare e gestire le varie attività degli asili nido riguardo la predisposizione delle tabelle dietetiche (menù), le diete speciali, il piano di emergenza, gli strumenti di autoverifica, la gestione delle pratiche di idoneità sanitaria, ecc. Questo ha consentito di pianificare l'organizzazione dei due servizi con contenimento della spesa nei casi di assenza di una cuoca dei nidi e soprattutto nell'avviare un percorso di collaborazione con le educatrici dei nidi per le attività rivolte alla salute dei bambini con particolare riferimento alla scoperta e alla valenza nutrizionale del cibo in un percorso condiviso con le famiglie.</p> <p>Il servizio di ristorazione scolastica è un'organizzazione complessa che produce e distribuisce in 22 scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, circa 2000 pasti giornalieri con oltre 300.500 pasti anno di cui circa 131.000 per i bambini di 3/5 anni. Sono state curate nel dettaglio tutte le procedure per il rispetto scrupoloso delle diete speciali, fenomeno ancora in espansione, a tutela sia della salute fisica che psicologica dei bambini all'interno della vita collettiva. Realizzato l'obiettivo di fornire tutti i pasti richiesti dalle scuole dell'infanzia con le cucine e personale comunale mentre per le scuole primarie e secondarie il servizio è stato garantito mediante appalto a ditta esterna. Particolare attenzione è stata posta alla qualità degli alimenti impiegati con un impegno a valorizzare i prodotti locali a "filiera corta" e i prodotti biologici, tipici e tradizionali.</p> <p>Garantito l'impegno a monitorare la qualità complessiva tramite:</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

	<ul style="list-style-type: none">- il "Manuale di Autocontrollo", secondo il Sistema H.A.C.C.P.,- il "Piano di Rintracciabilità degli alimenti" c- la "Procedura di Emergenza"- il piano di campionamento con analisi microbiologiche e chimiche su alimenti, piani di lavoro e acqua al punto di erogazione interna alle scuole;- l'attività trasversale della Commissione Mensa con la funzione di verificare il rispetto degli standard qualitativi e promuovere iniziative di educazione alimentare.- processi partecipati con le famiglie, Enti ed Istituzioni che garantisce agli utenti trasparenza ed obiettività sulle azioni messe in atto nel servizio. <p>E' stato curato nel dettaglio l'aspetto relativo alle caratteristiche sensoriali del pasto, in termini di palatabilità e gradevolezza (aroma, gusto, colore, consistenza), presentazione dei piatti serviti, modalità di erogazione e caratteristiche dell'ambiente in cui si consuma il pranzo. Rimangono infatti elementi che condizionano fortemente il gradimento del pasto da parte dei bambini.</p> <p>Raggiunto l'obiettivo di sviluppare un processo di continuo miglioramento della qualità nutrizionale e della sicurezza igienica dei pasti, tali da renderli graditi al gusto e rispondenti alle necessità fisiologiche del bambino. Garantita un'adeguata informazione e partecipazione delle famiglie al miglioramento del servizio con la consegna della "Carta del Servizio" tradotta in lingua inglese per agevolare il rapporto di comunicazione con le famiglie straniere, nonché con la partecipazione della dietista comunale e della pediatra di collettività dell'ASS6 agli incontri di inizio anno scolastico con i genitori dei bambini neo iscritti alle scuole dell'infanzia.</p>
B PROMOZIONE EDUCAZIONE ALIMENTARE	<p>E' proseguito l'impegno a caratterizzare il servizio con una forte valenza educativa e promozione di iniziative sui temi della salute in sinergia con i Soggetti presenti nel territorio che condividono le finalità di educare a stili di vita sani. Particolare attenzione è stata posta a coinvolgere la Scuola, le famiglie e i bambini, in un'attività di salvaguardia dell'ambiente con particolare attenzione nella ristorazione scolastica atta a favorire i "prodotti a km 0", la scelta dell'acqua del rubinetto, la riduzione degli sprechi, l'utilizzo di stoviglie riutilizzabili, la ricerca di un impatto ambientale minimo.</p> <p>Molteplici le iniziative proseguite nel corso del 2014 in linea con il protocollo d'intesa stipulato con ASS6 nel 2007 a sostegno della promozione alla salute e la prevenzione dell'obesità nella popolazione infantile e in rete con i Pediatri di Famiglia, l'Università di Udine e IS Burlo Garofalo:</p> <p>:</p> <ul style="list-style-type: none">- Operato in stretta collaborazione con l'ASS6 per la realizzazione di molteplici interventi alcuni sicuramente ambiziosi quali il progetto "Stili di vita come fattori di promozione della salute", che riguarda la promozione della salute rivolto alla popolazione della provincia di Pordenone per la prevenzione del sovrappeso, dell'obesità, dei disturbi alimentari e delle patologie conseguenti ad un'alimentazione ed un'attività fisica inadeguata.- "Bimbi a tavola in allegria" con laboratori gestiti dai cuochi comunali con i bimbi di scuola dell'infanzia, che possono manipolare gli alimenti, scoprire sensazioni tattili diverse e superare le difficoltà di accettazione di alcuni cibi proposti loro in mensa.-Proposto laboratori di cucina all'interno della manifestazione di "BcomeBimbo !": la fiera dedicata al mondo dei bambini e loro delle famiglie. Il nostro servizio partecipa con i cuochi comunali con il laboratorio "Bimbi-cuochi in compagnia per una merenda sana tutta mia...!". I bambini, con colorati grembiolini e cappello da vero cuoco, possono mettere le "mani in pasta", preparare alimenti semplici liberando la fantasia (scegliere tra vari alimenti quali pane, marmellate di vari gusti e colori, pomodoro, insalata, formaggio, mela, fragole, ecc.) e al termine consumare la loro merenda con mamma e papà. Questa iniziativa ha riscosso un notevole successo sia da parte dei bambini (oltre 300/anno) che dei genitori che hanno scoperto come può essere semplice proporre anche a casa merende più sane e di facile realizzazione. <p><input type="checkbox"/>-Sostenuta nelle scuole dell'infanzia la valenza nutrizionale del consumo della frutta al mattino e di uno spuntino nel</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

	<p>pomeriggio</p> <ul style="list-style-type: none"> -Condiviso e sperimentato con i cuochi la cura dell'aspetto visivo delle pietanze con particolare attenzione al colore, alla consistenza e alla presentazione nel piatto. Questo per l'importanza psicologica che rivestono questi fattori per l'accettabilità dei cibi per i bambini di 3/5 anni. -Ci siamo resi sempre disponibile a collaborare con le scuole nelle molteplici iniziative di educazione alimentare che le insegnanti realizzano con i bambini e i ragazzi nelle scuole dell'infanzia e primarie. -Attivato e sostenuto il progetto "Merenda Sana a Scuola" realizzato in diverse scuole primarie con l'obiettivo di sensibilizzare i bambini ad una idonea prima colazione e una merenda a scuola più sana e condivisa tra loro. Questo ha portato anche ad una maggiore accettabilità del pasto a scuola con contenimento dei rifiuti. -Attivato e sostenuto il progetto "UNA TORTA SPECIALE INSIEME" nelle scuole dell'infanzia. L'obiettivo è di riconoscere e dare significato alla festa di compleanno attraverso una ritualità che risulti significativa per il bambino festeggiato e che non sia legata alla torta personale. Al termine di ogni mese viene organizzata la festa in cui tutti i bambini insieme condividono la torta confezionata in giornata dalle cuoche comunali -Incontrate le famiglie dei bambini neo iscritti alle scuole dell'infanzia, per stimolare la reciproca conoscenza tra servizi e famiglia. Acquisire la loro fiducia, nel momento per loro più delicato, qual è l'inserimento del figlio in collettività, ha sviluppato una maggiore consapevolezza e disponibilità nell'obiettivo di educazione alimentare da condividere e sviluppare negli anni. -Svolte verifiche dirette nei locali mensa al momento della consumazione del pasto per analizzare il rapporto dei consumi/sprechi e attivare interventi correttivi; -Elaborati i documenti informativi trasmessi in più lingue alle famiglie nel corso dell'anno scolastico (circolari, opuscoli, informazioni sulle attività svolte, ecc.) - Proseguita la collaborazione della dietista comunale nel gruppo Tecnico di lavoro regionale costituito tra i Servizi Sanitari e Sociali della Regione, l'IRCCS "Burlo Garofalo" e i Servizi Dietetici del Comune di Pordenone e Trieste che ha prodotto:
<p>C ATTIVITA' DI SVILUPPO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenuta la certificazione di qualità ISO 9001:2008 a riprova dell'alta qualità del servizio di ristorazione offerto, l'efficacia degli strumenti di autocontrollo messi in atto, i processi di coinvolgimento delle famiglie e il costante monitoraggio della soddisfazione dell'utenza. <p>Nel corso del 2014 secondo quanto richiesto dalla certificazione di qualità del servizio di Ristorazione Scolastica secondo la norma UNI EN ISO 9001 : 2008 sono state rispettate le seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Attività generale di miglioramento a seguito dei piccoli rilievi e evidenziati all'atto della Certificazione 2 Visita ispettiva interna e presa in carico delle azioni correttive originate dalla visita stessa 3 Riesame della Direzione per valutare criticamente il Sistema di Gestione della nostra organizzazione, per controllare la conformità del Sistema ai requisiti della ISO 9001 e lo stato di attuazione del sistema stesso all'interno dell'organizzazione e per identificare le aree di possibile ulteriore miglioramento e la necessità di nuove risorse , 4 Presa in carico delle osservazioni emerse come spunti di miglioramento del sistema e loro analisi critica 6 Apporto delle modifiche, reputate opportune, al Sistema di Gestione per la Qualità

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- Grado di rispetto della CARTA DEI SERVIZI	100	100	100	100	100,00
- N. utenti totali refezioni scolastiche	2878,00	2888,00	2899,00	2900	2831,00
- % utilizzo prodotti biologici tipici e tradizionali e a "filiera corta" materne	92	92	92	92	92
- % utilizzo prodotti biologici tipici e tradizionali e a "filiera corta" elementari e medie	92,00	92,00	92,00	92	92,00

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	8	8	8	8	8
- N. pasti in gestione diretta	117565	132293	134667	136000	130910
- N. pasti in gestione appaltata	184631	173812	170248	170000	169674
- Livello qualità rilevata dalla commissione mensa (%)	99,83	100,00	99,11	99	99,98
- N. utenti coinvolti nel progetto obesità	1500	1500	1500,00	1500	1500,00

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.02 Il sistema del sapere

Centro di Costo: 366 TRASPORTI SCOLASTICI -

Riferimento ai documenti di indirizzo:

Promuovere la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

Cod. Area di attività

A TRASPORTI SCOLASTICI

Consuntivazione Finale

Fino alla conclusione della nuova gara d'appalto per l'affidamento pluriennale del servizio, il trasporto scolastico a favore dei circa 330 utenti è stato regolarmente garantito attraverso il ricorso provvisorio a ditte esterne sia per il trasporto casa/scuola e viceversa di tre delle quattro linee attivate che per il servizio di accompagnamento dei bambini delle scuole dell'infanzia servite.
E' stato altresì garantito il trasporto sia per le uscite didattiche richieste dalle scuole che per il CCR e per altre manifestazioni promosse o sostenute dal Comune.
Il nuovo appalto pluriennale del servizio di trasporto, comprendente anche l'accompagnamento dei bambini delle scuole dell'infanzia e parte delle uscite didattiche, è stato avviato dal 1° dicembre 2014. L'unico autista scuolabus in forza al servizio esegue il trasporto casa/scuola per una delle 4 linee istituite e parte delle uscite didattiche.
Nel corso dell'anno 2014, tenuto conto che 3 dei 5 scuolabus in dotazione non sono più utilizzati, è stata avviata una procedura di gara per la loro alienazione.

Indicatori Strategici

	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- N. domande accolte (utenti)	350,00	355,00	330,00	330	332,00
- % grado di soddisfacimento della domanda	100,00	100,00	100,00	100	99,70
- Tempo massimo percorrenza tragitto materne (minuti)	50	50	45	45	45
- Tempo massimo percorrenza tragitto elementari (minuti)	60	60	50	50	50
- Tempo massimo percorrenza medie (minuti)	45	45	45	45	45
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	9	9	9	9	9

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.03 Anche lo sport è cultura

Centro di Costo: 260 SPORT E TEMPO LIBERO -

Riferimento ai documenti di indirizzo:

201120301 "Azioni orientate a far sì che lo sport praticato rappresenti la più importante strategia per connettere la scuola al territorio"

201120302 "Si opererà affinché a tutte le età ed in ogni condizione di abilità, sia garantita l'accessibilità alle strutture ed agli impianti sportivi come una delle più preziose opportunità per migliorare la qualità della vita"

201120303 "Favorire il radicarsi di una rete di associazioni sportive protagoniste attive del tessuto connettivo della città, coinvolgendole nella gestione degli impianti adottando modelli di gestione aperti e condivisi"

201120304 "Proporre e patrocinare progetti che includono le associazioni, le società e i portatori di interessi pubblici e privati"

201120305 "Non solo gli impianti specificatamente dedicati, ma tutta la città, con i suoi spazi verdi e le sue vie d'acqua deve essere in grado di rispondere ad una crescente domanda di "fisicità" che sta generando un movimento master molto composito e determinato e di estendere a tutta la cosiddetta terza età"

201120307 "Creazione percorsi di walking che connettono le aree naturali con le strutture della cultura e dei servizi"

201120308 "Valorizzazione del fiume attrezzandolo con collegamenti ciclopedonali, approdi e ormeggi per le canoe e le piccole imbarcazioni"

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	PROMOZIONE E AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA	Nel corso dell'anno è proseguita la collaborazione con le società sportive del territorio e non, al fine di trovare spazi e locali per lo svolgimento di allenamenti e partite valide per i campionati locali. E' continuata la collaborazione con l'Amministrazione Provinciale per la gestione pomeridiana e serale delle palestre degli Istituti superiori. Sono state assegnate le borse di studio a studenti frequentanti scuole locali che si sono particolarmente distinti sia nell'ambito scolastico che nell'ambito sportivo
B	SOSTEGNO ECONOMICO E LOGISTICO ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E RICREATIVE	Nonostante le minori risorse economiche a disposizione nel corso dell'anno sono stati concessi contributi sia che l'attività sociale che per singoli progetti alle associazioni che nel mese di gennaio ne hanno fatto richiesta. Per particolari manifestazioni, che sono state organizzate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, sono stati rilasciati ulteriori contributi. Sono stati, altresì, concessi patrocini per attività e manifestazioni sia sportive che del tempo libero dove oltre a sostenere la manifestazioni sono state concesse agevolazioni quali prestiti di materiali, stampa di locandine ecc....
C	COMPLETAMENTO E RINNOVO ARREDI E ATTREZZATURE E STRUTTURE SPORTIVE	Considerato che non sono stati previsti a bilancio fondi per acquisti di arredi e attrezzature, si è collaborato con le associazioni gestrici degli impianti cercando di salvaguardare quanto già in dotazione.
D	REALIZZAZIONE EVENTI	Sono stati realizzati molteplici eventi in collaborazione con associazioni sportive e del tempo libero cittadine quali il torneo di calcio giovanile "F.Gallini", torneo di pallavolo giovanile "F.Cornacchia", l'edizione primaverile e autunnale di Incontriamoci a Pordenone, Torneo di basket "Memorial Del Bianco", Trofeo judo Villanova, Maratonina Città di Pordenone, Giro Podistico, Sagra San Valentino, Fortajada, Festa sul Noncello, Saggi di ginnastica artistica, il veglioncino di carnevale per i bambini. Il Servizio Sport ha curato in modo diretto il raggiungimento dei 2 principali obiettivi: - Estate in città: nonostante il budget ridotto è stato creato un cartellone di eventi che hanno spaziato dal teatro, musica jazz, musica leggera, laboratori per ragazzi, mostre, cinema all'aperto, folklore giovanile e tre grandi eventi : concerto inaugurale con I Solisti Veneti e il maestro Uto Ughi, "Rhapsody in blue" con l'orchestra sinfonica della radiotelevisione slovena , Duo Bizarro con Petra Magoni e Andy Fumagalli, le classiche rassegne di teatro, musica e appuntamenti dedicati ai bambini. Gli eventi, che hanno richiamato sempre un nutrito numero di persone, sono stati realizzati grazie

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

	<p>alla collaborazione e disponibilità di alcune associazioni del territorio e non solo.</p> <p>- Natale e capodanno: per questa edizione si è instaurata una forte collaborazione con l'Associazione Sviluppo e Territorio per l'organizzazione del classico mercatino di natale presso piazza XX Settembre che è stato inaugurato sabato 29 novembre ed è stato aperto fino al 6 gennaio e che ha visto la partecipazione di una ventina di espositori..</p> <p>L'Amministrazione ha dedicato la propria attenzione alla solidarietà organizzando il mercatino solidale "L'Altra Metà" al quale hanno partecipato una quindicina di associazioni e cooperative operanti nel sociale proponendo i propri prodotti ed promuovendo le proprie attività. Non si è dimenticato i bambini, protagonisti del periodo natalizio, organizzando laboratori creativi, un concorso per le scuole per la realizzazione di presepi.</p> <p>Il 31 dicembre è stato organizzato il tradizionale concerto di fine anno in piazza XX Settembre nel corso del quale si sono esibiti gruppi musicali locali e la straordinaria partecipazione di Maurizio Solieri noto chitarrista..</p>
<p>E REALIZZAZIONE ATTIVITA'</p>	<p>E' proseguita la ormai consolidata collaborazione con la Proloco Pordenone per l'organizzazione dei mercatini del "svuota soffitta" e del "libro usato" che si svolgono tutte le ultime domeniche del mese ad esclusione dei mesi di gennaio, luglio e agosto. I mercatini si sono svolti non solo presso p.zza Risorgimento ma anche in via Santa Caterina e p.tta Costantini riscuotendo un notevole successo in termini di partecipanti ed espositori.</p>

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- N. discipline sportive accreditate CONI	127	127	127	127	127
- N. discipline sportive praticate a Pordenone	53	53	53	53	53
- N. impianti sportivi comunali totali (aggregati)	37	38	38	38	38
- N. ingressi annui totali	923500	923950	924215	924000	924100
- N. ore medie giornaliere di utilizzo impianti sportivi per attività sportiva	8	8	8	8	8
- N. manifestazioni sportive	67	66	62	60	61
- N. manifestazioni tempo libero	73	86	75	70	53
- N. manifestazioni grandi eventi	3	3	5	2	2
- N. partecipanti/pubblico grandi eventi	113277	85000	79500	80000	60000
- € contributi erogati per attività sportiva e tempo libero e per manifestazioni	446900	388020	189500	0	124144

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.03 Anche lo sport è cultura

Centro di Costo: 340 IMPIANTI SPORTIVI - 34000 Impianti sportivi

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	<p>L'Amministrazione, nell'ottica di assicurare la funzionalità e fruibilità dei numerosi impianti sportivi comunali che accolgono le più diverse attività e discipline sportive, proseguirà nella collaborazione con le Associazioni del territorio tramite le gestioni convenzionate che permettono, riducendo i costi a carico del Comune, di garantire le condizioni suesposte.</p> <p>Per regolamentare la gestione degli impianti in concessione è prevista l'approvazione del regolamento comunale per la gestione ed uso degli impianti sportivi comunali.</p> <p>In attesa dell'approvazione del regolamento le convenzioni scadute nel corso del 2014 sono state prorogate al 31 dicembre 2015.</p> <p>Nell'ottica di un utilizzo più consapevole e più dedito al risparmio sono state sensibilizzate le associazioni a prestare maggior attenzione all'utilizzo dell'energia elettrica, gas e acqua.</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.04 La rete locale di welfare

Centro di Costo: 447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI -

Riferimento ai documenti di indirizzo:

201121001 Promozione della qualità dei servizi proseguendo il monitoraggio periodico del gradimento degli stessi da parte degli utenti utilizzatori.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	ATTIVITA' CONSOLIDATA	<p>Il Servizio Tutela Animali svolge una funzione di osservatorio delle condizioni di vita degli animali di Pordenone ed è diventato un punto di riferimento per molti cittadini per richiesta di informazione, formulazione di proposte e segnalazione di comportamenti scorretti. E' proseguita quindi sia l'attività informativa alla cittadinanza che quella gestionale delle posizioni microchippate a mezzo del programma regionale in rete con l' A.A.S. 5.</p> <p>E' proseguito inoltre il progetto di adozione dei cani ospitati nel canile convenzionato di Azzano Decimo, che ha comportato una piccola ma sensibile e continua diminuzione dei cani ricoverati nel canile e di conseguenza una diminuzione dei relativi costi di mantenimento. Attualmente in cani ricoverati sono 40.</p> <p>In tal senso risulta positiva l'esperienza, che anche per il 2015 verrà mantenuta, della promozione all'adozione dei cani ricoverati presso il canile di Azzano X mediante piccoli incentivi economici. Anche l'applicazione del rimborso spese a giorno di ricovero di animali sfuggiti al proprietario sta producendo i suoi effetti educativi.</p>
B	COLLABORAZIONI E SINERGIE	<p>Sono proseguiti i rapporti di collaborazione con le associazioni che operano nel campo degli animali, allo scopo di coprogettare iniziative che comportano promozione e protezione del mondo animale. E' stato realizzato un censimento aggiornato delle colonie feline presenti in città, avviato u progetto di "Emergenza sanitaria gatti non censiti" ed organizzato un convegno dal titolo "Pordenone città delle rondini" che ha riscosso notevole interesse.</p> <p>Particolarmente rilevante, anche per le adesioni, circa una sessantina, è il corso denominato "Il Patentino", arrivato alla sua 7^ edizione, destinato ai proprietari dei cani la cui finalità è quella di creare una corretta interazione tra uomo e cane. L'evento viene organizzato in collaborazione con l'Azienda Sanitaria, l'Ordine dei Veterinari e la LAV.</p> <p>Le problematiche collegate a gatti in libertà, colombi, furetti, cigni ecc. nonché quelle di utenti di servizi sociali, possessori di animali, che non potevano più accudirli, sono state gestite in collaborazione con le associazioni che operano nel campo.</p>
C	AREE SGAMBATURA CANI E PARCO SEMINARIO	<p>Continua il monitoraggio delle colonie feline, il cui numero è salito a n. 88. Viene mantenuta la gestione, cura e manutenzione delle aree verdi individuate nei diversi quartieri per la sgambatura dei cani (12).</p> <p>Infine è stato avviato uno studio per regolamentare l'accesso dei cani nelle aree verdi della città, così come previsto dalla normativa regionale.</p>

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- N. posizioni in essere (cani iscritti anagrafe canina)	3855	3852	4148	4350	4519
- N. cani ospitati al canile	50	44	51	51	40
- N. aree verdi pubbliche dedicate alla sgambatura dei cani	13	13	13	13	13

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.04 La rete locale di welfare

Centro di Costo: 431 AMBITO DISTRETTUALE URBANO 6.5 - 43103 Handicap Ambito - Pordenone

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	AZIONI DI CONSOLIDAMENTO	<p>I servizi previsti in quest'area vengono assicurati tramite la legge regionale 41/96. Garantiscono in particolare interventi di tipo assistenziale ed educativo scolastico e non aiuto personale, accompagnamenti e trasporti. Tali servizi sono stati forniti da soggetti terzi accreditati da apposito organismo tecnico cui spetta anche il monitoraggio inerente al mantenimento nel tempo dei requisiti di qualità richiesti.</p> <p>Con tali soggetti si è concordato un piano formativo comune, volto ad omogenizzare verso l'altro i livelli di qualità delle prestazioni di operatori che necessariamente appartengono ad organizzazioni diverse.</p> <p>E' proseguita l'attività di stretta collaborazione con l'AAS5 rispetto agli interventi previsti dalla Delega dei comuni.</p>
B	AZIONI DI MIGLIORAMENTO E INNOVAZIONE	<p>E' proseguito il lavoro di revisione delle linee guida per l'attuazione degli interventi previsti da normativa regionale; si è in particolare intensificata l'attività di collaborazione con il coordinamento socio sanitario in ordine alla sperimentazione di équipe educativa territoriali, incaricate di sviluppare progetti con una forte propensione alla valorizzazione delle risorse sociali informali ed organizzate (quartiere, associazioni, tessuto economico).</p>

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- N. utenti gestiti (01/01-31/12)	170	159	209	145	148
- Valutazione questionario soddisfazione utenti	8	9	9	0	9

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.04 La rete locale di welfare

Centro di Costo: 431 AMBITO DISTRETTUALE URBANO 6.5 - 43150 Ente gestore - Ambito

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	AZIONI DI CONSOLIDAMENTO	Si è consolidato il governo associato dei servizi sociali anche attraverso la sperimentazione del regolamento unico di ambito. E' stato approvato dall'Assemblea dei sindaci un rinnovato schema organizzativo volto ad contemperare le necessità di presidio del territorio e di forte specializzazione rispetto ad aree tematiche che richiedono saperi e perfezionamento degli interventi.
B	AZIONI DI MIGLIORAMENTO E INNOVAZIONE	<p>La crescente responsabilità e collaborazione dimostrata dai soggetti partecipanti ai forum tematici ha portato a reperire nuove ed interessanti risorse sul fronte del sistema dedicato alla città educativa e rispetto alla definizione di un progetto di promozione del microcredito.</p> <p>Oltre a garantire un buon sistema informativo in ordine al profilo sociale del territorio di Ambito ed allo stato dei servizi (domanda-offerta); è stato progettato un motore di ricerca online rispetto a tutti i servizi e le risorse pubbliche e private.</p> <p>E' stato definito in sede di area vasta un protocollo di gestione del Punto Unico di Accesso, già attivo presso il Distretto Sanitario.</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.04 La rete locale di welfare

Centro di Costo: 432 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTADINO - 43203 Handicap e disabilità

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	ATTIVITA' CONSOLIDATA	E' stato rinnovato il contratto d'appalto all'ATAP per la gestione del servizio di trasporto di minori disabili al centro polivalente "la Nostra Famiglia" di San Vito al Tagliamento per un ulteriore periodo di tre anni. Gli utenti in carico sono circa 11 ed alle loro famiglie è chiesta una compartecipazione alla spesa corrispondente al valore del biglietto dell'autobus ordinario per la tratta Pordenone – S.Vito e ritorno. Anche nel 2014 si è proceduto alla erogazione dei contributi ex ANMIL a favore degli audiolesi e degli invalidi del lavoro per incollocamento/incollocabilità lavorativa, per gli interventi di sostegno scolastico ed per i soggiorni climatici , così come dei contributi per il superamento delle barriere architettoniche.
B	DELEGA	E' proseguita con regolarità la delega alla ASS 6 per la gestione dei servizi e degli interventi a favore dei disabili.

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- N. utenti gestiti (01/01-31/12)	161,00	153,00	178,00	148	35,00

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.04 La rete locale di welfare

Centro di Costo: 432 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLLO SOCIALE AL CITTADINO - 43205 Servizi generali

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale			
A	SISTEMA DI GOVERNANCE	In continuità con gli anni precedenti è proseguita l'attività di valorizzazione del sistema di relazioni umane ed ambientali che caratterizzano il territorio e lo collocano in un sistema di relazioni più vasto, nel rispetto dei criteri che regolano un territorio socialmente responsabile, in primis quello della partecipazione alle scelte ed alle decisioni da parte dei diversi portatori di interesse, ma anche della coesione sociale, della sussidiarietà e trasversalità. Gli strumenti del sistema di governance sono stati i progetti di rendicontazione sociale, di partecipazione e di verifica delle carte dei servizi, l'Osservatorio anziani e quello per l'immigrazione, il tavolo con la scuola, i tavoli tematici del Piano di Zona, ma anche l'attività consolidata di concessione patrocini e contributi a supporto delle attività del privato sociale operante sul territorio comunale in costante collaborazione e coordinamento con questo Settore.			
B	RETE REVES	Nell'ambito delle buone prassi tra il Comune e l'ASS6 è stata data continuità alla sperimentazione della gestione sociale del bar del parco San Valentino da parte di un soggetto della cooperazione sociale di tipo B, con l'intento di promuovere attività di integrazione, anche lavorativa, di persone con problematiche socio economiche e con la finalità di coordinare meglio l'attività di accompagnamento e inserimento lavorativo.			
C	CITTADELLA DELLA SALUTE	L'importante progetto pluriennale per la realizzazione della Cittadella della Salute, che coinvolge il Settore, l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 6, l'Azienda Ospedaliera locale, la Regione e la Provincia a seguito di diverse determinazioni (regionali, dell'azienda ospedaliera) ha visto modificare più volte la localizzazione del sito. A seguito degli ultimi accordi si è confermato il progetto originario, benché ridimensionato negli spazi. Nel corso del 2014 si sono attivate tutte le procedure necessarie alla definizione della gara di appalto per la costruzione delle Cittadella.			
D	ATTIVITA' PROGETTUALE	E' proseguita l'attività trasversale di supporto alla progettualità per lo sviluppo del lavoro sociale e culturale, secondo gli indirizzi di mandato, con la promozione di progetti sperimentali ed il lavoro di rete in tutti i campi di competenza. In particolare modo è proseguita l'attività degli orti sociali, avviata negli anni precedenti. Una particolare attenzione è stata dedicata alle progettazioni sul tema della crisi economica, con l'obiettivo di promuovere interventi innovativi in materia di welfare con particolare attenzione alle nuove povertà e allo scivolamento sociale verso il basso dei ceti medi cittadini. Sono state attivate iniziative per offrire lavoro temporaneo a persone adulte con difficoltà lavorative, interventi per sostenere i redditi familiari, momenti di tutoraggio economico per guidare le famiglie nella gestione dei difficili bilanci familiari in tempo di crisi.			
Indicatori Strategici					
- N. stakeholder esterni	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
	80	75	55	55	55

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.06 I diritti dei bambini sintomo di buona città

Centro di Costo: 441 NIDI - INFANZIA - 44100 Nidi Infanzia

Riferimento ai documenti di indirizzo:

201120401 – Operare affinché il Comune e le istituzioni pubbliche mettano nell'agenda delle priorità la creazione di reti ancora più solide con le associazioni, cooperative e di volontariato

201120403 – Integrazione tra servizi sociali e sanitari: opereremo affinché i vari enti agiscano secondo visioni condivise e supportate da un adeguato sistema di comunicazione. Riteniamo per questo che il ruolo primario del comune sia di intervenire sui processi, prima della creazione di nuove strutture, all'insegna dell'integrazione tra servizi sociali e sanitari, del collegamento tra territorio ed ospedale, della centralità e globalità delle persone, rinnovando i servizi esistenti e stabilendo priorità nella realizzazione e organizzazione dei nuovi

201120502 – Sostegno al diritto a giocare dei bambini e adegueremo il territorio fornendo loro le strutture necessarie

201120712 – Implementeremo il budget per il sostegno al pagamento delle rette per i nidi accreditati

201120713 – Attivazione servizi gratuiti di accoglienza per bambini dai 6 ai 36 mesi di madri disoccupate che rientrano in percorsi formativi e di riqualificazione o di ricerca guidata dell'occupazione

201121001 - Promozione della qualità dei servizi proseguendo il monitoraggio periodico del gradimento degli stessi da parte degli utenti utilizzatori

20120213 - Coinvolgimento della scuola, le famiglie e i bambini in auna attività di salvaguardia dell'ambiente con particolare attenzione nella ristorazione scolastica atta a favorire i " prodotti a Km. 0", la scelta dell'acqua di rubinetto, la riduzione degli sprechi, l'utilizzo di stoviglie riutilizzabili, alla ricerca di un impatto ambientale minimo

201130104 – Attivazione di tutte le possibili forme di risparmio energetico e di ricorso alle fonti rinnovabili negli edifici e negli impianti pubblici promuovendo la cultura relativa anche istituendo un premio per il miglior risultato in tema di risparmio energetico

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	L'OFFERTA DEL SERVIZIO	<p>L'anno educativo scorso si è concluso positivamente portando a termine tutte le progettazioni previste.</p> <p>Il sostegno alle famiglie con difficoltà, in collaborazione con i servizi del territorio, continua ad essere uno degli impegni più significativi di tutto il personale che opera nel servizio nella forte convinzione che compito dell'ente pubblico è tutelare la parte più debole della popolazione, specie in questo momento di forte crisi per molte famiglie, senza peraltro tralasciare la funzione primaria pedagogico-educativa che caratterizza l'attività dei nidi d'infanzia.</p> <p>Si è rilevato un lieve calo nella domanda presentata e un'ulteriore flessione delle famiglie che accettano la proposta di frequenza ai nidi privati accreditati con contributo economico da parte del comune.</p> <p>La piena disponibilità del personale e l'approvazione del nuovo regolamento per la gestione del servizio, che ha ampliato i rapporti numerici educatore/bambini, ha permesso di proseguire l'attività dei nidi a pieno regime anche se, in alcuni periodi dell'anno, si sono verificate lunghe assenze per vari motivi da parte del personale educativo.</p>
B	TARIFFE	<p>Le tariffe per l'accesso al servizio sono rimaste invariate per non gravare ulteriormente le famiglie in un periodo critico su molti fronti.</p> <p>Si sta collaborando con l'Amministrazione Regionale per la predisposizione di un nuovo regolamento per l'abbattimento delle rette dei nidi, che dovrebbe portare, dopo la sua approvazione, ulteriori benefici alle famiglie.</p> <p>Anche i contributi comunali per la frequenza ai nidi privati accreditati, sono rimasti invariati, anche se numerose sono state le famiglie che hanno rinunciato a questa opportunità, preferendo rimanere in lista d'attesa per i nidi comunali.</p>
C	SERVIZI INTEGRATIVI E SPERIMENTALI	<p>Centro Gioco Girasole, spazio gioco Nuvole e Sportello Genitori, gestiti dalla cooperativa Itaca per conto dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5, continuano la loro attività a pieno regime, soddisfacendo la richiesta di servizi "più leggeri" del nido con costi molto contenuti.</p> <p>L'attività "Pronto mamma" ospitata presso la Casa dei bambini, gestita da volontarie, accoglie numerose mamme,</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

	anche in difficoltà, che hanno bisogno di confrontarsi tra di loro a sostegno della cura per i propri figli, rappresentando un esempio di sostegno alla genitorialità a costo zero.
D BAMBINI E RAGAZZI NELLO SVILUPPO SOSTENIBILE	E' continuata l'attività di cura al ben-essere dei bambini all'interno dei nidi sia dal punto di vista del vivere all'aperto, quando il tempo lo consente, che dell'alimentazione. Sono stati attivati dei percorsi formativi per il personale dei nidi, allargati anche alle strutture sia pubbliche che private della provincia, continuando il lavoro in rete con le realtà del territorio ottimizzando in tal modo tempi e costi.
E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E SOCIALE	In ciascun servizio viene posta massima attenzione al contenimento dei consumi e conseguentemente dei costi. Il nuovo appalto per la fornitura delle derrate alimentari, prevede la fornitura di oltre il 90% di alimenti biologici che vengono confezionati all'interno delle due cucine, ponendo attenzione ad una accurata preparazione che tenga presente la stagionalità degli alimenti, con sistemi di cottura salubre, senza tralasciare però la cura nella presentazione e somministrazione del pasto, inteso anche come momento educativo all'interno del progetto del nido. L'attenzione ad applicare le grammature previste dalle linee guida regionali per la somministrazione dei cibi permette di contenere al minimo gli sprechi.

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
Centro Elementare: 00000 Nidi Infanzia					
- Grado di rispetto della CARTA DEI SERVIZI	100	100	100	100	100,00
- Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	3	3	3	3	3
- N. domande accolte (totale serv. Comunali e accreditati)	222,00	238,00	213,00	199	203,00
- N. ritiri nidi comunali	4	5	9	5	6
- % grado di soddisfacimento della domanda espressa (totale serv. Comunali e accreditati)	98,67	98,35	99,07	98,51	91,44
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	9	9	9	9	9
Centro Elementare: 44101 Asilo Nido "L'Aquilone" v. G. Cantore #					
- % di prodotti biologici mensa	94,5	94	94	94	94
Centro Elementare: 44103 Servizi integrativi alla prima infanzia #					
- N. utenti frequentanti servizio nido pubblico di Ambito	0	3	0	1	1
- N. utenti frequentanti servizi nido privati accreditati (Voucher)	117	128	108	95	95
- N. bambini CENTRO GIOCO VERDE	54	49	37	40	42
- N. bambini/ragazzi partecipanti iniziative progetto "Per i bambini"	1217	1123	950	500	500

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.06 I diritti dei bambini sintomo di buona città

Centro di Costo: 431 AMBITO DISTRETTUALE URBANO 6.5 - 43101 Minori Ambito - Pordenone

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	AZIONI DI CONSOLIDAMENTO	E' stato grantito il servizio specialistico tutela minori che ha dovuto lavorare in particolare su due fronti importanti: la violenza di genere e le conseguenti misure a tutela della madri con bambini, e lo sviluppo dell'area ad alta integrazione con i servizi sanitari. Quest'ultimo impegno è stato svolto in collaborazione con ambiti de distretti sanitaria dell'area vasta supervisionati da uno studio specialistico tramite risorse dell'AAS5.
B	AZIONI DI MIGLIORAMENTO E INNOVAZIONE	E' tuttora attiva una campagna promozionale in favore dell'affido, tale attività informativa proseguirà con costanza sul medio periodo. Nell'ambito del piano sulla "Città educativa, sistema pubblico-privato per la promozione dei ruoli educativi, sono stati varati diversi progetti di interventi educativi scolastici ed extrascolastici, con il terzo settore che proseguiranno nell'attuazione lungo il 2015..

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- N. residenti 0-17	7820	7891	7891	7895	7909
- N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)	230	265	269	270	254
- Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti - interventi urgenti (gg)	2	1	1	1	1
- Risultato questionario soddisfazione utenti servizi educativi	0	0	9	9	9
- Risultato questionario soddisfazione utenti consulenze psicosociali	9	0	0	0	0

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.06 I diritti dei bambini sintomo di buona città

Centro di Costo: 432 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLLO SOCIALE AL CITTADINO - 43201 Minori

Riferimento ai documenti di indirizzo:

201120401 – Operare affinché il Comune e le istituzioni pubbliche mettano nell'agenda delle priorità la creazione di reti ancora più solide con le associazioni, cooperative e di volontariato

201120403 – Integrazione tra servizi sociali e sanitari: opereremo affinché i vari enti agiscano secondo visioni condivise e supportate da un adeguato sistema di comunicazione. Riteniamo per questo che il ruolo primario del comune sia di intervenire sui processi, prima della creazione di nuove strutture, all'insegna dell'integrazione tra servizi sociali e sanitari, del collegamento tra territorio ed ospedale, della centralità e globalità delle persone, rinnovando i servizi esistenti e stabilendo priorità nella realizzazione e organizzazione dei nuovi

201120502 – Sostegno al diritto a giocare dei bambini e adegueremo il territorio fornendo loro le strutture necessarie

201120712 – Implementeremo il budget per il sostegno al pagamento delle rette per i nidi accreditati

201120713 – Attivazione servizi gratuiti di accoglienza per bambini dai 6 ai 36 mesi di madri disoccupate che rientrano in percorsi formativi e di riqualificazione o di ricerca guidata dell'occupazione

201121001 - Promozione della qualità dei servizi proseguendo il monitoraggio periodico del gradimento degli stessi da parte degli utenti utilizzatori

20120213 - Coinvolgimento della scuola, le famiglie e i bambini in auna attività di salvaguardia dell'ambiente con particolare attenzione nella ristorazione scolastica atta a favorire i " prodotti a Km. 0", la scelta dell'acqua di rubinetto, la riduzione degli sprechi, l'utilizzo di stoviglie riutilizzabili, alla ricerca di un impatto ambientale minimo

201130104 – Attivazione di tutte le possibili forme di risparmio energetico e di ricorso alle fonti rinnovabili negli edifici e negli impianti pubblici promuovendo la cultura relativa anche istituendo un premio per il miglior risultato in tema di risparmio energetico

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	ATTIVITA' CONSOLIDATA	<p>Per quanto attiene all'inserimento dei minori stranieri non accompagnati, che fino a giugno contavano 4 unità, con l'implementazione delle attività di salvataggio dei profughi conseguenza dell'operazione "Mare Nostrum", è stato effettuato uno smistamento di queste persone sull'intero territorio nazionale, ed a carico di questa Amministrazione sono stati collocati ulteriori n. 11 minori, nonché un altro minore albanese inserito in struttura da parte delle forze dell'ordine. Ciò ha comportato un notevole impiego di risorse umane e finanziarie dell'Amministrazione, pur supportata dal Ministero che è intervenuto con un parziale rimborso delle spese sostenute.</p> <p>Lo Sportello Sociale al Cittadino ha mantenuto l'attività ordinaria di raccolta delle istanze e relativa istruttoria per conto dello Stato in materia di maternità e di sostegno economico ai nuclei familiari con 3 o più minori a carico. Non è stata invece più effettuata, seppur si era precedentemente provveduto a raccogliere le istanze del primo semestre, la contribuzione regionale cosiddetta "bonus bebè", in quanto non più finanziata dalla Regione.</p>
B	COLLABORAZIONI E SINERGIE	<p>E' proseguito inoltre il lavoro sulla comunità, in quanto è sempre più evidente che chi opera nell'area minori deve poter contare su collaborazioni e sinergie trasversali in tutti i settori (scuola, cultura, sport, ambiente, parrocchie) per realizzare sul territorio esiti di qualità e coordinamento delle risorse disponibili. In tal senso sono state sostenute le iniziative autonome del terzo settore per lo sviluppo di interventi rivolti a bambini e genitori, secondo i principi che denotano un territorio socialmente responsabile.</p> <p>In questo ambito sono stati sostenuti i progetti della Parrocchia Don Bosco per la prevenzione e il contrasto del disagio giovanile.</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)	1	1	3	2	16
- N. domande totali gestite per interventi diversi di sostegno economico	1354,00	1332,00	1950,00	540	453,00

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.07 Le politiche giovanili

Centro di Costo: 080 INFORMAGIOVANI -

Riferimento ai documenti di indirizzo:

201110104 Giovani: incentivazione dell'imprenditoria giovanile promuovendo l'accesso al microcredito per gestire prestiti d'onore; il coworking con la possibilità di offrire in uso strutture attrezzate a basso costo messe a disposizione dal comune; offriremo alle nuove imprese il supporto di un tutor che fornisca consulenza nella fase di avvio e successivamente nella gestione delle risorse.

201120408 Sosterremo iniziative di promozione della salute individuale e sociale attraverso adeguati stili di vita e di prevenzione della diffusione dell'alcoolismo, anche giovanile, nonché delle condizioni di solitudine o isolamento.

201120501 Costruiremo insieme alla scuola e alle istituzioni un legame basato sull'accessibilità attiva alla biblioteca e ai musei, sull'interazione negli eventi, sulla fruizione di tutti gli spazi pubblici muovendosi in libertà, autonomia e sicurezza. Riqualficazione, in chiave culturale, della Casa del Mutilato per completare la rivitalizzazione di Piazza XX Settembre. 201120601 Daremo sostegno alle forme di associazione e d'impresa giovanile.

201120604 Investiremo sulle arti visive, sul design, sulla musica, sulle idee giovani espresse sul territorio per farne un brand ed il volano di una città che ha le carte in regola per diventare punto di riferimento europeo per la loro valorizzazione, anche in relazione al Nordest come capitale europea della Cultura nel 2019.

201121001 Promozione della qualità dei servizi proseguendo il monitoraggio periodico del gradimento degli stessi da parte degli utenti utilizzatori.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	ATTIVITA' INFORMATIVA CONSOLIDATA	<p>In base a quanto previsto per le attività del 2014 caratterizzate dalla forte crisi economica che ha colpito notevolmente anche il nostro territorio, oltre che le attività ordinarie, obiettivo prioritario del servizio Informagiovani è stata la risposta ai bisogni del mondo giovanile ricercando e proponendo opportunità di crescita ed espressione individuale per favorire l'auto-imprenditorialità e l'accesso al mondo del lavoro. In questo quadro di riferimento, allo scopo di consolidare e ampliare un'offerta educativa che sostenga i percorsi di autonomia dei giovani e volta a formare cittadini attivi, consapevoli e responsabili, imprenditori di se stessi e è proseguita la positiva esperienza di creare un collegamento stretto e continuo, con i ragazzi e non solo.</p> <p>Sono stati attivati progetti di rete con le scuole e le associazioni del territorio sia culturali che sportive. L'attività dell'informagiovani nell'ultimo quadrimestre del 2014 è stata caratterizzata dal completamento del Progetto CartaGiovani, con il raggiungimento di ben 45 convenzioni e la diffusione della Card..</p>
B	PROGETTAZIONI PARTICOLARI	<p>Oltre l'attività ordinaria sono stati avviati con le scuole del territorio, con una presenza soprattutto in alcuni istituti superiori., in particolare con l'Istituto Mattiussi ed il Leopardi Maiorana per far conoscere ai giovani le iniziative organizzate dall'amministrazione comunale a favore dei giovani. Questo al fine di favorire una interprogettualità coinvolgendo in prima persona i ragazzi.</p> <p>Il servizio informagiovani ha partecipato con notevole successo alla Fiera dell'orientamento ed agli incontri sull'Erasmus.</p> <p>Il Servizio è stato parte attiva anche nel bando per la nuova gestione dei Cag, con la partecipazione alla commissione giudicante.</p> <p>Un progetto interessante è stato avviato con la Coop Nordest con una iniziativa che si concretizzerà nel 2015 per l'attuazione del Progetto " Giovani Insieme". Il progetto sostenuto dalla COOP, metterà a disposizione del comune di Pordenone una somma raccolta dalla donazione dei punti da parte dei soci che saranno utilizzati per il suddetto progetto che ha come finalità accrescere l'inserimento sociale dei giovani e incrementare la loro predisposizione nei confronti di concetti quali la solidarietà, consumi responsabili, senso di comunità e appartenenza.</p> <p>Parte attiva è stata fornita anche nella predisposizione ed organizzazione dell'evento per l'intitolazione del palasport a Maurizio Crisafulli..</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- N. utenti medi giornalieri	57,50	60,00	45,00	45	32,50
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	8	9	9	9	9

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.07 Le politiche giovanili

Centro di Costo: 432 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLLO SOCIALE AL CITTADINO - 43206 Progetto giovani****

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	<p>Prorogato l'incarico alla Nuove Tecniche Soc. Coop. fino al 31/12/2014 per l'affidamento dell'incarico per la gestione dei due centri di aggregazione giovanile di Largo Cervignano e di Via Pontinia. A settembre inoltre è stata avviata una nuova gara d'appalto per la gestione degli stessi centri per un periodo di due anni, l'inizio delle attività si prevedono per i primi mesi del 2015. Si è lavorato per sperimentare una gestione dei CAG che per la sua complessità apporta elementi innovativi rispetto al passato a fronte di un impegno di maggiori risorse e collaborazioni.</p> <p>A novembre 2014 inoltre come già da venti anni il Progetto Giovani ha realizzato in collaborazione con il Servizio Nidi e l'Ambito Urbano 6.5, il Progetto per i Bambini che ricorda la sottoscrizione della Convenzione internazionale dei diritti dell'infanzia ed adolescenza, che ha visto delle proposte in campo socio educativo da laboratori creativi, convegni e spettacoli rivolti a tutta la cittadinanza.</p>
B	DEPOSITO GIORDANI	<p>Scaduto il contratto d'appalto al 31/12/2013, e nel 2014 si sono presi accordi per l'utilizzo della struttura a nostro favore per 12 giornate annue.</p>
C	REVES- YOUNG	<p>Prosegue anche il progetto europeo "Let's move the market", di cui il Comune di Pordenone è ente capofila. Il progetto iniziato a Pordenone nel 2013 ha visto realizzarsi nel 2014 quattro incontri di formazione e di laboratori rivolti agli operatori che lavorano con i giovani, in: Irlanda-Dublino, in Slovenia-Lubiana, Berlino-Germania ed a Venezia sempre sul tema del rapporto giovani e lavoro: strumenti per lo start up di impresa giovanile.</p>
D	ALTRE PROGETTAZIONI ED EVENTI	<p>A seguito del convegno dal titolo " App&Game – il benessere dei giovani nella società media-educative" tenuto il 09-10 giugno 2014, ha dato così stimolo alla programmazione di diverse attività rivolte a studenti ed insegnanti attraverso il Progetto Meeting che è ripreso ad ottobre 2014 con la formazione ed approfondimenti per gli insegnanti, sul tema della prevenzione di comportamentia rischio utilizzando la metologia delle Peer e Media education.</p> <p>Proseguita anche la collaborazione con un'associazione giovanile, "Sounds Like" terminata con il 31/12/2014, l'ambito di lavoro è stato quello sulla creatività giovanile, attivando laboratori a favore di giovani frequentanti il centro cittadino, mediante la realizzazione di corsi di scrittura creativa, di grafica e di eventi musicali che hanno dato spazio ad artisti/e giovani. Manterrà poi attivo il sito www.artme.it, rivolto ai giovani sulle opportunità che offre il territorio pordenonese e come vetrina per i giovani che hanno un'idea, un'arte ed una professionalità da esprimere ad un pubblico più vasto.</p> <p>In collaborazione con il Dipartimento di Management - dell'Università Cà Foscari di Venezia è ancora attiva una borsa di ricerca a favore di uno studente per approfondire, mediante analisi sul campo ed indagini empiriche, la tematica relativa al sistema degli eventi e delle produzioni culturali riconducibili alle politiche giovanili, come strumento di accrescimento e di promozione territoriale.</p> <p>Di rilevante importanza si segnala l'attività nel quartiere di Vallenoncello. Si tratta di attività per stimolare e facilitare i processi educativi volti alla promozione della salute ed a stili di vita positivi. Per realizzare ciò si sono messe in campo l'Associazione 99mq e la Salusmundi che hanno già organizzato nell'ultimo biennio una serie di attività laboratoriali a favore dei giovani. Entrambe le associazioni vantano inoltre esperienze nel campo della media education con l'utilizzo di diverse tecniche artistiche quali la fotografia professionale, il fumetto, la ripresa e montaggio video, dell'organizzazione di eventi, della comunicazione e della programmazione sia tecniche che amministrativa.</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.08 L'età adulta

Centro di Costo: 431 AMBITO DISTRETTUALE URBANO 6.5 - 43104 Disagio Ambito - Pordenone

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	AZIONI DI CONSOLIDAMENTO	<p>Il servizio curato la continuità dell'offerta esistente a favore delle persone adulte che si trovano a vivere situazioni di difficoltà o legate al ciclo evolutivo della vita o per sopraggiunti problemi di ordine sanitario che determinino una minore capacità di produrre reddito o perché colpiti dalla povertà a causa di una disfunzione sociale o perché impoveriti a causa di fattori esterni.</p> <p>E' stato svolto un lavoro di implementazione nell'applicazione del nuovo ISEE, provvedendo ad intervenire nel frattempo per le situaizoni più urgenti.</p>
B	AZIONI DI MIGLIORAMENTO E INNOVAZIONE	<p>Si è intensificato il lavoro della rete contro la povertà alimentare, con procedure e formazione comune volte a ricollocare tale servizio dentro un approccio non meramente assistenziale.</p> <p>Si è ampliata l'offerta relativa al disagio abitativo con nuovi progetti generati dal Forum sulla povertà, in particolare è stata attivata una sperimentazione denominata Housing First nell'ambito del grave carenza abitativa, tale sperimentazione è oggetto di valutazione di una specifica rete nazionale sul tema.</p> <p>E' stato implementato ulteriormente il servizio di tutorato economico, assunto a strumento generale per tutti gli interventi di natura economica, quindi non solo come intervento di ordine evolutivo ma anche per la migliore finalizzazione delle contribuzioni economiche a favre di situazione di particolare gravità.</p>

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- N. utenti ITALIANI gestiti (01/01 - 31/12)	471	631	672	600	607
- N. utenti STRANIERI gestiti (01/01 - 31/12)	452	672	817	675	735
- Tempo medio di attesa per la valutazione di nuovi utenti (gg)	14	1	7	7	7

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.08 L'età adulta

Centro di Costo: 432 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTADINO - 43204 Disagio

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	ATTIVITA' CONSOLIDATA	<p>Si registra un aumento, anche se non particolarmente rilevante, degli utenti adulti presi in carico per problemi di natura psichica, di dipendenza, di disagio sociale e nei cui confronti si è intervenuti per il pagamento della retta di inserimento in strutture, con un aumento della spesa determinato anche dall'implementazione delle rette giornaliere nelle diverse residenze protette.</p> <p>Gli interventi di contribuzione per fitti onerosi, hanno registrato circa 700 utenti aventi titolo, con una possibilità di intervento percentuale di copertura dei finanziamenti regionali rispetto al fabbisogno effettivo leggermente maggiore rispetto a quello del 2013.</p> <p>Non sono state invece rinnovate le convenzioni con l'INPS per gli interventi di anticipazione della CIGS (Cassa integrazione), per indisponibilità a provvedervi da parte dell'Istituto stesso.</p> <p>E' proseguita fino a tutto giugno 2014 l'attività appaltata all'Associazione i Ragazzi della Panchina per interventi di prevenzione e contrasto al disagio presso gruppi informali di giovani, con modalità di educazione fra pari.</p> <p>Lo Sportello Sociale al Cittadino ha proseguito nella prestazione già resa nel 2013 di raccolta istanze ed erogazione interventi regionali collegati a Carta Famiglia per il parziale rimborso delle spese di energia, nonché alla istruttoria per conto dello Stato degli interventi di sgravio delle bollette di energia elettrica e gas.</p> <p>Tutti gli alloggi comunali assistenziali sono stati rilasciati dagli occupanti, con cui da anni si era interrotto il progetto assistenziale.</p>
B	COLLABORAZIONI E SINERGIE	<p>E' proseguita l'attività di rete costruita negli anni con le associazioni che operano nel campo del disagio e dell'esclusione sociale, da quelle per la prevenzione e la lotta all'alcol, a quelle per la salute mentale, a quelle per la lotta alle dipendenze e all'AIDS, a quelle che operano nel campo della tratta, a quelle che tutelano donne e bambini vittime di maltrattamenti ed abusi. Con alcune di queste associazioni sono attive delle convenzioni o delle buone prassi, che consentono agli operatori sociali di costruire progetti individuali per le persone che chiedono aiuto, potendo contare sulla fattiva collaborazione di volontari preparati e motivati.</p> <p>Con il gruppo degli educatori dell'Associazione i Ragazzi della Panchina e del Dipartimento per le dipendenze dell'ASS. 6 si è lavorato per dare organicità al lavoro sulla marginalità, in particolare modo in relazione ad un gruppo di persone con vissuti importanti di dipendenza da alcol e da droghe. In particolare modo gli educatori di strada del progetto Top hanno attivato interventi di prevenzione e contrasto al disagio presso gruppi informali di giovani, con modalità di educazione fra pari. Tale lavoro è stato sostanzialmente improntato all'interno degli istituti scolastici superiori, sul tema del disagio adolescenziale, della salute, dei comportamenti a rischio. Il gruppo è formato da due educatori e da un coordinatore.</p> <p>Una particolare attenzione è stata dedicata nel corso del 2014 al tema della crisi economica: sono state attivate importanti iniziative di lavoro temporaneo a favore di persone in difficoltà. Sono stati attivati i Cantieri di Lavoro a favore di 10 persone disoccupate con contratti di lavoro per 6 mesi. Si è provveduto inoltre ad attivare il progetto per i Lavori di Pubblica Utilità.</p>
C	PROGETTI PER L'INCLUSIONE DEGLI IMMIGRATI	<p>Nel 2014 l' Osservatorio per l'Immigrazione ha continuato il proprio lavoro, a partire dall'analisi della normativa regionale e nazionale di accesso al welfare, dal tema della dispersione scolastica, dall'ambulatorio per migranti, dalla crisi occupazionale, etc..</p> <p>Nel corso del 2014 è proseguita la nuova gestione del prefabbricato di via Piave, dove possono trovare ospitalità circa una decina di associazioni di migranti, fino ad oggi senza sede, al fine di favorire momenti di aggregazione, di socialità e di confronto sulle principali problematiche della popolazione migrante, sempre nel rispetto delle regole condominiali e</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

di buon vicinato, così come avvenuto negli ultimi anni.

Indicatori Strategici

- N. utenti gestiti (01/01-31/12)

Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
2150,00	1998,00	4328,00	4344	4103,00

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.09 La terza età

Centro di Costo: 431 AMBITO DISTRETTUALE URBANO 6.5 - 43102 Anziani Ambito - Pordenone

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	AZIONI DI CONSOLIDAMENTO	<p>Oltre alle consuete attività di assistenza domiciliare, è stata portata a compimento la progettazione di ambito relativa alla nuova gestione del Centro diurno di Porcia. Si tratta di una interessante sperimentazione volta ad irrobustire il livello di risposta territoriale sul fronte della prevenzione o del ritardo all'istituzionalizzazione (ingresso in Casa di Riposo). Si è svolto positivamente l'ampliamento dei servizi domiciliari tramite accreditamento e l'attività dell'équipe funzionale dedicata agli anziani, con particolare attenzione all'incremento di necessità e domande legate alla non autosufficienza.</p> <p>Nell'ambito dello sviluppo di obiettivi di integrazione tra servizi sociali e sanitari è stata intensificata la collaborazione con il Distretto sanitario soprattutto sul fronte della formazione agli operatori.</p> <p>E' stata rivista la procedura di erogazione Fondo Autonomia Possibile, sia per la progressiva riduzione dei tempi di attesa sia per ridurre l'impatto del nuovo regolamento regionale sulla complessità dei procedimenti..</p>
B	AZIONI DI MIGLIORAMENTO E INNOVAZIONE	<p>Si è svolto un lavoro di area vasta sul tema della domiciliarità integrata (sanità, sociale, terzo settore) che ha coinvolto a vario livello gli operatori dedicati. Ne sono scaturite delle linee guida fortemente improntate allo sviluppo di nuove pratiche comunitarie che andranno sviluppate con appositi progetti nel medio periodo.</p>

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- N. residenti over 65 anni	11712	12187	12449	12600	12694
- N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)	694	745	830	750	854
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti SAD	0	0	8	0	9
- Valutazione questionario soddisfazione utenti pasti a domicilio	8	8	0	0	8

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.09 La terza età

Centro di Costo: 432 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLLO SOCIALE AL CITTADINO - 43202 Anziani

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale				
A	ATTIVITA' CONSOLIDATA	Si registra un aumento, anche se non particolarmente rilevante, degli utenti anziani presi in carico per il pagamento della retta di inserimento in strutture, con un aumento della spesa determinato anche dall'implementazione delle rette giornaliere nelle diverse residenze protette e una diminuzione degli utenti anziani con contributo per fitti onerosi.				
B	COLLABORAZIONI E SINERGIE	<p>E' proseguito il progetto comunale "Colora il tuo tempo" rivolto ai cittadini ultra-sessantacinquenni di Pordenone, con i corsi di ginnastica, agevolazioni per il cinema, shopping, ecc., mirato ad eliminare cause di emarginazione dalla vita attiva degli anziani, in una prospettiva di prevenzione dell'esclusione sociale degli anziani. In tal senso è anche proseguita anche la collaborazione con l'associazione Temposcambio per la gestione del progetto e l'informazione sulle diverse attività, aumentando i campi d'azione.</p> <p>E' continuata la sperimentazione per favorire la mobilità sul territorio delle persone anziane, in particolare modo mediante abbonamenti a prezzo ridotto e agevolati sulle linee urbane degli autobus (competenza attualmente in carico al Settore Ambiente e Mobilità).</p> <p>Sono inoltre proseguite tutte le collaborazioni attivate all'interno del citato progetto "Colora il tuo tempo", che, oltre ad offrire opportunità ricreative e socializzanti agli anziani, permettono di definire e attivare una rete di associazioni e soggetti in tale ambito. Significativa la rete delle associazioni sportive che hanno aderito al progetto.</p> <p>L'Osservatorio Anziani è stato convocato per la condivisione di linee di indirizzo in merito alla fusione delle case di riposo cittadine, al fine di realizzare un polo unico di servizi a sostegno di persone anziane in stato di fragilità.</p>				
C	COMUNITA' ALLOGGIO DI VIA COLVERA	Si è proceduto al rinnovo per ulteriori sei anni del contratto di cessione dei locali comunali siti in Via Colvera 1 al Consorzio Leonardo per la gestione di una comunità alloggio per anziani, che compie quest'anno il suo sesto anno di attività. La gestione è ormai consolidata e ha registrato il gradimento dei residenti.				
Indicatori Strategici						
		Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
	- N. utenti gestiti (01/01 - 31/12)	87,35	66,69	86,00	105	79,00
	- N. utenti coinvolti nel progetto "Colora il tuo tempo"				2880	3060,00

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.09 La terza età

Centro di Costo: 450 CENTRO ANZIANI DI TORRE -

Riferimento ai documenti di indirizzo:

201112083 - Centro Sociale di Torre: prevediamo l'attivazione di un centro residenziale per persone anziane autosufficienti o parzialmente autosufficienti; il mantenimento della presenza di associazioni di volontariato con l'implementazione e rafforzamento delle attività di aggregazione per il quartiere; l'attivazione dell'attività di animazione con equipe di animatori di Casa Serena; il mantenimento del centro prelievi ospedaliero.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	MONITORAGGIO E QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI EROGATI	<p>Riguardo al servizio residenziale si è assistito nel corso degli ultimi anni ad un deciso cambiamento nella tipologia dell'utenza. Da un lato infatti è venuta meno quella fascia di persone anziane completamente autonome con la necessità di ottenere un alloggio protetto indipendente senza ulteriori servizi. Dall'altro sono emerse invece una serie di situazioni la cui complessità richiede un'attenzione sociale più articolata, che vada oltre la semplice messa a disposizione di un alloggio, sebbene a canone calmierato. Si tratta infatti di persone che oltre la necessità abitativa, presentano situazioni di solitudine a seguito della rottura delle relazioni famigliari e amicali; che risultano limitate non tanto nelle proprie autonomie funzionali (igiene, alimentazione, deambulazione), quanto nelle proprie capacità sociali di gestione della vita quotidiana e delle opportunità offerte dai servizi, che presentano infine alcune fragilità comportamentali per le quali è richiesta una supervisione di base.</p> <p>Quindi la richiesta di alloggio, quale condizione di base per una maggiore tutela della dignità di persone in condizione di vulnerabilità sociale, si presenta oggi maggiormente complessa e fa riferimento ad una platea variegata di soggetti. Di qui la necessità di aggiornare ed approfondire la gamma dei bisogni, ai quali rispondere valorizzando la capacità ricettiva del Centro Sociale e realizzare una nuova e più mirata progettazione sociale, rivolta comunque prevalentemente alla terza età.</p> <p>Vengono mantenuti gli spazi a disposizione della Azienda Sanitaria per il Dipartimento di Prevenzione e dell'AOSMA per il Centro Prelievi. Infine al centro trovano sede diverse associazioni di volontariato che collaborano nel coinvolgimento e monitoraggio degli ospiti residenziali.</p>

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- N. domande presentate	0	1	1	1	2
- Grado di soddisfacimento della domanda	100,00	90,91	88,89	88,89	100,00
- N. ospiti	12	10	8	8	9
- N. associazioni ospitate	5	5	5	5	5
- N. altri servizi sanitari ospitati	1	1	1	3	1

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.09 La terza età

Centro di Costo: 460 CASA SERENA -

Riferimento ai documenti di indirizzo:

201120805 - Casa Serena: realizzazione multiservizi per persone anziane con riprogettazione della struttura.

201120806 - Casa Umberto I, intendiamo realizzare una forte integrazione, per presa in carico di persone con buone autonomie e funzionalità e per la gestione centralizzata di appalti e forniture. Promuoveremo la qualità dei servizi proseguendo il monitoraggio periodico del gradimento degli stessi da parte degli utenti utilizzatori.

201121001 Promozione della qualità dei servizi proseguendo il monitoraggio periodico del gradimento degli stessi da parte degli utenti utilizzatori.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	MONITORAGGIO E QUALIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI	Il lavoro di consolidamento delle novità organizzative introdotte a Casa Serena negli ultimi anni si è arricchito di ulteriori passaggi: rinforzo delle figure di responsabilità, introduzione dei PAI condivisi con la famiglia; sostegno e formazione al volontariato ed al lavoro di rete con l'associazionismo, progettazione del servizio civile, revisione degli indicatori e della carta dei servizi, avvio dei gruppi di lavoro per la redazione del "patto struttura-famiglia", rinforzo del servizio di portineria, incremento delle attività di animazione e delle uscite, avvio del servizio di logopedia, introduzione di nuovi progetti riabilitativi (arte terapia, ginnastica dolce, laboratori cognitivi). Sono state portate a regime tutte le ulteriori innovazioni a completamento del ciclo di rinnovamento dei servizi di Casa Serena e della propria cultura organizzativa.
B	LA GESTIONE DELLE PERSONE AFFETTE DA DEMENZA	Continua l'investimento organizzativo e culturale sul nucleo protetto Alzheimer, uno dei pochi nuclei specialistici sulle malattie dementigene in regione. Presso il nucleo continua a lavorare uno psicologo dedicato, mentre viene mantenuto alto il minutaggio assistenziale (il più alto della struttura). Si è provveduto a progettare l'angolo morbido per la gestione di alcuni disturbi del comportamento, mentre sono proseguiti gli incontri di supervisione e mutuo aiuto dei familiari delle persone affette da Alzheimer, aperti anche al territorio. E' continuata la forte sinergia con il centro diurno della casa per la condivisione di alcune situazioni ed interventi. Si è provveduto ad partecipare ad alcuni incontri di approfondimento sul tema delle malattie.
C	LA STRUTTURA	I lavori di ampliamento del nucleo protetto non sono stati avviati a seguito dei limiti posti dal patto di stabilità, mentre si è provveduto al completamento dei lavori della nuova lavanderia, con conseguente trasferimento del servizio nei nuovi locali. Ciò ha comportato una rivisitazione anche degli spazi adibiti a spogliatoio.
D	LE TARIFFE	In conseguenza dell'aumento dei costi dei servizi in appalto, delle forniture e dei costi in genere è stato applicato per l'anno 2014 un aumento ISTAT - pari alla media degli indici Istat degli ultimi 12 mesi, del 3%.
E	SERVIZI GESTIONALI	In merito al progetto di fusione delle due case di riposo cittadine nel corso del 2014 sono stati attivati i seguenti interventi: 1. con gennaio 2014 si è provveduto ad attivare la direzione unificata delle due case di riposo, mediante la messa a disposizione da parte del Comune di Pordenone di una figura professionalmente qualificata e di esperienza per la gestione di tale rilevante progetto, nella persona del Dirigente del Settore "Saperi e Servizi alla Persona" che comprende la funzione dirigenziale apicale della Direzione della Casa di riposo comunale Casa Serena, dott. Giovanni Di Prima, provvedendo all'assegnazione in comando a tempo parziale dello stesso presso l'Azienda per i Servizi alla Persona Umberto I di Pordenone, fino al 31 gennaio 2015, per un terzo dell'orario di lavoro, pari quindi ad almeno 12 ore settimanali. 2. nel mese di dicembre 2014 è stato presentato alla Giunta Comunale e al Consiglio di Amministrazione Umberto I lo studio di fattibilità; 3. dal mese di aprile 2014 e fino al mese di luglio 2014 si è riunito il tavolo di co-progettazione per il coinvolgimento di

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

tutti gli stakeholders interni ed esterni.
4.con deliberazione n. 13 del 12 maggio 2014 la Giunta Comunale ha approvato la sottoscrizione di un ulteriore protocollo di intesa fra i due Enti al fine di regolamentare l'integrazione fra di diversi servizi delle case di riposo, tra cui i servizi di fisioterapia e di trasporto degli ospiti;

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- Grado di rispetto della CARTA DEI SERVIZI	100	100	100	100	100,00
- N. utenti in carico	249,00	248,00	251,00	252	250,00
- N. utenti gestiti nell'anno (transitati)	347,00	343,00	344,00	332	307,00
- % copertura posti per utente tempo indeterminato	100,12	99,66	99,63	99	99,71
- Grado di soddisfacimento della domanda dei residenti a tempo indeterminato (non auto)	72,93	74,23	82,33	82,98	69,15
- % copertura posti Centro Diurno Riabilitativo	68,96	60,27	59,81	60,65	50,82
- N. domande in lista d'attesa Centro diurno	0	0	0	0	0
- Grado di soddisfacimento della domanda Centro Diurno	100,00	100,00	100,00	100	100,00
- % copertura posti Pensionato Soggiornisti	95,08	98,01	105,58	99	98,63
- N. domande lista d'attesa Pensionato soggiornisti (Presentate negli ultimi 6 mesi)	7	7	7	5	12
- Grado di soddisfacimento della domanda Pensionato soggiornisti	89,23	89,23	88,52	91,94	82,61
- N. domande in lista d'attesa totali	79,00	74,00	48,00	45	99,00
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	8	8	8	8	8

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.11 Servizi al cittadino di qualità

Centro di Costo: 130 FARMACIE COMUNALI - 13000 Farmacie

Riferimento ai documenti di indirizzo:

201121006 - Farmacie comunali: incentivazione e promozione servizio di distribuzione dei farmaci per conto dell'Azienda sanitaria.

201121007 - Farmacie comunali: incentivazione e promozione del servizio di prenotazione degli esami clinici da parte dei cittadini presso le farmacie comunali.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	SERVIZIO FARMACIE	<p>L'attività svolta dalle tre farmacie può essere sintetizzata nelle seguenti attività elementari svolte in maniera omogenea presso le tre strutture comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Attività fornitura farmaci agli assistiti del SSN. -Attività vendita al pubblico dei farmaci di fascia C. -Attività vendita e consulenza al pubblico per i farmaci OTC e SOP. -Attività di consulenza e vendita al pubblico di prodotti parafarmaceutici. -Attività di consulenza e vendita di prodotti cosmetici. -Attività di consulenza e vendita di prodotti omeopatici. -Attività di consulenza e vendita di prodotti fitoterapici. -Vendita di prodotti vari a valeza sanitaria. -Servizio di preparazione prodotti galenici. -Servizi DPC (distribuzione per conto della ASL) -Servizio e CUP (centro unico di prenotazioni ASL) -Attività di supporto. -Gestione magazzino e reintegro prodotti movimentati. -Attività amministrativa -Tenuta registri obbligatori. <p>L'attività delle tre farmacie è stata svolta in ottemperanza alle normative di settore seguendo modalità comuni alle farmacie private. La legge finanziaria, che ogni anno influenza l'attività delle farmacie, assegna le risorse destinate all'assistenza farmaceutica. Nel caso delle farmacie comunali queste hanno rappresentato circa il 50 % delle entrate. Per contrastare la tendenza negativa dovuta alla diminuzione delle risorse pubbliche, oltre all'attività peculiare di distribuzione dei farmaci in regime mutualistico nelle farmacie comunali è stato incentivato, attraverso opportune politiche di riduzione dei prezzi, il servizio di vendita di farmaci di automedicazione e senza obbligo di ricetta medica. Alla vendita si è affiancata la consulenza sull'utilizzo dei farmaci e la possibilità di accedere a nuovi servizi, in accordo con l'ASL quali Distribuzione per conto e servizio di prenotazione visite e incasso prestazioni CUP, preparazione di prodotti galenici magistrali e la possibilità di reperire prodotti di medicina alternativa quali omeopatici e fitoterapici.</p>

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
Centro Elementare: 00000 Farmacie					
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	9	9	9	9	9

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.11 Servizi al cittadino di qualità

Centro di Costo: 380 SERVIZI DEMOGRAFICI - 38001 Demografica

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	SERVIZI DEMOGRAFICI	<p>E' stata adottata una nuova articolazione dell'orario orario di apertura di anagrafe e stato civile, per omogeneità e per consentire risparmi di spesa (riducendo spese per luce, riscaldamento, condizionamento) senza diminuirne l'estensione. E' stata regolarmente svolta la consultazione per l'elezione dei rappresentanti al Parlamento Europeo. E' stata avviata la sperimentazione per la trasmissione telematica del fascicolo elettorale, sempre nell'ottica della semplificazione e del risparmio di spesa.</p> <p>In generale, l'attenzione è stata rivolta al risparmio di tempi e di costi, con l'eliminazione di tutte le prassi o le modalità procedurali non strettamente indispensabili. Nei confronti del cittadino, è stata preferita la comunicazione telematica rispetto a quella ordinaria. Il Comune ha completato l'aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica, finalizzato all'omogeneità dei dati a livello nazionale (Portale dell'Agenzia delle Entrate). Le informazioni presenti sul sito Internet sono state aggiornate.</p> <p>Gli Uffici Demografici affrontano e rispondono per primi a cambiamenti culturali, sociali e giuridici, svolgendo sempre più un ruolo non solo di registrazione di fatti ma di loro complessa interpretazione per conciliare le esigenze del vissuto di varie provenienze con le disposizioni normative.</p>
B	PROGETTI DEL SERVIZIO ANAGRAFE	<p>E' continuata l'implementazione dell'INA, perché nel corso dell'anno non sono state attivate da parte del Ministero dell'Interno le procedure per l'attuazione dell'ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione residente). Sono state mantenute tempistiche di esecuzione delle pratiche nel rispetto dei termini di legge. Sono stati mantenuti i tempi di risposta alle verifiche delle autocertificazioni richieste da altri Enti pubblici</p>
C	SERVIZIO DI STATO CIVILE	<p>L'ufficio risponde in tempi più che soddisfacenti, visti i numeri, all'evasione delle nuove cittadinanze italiane. Immediata risposta è stata data anche ai primi adempimenti richiesti da dicembre dalla nuova legge che ha istituito le separazioni ed i divorzi innanzi all'Ufficiale di Stato Civile. Gli atti di matrimonio, decessi, nascite sono stati compiuti regolarmente e senza particolari segnalazioni, se non per la trascrizione del matrimonio tra cittadini dello stesso sesso. In aumento le richieste di annotazione e gli atti provenienti dall'estero. Nel complesso, l'Ufficio risponde ad importanti innovazioni nel tessuto normativo e sociale, riflettendo i mutamenti che segnano l'evolversi della nostro ordinamento giuridico.</p>
D	FUNZIONI TOPONOMASTICA	<p>E' stato concluso, in collaborazione con il Sit, l'aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica sul Portale dell'Agenzia delle Entrate per la formazione dell'Indice Nazionale, che mira ad una uniformità dei dati per tutte le Pubbliche Amministrazioni.</p>

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- Grado di rispetto della CARTA DEI SERVIZI	100	100	100	100	100
- Popolazione residente	51777	51378	51758	52300	51632

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

- % residenti stranieri su totale popolazione	16,60	16,03	16,20	16,21	15,50
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	9	9	9	9	9

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.11 Servizi al cittadino di qualità

Centro di Costo: 380 SERVIZI DEMOGRAFICI - 38002 Elettorale

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
A	SERVIZIO ELETTORALE	<p>Si è svolta regolarmente la consultazione elettorale per l'elezione dei rappresentanti al Parlamento Europeo, con un risparmio di risorse rispetto alle consultazioni precedenti.</p> <p>Si è constatato un prevedibile aumento delle richieste di ammissione al voto dei noecittadini italiani.</p> <p>E' iniziata la trasmissione telematica del fascicolo elettorale, con notevole semplificazione in termini di tempi e costi.</p> <p>Sono aumentate le pratiche di iscrizione di italiani all'estero, determinato dall'attuale momento economico sociale (neoitagliani che rientrano nella Patria d'origine ed italiani che si stabiliscono all'estero per cercare lavoro).</p> <p>Anche l'Ufficio Elettorale viene interessato dai mutamenti sociali e dall'avvento di nuove realtà.</p> <p>L'auspicio è che prosegua l'innovazione normativa per eliminare anche altri adempimenti, oltre alla gestione del fascicolo elettorale, in modo da concentrare le risorse sulla sostanza.</p>	0	0	0	0	0
Indicatori Strategici							
- N. reclami, segnalazioni, ricorsi su operazioni elettorali			0	0	0	0	0

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.11 Servizi al cittadino di qualità

Centro di Costo: 410 ONORANZE FUNEBRI -

Riferimento ai documenti di indirizzo:

"Mantenimento della qualità del servizio rivolto ai cittadini. Calmieramento dei prezzi di mercato per quanto attiene il servizio Onoranze funebri. Incentivazione dell'utilizzo del rito della cremazione".

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	ONORANZE FUNEBRI	<p>Si è mantenuto lo standard di qualità del servizio avuti in questi ultimi anni.</p> <p>L'attività di onoranze funebri è stata in linea con le previsioni iniziali, organizzando i 75 servizi funebri (funerali) previsti inizialmente.</p> <p>La quota di mercato pordenonese del servizio è stata del 17,1% rispetto al 15,3% dell'anno precedente.</p>
B	PROGETTI IN ESSERE	<p>Il progetto di incentivazione dell'utilizzo del rito della cremazione con offerte di servizio a costi competitivi rispetto al privato ha avuto i suoi effetti poiché il numero dei servizi funebri con questa pratica richiesti al servizio comunale delle Onoranze Funebri sono rimasti invariati rispetto all'anno precedente (32 nel 2013 - 33 nel 2014).</p> <p>In ottemperanza all'Art. 50 della Legge Regionale n. 12 del 21 ottobre 2011 l'Ufficio Servizi Cimiteriali ha continuato ad informare i cittadini sulle diverse pratiche funerarie, anche con riguardo agli aspetti economici nonché alla pratica della cremazione e l'affidamento delle ceneri e alle modalità di dispersione o conservazione delle stesse autorizzando n. 26 affidamenti e nessuna dispersione.</p> <p>Il progetto di utilizzare per il "servizio dei trasporti feretri" personale di una ditta privata che già opera nel settore ha permesso anche quest'anno di non assumere personale offrendo al cittadino un servizio di qualità a prezzi controllati.</p>

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	3	3	3	3	3,00
- N. funerali totali	80,00	88	74	75	75
- % di funerali svolti sul totale funerali di Pordenone	19,06	20,11	15,3	15,49	17,1
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	9	9	9	9	9

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.11 Servizi al cittadino di qualità

Centro di Costo: 420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA -

Riferimento ai documenti di indirizzo:

"Mantenimento della qualità del servizio rivolto ai cittadini. Incentivazione della pratica della cremazione e dell'affidamento delle ceneri e alle modalità di dispersione o conservazione delle stesse".

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	SERVIZIO CIMITERIALE	I dati del nuovo programma informatico del catasto cimiteriale sono stati implementati di ulteriori 813 concessioni cimiteriali portando il numero totale di concessioni inserite a 14149.
B	PROGETTI IN ESSERE	Sono state evase 16 pratiche di concessioni cimiteriali scadute dal 2009 pari al 80% di quelle previste.

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- N. concessioni assegnate (loculi nuovi o rinnovi)	294	207	205	130	165
- N. loculi disponibili totali (non occupati)	1111	1550,00	1437,00	1040	1328,00
- N. ossari disponibili totali (non concessi)	872	795,00	765,00	713	720,00
- N. posti inumazione disponibili totali	1012	1029,00	1005,00	929	990,00

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.12 Le politiche territoriali e infrastrutturali

Centro di Costo: 580 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA -

Riferimento ai documenti di indirizzo:

201121102: Nella fase di predisposizione del nuovo Piano Regolatore sarà definito, entro il 2012, l'adeguamento degli strumenti urbanistici comunali vigenti (Regolamento edilizio e P.R.G.C.) alla normativa regionale di riferimento e suoi regolamenti attuativi, di recente approvazione.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	IMPATTO AMBIENTALE E BIOEDILIZIA	L'obiettivo di adeguamento del Regolamento edilizio è stato stralciato in quanto si è reso necessario introdurre nelle N.T.A. del nuovo P.R.G.C. le definizioni della L.R. n. 19/2009 in tempo utile per l'adozione del P.R.G.C. stesso. L'obiettivo è stato conseguentemente riformulato e riproposto per il 2015.
B	SVILUPPO AREE STRATEGICHE DELLA CITTA'	La procedura complessa si è conclusa.
C	ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA	L'attività di vigilanza e controllo nei cantieri edilizi nonché di controllo dei "DOCFA" è proseguita nella norma. L'aggiornamento delle tabelle parametriche comunali per il calcolo del contributo di costruzione, su indicazione dell'Amministrazione, è stato posticipato al fine di costituire parte integrante delle politiche da perseguire con l'adozione del nuovo P.R.G.C.

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- Proventi oneri di urbanizzazione (migliaia di €)	1062	642	828	733	575
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	9	8	9	8	9
- N. permessi costruire rilasciati	145	171	98	100	78
- N. D.I.A. gestite	360	342	50	50	42
- N. comunicazioni in ATTIVITA' LIBERA	289	260	362	370	359
- N. SCIA gestite	0	0	243	250	226

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.12 Le politiche territoriali e infrastrutturali

Centro di Costo: 600 POLITICHE DEL TERRITORIO - 60001 Politiche del territorio

Riferimento ai documenti di indirizzo:

01121101 - Realizzazione tramite un processo di "governance territoriale" del nuovo piano urbanistico per la Pordenone dei prossimi decenni che coniughi la storia ed il futuro in una struttura armonica su una base di principi di sostenibilità sociale ed ambientale. Il Piano si concentrerà sui temi della riqualificazione urbana, del recupero e del riuso delle aree più degradate, sulla ricucitura delle sue parti, sulla armonizzazione con il suo ecosistema. Punti salienti del nuovo Piano saranno : la riqualificazione degli edifici e degli spazi pubblici del centro città, il miglioramento della qualità degli edifici, la connessione con il sistema del verde e dell'acqua che rappresenta la matrice della città, la valorizzazione delle piazze e dei quartieri come zone aggregative, l'integrazione del Piano Urbanistico con un " Piano di mobilità sostenibile".

201121102 - Nella fase di predisposizione del nuovo Piano regolatore sarà definito, entro il 2012, l'adeguamento degli strumenti urbanistici comunali vigenti (Regolamento edilizio e PRGC) alla normativa regionale di riferimento e suoi regolamenti attuativi, di recente approvazione.

201121103 - Riuso dell'area del Castello conseguentemente alla realizzazione del nuovo carcere.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	ATTIVITA' ISTRUTTORIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. l'attività, in questa prima fase, è stata completata; 2. Sono state completate 6 pratiche; 3. Pratica non conclusa in quanto il privato ha richiesto una proroga; 4. operazioni portate a termine.
B	PROGETTAZIONE TECNICA DI PIANI URBANISTICI	<ol style="list-style-type: none"> 1. pratica conclusa con D.C.C. N°14 del 07.04.2014 di Approvazione Documento " PRGC – LE ENERGIE DELLA CITTA'- Direttive, Strategie e Politiche per il Governo del Territorio" ai sensi dell'art. 63 bis, c. 8 , L.R. 5/2007 e s.m.i.; 2. pratica completata disciplinare sottoscritto il 28 maggio 2014; 3. L'ufficio di piano e il tavolo di lavoro intersettoriale hanno organizzato e gestito tutte le fasi analitico progettuali previste nell'incarico di redazione del nuovo PRGC; l'attività continua. 4. Sono stati organizzati : 2 incontri con la cittadinanza, 2 incontri con categorie e ordini professionali, 2 incontri con le associazioni cittadine; 5. concluse 5 pratiche ; 6. Disciplinare firmato in data 28 luglio 2014
C	ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Due pratiche concluse e tre avviate; 2. Attività costante nel tempo.

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	9	8	8	8	8

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.12 Le politiche territoriali e infrastrutturali

Centro di Costo: 511 LAVORI PUBBLICI - 51102 Progettazione e manutenzione edilizia pubb.

Riferimento ai documenti di indirizzo:

201120201 - Attivazione di verifiche periodiche della sicurezza e dell'adeguamento alle norme degli istituti e delle palestre, con programmazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

201120202 - Modifica graduale delle strutture scolastiche nell'ottica del risparmio energetico. Ottimizzazione degli spazi interni ed esterni alle scuole, quali aule, laboratori, mense, servizi, uffici, cortili, vie d'accesso, parcheggi. Attivazione di controlli sulla congruità del rapporto spazi/allievi e sulle condizioni igienico-sanitarie.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	NUOVA REALIZZAZIONE	L'attività è stata dedicata in prevalenza alla gestione dei procedimenti per l'esecuzione di lavori pubblici già avviati nelle precedenti annualità, riguardanti la realizzazione di edifici per attività culturali, per la sicurezza degli utenti, per le attività sportive e per l'impiego del tempo libero (progettazione, appalto, direzione lavori, assistenza, contabilità e collaudo). Gli interventi contemplati dall'elenco annuale hanno risentito dei limiti finanziari impartiti dal patto di stabilità. Il rispetto delle previsioni ha raggiunto il 100 % dei cronoprogrammi d'attuazione. L'intervento di maggior rilievo riguarda il proseguimento dei lavori per la realizzazione del Nuovo Comando Provinciale dei Carabinieri iniziati nel mese di Agosto 2013.
B	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO DELL'ENTE	L'attività è stata dedicata in prevalenza alla gestione dei procedimenti per l'esecuzione di lavori pubblici riguardanti la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, nel rispetto dei limiti finanziari imposti dal patto di stabilità. Il rispetto delle previsioni ha raggiunto il 100% dei cronoprogrammi d'attuazione.

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.12 Le politiche territoriali e infrastrutturali

Centro di Costo: 620 MANUTENZIONI-SQUADRA OPERAI - 62000 Manutenzioni - squadra operai

Riferimento ai documenti di indirizzo:

Attivazione di interventi finalizzati a rendere fruibile ed efficiente il patrimonio edilizio comunale, in funzione di una città accogliente e sicura, tramite un processo di governance territoriale.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	AUTOPARCO E MAGAZZINO	Si è provveduto: - alla gestione delle manutenzioni degli automezzi dell'Ente; - alla gestione (inventario, carico e scarico) dei materiali e delle attrezzature da impiegare per gli interventi gestiti in economia diretta; - alla gestione delle attività non manutentive (manifestazioni, elezioni, ecc.) svolte a supporto di tutti i Settori.

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.13 Una città sicura

Centro di Costo: 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI - 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale

Riferimento ai documenti di indirizzo:

201121201 - "Miglioramento della sicurezza della città. Rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio del territorio ed in particolare dei punti più sensibili attraverso una maggior presenza e visibilità della polizia municipale, la continuazione e l'ampliamento delle attività di pattugliamento, il coordinamento con le forze di Polizia e con le autorità dello Stato e con le forze di Polizia locale dei comuni contermini."

201121202 - "Azioni per migliorare la percezione della sicurezza della città soprattutto nelle aree periferiche anche con interventi mirati facendo riferimento ai Vigili di Quartiere." 201121203 - "Prosecuzione dell'attività di contrasto al degrado estetico della città con il controllo dei parchi, del corretto conferimento di rifiuti, del corretto utilizzo degli spazi per le pubbliche affissioni."

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	SICUREZZA	<p>Il 2014 è stato un anno di notevole impegno da parte della Polizia Locale. Il progetto regionale meglio identificato come "Patto Sicurezza" è stato realizzato attraverso azioni finalizzate al miglioramento della sicurezza del territorio mediante "controlli". Da queste azioni, si è data percezione alla popolazione della presenza attiva delle Forze di Polizia dello Stato e della Polizia Locale per un effettivo e reale controllo del territorio sia come impiego di personale che come impiego di sistemi tecnologici e unità cinofile.</p> <p>Gli obiettivi del 2014 hanno permesso di implementare anche altre azioni di controllo finalizzate alla circolazione in sicurezza, atte a contrastare la guida in stato di ebbrezza attraverso verifiche sulla documentazione di circolazione dei veicoli (libretti di circolazione, assicurazioni, ecc.) oltre ad indagini ed accertamenti di polizia giudiziaria in caso di mancata certezza di autenticità della documentazione prodotta dal conducente del veicolo fermato ai controlli.</p> <p>Un altro obiettivo raggiunto nel corso dell'anno è stato quello di contrasto al fenomeno del disturbo della quiete pubblica molto sentito da parte della cittadinanza. I controlli finalizzati al raggiungimento di tale obiettivo sono stati eseguiti in orari serali e notturni con azioni mirate sia in occasioni di particolari manifestazioni (es. sagre, raduni, mercatini comunali) che su segnalazione o controlli a campione.</p> <p>Le altre attività di controllo sia ordinarie che straordinarie si sono succedute nel corso di tutto l'anno con particolare attenzione al rispetto per l'ambiente. In tal senso sono stati intensificati controlli allo stato di degrado della città sia mediante accertamenti su scariche abusive o depositi incontrollati di rifiuti che mediante accertamenti veri e propri sull'abbandono e/o errato conferimento di rifiuti in prossimità delle zone destinate alla raccolta anche con l'ausilio degli Ausiliari di Vigilanza Ecologica.</p>
B	VIABILITA'	Nel corso dell'anno la Polizia Locale ha anche dato il proprio contributo alla realizzazione del nuovo piano del traffico.

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- N. violazioni accertate	18982	19017	17944	17000	16989
- N. incidenti stradali rilevati	286	298	290	300	264
- N. telecamere controllo territorio attive	45	50	50	50	50
- N. alunni coinvolti corsi di educazione stradale	1020	1911	1316	800	3552

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.14 L'ambiente in cui viviamo

Centro di Costo: 590 AREE VERDI E PARCHI -

Riferimento ai documenti di indirizzo:

N. 201120305 - Non solo gli impianti specificatamente dedicati, ma tutta la città, con i suoi spazi verdi e le sue vie d'acqua deve essere in grado di rispondere ad una crescente domanda di fisicità che sta generando un movimento master molto composito e determina e si estende a tutta la cosiddetta terza età.

N. 201120307 - Creazione percorsi di walking che connettono le aree naturali con le strutture della cultura e dei servizi.

N. 201120308 - Valorizzazione del fiume attrezzandolo con collegamenti ciclopedonali e approdi per le canoe e le piccole imbarcazioni.

N. 201120502 - Sostegno al diritto a giocare dei bambini e adegueremo il territorio fornendo loro le strutture necessarie.

N. 201121301 - Previsione interventi per la connessione delle aree naturali presenti in città, in particolare del parco del Seminario con la zona archeologica di Torre.

N. 201121302 - Investimento sullo sviluppo dell'asse naturale del Noncello da Torre a Vallenoncello, come apripista della ciclabile Pordenone - Caorle.

N. 201121303 - Azioni per la condivisione di progetti ed interventi su larga scala con i comuni limitrofi per la salvaguardia naturalistica dell'ecosistema verde - acqua.

N. 201121304 - Azioni per migliorare la fruibilità delle aree verdi naturalistiche e quelle attrezzate mediante la realizzabilità di alcune azioni (orari, servizi, sicurezza, promozione, individuazione delle specie, vigilanza, ecc.).

N. 201130301 - Impegno affinché in ogni attività del comune si faccia riferimento ai principi contenuti in AGENDA 21 con gli obiettivi di: migliorare la qualità della vita dei cittadini, tutelare il contesto fisico, storico e ambientale del territorio, assicurare un quadro accettabile alle generazioni future, ridurre i gas serra, usare energie rinnovabili, promuovere la riduzione del consumo di energia (redazione RSA - rapporto sullo stato dell'Ambiente).

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	PROGETTO GENERALE AREE VERDI	Attuato quanto previsto con i limiti imposti dal patto di stabilità.
B	ATTIVITA' DI PROMOZIONE - COMUNICAZIONE	Rispettato il pianificato, si è proceduto con la progettazione esecutiva di due progetti PISUS A12 tratto pista ciclopedonale Via delle Grazie - Fiera e A9 realizzazione pista ciclopedonale Via Pola e sistemazione parco Querini. Si sono concluse le progettazioni dell'ecocentro e i grafici necessari per l'appalto per la realizzazione delle cassette dell'acqua.
C	PARTECIPAZIONE - CONCERTAZIONE - CONDIVISIONE	Rispettato le previsioni di quanto pianificato, si sono anche iniziati i lavori di collegamento del lago San Carlo con Via D. Manin, laterale di Viale della Libertà. Si è conclusa tutta la pratica progettuale per l'inserimento delle piste ciclopedonali da Pinzano a Prata nel Re.Cir. e consegnata in Regione per il suo inserimento nella carta regionale.
D	VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DEL VERDE - CORRIDOI BIOLOGICI	Si sono proseguiti i lavori di progettazione delle aree strategiche e naturalistiche costituenti parte del progetto PISUS. Si è inoltre proceduto con il mantenimento di dette aree anche con il contributo dei cantieri lavoro.
E	MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI	Si è proseguita la rivalutazione delle aree verdi, in base alle disponibilità economiche, proseguendo l'automatizzazione dei cancelli dei parchi, rivalutando il parco laghetti di Rorai con l'inserimento di attrezzature ginniche, messa a dimora di piante autoctone, con il rifacimento parziale del parapetto del lago, l'installazione di una fontanella e la delimitazione dell'area per la libera sgambatura dei cani.
F	IMPLEMENTAZIONE BANCHE DATI	GEA sta provvedendo a rinnovare alcuni suoi programmi per il censimento e la gestione delle piante e gli Uffici comunali stanno collaborando al trasferimento delle informazioni.

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- m ² di verde pubblico sul territorio	6928922,00	7145897,00	7152546,11	7178101	7170316,00
- % di m ² di aree in gestione a società partecipata	38,7	41,18	41	41	41
- m ² di verde fruibile per residente	134	137,1	134	134	139

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 2 - UNA CITTA' ACCOGLIENTE E SICURA

PROGETTO - 2.14 L'ambiente in cui viviamo

Centro di Costo: 540 PROTEZIONE CIVILE -

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	Durante eventi emergenziali è stata garantita assistenza ai cittadini con l'affiancamento delle istituzioni. Sono proseguite le attività ordinarie di monitoraggio del territorio, in particolare dei presidi idraulici, e le attività informative alla cittadinanza, anche con incontri tematici sulle scuole.
B	GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE E RISTORO DANNI	Il Gruppo Comunale di volontariato è stato addestrato e formato per mantenere una preparazione elevata agli eventi emergenziali. L'ufficio comunale referente ha portato a conclusione l'iter tecnico-amministrativo relativo al ristoro dei danni subiti per l'emergenza falde 2014, con la liquidazione dei fondi avvenuta i primi mesi del 2015.

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- N. volontari gestiti	73	77	80	80	80
- N. interventi di prevenzione, esercitazioni ed attività varie	0	264	257	250	305

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 3 - UN FUTURO SOSTENIBILE

PROGETTO - 3.01 Energie rinnovabili

Centro di Costo: 595 TUTELA AMBIENTALE - 59502 Politiche energetiche****

Riferimento ai documenti di indirizzo:

201130101 - Adesione al "Patto tra i Sindaci" al fine di ridurre le emissioni di CO2, aumentare il livello di efficienza energetica e aumentare la quota di utilizzo delle fonti di energia rinnovabile.

201130102 - Costruzione dell'inventario di base delle emissioni e all'analisi dei consumi e alla pianificazione energetica del patrimonio e dei servizi comunali in quanto strumenti per la redazione del Piano energetico comunale (PEC) e del Piano d'azione per l'energia sostenibile.

201130103 - Predisposizione del Piano d'azione per l'energia sostenibile (PAES) e del Piano Energetico Comunale.

201130104 - Attivazione di tutte le possibili forme di risparmio energetico e di ricorso alle fonti rinnovabili negli edifici e negli impianti pubblici, promuovendo la cultura relativa anche istituendo un premio per il miglior risultato in tema di risparmio energetico da assegnare alle scuole.

201130105 - Incentivazione con un'apposita regolamentazione l'efficienza energetica degli edifici e degli impianti di riscaldamento delle abitazioni (sostituzione delle vecchie caldaie, isolamento degli edifici).

201130301 - Impegno affinché in ogni attività del comune si faccia riferimento ai principi contenuti in Agenda 21 con gli obiettivi di migliorare la qualità della vita dei cittadini, tutelare il contesto fisico, storico e ambientale del territorio, assicurare un quadro accettabile alle generazioni future, ridurre i gas serra, usare energie rinnovabili, promuovere la riduzione del consumo di energia (redazione Rapporto sullo Stato dell'Ambiente).

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	ADESIONE AL PATTO DEI SINDACI EUROPEI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	E' stata avviata ed è tutt'ora in corso di realizzazione la procedura di adesione al Patto dei Sindaci Europei per lo Sviluppo Sostenibile che prevede le seguenti fasi esecutive programmate: - sottoscrizione del Patto dei Sindaci; - approvazione in consiglio comunale del PAES; - monitoraggio e relazioni periodiche sui progressi; - auditing dei cittadini e degli stakeholders per le revisioni periodiche del PAES e degli obiettivi in esso contenuti.
B	PIANO ENERGETICO COMUNALE (P.E.C., LEGGE 10/90). E PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (P.A.E.S.) COMUNALE	Per la redazione ed adozione di uno strumento di estensione unico con i contenuti del Piano energetico comunale (P.E.C., Legge 10/90) e del Piano di azione per l'energia sostenibile (P.A.E.S.) sono state avviate e tutt'ora in corso di svolgimento le seguenti fasi esecutive: - Redazione del PEC/PAES ad opera di una società già individuata e con cofinanziamento della comunità Europea (fondi del Programma Energie Intelligenti Europa); - Avvio del processo di pianificazione energetica (analisi del contesto - definizione e condivisione degli obiettivi); - Pianificazione energetica sul patrimonio dell'Ente Comune di Pordenone; - Progettazione del sistema di monitoraggio dei flussi energetici "Ente Comune di Pordenone"; - Pianificazione energetica del territorio con inventario di base delle emissioni (P.E.C. L.10/91 - P.A.E.S. Patto dei Sindaci - D.E.C. L.R.FVG 19/2012); - Iscrizione al Patto dei Sindaci - Avvio gestione della

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 3 - UN FUTURO SOSTENIBILE

		pianificazione energetica pluriennale per il raggiungimento degli obiettivi; - Gestione energetica.
C	RISPARMIO ENERGETICO E DI RICORSO ALLE FONTI RINNOVABILI NEGLI EDIFICI E NEGLI IMPIANTI PUBBLICI	Compatibilmente con le risorse assegnate e nel rispetto del patto di stabilità sono stati attuati gli interventi di risparmio energetico programmati.
D	EFFICIENZA ENERGETICA EDIFICI E IMPIANTI DI RISCALDAMENTO ABITAZIONI	L'iter di adozione del piano energetico comunale ha visto la creazione di una collaborazione e di una sinergia a livello di pianificazione territoriale in collaborazione con il servizio di urbanistica al fine di avviare le procedure per rendere il PEC uno strumento vivo e modificabile nel tempo dove convogliare le nuove conoscenze relative al risparmio energetico ed alle energie alternative.
E	NUOVE INIZIATIVE NEL CAMPO ENERGETICO - PROGETTI EUROPEI	Sono stati avviati i contatti di collaborazione e partecipazione alle nuove iniziative nel campo energetico che saranno finanziate attraverso l'accesso a fondi Europei. E' in corso di esecuzione la individuazione di partners per la partecipazione a progetti finanziati con fondi Europei;
F	D.LGS. 164/2000 - SERVIZIO DI NATURALE - GARA D'AMBITO SOVRACOMUNALE DISTRIBUZIONE DEL GAS	Sono state attivate le procedure di affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale mediante gara d'ambito per 48 comuni individuati dal DM 19.01.2011 del Ministro dello Sviluppo economico di concerto con il Ministro per i rapporti con le regioni e la coesione territoriale. Le prossime principali fasi esecutive sono: * costituzione dell'Ambito "Pordenone" e suo coordinamento in qualità di Comune capofila nominato per legge; * definizione dei rapporti tra Comuni dell'ATM ed il comune capofila; * analisi dello stato di fatto del contratto in essere con l'attuale gestore del Comune di Pordenone e acquisizione dati dagli altri comuni; * aggiornamento stime degli impianti comunali ed acquisizione stime dei comuni dell'ambito; * gestione del contraddittorio con il gestore uscente; * gestione della gara e stipula contratto; * gestione del contratto.

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 3 - UN FUTURO SOSTENIBILE

PROGETTO - 3.02 Mobilità sostenibile

Centro di Costo: 505 MOBILITA' URBANA -

Riferimento ai documenti di indirizzo:

- N. 201120307 - Creazione percorsi di walking che connettono le aree naturali con le strutture della cultura e dei servizi.
- N. 201120308 - Valorizzazione del fiume attrezzandolo con collegamenti ciclopedonali e approdi per le canoe e le piccole imbarcazioni.
- N. 201121301 - Previsione interventi per la connessione delle aree naturali presenti in città, in particolare del parco del Seminario con la zona archeologica di Torre.
- N. 201121302 - Investimenti sullo sviluppo dell'asse naturale del Noncello da Torre a Vallenoncello, come apripista della ciclabile Pordenone - Caorle.
- N. 201121303 - Azioni per la condivisione di progetti ed interventi su larga scala con i comuni limitrofi per la salvaguardia naturalistica dell'ecosistema verde acqua.
- N. 201130201 - Predisposizione di un piano integrato di mobilità sostenibile che deve andare oltre i classici "piani del traffico", mettendo nel piatto anche una riflessione sul ring e sulle alternative possibili.
- N. 201130202 - Supporto alla realizzazione del nuovo grande anello periferico quale la bretella di collegamento tra Cordenons, Ponte meduna e l'A28.
- N. 201130203 - Collaborazione con l'azienda per i trasporti e i comuni limitrofi finalizzata alla riorganizzazione del Trasporto pubblico locale e alla promozione dell'intermodalità: un trasporto coordinato con i parcheggi scambiatori, con le forme meno invasive di penetrazione nella città e con la pianificazione dei tempi della città.
- N. 201130204 - Attivazione di forme innovative di gestione della domanda di mobilità attraverso semplici risorse informatiche, pannelli per l'informazione in tempo reale e messaggi di comunicazione mobile per ottimizzare le risorse pubbliche e private in circolazione.
- N. 201130205 - Al fine di migliorare la qualità dell'aria, decongestionare il traffico cittadino sarà implementata la possibilità di utilizzo di car e bike sharing pubblici e privati, l'utilizzo dei veicoli elettrici e quelli a bassa emissione.
- N. 201130207 - Implementeremo l'estensione delle piste ciclabili.
- N. 201130208 - Finanziamento della riqualificazione delle vie più congestionate.
- N. 201130209 - Azioni per l'alleggerimento del traffico in centro e per l'estensione delle zone a traffico limitato.
- N. 201130210 - Completamento del sistema dei parcheggi periferici con adeguate forme di segnaletica e di comunicazione anche con il supporto, per la sua gestione e monitoraggio, di apposite tecniche di mobility management sull'esempio di quanto avviene nelle città più avanzate.
- N. 201130301 - Impegno affinché in ogni attività del comune si faccia riferimento ai principi contenuti in Ageda 21 con gli obiettivi di migliorare la qualità della vita dei cittadini, tutelare il contesto fisico, storico e ambientale del territorio, assicurare un quadro accettabile alle generazioni future, ridurre i gas serra, usare energie rinnovabili, promuovere la riduzione del consumo di energia (redazione Relazione sullo stato dell'Ambiente).

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	SICUREZZA STRADALE E MODERAZIONE DEL TRAFFICO	Anche per il 2014 non è stato possibile redigere il Piano annuale di manutenzione della segnaletica stradale a causa della contrazione delle risorse correnti e del patto di stabilità. Pertanto, sono stati realizzati gli interventi manutentivi ritenuti necessari per garantire la sicurezza e la moderazione del traffico. Gli stessi sono stati, come di consueto, condivisi con il Comando di Polizia Municipale. In particolare sono stati realizzati una serie di interventi volti alla moderazione del traffico, alla tutela delle utenze deboli e alla messa in sicurezza delle strade specialmente in prossimità dei plessi scolastici (intersezione via Baracca/via Piave; intersezione via Zara/via Piave con installazione di "safety cross"; percorso pedonale da SS13 e dosso rallentatore in via Volta per raggiungere la scuola IPSIA; percorso pedonale in via Bassini; "safety cross" e manutenzione attraversamento pedonale di via Pola; intervento di moderazione in via Mantegna presso la scuola e intervento di moderazione in via Sauro.
B	PIANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE	L'ufficio è stato impegnato, per tutto il 2014, nel coordinamento e nella collaborazione con i progettisti incaricati della redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile. Durante la redazione del Piano è stata sempre tenuta in evidenza la necessità di coordinamento con il PRGC e gli altri Piani in fase di redazione (PCCA, Piano Energetico,

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 3 - UN FUTURO SOSTENIBILE

	ecc.). Dopo una esaustiva fase di analisi si è pervenuti, rispettando i tempi stimati, alla redazione di diversi scenari progettuali da attuarsi nel breve, medio e lungo periodo, che sono ora al vaglio dell'organo politico. E' stata data particolare importanza alla partecipazione coinvolgendo tutti i cittadini ed i possibili stakeholders.
C	SISTEMA DELLA SOSTA
	In seguito alle analisi sulla sosta a pagamento, operate nell'ambito del PUMS, si è potuto valutare obiettivamente e complessivamente l'intero sistema . E' emerso che la quantità complessiva di parcheggi a pagamento, sia su strada che in struttura, è sufficiente a far fronte alle esigenze dell'utenza ed anche la tariffazione applicata risulta idonea. Ci troviamo di fronte ad un sistema giustamente dimensionato, ormai complessivamente strutturato ed efficiente. Durante la fase partecipativa del PUMS è stato avviato il dialogo con l'ASCOM che ha portato alla condivisione di strategie atte a favorire le attività commerciali del centro città. Per esempio, nel periodo natalizio, i parcheggi in struttura sono stati aperti gratuitamente per agevolare gli avventori dei negozi
D	CICLABILITA'
	Dalle analisi del PUMS è emersa la propensione dei pordenonesi all'uso della bicicletta. Infatti, il 8,4 % utilizza la bicicletta e, comunque, la maggior parte degli spostamenti giornalieri si svolge entro un raggio di 4-5 km, che potrebbero essere effettuati con la bicicletta. Inoltre, il potenziamento della ciclabilità incide positivamente sulla qualità dell'ambiente urbano e sulla salute dei cittadini. Su questo fronte, nel 2014, l'ufficio mobilità ha messo in atto varie azioni: - attivato un nuovo sistema di bike sharing a tessera elettronica, cofinanziato dal MATTM. Sono state installate due postazioni. Una nei pressi della stazione ferroviaria e l'altra vicino al polo universitario. Al 31.12. 2014 sono stati registrati ben 97 nuovi iscritti al servizio; - ha partecipato al progetto Bike-0, cofinanziato dal MATTM, ottenendo venti biciclette a pedalata assistita destinate ai dipendenti/amministratori comunali per gli spostamenti casa-lavoro e per gli spostamenti effettuati nell'ambito della propria attività lavorativa. L'ufficio sarà impegnato nella fase di sperimentazione dei prototipi fino al 31.12.2015 (salvo proroghe); - realizzato, per la "Settimana Europea della Mobilità Sostenibile", il Seminario sulla ciclabilità per promuovere l'uso della bicicletta e nell'occasione è stata realizzata e diffusa la mappa delle ciclabili con promozione del servizio di bike sharing offerto dall'amministrazione comunale; - collaborato con gli altri uffici per identificare e progettare itinerari di connessione delle aree naturali; - avviato le attività propedeutiche per la realizzare della pista ciclabile lungo via Mantegna per completare il collegamento tra la stazione ferroviaria e l'università (progetto PISUS).
E	SISTEMA INFORMATIVO
	Nel 2014 si è continuata l'attività di monitoraggio per implementare il database dell'ufficio mobilità (dati sul traffico: velocità, intensità, tipologia ecc; dati sui: parcheggi; ztl, aree pedonali, piste ciclabili, incidentalità, criticità, ecc.).
F	INFOMOBILITA' E MONITORAGGIO
	Si è proseguita la gestione del sistema segnaletico a messaggio variabile, destinato sia all'indirizzamento alle strutture di sosta che alla diffusione di informazioni relative alla circolazione stradale e di altri messaggi di pubblica utilità. Si è proseguita l'azione di monitoraggio del traffico, tramite dispositivi mobili, che sono serviti a stimare le velocità di percorrenza in alcuni archi stradali (ex-ante) e a valutare la bontà degli interventi realizzati (ex-post).
G	SENSIBILIZZAZIONE
	Si è proseguita l'attività d'incentivazione dell'uso di mezzi alternativi all'auto privata: - dando sostegno e pianificando, congiuntamente agli istituti scolastici, l'attivazione di nuovi pedibus; - premiando coloro che hanno partecipato all'iniziativa "carpooling", promossa dall'ufficio mobilità come esperienza di condivisione dell'auto privata e come modo di spostarsi più economico e sostenibile. Visto l'interesse manifestato per la prosecuzione dell'iniziativa da parte dei partecipanti, l'ufficio ha studiato alcune ipotesi di attivazione di iniziative analoghe; - utilizzando, da parte dell'area politico-istituzionale del Comune di Pordenone, le biciclette elettriche a pedalata assistita ed i quadricipiti elettrici (birò) per gli spostamenti quotidiani in ambito urbano; - partecipando ad eventi e iniziative pubbliche di promozione della mobilità sostenibile (Settimana Europea della

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 3 - UN FUTURO SOSTENIBILE

	<p>Mobilità, Pordenone Pedala, Bici in Fiera ecc.). In particolare nel 2014, per la Settimana Europea della Mobilità, è stato organizzato il Seminario sulla ciclabilità allo scopo di promuovere l'uso della bicicletta. Con l'occasione è stata realizzata e diffusa la mappa delle ciclabili e promosso il servizio di bike sharing offerto gratuitamente dall'amministrazione comunale;</p> <p>- proseguendo le azioni di sensibilizzazione sulle problematiche connesse alla mobilità motorizzata individuale e di promozione e sostegno a forme di mobilità sostenibile (ciclabilità, multimodalità e trasporto pubblico, pedibus, car-pooling, conversione veicoli a metano/GPL, biodiesel).</p>	
H	TRASPORTO PUBBLICO	<p>Nell'anno 2014 sono stati operati cambiamenti importanti agli instradamenti, concertati con la Provincia, al fine di migliorare l'offerta in ambiti non ancora serviti, specialmente a favore degli studenti. Si è proseguita anche la collaborazione con l'ente provinciale trasmettendo le segnalazioni pervenute dai cittadini ecc.. Sono state installate sei nuove pensiline di attesa bus, con il contributo provinciale, per migliorare e rendere più confortevoli le zone d'attesa. Durante la redazione del PUMS, è stata valutata la possibilità di realizzazione d'una circuitazione a senso unico attorno all'ex fiera per facilitare il trasporto pubblico diretto ai limitrofi plessi scolastici e alleggerire il traffico nelle ore di punta.</p>
I	ATTIVITA' INTERSETTORIALI	<p>Si è collaborato alla realizzazione della 87° Adunata degli Alpini, che si è svolta dal 9 al 11 maggio 2014, realizzando:</p> <ul style="list-style-type: none"> -un piano della segnaletica verticale ed orizzontale, in collaborazione con il Comando di Polizia municipale, relativo alla viabilità alternativa in vigore durante l'adunata; -il piano economico per quantificare il mancato introito relativo all'occupazione temporanea dei parcheggi in struttura e delle aree deputate alla sosta a pagamento durante le varie fasi dell'evento; -Il servizio navetta gratuito assieme ad ATAP. <p>In collaborazione con FVG strade è stata operata la verifica tecnico funzionale delle rotatorie provvisorie esistenti lungo la SS13 e delle nuove rotatorie previste in fase di realizzazione: via della libertà, Interspar, Via Revedole, via delle Acque e via Prasecco.</p> <p>Si è collaborato alla risoluzione delle problematiche emerse durante la messa in funzione dell'Autostazione. Si è proseguita l'attività di espressione pareri congiunti sui progetti, sia realizzati internamente che esternamente, e di predisposizione di studi di fattibilità per la risoluzione delle criticità evidenziate dalle segnalazioni. Sono state fornite agli uffici competenti le indicazioni progettuali per la realizzazione di interventi volti alla moderazione del traffico e alla messa in sicurezza delle strade a favore degli utenti deboli della strada.</p>

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- Estensione complessiva della rete stradale (Km)	231,23	231,23	231,23	231,23	231,23
- Km piste ciclabili esistenti	27,47	42,33	42,78	42,78	42,78
- Densità di piste ciclabili Pordenone (km per 10 km ² di superficie comunale)	7,19	11,07	11,19	11,19	11,19
- Estensione ZTL e pedonalizzazioni (attualmente vigenti)-m ²	278266	278266	279713	279713	279713
- N. biciclette del servizio - bike sharing	36	36	36	56	55
- N. utenti registrati- bike sharing	333	416	509	550	684
- N. stalli a pagamento gestiti totali (GSM)	2962	3166,00	3559,00	3561	3536,00
- N. stalli in struttura a pagamento (GSM)	1449	1669	1961	1961	1961
- N. stalli su strada a pagamento (GSM)	1513	1497	1598	1600	1575

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 3 - UN FUTURO SOSTENIBILE

PROGETTO - 3.02 Mobilità sostenibile

Centro di Costo: 511 LAVORI PUBBLICI - 51101 Viabilità

Riferimento ai documenti di indirizzo:

201130208 - Finanziamento della riqualificazione delle vie più congestionate.

201130207 - Implementazione dell'estensione delle piste ciclabili.

201130202 - Supporto alla realizzazione del progetto del nuovo grande anello periferico quale la bretella di collegamento tra Cordenons, Ponte Meduna e l'A28.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale				
A	STRADE: NUOVA REALIZZAZIONE	<p>L'attività è stata dedicata in prevalenza alla gestione dei procedimenti per l'esecuzione di lavori pubblici riguardanti strade, piazze e relativi sottoservizi (progettazione, appalto, direzione lavori, assistenza, contabilità e collaudo). Sono stati avviati parte degli interventi contemplati dall'elenco annuale dei lavori pubblici e proseguiti e/o ultimati quelli iniziati in precedenti esercizi.</p> <p>Si precisa che non tutte le opere programmate sono state avviate per causa dei vincoli imposti dal Patto di Stabilità . Infine si rileva che la maggior parte degli obiettivi ed interventi rispetta le previsioni dei cronoprogrammi d'attuazione.</p>				
B	MANUTENZIONI STRADALI	<p>Si è provveduto con continuità, sia in economia diretta sia con appalto a ditte specializzate alla manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, piazze, marciapiedi e banchine stradali, per mantenerne l'efficienza e garantire la sicurezza dei cittadini (anche in regime d'urgenza). Un impegno particolare è dedicato alla manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli impianti semaforici.</p> <p>Le manutenzioni stradali sono state eseguite, in prevalenza, con gli operai dell'Amministrazione. E' stata assicurata h 24 l'intervento di pronta reperibilità .</p> <p>Inoltre il servizio ha :</p> <p>a) monitorato le segnalazioni pervenute dai cittadini, per la maggior parte mediante il SOL (segnalazione on line) e in molte occasioni risolte mediante interventi di manutenzione ordinaria</p> <p>b) rilasciato pareri per opere d'urbanizzazione primarie.</p> <p>C) rilasciato numerose concessioni di manomissione di suolo pubblico.</p>				
Indicatori Strategici						
		Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
	- N. incidenti stradali con conseguenze sulle persone - Istat	287	264	198	0	0

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 3 - UN FUTURO SOSTENIBILE

PROGETTO - 3.02 Mobilità sostenibile

Centro di Costo: 511 LAVORI PUBBLICI - 51103 Servizi Amministrativi di settore

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	ATTIVITA' AMMINISTRATIVA/CONTABILE COMPLEMENTARE ALL'ATTIVITA' TECNICA	L'unità operativa è stata riorganizzata nel corso dell'anno per far fronte alle necessità derivanti dall'accorpamento degli uffici tecnici del Settore Ambiente e del Settore Lavori Pubblici, nonché alla ulteriore diminuzione di una unità tra il personale amministrativo. Sono stati portati a termine tutti gli adempimenti connessi alle proposte formulate dai tecnici responsabili di procedimento, ed in particolare approvazione di progetti, svolgimento di procedure di gara e gestione amministrativa dei contratti di appalto.

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 3 - UN FUTURO SOSTENIBILE

PROGETTO - 3.02 Mobilità sostenibile

Centro di Costo: 511 LAVORI PUBBLICI - 51104 Illuminazione Pubblica ed Impianti

Riferimento ai documenti di indirizzo:

Contenimento dei consumi e verifiche periodiche per la sicurezza degli impianti, con interventi programmati di manutenzione ordinaria e straordinaria

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED AMPLIAMENTI DELLA RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI PRESSO I FABBRICATI	Si è proceduto con il completamento degli interventi avviati nei precedenti esercizi finanziari, L'Ufficio è stato impegnato nella gestione dei due appalti CONSIP cui ha aderito l'Amministrazione Comunale. Per quanto attiene la pubblica illuminazione si segnala l'avvenuto adeguamento degli impianti di illuminazione pubblica di Viale Grigoletti ed un tratto di Via Nuova di Corva, di Via Roveredo e Via Consorziale. Nell'ambito della Convenzione Consip Servizio Energia, nel corso del 2014 sono stati effettuati ulteriori investimenti per la riqualificazione delle centrali termiche. Sono proseguite le attività di diagnosi energetica dei fabbricati.
B	MANUTENZIONE ORDINARIA	Le attività hanno riguardato il mantenimento ed il miglioramento delle condizioni di sicurezza degli impianti di vario tipo, tra cui: gli impianti di pubblica illuminazione, i termici e gli elettrici presso ogni fabbricato, gli impianti elevatori, gli impianti di sicurezza - antincendio, antintrusione -. Numerosi interventi sono stati svolti in regime di economia diretta.

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- N. km. di strada illuminata	211	211	211	211	211
- % Km. di strade illuminate totale strade esistenti	91,25	92,95	92,54	92,54	92,54
- Densità punti luce per Km di strada gestita	46,62	42,51	46,88	46,93	46,93
- N. punti luce gestiti	9650	9650	10688	10700	10700

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 3 - UN FUTURO SOSTENIBILE

PROGETTO - 3.02 Mobilità sostenibile

Centro di Costo: 511 LAVORI PUBBLICI - 51105 Sicurezza edilizia, giudiziaria e assistenz.

Riferimento ai documenti di indirizzo:

Attivazione di interventi finalizzati a rendere fruibile ed efficiente il patrimonio edilizio comunale, in funzione di una città accogliente e sicura, tramite un processo di governance territoriale.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	NUOVA REALIZZAZIONE	Nel corso dell'anno 2014 è stata redatta la progettazione relativa al 2° lotto dell'adeguamento del reparto Alzheimer presso Casa Serena per l'importo complessivo di € 1.010.000,00. La progettazione esecutiva sarà completata entro giugno 2015. L'inizio dei lavori è prevista per il terzo trimestre 2015. L'attività è coerente con le previsioni .
B	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO DELL'ENTE	- Sono stati eseguiti numerosi interventi in economia diretta, con impiego della manodopera dipendente o con affidamento a ditte specializzate (appalti o cottimi fiduciari), anche in regime di urgenza con il Servizio di pronta disponibilità Per quanto riguarda l'edilizia scolastica, causa i vincoli derivanti dal patto di stabilità alcuni interventi già preventivati sono slittati al 2015, quali da esempio il - rifacimento manto di copertura scuola elementare IV novembre di via S. Quirino; - realizzazione di una scala antincendio presso la scuola elementare Beato Odorico di via Piave i cui lavori sono stati affidati nel dicembre 2014 ma saranno realizzati nel periodo estivo 2015 al fine di non interferire con l'attività didattica . Nel corso dell'anno sono stati eseguiti i necessari interventi di manutenzione ordinaria ed è stata redatta la necessaria documentazione amministrativa e progettuale per richiesta di numero e richieste di contributi sia statali che regionali, con particolare riferimento all'edilizia scolastica per la quale la richiesta complessiva è di 20.500.000 euro . Sono inoltre stati completati i lavori inerenti la nuova centrale vapore presso Casa Serena .
C	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	L'attività e risultato conforme alle previsioni . In particolare si è proceduto alle necessarie attività inerenti l'aggiornamento del DVR e di consulenza dei datori di Lavoro ed, in generale, nelle attività di competenza del Servizio di Prevenzione e Protezione . E' stata svolta l'attività informazione e formazione del personale dipendente ed in particolare: - il completamento della formazione del personale dipendente secondo le disposizioni dell'accordo Stato Regioni - la formazione dei dirigenti La formazione inerente per l'utilizzo di macchinari di cui all'allegato A dell'accordo stato-regioni. Nel corso del 2015 si reputa necessario il completamento della formazione di un ulteriore addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione in considerazione del carico di lavoro .

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 3 - UN FUTURO SOSTENIBILE

PROGETTO - 3.03 Comunità sostenibili e rifiuti

Centro di Costo: 595 TUTELA AMBIENTALE - 59501 Tutela ambientale*****

Riferimento ai documenti di indirizzo:

01130301 - Impegno affinché in ogni attività del comune si faccia riferimento ai principi contenuti in AGENDA 21 con gli obiettivi di: migliorare la qualità della vita dei cittadini, tutelare il contesto fisico, storico e ambientale del territorio, assicurare un quadro accettabile alle generazioni future, ridurre i gas serra, usare energie rinnovabili, promuovere la riduzione del consumo di energia. (redazione RSA - rapporto sullo stato dell'Ambiente).

201130302 - Predisposizione del Piano comunale di qualità dell'aria finalizzato al miglioramento e predisposizione dello strumento di regolazione dei campi elettromagnetici e del Piano di zonizzazione acustica strumenti a tutela della salute pubblica.

201130303 - Riduzione quantità di rifiuti prodotti dalle famiglie favorendo il compostaggio domestico, la riduzione degli imballaggi, gli acquisti e la distribuzione a limitato chilometraggio, i mercatini di scambio e riuso, la distribuzione a spina di detersivi e altri prodotti.

201130304 - Prosecuzione del lavoro di ottimizzazione della differenziazione dei rifiuti, della raccolta e del trattamento finalizzati al recupero.

201130305 - Interventi affinché la discarica diventi elemento di miglioramento ambientale e qualificante del territorio.

201130401 - In un rapporto costante e fermo con l'Autorità d'Ambito e con il gestore del servizio sosterremo la realizzazione del Piano generale delle fognature, già approvato dall'Amministrazione comunale nel 2006, al fine di dare soluzione alle criticità del sistema di depurazione e fognatura della città, e realizzeremo lo studio delle acque parassite per evitare l'intromissione di portate nella rete.

201130402 - Azioni per la condivisione di progetti e di interventi su larga scala con i comuni dell'Ambito Occidentale sull'uso pubblico delle acque, sulla valorizzazione della risorsa idrica come indicatore della qualità ambientale.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	PIANO COMUNALE ARIA	Sono ripresi gli incontri del tavolo tecnico dei Comuni dell'interland pordenonese per vagliare le ipotesi formulate sia per le limitazioni al riscaldamento domestico, sia per il traffico, anche a seguito di ulteriori approfondimenti svolti. E' proseguita la collaborazione con ARPA FVG, che vedrà lo spostamento della centralina fissa e la ripresa con un nuovo progetto delle attività di monitoraggio con la centralina mobile.
B	REGOLAMENTO LOCALIZZAZIONE IMPIANTI TELEFONIA MOBILE	In relazione alla stesura del nuovo regolamento di telefonia mobile, si precisa che lo stesso è stato redatto ed inoltre si è proceduto alla condivisione dell'articolato in maniera intersettoriale nonché si è proceduto alla verifica di alcune situazioni puntuali e pregresse, in relazione al cambio di approccio determinato dalla nuova normativa. Si è valutato di procedere alla ripresa del programma di monitoraggio in continuo dei campi elettromagnetici in sinergia con ARPA FVG.
C	PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA COMUNALE	A seguito della formalizzazione dell'incarico i professionisti e secondo cronoprogramma di capitolato sono state avviate le fasi previste da capitolato e cronoprogramma del PCCA (in relazione al PUMS e PRGC in fase di redazione), attraverso la realizzazione di fasi di raccolta dati e parametrizzazione, realizzazione della campagna di monitoraggi e

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 3 - UN FUTURO SOSTENIBILE

		predisposizione dei vari tematisti e analisi richieste dalle linee guida di ARPA FVG. Il lavoro si è articolato con un coordinamento tra il PCCA e PRGC e PUMS.
D	PROGETTO AGENDA 21 LOCALE	Oltre che al mantenimento dell'aggiornamento dei dati ambientali, l'attività si è incentrata alla promozione del percorso partecipato per quanto attiene la predisposizione del PUMS, in relazione alla messa a disposizione da parte della Regione di un contributo in tal senso per integrare e migliorare le attività già proposte dai futuri estensori dei piani.
E	PREVENZIONE PRODUZIONE RIFIUTI	Sono proseguite le attività di sensibilizzazione attraverso l'aggiornamento delle modalità informative in essere (sito web, applicazione "riciclabolario") alle quali si sono affiancati ulteriori progetti specifici, come ad esempio l'adesione al "Progetto RAEE scuole" in collaborazione con ANCI per la promozione di punti di raccolta presso le scuole dei RAEE (che se positivamente condotti diventeranno stabili), la ripresa del progetto già attuato di "Rigiochiamo", nonché la collaborazione per lo sviluppo di cassette dell'acqua sul territorio comunale. In relazione alla "Adunata Nazionale degli Alpini" dal 9-11 maggio si è proceduto a sperimentare per la prima volta a livello nazionale la realizzazione della raccolta differenziata in una manifestazione di questa portata. Tale iniziativa è stata premiata a livello nazionale.
F	OTTIMIZZAZIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRATTAMENTO RIFIUTI	Si è proceduto alla riorganizzazione dei servizi della raccolta differenziata del centro città; tale modifica ha prodotto una razionalizzazione ed efficientamento del servizio. Si è proceduto ad avviare le attività per la condivisione per parti di cittadini di Pordenone l'accesso agli ecocentri di Roveredo in Piano e Cordenons.
G	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DISCARICA	E' continuata la realizzazione del monitoraggio ambientale della discarica, secondo quanto previsto dall'autorizzazione regionale, nell'attesa di avere la proroga per la realizzazione dei lavori di chiusura della discarica stessa.

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 3 - UN FUTURO SOSTENIBILE

PROGETTO - 3.04 L'acqua

Centro di Costo: 565 OPERE IDRAULICHE PER LA DIFESA DEL SUOLO - 56503 Opere idrauliche per la difesa del suolo****

Riferimento ai documenti di indirizzo:

N. 200730108 - Il completamento del progetto generale della fognatura cittadina e l'adeguamento dell'intero sistema fognario avviando un percorso virtuoso destinato a conseguire in tempi accettabili l'obiettivo della depurazione della totalità delle acque di scarico.

N.200730106 -Realizzeremo forme di monitoraggio e controllo partecipato dello stato delle acque, dell'aria e di tutte le fasi del ciclo dei rifiuti, con possibilità di accesso ai dati, a mezzo di internet, SMS ed altri mezzi, da parte di tutti i cittadini.

N.200730104 - Realizzeremo la riprogettazione del parco fluviale, collegato al sistema delle acque, rogge e laghetti da mantenere e riqualificare come elementi che uniscono e collegano le varie parti della Città e la loro valorizzazione non solo per gli aspetti paesaggistici ambientali ma come patrimonio da fruire (percorsi, spazi per il tempo libero, navigabilità regolamentata e a basso impatto ambientale in particolare per finalità educative)

N.200730107 - Il completamento delle opere per la messa in sicurezza del territorio dalle esondazioni dei fiumi Noncello e Meduna

N.200730105 - Il nostro impegno è orientato alla conservazione e alla messa a disposizione di tutti delle risorse naturali comuni, uniformando ai principi di Agenda 21, in modo integrato, tutti gli interventi nei campi sociale, economico e culturale e della pianificazione territoriale e della progettazione urbana.

N. 200750203 - Renderemo conto ai cittadini delle nostre azioni promuovendo momenti di verifica e di confronto che faranno parte integrante del percorso di mandato per garantire trasparenza ed obiettività. Ci impegneremo quindi a costruire periodicamente un bilancio di sostenibilità e a fornire con continuità ai cittadini ed ai diversi portatori di interesse tutti gli strumenti idonei per valutare l'operato dell'Amministrazione.

N. 200750204 - Attivare nuove forme di consultazione attraverso forum partecipativi da affiancare agli istituti esistenti di democrazia delegata.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	PROGETTO GENERALE FOGNATURE - REALIZZAZIONE TRATTI DI FOGNATURA SEPARATA	L'unità operativa ha portato a conclusione gli interventi in essere e proseguito nell'attività di supporto dell'Ente Gestore.
B	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO /POTENZIAMENTO DEI DEPURATORI COMUNALI	L'unità operativa ha portato a conclusione gli interventi in essere e proseguito nell'attività di supporto dell'Ente Gestore.
C	IMPLEMENTAZIONE BANCHE DATI	Si è proseguito con l'implementazione dei database esistenti che costituiscono importante fonte di informazione e consultazione al fine di poter esportare informazioni sempre aggiornate sia cartografiche che descrittive sul reticolo idrografico superficiale e sotterraneo e sulle reti esistenti.
D	COMUNICAZIONE - SVILUPPO SITO WEB - ACCESSO ALLE BANCHE DATI	Il sito web è stato aggiornato costantemente al fine di rendere sempre più trasparente il lavoro svolto dall'ufficio nell'ottica di una condivisione delle informazioni affinché "l'acqua" diventi elemento di salubrità, sicurezza e patrimonio di tutti i cittadini.
E	MANUTENZIONE DEL RETICOLO IDROGRAFICO MINORE	La città è caratterizzata da un fitto reticolo idrografico, parte a cielo aperto e parte tombinato. Tale reticolo necessita di manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di conseguire il miglioramento dei delussi delle acque superficiali soprattutto in occasione di eventi meteorologici significativi. Si è proseguito ad effettuare gli interventi programmati razionalizzandoli con criteri di priorità Anche per quanto riguarda l'aspetto ambientale legato a episodi di inquinamento localizzati o diffusi, l'ufficio ha proseguito nel supporto agli uffici preposti al fine di dare un valido contributo tecnico per la localizzazione delle

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 3 - UN FUTURO SOSTENIBILE

	problematiche sopra citate.	
F	VALORIZZAZIONE AMBIENTE FLUVIALE	Riconoscendo il valore storico, culturale, naturalistico e paesaggistico del fiume Noncello che caratterizza Pordenone e ne rappresenta l'identità, si è lavorato per ristabilire un nuovo rapporto che rompesse l'isolamento in cui era stato relegato e riallacciasse il discorso interrotto quasi un secolo fa all'insegna del rispetto e della valorizzazione. L'ambiente fluviale è stato reso maggiormente accessibile alla comunità attraverso interventi manutentivi in modo che da creare un processo efficace di interazione capace di accrescere nei cittadini la sensibilità e la consapevolezza nei confronti di questo importante patrimonio ambientale della Città, soprattutto ora che la normativa ha reso il fiume Noncello nuovamente navigabile.
G	REALIZZAZIONE DI OPERE PER LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	Si è concluso l'iter progettuale di importanti opere idrauliche per il conseguimento della sicurezza idraulica del territorio comunale per quanto riguarda le esondazioni dei fiumi principali Noncello e Meduna che verranno appaltate nel 2015. Per le altre opere previste per la sicurezza idraulica del territorio attraverso intervento sul reticolo idrografico minore si attendono aperture di spazi finanziari del patto di stabilità.
H	MANUTENZIONE CORSI D'ACQUA PRINCIPALI	Si sono conclusi importanti interventi manutentivi sull'intera asta del fiume Noncello, dal ponte di Adamo ed Eva alla confluenza con il fiume Meduna che hanno consentito il proseguimento delle iniziative filantropiche, sportive, ricreative rivolte alla cittadinanza e ai gruppi sportivi locali e non.

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

PROGETTO - 4.01 Organizzazione e assetto istituzionale

Centro di Costo: 030 GABINETTO DEL SINDACO - 03001 Segreteria del Sindaco

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	SEGRETERIA DEL SINDACO	<p>La struttura ha svolto le funzioni tipiche di ufficio di staff al servizio del Sindaco. È stato assicurato lo svolgimento di tutte le attività istituzionali relative al lavoro di segreteria. Sono state ricomprese anche le funzioni proprie della figura del Capo di Gabinetto che ha svolto le proprie attività coordinandosi con le diverse strutture, sia tecniche che amministrative, in relazione agli incarichi affidati. Sono state, altresì, assicurate tutte le attività di relazione, coordinamento ed organizzazione riguardanti l'evento di rilievo assolutamente straordinario dell'87^ adunata nazionale degli alpini che si è tenuta in Città dal 9 all'11 maggio 2014.</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

PROGETTO - 4.01 Organizzazione e assetto istituzionale

Centro di Costo: 030 GABINETTO DEL SINDACO - 03002 Società Partecipate

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	SOCIETÀ PARTECIPATE	<p>Sono state affrontate le problematiche inerenti l'assetto definitivo della gestione dei SPL di rilevante impatto sulla comunità quali il servizio relativo al ciclo dei rifiuti, quello della gestione del verde pubblico, quello della sosta e quello della manutenzione della segnaletica stradale.</p> <p>È stata assicurata la collaborazione, sia con la struttura interessata che con le società affidatarie dirette di SPL a rilevanza economica, per l'elaborazione della relazione illustrativa prevista dall'art. 34, commi 20 e 21 del decreto legge n. 179/2012, convertito nella legge n. 221/2012 delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta sia per i servizi ambientali che per i servizi per la mobilità dell'Amministrazione.</p> <p>Si è data attuazione alle disposizioni riguardanti le dichiarazioni nonché gli aggiornamenti richiesti sia dal decreto legislativo n. 33/2013 in materia di trasparenza nonché in relazione alla pubblicità della situazione patrimoniale, sia dal decreto legislativo n. 39/2013 in materia di incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi ricoperti.</p> <p>È stata regolarmente svolta tutta l'attività prevista dalla vigente normativa attinente all'esercizio dei controlli sugli organismi partecipati, alle varie comunicazioni periodiche delle diverse amministrazioni centrali nonché il costante aggiornamento dell'apposito spazio del sito istituzionale di tutte le informazioni relative alle società partecipate e dagli amministratori delle medesime.</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

PROGETTO - 4.01 Organizzazione e assetto istituzionale

Centro di Costo: 010 ORGANI ISTITUZIONALI - 01000 Organi istituzionali

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	ORGANI ISTITUZIONALI	<p>L'attività si è svolta come da previsioni. E' proseguito il percorso di miglioramento dello standard di servizio ed il consolidamento degli obiettivi già raggiunti.</p> <p>Sono sempre stati rispettati i termini di convocazione e pubblicazione previsti per legge, in particolare le deliberazioni della Giunta comunale sono state pubblicate nella medesima giornata di adozione.</p> <p>Al fine di agevolare la consultazione da parte dei cittadini e dei consiglieri comunali sono state regolarmente pubblicate nel sito istituzionale (canale youtube del Comune) le registrazioni video integrali delle sedute del consiglio comunale.</p> <p>Sono state effettuate tutte le attività previste in materia di prevenzione della corruzione. Sono state predisposte le bozze del Programma triennale della trasparenza ed integrità e del Piano triennale Prevenzione della corruzione.</p> <p>Relativamente ai controlli l'attività ha subito rallentamenti per dar corso ad altre priorità e per temporanea diminuzione dell'organico; l'attività prevista si concluderà nei primi mesi del 2015. Nel corso del 2014 è stata attivata una convenzione attuativa per l'estensione del servizio di controlli interni con il Comune di Roveredo in Piano.</p> <p>L'attività di supporto alle Circoscrizioni è sempre stata rispettata.</p> <p>Non c'è stata alcuna partecipazione a procedure d'appalto.</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

PROGETTO - 4.02 Funzionamento dell'apparato comunale

Centro di Costo: 050 GESTIONE ASSOCIATA RISORSE UMANE -

Riferimento ai documenti di indirizzo:

Intervenire sull'organizzazione e sulle modalità di funzionamento dell'apparato comunale, rimodulando ed integrando funzioni diverse, sviluppando tecniche di management ed organizzazione per progetti coordinate da staff intersettoriali, sganciati dalle gerarchie precostituite.

Favorire la semplificazione delle procedure.

Favorire la trasparenza sui servizi comunali indicando risultati ed indicatori gestionali con evidenza delle performance realizzate dei dirigenti e dei funzionari con responsabilità di risultato rispetto ai target assegnati.

Perseguire l'economicità dell'azione amministrativa attraverso il migliore utilizzo delle risorse umane.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	VALORIZZAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE	<p>L'anno 2014 ha comportato l'attività, inizialmente impreveduta, dovuta alla completa revisione delle regole che disciplinano le possibilità assunzionali a tempo indeterminato e per lavoro flessibile.</p> <p>Tale attività ha comportato un notevole impegno di risorse in quanto si è reso necessario verificare la compatibilità dell'introduzione della nuova disciplina legislativa, con effetto retroattivo, con le assunzioni effettuate.</p> <p>Si è dovuto effettuare tale verifica in due momenti ed in due contesti diversi, infatti dapprima la Corte costituzionale ha censurato una parte della normativa regionale regolante le assunzioni, e successivamente la Legge regionale n. 12/2014 ha dato completa abrogazione di tutte le leggi regionali, sostituendole con la normativa nazionale, con decorrenza dall'anno 2011.</p> <p>Nel dettaglio, la Corte costituzionale con sentenza n. 54/2014, pubblicata in data 3 luglio 2014, ha dichiarato l'illegittimità costituzionale di una parte della normativa regionale regolante le assunzioni nel Comparto Unico regionale. L'Amministrazione quindi ha dovuto operare una prima ricognizione dei rapporti di lavoro in essere, al fine di valutare la legittimità dell'assunzione e quindi la conseguente eventualità di dover procedere con la risoluzione del rapporto di lavoro.</p> <p>Successivamente in data 26 giugno 2014 è stata emanata la LR 12/2014 che ha invece abrogato con effetto retroattivo dal 1/1/2011 tutta la normativa regionale, imponendo invece l'applicazione dall'1/1/2011 della normativa nazionale. L'Ufficio quindi ha dovuto nuovamente procedere ad una valutazione del nuovo panorama normativo con decorrenza dall'anno 2011 ed alle singole diverse decorrenze di modifiche legislative intervenute nel frattempo, nonché alla ricognizione sempre dall'anno 2011 di tutte le assunzioni effettuate al fine di valutarne, tempo per tempo, la corrispondenza con il nuovo quadro normativo.</p> <p>Tali dati sono stati trasmessi formalmente alla Regione affinché individuasse idonei meccanismi di riassorbimento a livello di sistema integrato di comparto, come previsto nella stessa LR 12/2014.</p> <p>Con deliberazione n. 2256 del 28/11/2014 la Giunta regionale ha dichiarato chiusa la ricognizione e, operando il riassorbimento mediante compensazione per le annualità 2011-2013 con i criteri stabiliti nella LR 12/14, ha dichiarato disponibili per le singole amministrazioni le rispettive risorse assunzionali dal 2014.</p> <p>Nel corso dell'anno 2014 il Servizio Associato Gestione Risorse Umane si è adoperato per mantenere alti i livelli di standard produttivo assicurando l'applicazione di tutte le normative contrattuali e/o accordi decentrati, nel rispetto dei tempi di legge previsti. Ed in particolare:</p> <p>TRASPARENZA: Il legislatore con il D.Lgs. 33/2013 ha tracciato un nuovo modo di operare della pubblica amministrazione, portando al primo posto la trasparenza, intesa come diffusione a mezzo del sito WEB istituzionale.</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

I dati che sono resi pubblici sono stati codificati in 188 nuovi adempimenti, che si estendono dai dati sulla consistenza del personale, ivi comprese le retribuzioni, i dati di presenza/assenza, gli incarichi, i curriculum ecc..., sull'organizzazione, sui procedimenti compresi uffici e funzionari direttamente responsabili, sui provvedimenti adottati, sui dati resi in forma sintetica della performance e premialità, sui procedimenti/processi e modulistica e quant'altro previsto nel decreto.

L'ufficio nell'anno 2014 si è costantemente impegnato non solo a mantenere aggiornati i dati di competenza pubblicati nel sito ma anche nel proseguire con l'attività di costante revisione delle modalità di svolgimento dei procedimenti, del linguaggio, dell'assunzione di responsabilità diretta, nell'ottica di perseguire l'obiettivo di sempre miglior comprensione e totale accessibilità da parte del cittadino all'attività svolta dal Servizio.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

E' stato completamente rivisto il sistema di valutazione della performance per tutte le categorie di dipendenti (dirigenti, funzionari incaricati di Posizione Organizzativa, dipendenti), adeguandolo alle ultime prescrizioni legislative in materia di performance e di semplificazione.

Il nuovo sistema costituisce uno strumento innovativo di valutazione della performance.

Lo stesso infatti è strettamente legato ai risultati della gestione misurati con criteri oggettivi ed indicatori numerici, espressi dal grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi (stabiliti annualmente dalla Giunta comunale con il PEG).

Gli obiettivi sono differenziati secondo la complessità e rilevanza strategica e determinano, soprattutto per il personale dirigente, una diversa misura dei compensi di risultato raggiungibili.

Per il personale dirigente inoltre è stata introdotta la "valutazione dal basso", che presuppone l'acquisizione della valutazione della performance del dirigente da parte del personale dallo stesso dipendente, ed i cui risultati influiscono sul valore del premio finale attribuito.

LA FORMAZIONE PROFESSIONALE:

L'ufficio ha proseguito con l'attività consistente nella realizzazione/partecipazione di n. 170 corsi, con n. 1150 partecipanti.

Nel corso di questi mesi si è provveduto quasi esclusivamente alla formazione obbligatoria e più precisamente:

- 1) sono stati formati i dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 2011 in materia di sicurezza
- 2) è stata effettuata la formazione specialistica per manutentori in materia di sicurezza
- 3) è stata programmata la formazione per i dirigenti in materia di sicurezza
- 4) è stata avviata la formazione obbligatoria per agenti di polizia locale per addestramento al tiro a segno
- 5) si è provveduto a formare numerosi dipendenti sulla normativa anticorruzione e trasparenza di cui al DLgs 33/2013 e legge n. 190/2012

PREMIALITA':

Le leggi nazionali e regionali (D.Lgs. 150/2009, applicata nel FVG con la LR 16/2010) erano state varate con lo scopo di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico, con nuove regole di trasparenza e di stretta correlazione fra l'efficienza e la premialità nelle Pubbliche Amministrazioni.

In questo momento, a causa della crisi economica sono state introdotte nuove normative di contenimento della spesa che hanno bloccato l'applicazione di tali riforme, in particolare per quanto concerne la possibilità di porre in essere un sistema effettivamente premiante come invece inizialmente previsto dalla legge.

Nell'erogazione degli istituti economici al personale è comunque sempre stata puntualmente monitorata l'effettiva e maggiore prestazione resa, sia in termini di maggiori servizi sia di miglioramento della qualità e/o dell'efficienza organizzativa e/o di maggiore responsabilità, nella specificità dei diversi istituti.

Sono stati approvati n. 18 progetti obiettivo che consistono nella realizzazione di ulteriori servizi resi con prestazioni

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

lavorative aggiuntive, per un totale di circa euro 105.500,00, che consentono la realizzazione di nuovi servizi e con costi ridotti. Una consistente parte di tali risorse (30.000 euro) sono stati utilizzati per l'attività legata all'adunata nazionale degli alpini dello scorso maggio 2014.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

La riorganizzazione dell'Ente, formalizzata con la deliberazione della Giunta comunale n. 76 dd. 22/4/14, ha individuato diverse posizioni organizzative che costituiscono posizioni subordinate alla dirigenza e che esercitano funzioni dirigenziali ed assumono atti espressivi di volontà con effetti esterni.

Nel mese di settembre si è concluso il procedimento di definizione della disciplina per tali posizioni, ed in particolare dei criteri di conferimento degli incarichi, dei compiti e responsabilità attribuibili, dei criteri di valutazione ai fini della quantificazione della retribuzione di posizione e risultato, ecc. Criteri che per la parte di competenza sono stati concertati con la RSU e le OOSS.

Con successivo atto e con il coinvolgimento dell'OIV sono state attribuite le pesature per ogni posizione e definiti di conseguenza i valori della retribuzione di posizione e di risultato.

RELAZIONI SINDACALI

Il sistema delle relazioni sindacali vive un particolare momento di cambiamento per effetto delle riforme legislative in atto.

L'Amministrazione comunale ha sempre ritenuto il sistema delle relazioni con i sindacati un elemento di forza nella gestione, traendo, attraverso confronti realizzati nel rispetto dei reciproci ruoli e competenze, risultati partecipati e spesso condivisi. Condizione che attualmente, considerate le difficoltà contingenti legate alla situazione economica, diventa essenziale nella gestione delle risorse umane.

E' stato stipulato in data 9 settembre 2014 il nuovo Contratto collettivo integrativo, che ha visto concludersi il percorso di armonizzazione degli istituti rimessi a tale livello per le Amministrazioni comunali di Pordenone e di Roveredo in Piano, che costituiva il principale obiettivo della gestione associata di cui alla LR 1/2006.

Con tale contratto integrativo stipulato appunto in forma territoriale, sono stati rivisti tutti gli istituti giuridici e normativi di disciplina del rapporto di lavoro, secondo le disposizioni di legge e di contratto, nel pieno rispetto dei vincoli di contenimento della spesa e di miglioramento dell'efficienza, che oggi assumono significato particolarmente pregnante nella gestione delle risorse pubbliche.

E' stato stipulato inoltre in data 5 dicembre 2014 il Contratto collettivo integrativo, sempre in forma territoriale, che ha dato applicazione al contratto del 9/9/14 ed ha definito gli utilizzi del fondo salario aggiuntivo dell'anno 2014 e dell'anno 2015 sia per il Comune di Pordenone (n. 3 fondi) sia per il Comune di Roveredo in Piano.

Sui contratti integrativi il legislatore ha introdotto nuovi adempimenti relativi al controllo, comunicazione e trasparenza degli aspetti finanziari, degli aspetti di legittimità e di ricadute sulla performance.

E' stata data pertanto esecuzione alla nuova procedura, che vede il coinvolgimento dell'Organismo Indipendente di Valutazione e il Collegio dei Revisori del Conto.

BENESSERE ORGANIZZATIVO:

L'Ufficio nel 2013 ha completato il percorso di rilevazione ed analisi del clima aziendale attraverso la somministrazione di appositi questionari ai dipendenti, formati da due professori dell'Università di Padova. Sono stati somministrati i questionari ai dipendenti organizzati in base alle mansioni svolte (es. personale addetto ai servizi domiciliari, al front office, alla Casa Serena, al corpo della polizia municipale, personale tecnico, personale amministrativo, dirigenti e P.O ecc...). Tale attività costituisce completamento/prospettiva di lavoro per ulteriore miglioramento appunto del clima aziendale. Infatti in tal senso questa Amministrazione ha cercato di individuare comunque eventuali punti di criticità presenti negli ambienti di lavoro.

Dall'analisi fin qui fatta non risultano criticità rilevanti.

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

I risultati generali di questa analisi sono stati oggetto di più interventi formativi e di presentazione effettuati nei confronti dei dirigenti, del personale direttivo e dei dipendenti sottoposti al questionario, quale "ritorno" di informazioni sui risultati di clima, il cui percorso si è concluso nei primi mesi del 2014.

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE:

Nel corso dell'anno è stato costantemente dato il necessario supporto all'Organismo indipendente di valutazione, che è subentrato al Nucleo di valutazione, al fine del controllo di competenza sul nuovo sistema di valutazione approvato nel 2014, sulla realizzazione dei progetti obiettivo correlati alla produttività variabile, sulla valutazione delle posizioni organizzativa introdotte a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura, nonché sulle ulteriori diverse competenze che il legislatore ha affidato. Particolare rilievo assumono le certificazioni sull'adempimento degli obblighi sulla trasparenza amministrativa.

CONTENZIOSO DEL LAVORO

Sono stati curati tutti gli aspetti relativi alle pratiche di contenzioso del lavoro per la parte di pertinenza dell'ufficio. Sono state regolarmente gestite due procedure di avvio del tentativo di conciliazione ex art. 410 c.p.c. ed un ricorso al Giudice del lavoro. E' stata inoltre data esecuzione ad una sentenza di primo grado con il nuovo inquadramento contrattuale e ad una sentenza della corte d'appello che ha riformato la sentenza di primo grado inizialmente sfavorevole al Comune: il procedimento si è concluso nel primo periodo del 2015 con la caducazione del rapporto di lavoro.

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI:

L'Ufficio ha provveduto alla gestione diretta dei procedimenti affidati all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, nonché a fornire il necessario supporto ai dirigenti nella formulazione degli atti e nello svolgimento del procedimento e del contraddittorio di loro competenza. Nell'anno si sono conclusi n. 8 procedimenti con la comminazione di sanzione disciplinare.

ANTICORRUZIONE

L'Ufficio ha provveduto a predisporre il nuovo codice di comportamento, che dà disciplina alle regole di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti, quale strumento di prevenzione della corruzione.
L'Ufficio inoltre ha provveduto alla predisposizione del regolamento di disciplina dell'attività extralavorativa dei dipendenti, individuando precise regole e condizioni che consentono l'espletamento di tali attività

IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO

Sono stati regolarmente curati i rapporti con il medico competente sia per il Comune di Pordenone che per il Comune di Roveredo in Piano.

Si è provveduto all'ampliamento del servizio al fine di includere l'esecuzione del protocollo per l'alcol e tossico dipendenze.

E' stato costantemente curato lo scadenziario delle visite mediche di controllo previste dal protocollo sanitario con effettuazione delle visite di sorveglianza sanitaria del medico competente, e con il relativo aggiornamento della banca dati e del fascicolo del personale.

Sono state gestite le pratiche relative al situazioni di inidoneità fisica a seguito di visita del medico competente.

E' stato regolarmente adempiuto ogni obbligo di legge relativo agli infortuni occorsi nell'anno, con utilizzo del sistema telematico INAIL.

SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

	<p>Si è proseguito anche nel 2014 all'attivazione della forma di lavoro "cantieri di lavoro" con l'avvio di n. 10 unità.</p> <p>PREVIDENZA La materia previdenziale è in continua evoluzione e quindi c'è stata e c'è la necessità di monitorare costantemente i cambiamenti per tenere aggiornata la banca dati pensionistica. Con il mese di agosto 2014 si è partiti con le iscrizioni al Fondo integrativo "PERSEO" di alcuni dipendenti. Ora mensilmente vengono aggiornate le nuove iscrizioni.</p>
B	<p>EQUITA' DI TRATTAMENTO NEI DIVERSI ISTITUTI CONTRATTUALI</p> <p>L'Ufficio ha proseguito nell'attività di omogeneizzazione dei trattamenti, fra il personale storicamente dipendente dell'Amministrazione e del personale assegnato per effetto dell'applicazione delle forme associative. Tale modalità si è estesa anche al personale del Comune di Roveredo in Piano non assegnato alla forma associativa ma la cui gestione è attribuita all'Ufficio comune.</p> <p>A tale riferimento è stato revisionato il documento di disciplina degli istituti che regolano le presenze e le assenze del personale (det. N. 124 dd 29/1/15), che si applica in modo indistinto per il personale del Comune di Pordenone ed il personale del Comune di Roveredo in Piano.</p> <p>Le convenzioni stipulate ai sensi della LR 1/2006 e della LR 6/2006 sono state prorogate rispettivamente fino al 30/6/2015 e 19/2/2018.</p>
C	<p>ASSOCIAZIONI INTERCOMUNALI</p> <p>v. sopra</p>
D	<p>RIVISITAZIONE DELL'ORGANICO</p> <p>Le recenti riforme mirate a fronteggiare la crisi economica hanno imposto vincoli importanti di contenimento della spesa pubblica che, unitamente alla riduzione consistente dei trasferimenti e dei finanziamenti esterni regionali, obbligano l'Amministrazione ad una costante, attenta e rigorosa analisi della propria struttura organizzativa e del proprio fabbisogno di personale.</p> <p>Nel mese di aprile 2014 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente, con la finalità di operare un complessivo accorpamento delle responsabilità, funzioni e carichi di lavoro secondo criteri di omogeneità di "materia", anche al fine della riduzione delle posizioni dirigenziali.</p> <p>L'organico dirigenziale del Comune di Pordenone per effetto delle restrizioni sopra indicate è passato da 18 dirigenti in servizio nel 2009 ai 7 dirigenti in servizio nel 2014.</p> <p>Come riportato all'inizio della presente relazione, il contesto normativo di regolazione delle assunzioni sia a tempo indeterminato sia per lavoro flessibile, è stato completamente rinnovato con due interventi, prima della Corte costituzionale con sentenza n. 54/2014, poi con legge regionale n. 12/2014 e con effetto retroattivo dal 2011. Tale intervento dell'amministrazione giudiziaria nonché di modifica normativa poteva comportare possibili situazioni di non conformità delle assunzioni effettuate con la legge intervenuta ex post.</p> <p>Nel contesto come sopra accennato l'Amministrazione comunale ha comunque operato, in previsione della legge regionale ed anticipandone il contenuto, a deliberare la programmazione del fabbisogno di personale per lavoro flessibile con deliberazione n. 120 del 27/6/2014, stabilendo il limite finanziario utilizzabile per l'anno 2014.</p> <p>Tale programmazione del fabbisogno lavoro flessibile è stata completamente attuata, con l'assunzione o proroga di n. 12 unità con diversi profili professionali, consentendo la continuità dei servizi soprattutto nell'Ambito socio assistenziale e negli asili nido, che vedevano carenze temporanee di personale anche dovute ad assenze non programmabili (maternità a rischio, malattie ecc...).</p> <p>E' stata inoltre realizzata una procedura comparativa per la selezione di un funzionario amministrativo a tempo determinato per il controllo di gestione.</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

	<p>Per quanto riguarda invece le assunzioni a tempo indeterminato, si è provveduto ad espletare le seguenti procedure: per il Comune di Pordenone:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) avvio di una selezione per mobilità esterna di comparto per istruttore socio educativo, la procedura però è andata deserta. La copertura del fabbisogno è stata poi garantita con personale a tempo determinato attingendo da graduatoria di altri Enti. 2) avvio delle procedure concorsuali di stabilizzazione di n. 3 unità in servizio a tempo determinato, secondo i criteri del DL 101/2013. <p>Per il Comune di Roveredo in Piano (secondo i requisiti di ammissione indicati dalla stessa amministrazione):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) procedura finalizzata al conferimento di mansioni superiori: mansioni conferite dal 1/2/2014 2) due selezioni per mobilità esterna di comparto svolte in stretta successione per la copertura del medesimo posto di funzionario amministrativo per l'Area affari generali: la prima procedura è stata revocata dall'Ente, la seconda è andata deserta. 3) selezione per mobilità esterna di comparto per funzionario amministrativo per l'Area economico finanziaria: procedura regolarmente conclusa ma a cui non è seguita l'assunzione per mancanza del nulla osta dall'Amministrazione cedente. 4) selezione per mobilità esterna di comparto per istruttore amministrativo area servizi alla persona: regolarmente conclusa con l'assunzione dell'unità a tempo indeterminato. 5) selezione per mobilità esterna di comparto per funzionario amministrativo contabile per l'Area economico finanziaria e tributi: procedura espletata e conclusa con l'assunzione di un'unità a tempo indeterminato. <p>Infine è stato sottoscritto il contratto di appalto per l'affidamento del servizio di fornitura di personale con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato per i Comuni di Pordenone e Roveredo in Piano, che consente di evitare la frammentazione in singole procedure l'affidamento della fornitura di lavoro somministrato, per coprire le necessità temporanee dei singoli uffici.</p>
<p>E PARI OPPORTUNITA'</p>	<p>L'Amministrazione ha voluto sempre perseguire la politica di pari opportunità di genere, operando sia in termini di flessibilità degli orari di lavoro, nonché di utilizzo degli istituti finalizzati a favorire l'equilibrio fra i dipendenti rispetto a situazioni di svantaggio personale o familiare.</p> <p>I risultati di tale politica sono riscontrabili nelle progressioni di carriera effettuate negli anni 2002-2009 (dal 2011 le progressioni e gli incrementi stipendiali sono bloccati). Risulta infatti confermato l'equilibrio dei generi nelle progressioni acquisite che avvalorano la validità e l'imparzialità del metodo, che si basa sui punteggi acquisiti dai dipendenti nella valutazione annuale delle prestazioni lavorative e dei risultati conseguiti (con una quota minimale del punteggio per l'anzianità di servizio).</p> <p>Analizzando inoltre le posizioni di responsabilità di struttura e coordinamento, si rileva che a fronte di circa n. 65 posizioni individuate, circa n. 50 sono ricoperte da personale femminile.</p> <p>E' stato costituito ed avviato il Comitato Unico di Garanzia che attraverso una rappresentanza dell'Amministrazione e delle organizzazioni sindacali, sostituisce per norma di legge, gli attuali Comitati per le pari opportunità e contro le molestie sessuali.</p> <p>Per quanto riguarda il part-time è stato dato riscontro alle richieste dei dipendenti, con la modifica del contratto individuale di lavoro per n. 12 dipendenti.</p>
<p>F ADEMPIMENTI IMPOSTI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE</p>	<p>Nel 2014 l'Ufficio ha provveduto alla rilevazione, trasmissione e pubblicazione di tutte le rilevazioni, analisi, elaborazioni ed estrapolazioni richieste dalla normativa, con gli aggiornamenti ed implementazioni via via aggiunte.</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- Incidenza della spesa del personale sulle entrate correnti (compresa IRAP)	21,98	23,89	22,64	21,23	21,22
- N. dipendenti e collaboratori TPE in servizio nell'ente per 1000 residenti	9,87	9,79	9,55	9,38	9,31
- N. dipendenti e collaborat. TPE per 1000 residenti al netto Aster e DOA	9,08	9,17	8,3	8,4	8,47
- Incidenza del personale dirigente sul totale dipendenti	1,36	1,77	1,57	1,57	1,60
- Ore lavorate medie annuali per dipendente (TPE)	1497,35	1512,39	1509,67	0	1522,65
- Ore medie di assenza per dipendente (TPE)	129,44	112,63	96,31	0	108,92
- % ore di assenza totali sulle ore dovute dal personale dipendente	7,41	6,74	6,14	6,14	5,79
- Di cui % ore di assenza per malattie e infortuni su ore dovute dal personale dipendente	3,63	3,68	3,15	3,15	2,93
- Di cui % ore di assenza per sostenibilità (maternità, allattamento, ass.za familiare) su ore dovute dal personale dipendente	3,23	2,63	2,35	2,35	2,33
- N. collaboratori Tempo Pieno Equivalente in servizio nell'anno (co.co.co + interinali)	17,65	18,87	15,50	7,25	4,31
- N. dipendenti Tempo Pieno Equivalente in servizio nell'anno	493,31	492,33	484,8	479,76	477,59
- Totale numero dipendenti e collaboratori TPE in servizio nell'anno	510,96	511,20	500,30	487,01	481,90

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

PROGETTO - 4.02 Funzionamento dell'apparto comunale

Centro di Costo: 062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP -

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	URP-COMUNICAZIONE INTEGRATA	<p>Sono state assicurate, tramite il personale dell'URP, tutte le attività ordinarie di informazione diretta e di prima accoglienza degli utenti; lo stesso personale ha fatto fronte alle raccolte di firme su proposte di legge di iniziative popolare e su referendum oltre che alla gestione del numero verde, delle Segnalazioni On Line nonché la gestione delle agende per gli appuntamenti sia del servizio "saperi e servizi alla persona" che per i servizi demografici. Attraverso la struttura sono stati inoltre assicurati i rapporti con gli organi di stampa esterni in modo da garantire il flusso di informazioni di natura istituzionale rendendoli, nel contempo, più usufruibili dalla stessa Comunità. In riferimento a quanto indicato nella relazione iniziale è stata svolta regolarmente l'ordinaria attività di redazione, quotidiano aggiornamento e mantenimento di siti web e altri canali di comunicazione istituzionale svolta su 3 fronti: sito web istituzionale e siti tematici collegati, social network, totem interattivi e proiettori. È stato garantito il corretto flusso informativo tra l'amministrazione e i cittadini ed i rapporti diretti tra i cittadini ed il vertice dell'Amministrazione. Importante è stato il carico di attività effettuate relativamente a quanto previsto dalla trasparenza amministrativa riferita alla «trasparenza comunicativa». Un importante impegno è stato assicurato nella realizzazione dell'87^ adunata nazionale degli alpini.</p>

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- Numero utenti per gg di apertura	136,29	138,59	127,19	126,48	169,44
- N. reclami totali presentati	7,00	7,00	7,00	0	3,00
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti (Servizio URP)	9	9	9	9	9
- N. accessi al sito Web	683101	718414	802998	810000	1030555
- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti (sito internet)	8	8	8	8	7

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

PROGETTO - 4.02 Funzionamento dell'apparto comunale

Centro di Costo: 630 UFFICI GIUDIZIARI -

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	MANUTENZIONE	L'attività svolta è risulta in linea con le previsioni
B	CUSTODIA E GUARDIANIA	L'attività è risultata in linea con le previsioni .

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

PROGETTO - 4.02 Funzionamento dell'apparto comunale

Centro di Costo: 650 GESTIONE ASSOCIATA SISTEMI INFORMATIVI -

Riferimento ai documenti di indirizzo:

201110107 - Competitività del territorio: estendere ed ottimizzare la rete in fibra ottica cittadina usufruendo della stessa per l'attivazione di nuovi servizi e migrando quelli esistenti basati su rete dati tradizionale.

201110108 - Proseguire con il progetto Wireless Naonis estendendo il servizio gratuito di navigazione Internet in ulteriori aree del territorio.

201110109 - Attrarre iniziative significative, nel campo del software avanzato, da parte di aziende straniere che trovino in Pordenone la città attrezzata, competente e competitiva.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	SISTEMI INFORMATIVI	Ferma restando la prosecuzione delle attività che discendono dalla corretta gestione dell'intero sistema informativo dell'Ente (gestione del CED, gestione e ottimizzazione delle banche dati informatiche dei diversi Settori/Servizi, attività di sostituzione dei computer e dispositivi obsoleti, attività di supporto tecnico attraverso l'helpdesk, amministrazione del sistema di gestione documentale integrata, ecc...) nell'anno 2014 si sono analizzate alcune soluzioni tecniche e tecnologiche applicabili alla prossima ridefinizione del governo territoriale. Tali soluzioni e infrastrutture tecnologiche, nell'attesa della pubblicazione del piano regionale di razionalizzazione dei data center delle PA, saranno gli elementi utili alla definizione degli studi di fattibilità dei Piani di Emergenza (Business Continuity e Disaster Recovery) per i diversi enti d'area vasta coinvolti. Si è proceduto altresì alla valutazione e avvio di diversi applicativi/servizi volti a migliorare, agevolare e incrementare la collaborazione tra gli utenti e la gestione/produttività d'ufficio. Tra questi, si desidera porre in evidenza: l'avvio del portale informatico per l'ambito socio assistenziale 6.5, l'avvio della servizio di conservazione sostitutiva in convenzione regionale e la sperimentazione con la Regione/Insiel S.p.A. di diversi applicativi (gestionali e per la promozione del territorio) fruibili anche in mobilità.
B	RETI DI COMUNICAZIONE	Una parte di rilievo dell'attività è stata dedicata, anche in collaborazione con l'ufficio impianti, alla gestione delle reti di comunicazione esistenti e alla creazione di nuove, in relazione agli obiettivi di: 1. ottimizzazione, ammodernamento ed estensione della rete di fonia fissa/mobile e del sistema di centralini nelle principali sedi comunali e scolastiche. -> In tale ambito sono proseguite le attività di ammodernamento delle infrastrutture di rete dati presso i vari plessi scolastici, reti utili alla fruizione di tecnologie e servizi innovativi (Internet, LIM, registro elettronico, Wi-Fi , ecc...). Inoltre è stato attivato il servizio di rete fonia/dati presso il palazzo Spelladi. 2. mantenimento della rete intranet allargata anche alle aziende partecipate ed estensione del collegamento dei Comuni dell'Ambito socio-assistenziale 6.5. -> In tale contesto è stato avviato il portale dei servizi dell'ambito socio-assistenziale 6.5 oltre alla ordinaria gestione della rete e delle dotazioni strumentali in uso. 3. gestione, revisione ed estensione della rete dati esistente in fibra ottica, anche in collaborazione con gli operatori di telecomunicazioni presenti sul territorio e la Regione FVG oltre all'attivazione ed estensione dell'infrastruttura di rete con standard GEPON con il relativo avvio di diversi servizi sul territorio (videosorveglianza, Wi-Fi cittadino, Internet per le sedi scolastiche, Intranet/Internet per le sedi comunali, digital signage cittadino, ecc...). -> La rete dati in fibra ottica attivata tramite lo standard innovativo GEPON è stata estesa presso nuove sedi (Servizi Sociali e Magazzino Comunale) con l'intenzione di interconnetterne ulteriori entro l'anno 2015

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

PROGETTO - 4.02 Funzionamento dell'apparto comunale

Centro di Costo: 670 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE -

Riferimento ai documenti di indirizzo:

Il SIT ha l'obiettivo principale di costruire un insieme unitario di banche dati gestionali riferite al territorio comunale organizzandole in un unico sistema in formato GIS in modo trasversale per migliorare la funzionalità dei servizi collegati.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	CREAZIONE DI BANCHE DATI	Attività in linea con le previsioni.
B	AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA	<p>Si è fornito un puntuale supporto a tutti gli utenti interni che gestiscono le banche dati create e si è proseguita l'attività di aggiornamento/gestione delle banche dati territoriali espletando le attività pianificate per l'anno.</p> <p>Si riportano le attività di rilievo effettuate</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto al servizio edilizia privata nelle attività necessarie al cambio del software. In particolare è stato dato supporto: <ul style="list-style-type: none"> - nella configurazione e test della nuova modulistica on-line con adeguamento alla nuova modulistica regionale (61 modelli – 31 PDF compilabili e 30 modelli autogeneranti); - nell'avvio delle attività nel nuovo software; - configurazione nuovo portale, front office e modifica pagina web comunale; - predisposizione presentazione ai professionisti con organizzazione evento; - supporto utenti interni ed esterni all'avvio dei portali; - monitoraggio e attivazione servizi di supporto al front-office (attivati n° 226 nuovi utenti); - nelle verifiche sull'importazione del vecchio database nel nuovo software con collaborazione con la ditta nel recupero dei disallineamenti; - nuova bonifica delle anagrafiche caricate nel nuovo software con accorpamenti delle stesse con eliminazione di oltre 3800 anagrafiche per duplicazione delle stesse. - supporto all'edilizia privata nella configurazione delle estrazioni richieste dal D.lgs 33/13 per la pubblicazione on-line delle pratiche di riferimento. - supporto alla pianificazione territoriale nelle attività di redazione/processo del nuovo PRGC; - caricamento degli esiti del controllo del materiale fornito dall'AdT ai sensi dell'art. 34 quinquies della L. 80/2006 nel Portale per i comuni dell'Agenzia del Territorio; - controllati 737 DOCFA dell'Agenzia delle Entrate - servizi catastali dai quali è emerso che 139 contengono errori sui riferimenti territoriali (via, civico o interno) per un totale di 195 unità immobiliari urbane con errori; - segnalati all'agenzia delle Entrate, ufficio provinciale del territorio, disallineamenti/correzioni conseguenti alla verifiche della cartografia/DOCFA o altri dati catastali. Sono stati inseriti 40 edifici (non presenti in mappa) su 60 segnalati. Altre correzioni segnalate non sono state apportate. - concluso il cambio della piattaforma di mapserver con conseguente aggiornamento e manutenzione dei prodotti della suite Citytrek, ricatalogazioni di cartografie nel repertorio ed attività connesse. - supporto all'ufficio toponomastica negli adempimenti, richiesti dall'ISTAT, di predisposizione della delibera di classificazione dei toponimi e successivamente correzione/integrazione o cancellazione degli stessi e dei relativi numeri civici dal portale dell'Agenzia delle Entrate. <p>Toponimi inseriti 6 -- Toponimi rettificati 516 -- Toponimi soppressi 11 -- Toponimi totali 522 Numeri civici inseriti 304 -- Numeri civici rettificati 105 -- Numeri civici cancellati 441 -- Numeri civici totali 12351.</p> <ul style="list-style-type: none"> - caricati tutti i nuovi numeri civici assegnati all'Interporto centro ingrosso; - si è partecipato ad incontri ed è stato dato il supporto richiesto nell'avvio del nuovo database dei tributi e

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

	<p>l'interconnessione con il SIT;</p> <ul style="list-style-type: none"> - si è proceduto alla riattivazione del DB delle proprietà comunali; - supporto all'ufficio Commercio nella sistemazione del proprio DB per quanto concerne le attività di grande e media distribuzione e i distributori al fine di redigere una cartografia dedicata a supporto del nuovo PRGC; - supporto alla struttura interna che gestiva la manifestazione degli alpini con estrazioni dei residenti in abiti individuati a seguito della manifestazione per l'invio di comunicazioni specifiche; <p>Le cartografie tematiche realizzate sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento delle cartografie degli stradari comunali alle nuove denominazioni deliberate; - cartografie del triennale delle opere pubbliche 2014-2016; - rielaborazione cartografia del PAI;
<p>C SERVIZI OFFERTI AGLI ALTRI SETTORI ED ALLE UTENZE ESTERNE</p>	<p>Si è proseguita l'attività di risoluzione malfunzionamenti segnalati, riattivazione credenziali scadute e attivazione nuovi utenti Client interni.</p> <p>Si è proseguita l'attività di formazione del personale interno all'utilizzo del software GIS in dotazione.</p> <p>Inoltre sono stati eseguite su richiesta alcune verifiche catastali di supporto all'attività dell'ufficio tributi, dell'ufficio TARES, dell'ufficio anagrafe ed edilizia e sono state fornite le planimetrie catastali richieste e raccolte le segnalazione di correzione del database catastale dopo attenta verifica di congruità.</p>

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- N. accessi esterni banca dati SIT - Edilizia Privata	9833	10490	9855	8500	9703

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

PROGETTO - 4.02 Funzionamento dell'apparto comunale

Centro di Costo: 045 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA -

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	LE PROCEDURE DI GARA	<p>Nel corso del 2014 la struttura, quale unità di supporto trasversale, ha fornito la necessaria assistenza e collaborazione ai servizi comunali nella predisposizione della documentazione e gestione delle procedure di gara avviate nel 2014. Inoltre ha provveduto a fornire supporto, ove richiesto, per varie procedure gestite in economia. Il Servizio ha collaborato alla predisposizione di alcuni capitolati d'appalto per affidamento di servizi e forniture, sono state avviate n. 15 procedure aperte</p>
B	I CONTRATTI	<p>Nel corso del 2014 l'ufficio, quale unità di supporto trasversale, ha fornito la necessaria assistenza e collaborazione ai vari servizi comunali nella predisposizione della documentazione e gestione delle procedure per la stipulazione dei contratti di appalto di lavori, servizi, forniture e concessioni di varia natura, ed ha provveduto ai successivi adempimenti amministrativi e fiscali connessi alla repertoriazione, registrazione, trascrizione, archiviazione, liquidazione spese contrattuali, riparto dei diritti di segreteria e successiva rendicontazione. L'ufficio Contratti nel corso del 2014, ha curato la predisposizione e stipula di n. 29 contratti di lavoro pubblico, servizio, fornitura in forma pubblica amministrativa e n. 4 concessioni cimiteriali nonché n. 6 scritture private autenticate dal Segretario Generale. Sono stati n. 580 i contratti non rogati dal Segretario Generale. Si fa presente, inoltre, che è stato necessario prestare particolare attenzione alla continua evoluzione della normativa concernente gli appalti pubblici, nonché agli aspetti fiscali della registrazione dei contratti.</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

PROGETTO - 4.02 Funzionamento dell'apparto comunale

Centro di Costo: 120 AVVOCATURA -

Riferimento ai documenti di indirizzo:

Att. diretta alla tutela degli int. dell'Amm. Com. nei vari gradi di giudizio in caso di controversie con privati cittadini, ditte appaltatrici, supporto giuridico alle attività degli uffici di amministrazione attiva, ecc..

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	SERVIZI LEGALI	<p>Obiettivo dell'ufficio è stata la tutela degli interessi dell'Ente in caso di contenzioso con privati, Enti e/o imprese appaltatrici, nei vari gradi di giudizio.</p> <p>L'ufficio ha curato la gestione del contenzioso dell'Ente e la rappresentanza in giudizio dello stesso, per la quasi totalità delle controversie civili, penali ed amministrative, con l'esplicazione, in tale ultimo caso, di una funzione di rilevanza esterna da parte dei legali preposti al servizio.</p> <p>L'ufficio ha fornito, inoltre, il supporto giuridico all'attività degli uffici di amministrazione attiva con particolare riguardo alle gare più significative.</p> <p>I numerosi pareri, resi su richiesta dei vari settori, hanno determinato una diminuzione del contenzioso. Si proseguirà, pertanto, nella espressione di tali pareri. Gli incarichi esterni sono stati conferiti solo per incarichi di domiciliazione, conferma di legali esterni già incaricati.</p>

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- N. vertenze pendenti	83	86	69	51	68
- Percentuale vertenze con esito positivo sul totale chiuse	84,44	83,33	82,5	80	82,61
- % cause seguite internamente	88,37	85,71	89,29	89,36	89,13

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

PROGETTO - 4.02 Funzionamento dell'apparto comunale

Centro di Costo: 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI - 16002 Notificazioni

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	NOTIFICAZIONI	<p>L'attività di questo centro è completamente istituzionale e comprende tutto quanto attiene alla notifica di atti, dalla registrazione al controllo pratiche, alla notifica e alla restituzione degli atti eseguiti. Nel 2014 si è data continuità all'attività ordinaria consistente nella registrazione e protocollazione di atti amministrativi i, nonché nelle notifiche per conto di altri uffici pubblici nelle relative richieste di rimborso spese, nella fornitura di informazioni ed accertamento per conto dei Servizi Demografici di verbali di accertamento e variazioni anagrafiche di recapito di avvisi di convocazioni di consigli comunali, di corrispondenza e plichi ai consiglieri comunali e nella consegna di Tessere Elettorali nell'interesse dell'amministrazione.</p> <p>L'attività di questa unità operativa si è svolta, come di consueto, anche mediante il ritiro della corrispondenza del Settore, il recapito giornaliero della stessa a vari enti pubblici della città.</p> <p>Dal 1 dicembre 2014 presso l'Unità Operativa Notificazioni rimangono in servizio 2 addetti.</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

PROGETTO - 4.02 Funzionamento dell'apparto comunale

Centro di Costo: 015 DIREZIONE GENERALE - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - 01503 Programmaz. Controllo Gestione e Strategico

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO	<p>L'attività del Controllo strategico si è svolta in linea con le previsioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato aggiornato l'avanzamento delle Azioni strategiche di mandato, i risultati sono stati pubblicati nel Rapporto di gestione 2013; - è stata curato il supporto alla contabilità nella predisposizione del Bilancio di previsione 2014 con la revisione capillare di tutti i budget secondo la filosofia della spending review; - nell'ambito del progetto "La pagella dei servizi comunali compilata dai cittadini" sono stati somministrati 9 questionari di soddisfazione utenti sui principali servizi resi, tutti i risultati sono pubblicati sul sito internet dell'ante; - è proseguito il progetto SOL per la gestione delle segnalazioni dei disservizi on line da parte del cittadino, che ha raccolto in quasi quattro anni e mezzo di attività oltre 7.200 segnalazioni, di cui 1803 nel 2014 e delle quali quasi il 91% sono state risolte. - è proseguita la sperimentazione del progetto Città sicura in collaborazione con la Prefettura. - si è operato alla progettazione del nuovo Bilancio Sociale e ambientale 2015 che sarà realizzato intermente in forma digitale.
B	CONTROLLO DI GESTIONE	<p>Pordenone è stato il primo capoluogo in regione ad approvare a fine aprile il Piano esecutivo di gestione e l'integrato Piano della performance 2014 importante strumento di programmazione operativa.</p> <p>Si è quasi completato il progetto di implementazione del nuovo modulo del software GesPeg per diffondere l'utilizzo della Contabilità analitica e quindi dei costi effettivi dei servizi, al fine di consentire all'intera struttura una consultazione di dettaglio della natura e quantità degli stessi in un'ottica di spending review.</p> <p>Si è completato, in collaborazione con le Politiche europee, lo studio di fattibilità per l'implementazione della nuova versione web del software GesPeg tramite l'accesso a finanziamenti europei e realizzazione di una partnership con enti già convenzionati e nuovi partner esteri.</p> <p>L'attività di controllo di primo livello come Organismo intermedio nell'ambito del progetto PISUS, delegata dalla regione al comune, non è stata avviata in quanto è slittata al 2015 la firma della convenzione con la regione.</p>
C	ASSOCIAZIONI INTERCOMUNALI	<p>L'attività è in linea con le previsioni: la convenzione con il comune di Roveredo in piano è stata rinnovata sino a giugno 2015.</p> <p>Con l'ingresso del comune di Cordenons e del comune di San Daniele sono attualmente 28 gli enti aderenti alla rete per il Controllo di gestione promossa dal nostro comune.</p>

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- N. enti aderenti alla rete del CdG (Compreso PN)	22	25	27	28	28
- N. indagini soddisfazione utenti (servizi dell'ente interessati)	10	10	11	10	9

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

PROGETTO - 4.02 Funzionamento dell'apparto comunale

Centro di Costo: 015 DIREZIONE GENERALE - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - 01504 Statistica

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	ATTIVITA' STATISTICA	Tutte le indagini statistiche si sono svolte con regolarità.

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

PROGETTO - 4.02 Funzionamento dell'apparto comunale

Centro di Costo: 061 PROTOCOLLO - 06101 Protocollo

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	PROTOCOLLO	<p>Nel corso dell'anno 2014, a causa dell'insorgere di numerose problematiche che hanno coinvolto il personale dell'ufficio, legate a periodi lunghi di malattia, pensionamenti e conseguente ingresso di nuovo personale non è stato possibile portare a compimento talune attività.</p> <p>Il progetto di divulgazione della PEC e decentramento del Protocollo si è fortemente rallentato, ma è proseguito comunque nei settori ove il personale era già operativo, con risultati soddisfacenti.</p> <p>Nell'ultimo periodo del 2014 si è svolta la presentazione di un aggiornamento del programma di protocollo e di ArcProt (Iteratti), una versione che si presenta unificata e permette la protocollazione via Web da qualsiasi postazione, sia dei documenti cartacei che di quelli informatici, e sia in arrivo che in partenza.</p> <p>L'avvio del programma dovrebbe portare ad un significativo snellimento delle attività e nel contempo rendere le postazioni decentrate totalmente autonome nella protocollazione dei propri documenti.</p> <p>L'ufficio ha comunque svolto egregiamente la propria normale attività di protocollazione e spedizione della corrispondenza, superando anche i momenti di criticità maggiore, dovuti appunto ai cambiamenti di personale. E' da evidenziare infatti che la mole di lavoro non è diminuita, ma anzi nel periodo settembre-dicembre 2014 si è riscontrato un aumento di circa il 10% sulle Pec e sui documenti in entrata e di circa il 30% sui documenti in uscita, rispetto al 2013 nello stesso periodo.</p> <p>Prosegue inoltre la fase istruttoria per dare avvio ad una procedura in fase sperimentale relativa al servizio di spedizione (consegna e ritiro posta), con l'obiettivo di ridurre i costi di tale attività.</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

PROGETTO - 4.02 Funzionamento dell'apparto comunale

Centro di Costo: 040 PROVVEDITORATO - 04002 Provveditorato

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' E STRATEGIE DI ACQUISTO	<p>Nel corso dell'esercizio 2014 la programmazione degli acquisti effettuata dal Servizio Provveditorato si è svolta nel rispetto degli obiettivi e delle direttive impartite in sede di PEG, facendo fronte a tutte le richieste di approvvigionamenti formulate dai vari uffici comunali e adempiendo al rinnovo dei contratti in scadenza secondo il programma degli acquisti a suo tempo formulato.</p> <p>I principali contratti in portafoglio sono 57 per un totale di 6.500.000,00 mentre il valore delle transazioni effettuate nel corso dell'anno (63 pari a circa 5 al mese) ha raggiunto i 2.600.000,00 Euro.</p> <p>In particolare per quanto riguarda le coperture assicurative, con la gestione diretta dei sinistri sotto la soglia di franchigia di €. 5.000,00 della polizza RCTV, si sta contenendo il peso della partita dei sinistri riservati che tanto incide sul costo della polizza che rappresenta, da sola, il 65% del costo di tutte le coperture assicurative dell'ente.</p> <p>L'importo delle forniture di minore entità - di importo inferiore alla soglia comunitaria, si è assestato su 1.200.000,00 euro pari al 44% del transato, con una notevole riduzione dell'emissione degli ordini di somministrazione che si sono attestati a €. 17.500,00 analogamente all'importo delle bollette economali (€. 23.000,00)</p> <p>Va dato atto inoltre che si è proseguito nel processo di spending review, che già aveva portato a significative riduzioni di spesa pari ad un importo complessivo di €. 236.440,00 con la rinegoziazione del contratto di pulizia degli uffici comunali e giudiziari, rinnovo delle coperture assicurative, l'acquisto di spazi per l'inserzione a pagamento dei numeri telefonici, con la riduzione, prevista dall'art. 8 comma 8 della L. 89/20014, dei contratti di vigilanza armata degli uffici giudiziari, di fornitura di cancelleria e del servizio di collegamento allarmi e telesorveglianza di immobili comunali e degli archivi giudiziari, per un importo complessivo di €. 18.500,00.</p>
B	INNOVAZIONE DEI PROCESSI D'ACQUISTO	<p>L'efficienza dei processi di acquisto e la semplificazione passa indubbiamente attraverso il ricorso agli strumenti telematici con una indubbia ricaduta in termini di riduzione dei tempi e dei costi di acquisto dei prodotti, un recupero di efficienza organizzativa della funzione acquisti e di un risparmio dei costi amministrativi, unitamente al rispetto della massima trasparenza e pubblicità delle procedure.</p> <p>Nel corso dell'esercizio 2014 il valore degli acquisti tramite l'e-procurement (convenzioni Consip e mercato elettronico) è stato pari a €.2.047.957,00 pari al 73% del transato..</p> <p>Il servizio Provveditorato ricorre allo strumento MEPA, per la quasi totalità degli acquisti sotto la soglia comunitaria in ossequio alla normativa vigente.</p>
C	LA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI DI ACQUISTO	<p>L'ottimizzazione della funzione acquisti, oltre che con il ricorso agli strumenti dell'e-procurement in precedenza citato, è stata ottenuta nel corso degli anni perseguendo la strada della semplificazione delle forniture di minore entità, la cui gestione risultava molte volte più onerosa del valore commerciale del materiale in sé, si è assestata su livelli ottimali, misurabili nella progressiva riduzione del numero degli ordini di somministrazione passati dai 129 del 2010 (per un importo di euro 58.600,00) ai 55 del 2013 per un importo di euro 30.500,00 ai 42 del 2014 per un importo di €. 17.500,00 in costante diminuzione.</p> <p>Questo risultato è stato possibile attraverso un continuo monitoraggio degli articoli da acquistare, l'accorpamento dei singoli prodotti eliminando e/o riducendone le tipologie, con la conseguente aggregazione della domanda che ha consentito di eliminare gli acquisti a "spot" e ottenere con contratti biennali migliori condizioni di prezzo.</p> <p>Di conseguenza sono ormai riservati agli acquisti tramite ordini di somministrazione e alle bollette economali, solo quei prodotti/servizi di modesta entità e rilevanza nonché urgenti per i quali non è possibile o conveniente procedere ad una programmazione di acquisto di durata pluriennale.</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

D	SOSTENIBILIT'A' AMBIENTALE DEI PROCESSI D'ACQUISTO	<p>La lista dei prodotti a basso impatto ambientale oggi ha raggiunto la sua ottimizzazione, rispetto ovviamente agli approvvigionamenti curati direttamente dal Servizio Provveditorato ed ai prodotti reperibili sul mercato ed è in linea con la direttiva del Segretario Generale del 24/05/2010 in materia di acquisti verdi.</p> <p>Attualmente la quota di acquisti "verdi" rappresenta circa 70% del fabbisogno annuo dei prodotti di interesse per l'Ente ed è di molto superiore al limite fissato dal D.M. Ambiente n. 135/2008 che prevede invece una quota per le pubbliche amministrazioni del 30 %.</p> <p>Si ricorda che a decorrere dal mese di novembre 2010 è entrato in vigore il monitoraggio sugli acquisti verdi da parte della Autorità per i Contratti Pubblici (AVCP) che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti di comunicare le informazioni rientranti nell'ambito di applicazione del Decreto del 12 ottobre 2009 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.</p>
E	MONITORAGGIO E LIQUIDAZIONE GRANDI UTENZE	<p>Con l'implementazione del programma GesPeg-Utenze è stato possibile permettere ai responsabili dei vari centri di costo l'accesso in tempo reale ai dati di spesa/consumo delle singole strutture per le quali è stata in ogni caso assicurata una periodica attività di reporting sull'andamento del dato di spesa fatturato mensilmente indispensabile per una immediata valutazione dell'andamento dei consumi energetici delle grandi utenze. E' stata confermata per numerosi stabili l'autolettura dei consumi con invio dei dati al fornitore in tempo reale, al fine di consentire una corretta fatturazione ed evitare pesanti conguagli.</p> <p>Per quanto riguarda infine la tempistica, il servizio ha garantito la liquidazione delle fatture nel rispetto dei 30 giorni stabiliti per legge.</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

PROGETTO - 4.02 Funzionamento dell'apparto comunale

Centro di Costo: 040 PROVVEDITORATO - 04003 Centro Stampa

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	LA PRODUZIONE DI MATERIALE TIPOGRAFICO	<p>L'attività del Centro Stampa si è conclusa nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi assegnati in sede di PEG assicurando il pieno soddisfacimento delle continue richieste di modulistica e stampati provenienti dagli uffici e da enti o associazioni cui sono stati rilasciati i relativi patrocini, il totale delle tirature è stato di 600.000 copi e di cui 170.000 per i patrocini concessi dall'Amministrazione.</p> <p>Anche in questo caso è proseguito l'impegno degli acquisti "Verdi" estendendo la gamma dei prodotti ecologici dalla carta da stampa alla carta e buste per corrispondenza d'ufficio che hanno raggiunto rispettivamente il 92% e il 50% del totale consumato.</p> <p>Va ricordato inoltre che le l'attività del Centro Stampa è stata garantita pur con la dismissione, stante l'obsolescenza tecnica, della macchina da stampa offset Rotaprint R38 e delle attrezzature accessorie costituite dal bromografo e dalla sviluppatrice, con risparmio in termini di spese annuali di esercizio pari a €. 6.300,00 oltre ad €.5.400,00 per manutenzione straordinaria e smaltimento di rifiuti speciali, la spesa per l'esternalizzazione della produzione degli stampati prima prodottii conla macchina offset, è stata di €. 1.750,00 con un risparmio complessivo di €. 9.950,00.</p>

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

PROGETTO - 4.02 Funzionamento dell'apparto comunale

Centro di Costo: 091 CONTABILITA' -

Riferimento ai documenti di indirizzo:

Azione n. 201110110 - Avvio di un processo di progressiva riduzione dei tempi di pagamento ai fornitori, compatibilmente con la normativa, per portarli a 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	CONTABILITA'	la pianificazione è stata orientata alla normale attività propria di un ufficio di ragioneria, con la consueta attenzione all'assetto organizzativo per una crescita nell'efficacia ed efficienza del servizio. Nel corso del 2014, con la necessaria collaborazione dell'intero apparato amministrativo dell'Ente, è stato avviato il processo di adeguamento della struttura e delle procedure contabili alla nuove regole di gestione del bilancio, attraverso la riclassificazione di ogni singola posta di entrata ed uscita e la redazione del bilancio di previsione anche secondo i nuovi schemi, a fini conoscitivi. Specifica attenzione è stata rivolta al controllo degli equilibri di bilancio nonché al monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento al patto di stabilità.

Indicatori Strategici	Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
- Grado di rigidità della spesa corrente del bilancio	40,49	40,9	39,18	35,47	35,39
- Rispetto patto di stabilità (1=sì,2=no)	1,00	1,00	1,00	1	1,00
- Tempo medio pagamenti (gg) Spesa Corrente	48,16	40,21	30,51	30	31,31
- Tempo medio pagamenti (gg) Spesa Investimento	37,5	27	23,07	30	15,33

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

PROGETTO - 4.02 Funzionamento dell'apparto comunale

Centro di Costo: 093 PATRIMONIO - ESPROPRI -

Cod.	Area di attività	Consuntivazione Finale
A	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO	L'attuazione del piano delle alienazioni per l'anno 2014 è stato parzialmente attuato, con la formalizzazione della vendita della casa di via Sile e con la vendita dell'area adiacente la piscina comunale. Le procedure per la rinuncia all'uso pubblico di due aree di parcheggio condominiali non sono andate a buon fine per rinuncia delle controparti. L'attività gestionale è stata svolta nei termini di legge.

Scheda 3.4 - PROGRAMMA - 4 - PARTECIPAZIONE E GOVERNANCE URBANA

PROGETTO - 4.02 Funzionamento dell'apparto comunale

Centro di Costo: 110 TRIBUTI -

Riferimento ai documenti di indirizzo:

201121004 - Attivazione del servizio della compilazione assistita del modello per la tassa rifiuti.

Cod. Area di attività

A ACCERTAMENTO

Consuntivazione Finale

Per quanto concerne l'IUC, nel 2014 sono state molto impegnative, per l'ufficio, le attività di front-office, sia per TASI, tassa di nuova istituzione che per la TARI, dove si è ancora registrato, come per TARES, un grande afflusso di pubblico. Uno dei motivi è sicuramente imputabile al fatto che la popolazione residente è molto "mobile". Un altro è che spesso si riscontra, nell'utenza, la non volontà di leggere quanto viene inviato, preferendo una conferma direttamente dall'ufficio.

Per la TASI bisogna ricordare il grande apprezzamento che hanno avuto sia il software calcolo on-line che i brevi filmati esplicativi che sono stati messi a disposizione sul sito web dell'Ente.

Il riscontro non positivo, nonostante le molte attività svolte nella lotta contro l'evasione fiscale di concerto con l'Agenzia delle Entrate, hanno indotto l'ufficio ad orientarsi sulle proprie attività accertative, il cui riscontro (e recupero) è diretto e immediatamente quantificabile.

Per quanto concerne l'imposta sulla pubblicità e la TOSAP, anche l'anno 2014 è stato un anno di "transizione", stante il fatto che dal 2015 avrebbe dovuto entrare il vigore l'imposta municipale secondaria. L'introduzione di quest'ultima è stato però fatto "slittare" al 1° gennaio 2016.

Indicatori Strategici

- Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti

Cons. 2011	Cons. 2012	Cons. 2013	Prev. 2014	Cons 2014
9	9	9	9	9

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MICHELE BORTOLUSSI

CODICE FISCALE: BRTMHL67T04I403K

DATA FIRMA: 16/06/2015 09:00:13

IMPRONTA: 49E636DC6D753570E577D7578B80B2CCFA07F37D0A19FFD4090AAF7B924BF9A5
FA07F37D0A19FFD4090AAF7B924BF9A56733D6D5F67744BD397D427AA13A4C1F
6733D6D5F67744BD397D427AA13A4C1F5BFDD7CD27CCF1E5194124CA05D9F614
5BFDD7CD27CCF1E5194124CA05D9F614DEAA6442A8B773ABC78EC5F93A46FDBB

NOME: PEROSA PRIMO

CODICE FISCALE: PRSPRM57D04C714C

DATA FIRMA: 22/06/2015 19:45:32

IMPRONTA: 356DB3719AF0A8AB36735D93AB22205EB77435C263F393EEBC7A3C13A1DBA980
B77435C263F393EEBC7A3C13A1DBA9805B5753B711E498641100E5B547E7CF11
5B5753B711E498641100E5B547E7CF118117194458B74BA9698901CA09EED264
8117194458B74BA9698901CA09EED26433236B1253D360A29F502675D059DD45

NOME: PEROSA PRIMO

CODICE FISCALE: PRSPRM57D04C714C

DATA FIRMA: 22/06/2015 19:47:26

IMPRONTA: B194DEF35F4063C87E47EE94B07F8163690CBA8EEC09A3536ECADF9001939EAC
690CBA8EEC09A3536ECADF9001939EAC12247C49B5FC0B3C4E412F6C10542381
12247C49B5FC0B3C4E412F6C10542381F259C97095DBEA74799DDBD82DAFAD33
F259C97095DBEA74799DDBD82DAFAD3311D18539F383C532E8EA000A6ED549F3

NOME: PEROSA PRIMO

CODICE FISCALE: PRSPRM57D04C714C

DATA FIRMA: 26/06/2015 14:08:16

IMPRONTA: 9C097BE73EB85D2D61CD525F7FD6B3321EA3409F29263A612EF84C4F5F18D11B
1EA3409F29263A612EF84C4F5F18D11B009B6B49659DD4EB49EF7CDA51CEED6A
009B6B49659DD4EB49EF7CDA51CEED6AFB74E8CCB69ABB0AC783CC58C6E4B641
FB74E8CCB69ABB0AC783CC58C6E4B641A5A83A7B491E02C361F3C9779BA8305A

NOME: NISCO BERNARDI

CODICE FISCALE: BRNNSC57M26G888P

DATA FIRMA: 26/06/2015 14:15:35

IMPRONTA: 1A6028648744D99544D5DA7739E41DB402F66FB4A2EDB331D940C04DC24999D0
02F66FB4A2EDB331D940C04DC24999D0AFC37CEBCA26AA65FFFAF0DC739DBBCE
AFC37CEBCA26AA65FFFAF0DC739DBBCE3C598CFD9E58825B78D633AE75C7B044
3C598CFD9E58825B78D633AE75C7B044180C27D99D708DB745AED7A51633314A