

ALLEGATO A

# COMUNE DI PORDENONE

*Controllo di Gestione*



*Piano Esecutivo di Gestione 2013-2015*  
**SETTORE VII**  
**VIGILANZA E SICUREZZA**

# INDICE

<i>Presentazione del Sindaco</i>	Pagina	I
<i>Lettura della scheda</i>	Pagina	III

## **SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA**

*Informazioni di carattere generale sull'Ente*

*Mappa della struttura organizzativa*

*Mappa della struttura organizzativa per centri elementari*

**C.d.C. C.elem.**

<b>160</b>	Polizia Municipale-Notificazioni		
<b>16001</b>	Polizia Municipale	Pagina	1
<b>16002</b>	Notificazioni	Pagina	14

***Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2013/2015 – Presentazione del Sindaco***

Il Piano Esecutivo di Gestione 2013 (P.E.G.), è profondamente influenzato dal progetto di spending review avviato a luglio 2012 e strettamente legato al contenimento delle risorse disponibili. Il budget per le spese correnti 2013 registra infatti una contrazione di oltre 3,5 milioni di euro (al netto delle destinazioni vincolate), pur garantendo la continuità dei servizi erogati. Per la parte investimenti le regole stringenti del patto di stabilità hanno di fatto quasi annullato, sino al 2015, la possibilità di programmare nuovi interventi.

Il P.E.G. 2013 contiene comunque importanti obiettivi che contribuiranno alla realizzazione delle Azioni strategiche di mandato 2011-2016 approvate dell'Amministrazione.

Con il P.E.G. sulla base degli indirizzi politici, ripresi nella Relazione Previsionale Programmatica 2013, sono stati individuati, gli obiettivi, gli interventi e gli indicatori gestionali per l'anno 2013. Gli *obiettivi* e le *risorse* per conseguirli sono affidati, in tal modo, ai responsabili della gestione come prevede la normativa vigente.

Nel P.E.G. 2013 si è perfezionato il sistema di programmazione secondo la filosofia del Ciclo della Performance, introdotta dalla L.R. 16/2010 e dal D.lgs. 150/2009, che è ispirata alla filosofia della misurazione del livello di prestazione orientandola al miglioramento continuo, alla valutazione degli impatti delle azioni poste in essere dell'ente nonchè a consentire un confronto, in un ottica di trasparenza, tra i servizi erogati dai diversi comuni. Concetti importanti che sono da anni patrimonio del modo di operare nel nostro ente. Si segnala, in tal senso, che la metodologia sviluppata dal servizio Controllo di Gestione del nostro ente è stata selezionata tra le 13 esperienze più avanzate a livello nazionale nell'ambito di un'indagine della Funzione pubblica nel 2012 denominata "Mappatura dei sistemi di Performance Management nei Comuni capoluogo di provincia"; quella di Pordenone è l'unica esperienza selezionata per la regione Friuli Venezia Giulia.

Tra gli obiettivi salienti 2013 si evidenziano significativi interventi in campo sociale a contrasto della crisi e l'avvio della realizzazione dei Piani di Zona 2013-2015. Saranno fatti importanti passi in avanti per la definizione del nuovo Piano Regolatore per il quale è prevista la formale adozione entro il 2014. Nel campo della mobilità tra i principali obiettivi troviamo il Piano della Mobilità, la revisione della sosta a pagamento mentre sul tema dell'ambiente saranno adottati il Piano dell'aria, mentre saranno avviati il Piano energetico comunale e il Piano di classificazione acustica, sarà inoltre rivisto il sistema di raccolta differenziata e concertata la carta dei servizi della raccolta rifiuti.

Si opererà su importanti opere in fase di avvio come la Caserma dei carabinieri e il parcheggio della Fiera o già in fase di realizzazione come la nuova scuola materna di Villanova, la biglietteria Atap della stazione. Se i tempi dell'emissione del decreto di finanziamento da parte della regione saranno confermati si avvierà anche la fase di progettazione dei numerosi interventi del progetto Pisus.

L'Amministrazione pone la massima attenzione sulla valutazione del cittadino relativa alla qualità dei servizi erogati, in tal senso proseguirà il progetto "*La pagella dei servizi comunali compilata dagli utenti*", con la diffusione dei questionari di soddisfazione sui principali servizi erogati dall'ente.

Lo spirito che sta alla base del modello di programmazione in uso trova le proprie radici nel Testo Unico degli Enti Locali e nella filosofia del "*controllo guida*" della gestione, un controllo dotato di un sistema informativo fondato sulla programmazione in grado di fornire un sensibile accrescimento della capacità decisionale, sia a livello gestionale che a livello politico, finalizzato a garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati, da realizzarsi nel modo più efficiente ed efficace.

Proprio in quest'ottica, la corretta selezione e mappatura degli obiettivi e dei parametri di performance su cui orientare l'azione e la verifica della loro coerenza con gli indirizzi politici dell'Amministrazione diventa essenziale, perché ciò che è oggetto di misurazione e di controllo è ciò che l'azienda ottiene. Con la programmazione si accendono i riflettori su determinate finalità condizionando positivamente i risultati finali. Mettendo sotto controllo alcuni indicatori di performance, selezionando gli obiettivi di sviluppo, fissando indicatori puntuali, **l'Amministrazione indirizza gli sforzi aziendali in quella direzione, in modo che quei risultati siano raggiunti, che quei parametri diventino eccellenti o almeno tendano all'eccellenza, a beneficio del cittadino.** L'oggetto del controllo, in questo modo, diventa realmente ciò che l'azienda ottiene.

L'Amministrazione intende affinare questa metodologia anche per rendere possibile, in corso d'opera, un sempre più efficace monitoraggio dello stato d'avanzamento dell'attività programmata. Un controllo non ispettivo, ma in grado di fornire informazioni che consentano, se necessario, di modificare l'azione quando questa è in corso di svolgimento, per garantire il raggiungimento finale massimo degli obiettivi prefissati.

19 luglio 2013

**IL SINDACO**  
Claudio Pedrotti

## Lettura delle sezioni della scheda di P.e.g. e del Piano della Performance per centro di costo

### Premessa

Il Piano Esecutivo di Gestione 2013, predisposto ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 integra anche il Piano della Prestazione (performance) previsto dal comma 2 lettera a) dell'articolo 6 della L.R. 16/2010 che ha recepito la normativa nazionale introdotta con il D.lgs. 150/2009 in tema di misurazione e valutazione della performance. Tale strutturazione è stata definita dal Consiglio comunale nel regolamento sui Controlli interni approvato a febbraio 2013.

La performance viene rilevata e misurata a due livelli:

- Organizzativo, che considera l'ente nel suo complesso e a livello dei singoli servizi erogati (centri di costo);
- Individuale, riferita ai singoli dipendenti siano essi dirigenti, posizioni organizzative o dipendenti.

Il concetto di performance è riferito al contributo che un soggetto (ente, servizio, o singolo dipendente) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi aziendali per i quali è nato ovvero alla soddisfazione dei bisogni espressi dai cittadini utenti.

Il PEG e il Piano della performance sono strutturati in modo da consentire una misurazione, valutazione e rappresentazione in modo integrato ed esaustivo del livello di performance atteso (target) e realizzato nei tre esercizi precedenti per quanto riguarda l'attività ordinaria, nonché di individuare in maniera sintetica gli obiettivi assegnati ai vari servizi con i tempi di realizzazione e i risultati attesi, espressi da appositi indicatori. Gli obiettivi fanno diretto riferimento agli indirizzi politici di mandato.

Tale sistema, tramite il monitoraggio in corso d'esercizio, permette di evidenziare tempestivamente scostamenti e criticità rispetto a quanto programmato consentendo quindi di porre in essere eventuali interventi correttivi.

Si espongono di seguito i contenuti delle varie sezioni (gestite da un apposito software dedicato – GesPeg) in cui è scomposto il documento che consentono di garantire al sistema affidabilità e funzionalità :

### Sezione A - Relazione del Responsabile di centro

Il responsabile di centro presenta le attività principali del centro per l'esercizio 2013, con riferimento ad obiettivi, risorse e scostamenti rilevanti con l'attività dell'esercizio precedente.

### Sezione B - Attività elementari del centro di costo

Vengono indicate nel dettaglio le attività elementari svolte dal centro. Le attività sono individuate come risposta alla richiesta di soddisfazione di un bisogno espresso della collettività, nel caso di attività il cui prodotto sia direttamente fruito dalla collettività, oppure come risposta a necessità proprie

dell'Amministrazione nel caso di attività elementari i cui prodotti rispondono ad esigenze interne. La sezione individua una batteria di **indicatori** di attività e di performance (classificati con un apposito acronimo PdP) e dei relativi target 2013 individuati di concerto tra Segretario generale e responsabili dei servizi

<b>ATTIVITA' ENTE</b>	<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO (Sezione E + Cronoprogrammi)</b>	
	<b>INDICATORI</b>	<b>DI ATTIVITA'</b>
		<b>DI PERFORMANCE</b>
<b>ATTIVITA' ORDINARIA (Sezione B)</b>	<b>INTERVENTI</b>	

interessati. Per ciascuna attività elementare il primo indicatore esprime le previsioni di tempo dedicato dal personale per l'esercizio in corso. La sezione Bx espone gli **interventi** principali assegnati al centro di costo. Gli interventi descrivono specifiche attività da porre in essere entro termini o parametri predeterminati, rappresentano cioè "le cose da fare" di carattere ordinario: finalità di destinazione della spesa, adempimenti obbligatori o altre normali attività tecnico amministrative di carattere ordinario che non rientrano nella casistica degli obiettivi di sviluppo di cui alla scheda E.

Gli interventi e gli indicatori di performance entrano a far parte del sistema integrato di monitoraggio e valutazione dei risultati del Piano della performance, accanto agli obiettivi di sviluppo (della sezione E).

### **Sezione C - Risorse umane assegnate e tempo dedicato alle attività elementari**

La sezione espone il **personale assegnato**, anche in percentuale, al centro di costo, con indicazione della categoria, profilo professionale e presenza prevista nel centro nel triennio 2013-2015. Sono indicate le ore dedicate (in previsione) da ogni dipendente alle diverse attività. La scheda consente di avere una dettagliata analisi del tempo assorbito da ogni singola attività anche per successive analisi. Sono presenti talvolta informazioni aggiuntive sul personale assegnato.

### **Sezione D – Incarichi e collaborazioni esterne**

Nella sezione sono esposti gli incarichi e le collaborazioni che si prevede di attivare (o di confermare) per il 2013. Sono esposti gli incarichi per Co.co.co., prestazioni occasionali, lavoro interinale e in genere gli appalti di servizi.

Sono escluse le consulenze, gli incarichi tecnici (progettazioni, direzioni lavori, collaudi, ecc.) e gli altri incarichi professionali (legali, consulenze nell'organizzazione di mostre e manifestazioni, revisori, componenti commissioni varie, ecc).

### **Sezione E - Obiettivi assegnati al centro di costo**

Sono indicati nella sezione, in forma descrittiva e sintetica, **gli obiettivi** assegnati al centro, che espongono in modo chiaro e quantificato i risultati attesi e i tempi di realizzazione. Ogni obiettivo è corredato da uno o più indicatori per un efficace monitoraggio del risultato. Gli obiettivi sono scomposti in fasi con le relative tempistiche nel Piano dettagliato degli obiettivi 2013.

### **Sezione F - Automezzi e attrezzature informatiche in dotazione**

Sono espone nella sezione due categorie di beni strumentali (in genere le più rilevanti) in dotazione ai centri di costo: attrezzature informatiche e automezzi. La sezione consente di avere notizia della consistenza e dello stato delle attrezzature in dotazione.

### **Sezione G - Immobili in gestione o assegnati**

La Sezione individua gli immobili assegnati al centro di costo per lo svolgimento della propria attività o assegnati in gestione in quanto attinenti alla propria attività.

### **Sezione H (1) – Entrate correnti per centro di costo**

### **Sezione H (2) – Entrate per investimenti per centro di costo**

### **Sezione H (3) – Entrate partite di giro**

Riepiloga la previsione di entrate per il triennio 2013 - 2015

### **Sezione I (1) – Spesa corrente per centro di costo**

### **Sezione I (2) – Spesa investimento per centro di costo**

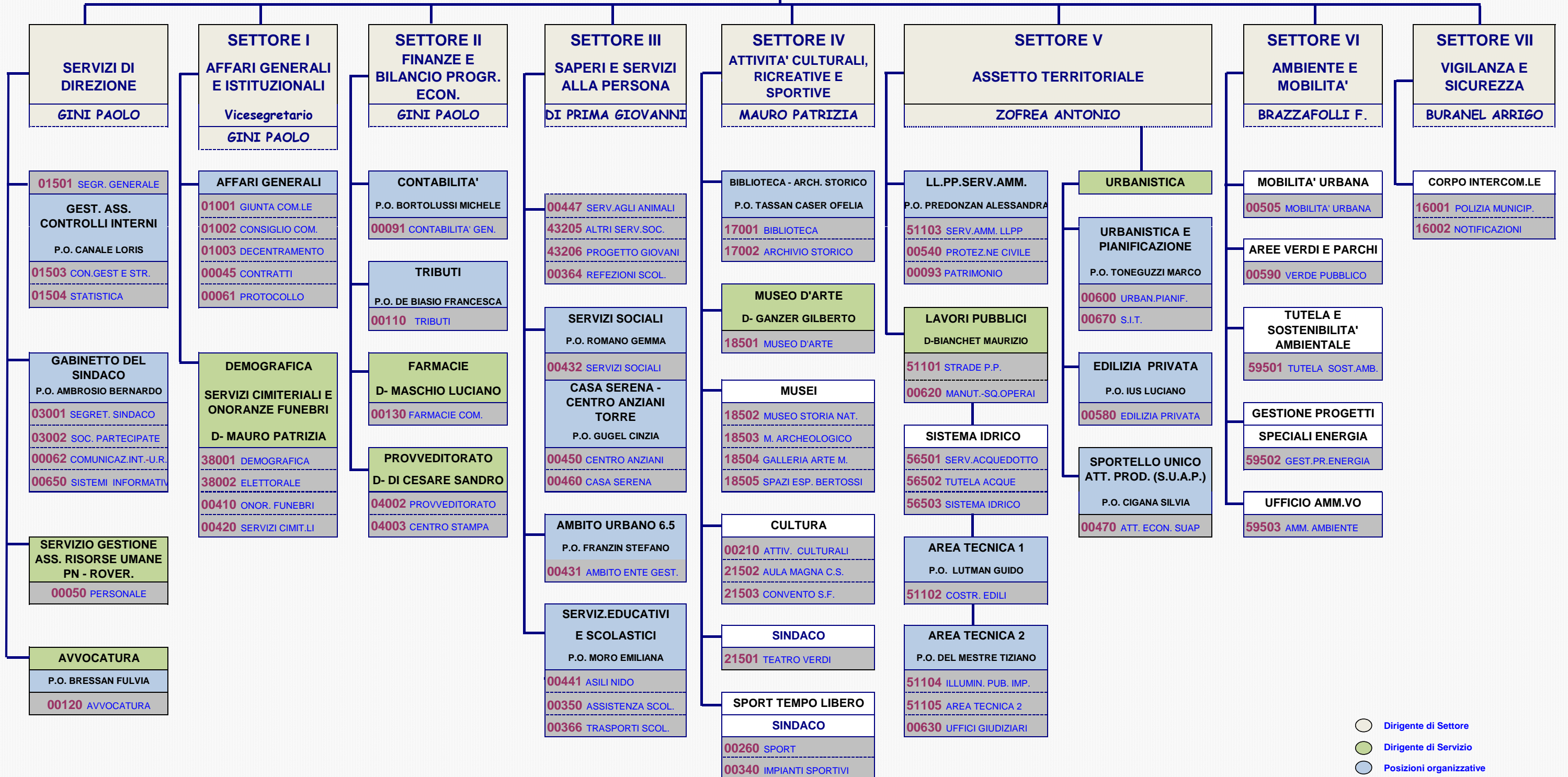
### **Sezione I (3) – Spesa per partite di giro**

Riepiloga il budget assegnato per il triennio 2013 - 2015



**SINDACO  
CLAUDIO PEDROTTI**

**SEGRETARIO GENERALE  
PAOLO GINI**



○ Dirigente di Settore  
○ Dirigente di Servizio  
○ Posizioni organizzative

## COMUNE DI PORDENONE - *Controllo di Gestione*

### MAPPA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER CENTRI ELEMENTARI - 2013

Direz.ne Sett.	Direzioni	P.O.	Gen. di Resp.	SETTORE VII - VIGILANZA E SICUREZZA	
				Direzioni - Centri di responsabilità	Centri di costo/Centri elementari
A.BURANEL			701	Polizia Municipale	<b>00160 Polizia Municipale - Notificazioni</b> 16001 Polizia Municipale 16002 Notificazioni



**COMUNE DI PORDENONE - Piano esecutivo di gestione 2013/2015 - ENTRATA CORRENTE**

Scheda H1

	Consuntivo 2011	2012 Ass.	2013	sc. V.A.	2014	2015
<b>Servizi di Direzione</b>		1.768.834	1.650.777	-118.057	1.631.855	1.581.577
<b>SETTORE I - Affari Generali ed Istituzionali</b>		433.927	573.246	139.319	472.454	472.454
<b>SETTORE II - Finanze e Bilancio Programmazi</b>		50.544.349	51.980.489	1.436.140	51.675.469	51.525.469
<b>SETTORE III - Saperi e Servizi alla persona</b>		23.111.179	24.269.922	1.158.742	24.350.918	24.367.727
<b>SETTORE IV - Attività Culturali, ricreative e s</b>		3.365.541	3.238.667	-126.875	2.886.911	2.878.746
<b>SETTORE V - Assetto territoriale</b>		5.429.814	5.014.665	-415.149	5.010.665	5.034.665
<b>SETTORE VI - Ambiente e Mobilità</b>		1.376.980	1.465.000	88.020	1.555.925	1.550.000
<b>SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza</b>		1.320.639	1.544.200	223.561	1.512.200	1.512.200
<b>Totale generale:</b>		87.351.264	89.736.965	2.385.700	89.096.396	88.922.837

**COMUNE DI PORDENONE - Piano esecutivo di gestione 2013/2015 - SPESA CORRENTE**

Scheda H1

	2012 Ass.	2013	sc. V.A.	2014	2015
<b>Servizi di Direzione</b>	5.338.808	5.405.980	67.172	5.196.217	5.109.428
<b>SETTORE I - Affari Generali ed Istituzionali</b>	2.537.212	2.463.798	-73.414	2.284.388	2.253.392
<b>SETTORE II - Finanze e Bilancio Programmazi</b>	7.066.289	14.823.861	7.757.572	13.651.090	13.660.075
<b>SETTORE III - Saperi e Servizi alla persona</b>	30.700.286	31.638.636	938.350	31.116.749	31.127.553
<b>SETTORE IV - Attività Culturali, ricreative e s</b>	7.436.975	6.076.295	-1.360.680	5.618.624	5.456.590
<b>SETTORE V - Assetto territoriale</b>	10.329.520	9.014.207	-1.315.314	8.757.627	8.456.368
<b>SETTORE VI - Ambiente e Mobilità</b>	11.061.785	10.035.550	-1.026.236	9.980.754	9.912.894
<b>SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza</b>	2.839.259	2.785.486	-53.773	2.766.074	2.766.074
<b>Totale generale:</b>	77.310.135	82.243.813	4.933.678	79.371.522	78.742.375

**COMUNE DI PORDENONE - Piano esecutivo di gestione 2013/2015 - ENTRATA CORRENTE**

Scheda H1

	Consuntivo 2011	2012 Ass.	2013	sc. V.A.	2014	2015
<b>SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza</b>						
<b>Polizia Municipale</b>		2.994.771,28	2.785.486	-209.285	2.766.074	2.766.074
<b>SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza</b>		2.994.771,28	2.785.486	-209.285	2.766.074	2.766.074

**COMUNE DI PORDENONE - Piano esecutivo di gestione 2013/2015 - SPESA CORRENTE**

Scheda H1

---

Consuntivo 2011	2012 Ass.	2013	sc. V.A.	2014	2015
-----------------	-----------	------	----------	------	------

---

**SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza****Polizia Municipale**

	2.839.258,78	2.785.486	-53.773	2.766.074	2.766.074
--	--------------	-----------	---------	-----------	-----------

**SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza**

	2.839.258,78	2.785.486	-53.773	2.766.074	2.766.074
--	--------------	-----------	---------	-----------	-----------

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Polizia Municipale

Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16001 Polizia Municipale

### SEZIONE A

In attuazione delle linee di indirizzo e delle azioni strategiche di mandato 2011-2016, nel corso del 2013 si è deciso di dar corso ad interventi di prevenzione e repressione al fenomeno della vendita e somministrazione di bevande alcoliche a minori e di contrasto a comportamenti di disturbo alla quiete pubblica attraverso la realizzazione di specifici obiettivi.

Nel corso dell'anno verrà dato seguito, inoltre, al progetto "Comunità protagonista" basato sul principio della sicurezza partecipata. Tra le modalità di segnalazione previste dal progetto, ad integrazione del sistema SOL già in uso al Comune di Pordenone, è attualmente in fase di predisposizione, in collaborazione con il Servizio controllo strategico dell'Ente, un sistema di segnalazione dall'esterno, con accesso sia attraverso il web che attraverso terminali quali PC, MAC, TABLET, SMART PHONE, ecc.).

Di concerto con la Questura e il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Pordenone, nel corso del 2013 saranno realizzate, con le Amministrazioni, all'interno del Progetto Sicurezza Pordenone/Roveredo in Piano, altre azioni finalizzate al miglioramento della sicurezza del territorio mediante "controlli" con finalità preventive, in prossimità di luoghi di aggregazione, delle piazze e dei parchi cittadini, di locali pubblici particolarmente frequentati, atte a contrastare le sacche di disagio e le condotte devianti che ostacolano un'ordinata e serena convivenza cittadina.

Particolarmente importante da segnalare per il 2014, è la realizzazione di un importantissimo evento che comporterà il massimo impegno di risorse umane ed energie da parte del Corpo Intercomunale di Polizia Municipale Pordenone-Roveredo in Piano. Già dal mese di maggio 2013 si è dato avvio alla macchina organizzativa della 87^ adunata nazionale degli alpini programmata per il 9-10-11 maggio 2014 nella città di Pordenone. La manifestazione richiederà nella città centinaia di migliaia di visitatori provenienti da tutte le parti d'Italia. Già dal mese di giugno 2013 la Polizia Municipale sarà direttamente coinvolta nella progettazione, organizzazione, programmazione e calendarizzazione di tutte le attività collegate alla sicurezza della città per l'occasione, in collaborazione con tutti i soggetti del territorio coinvolti dal Comitato Organizzatore.

Oltre alle azioni innovative più sopra evidenziate, nel 2013 verrà data continuità all'attività di contrasto all'abbandono di rifiuti nei territori comunali di Pordenone e Roveredo in Piano mediante controlli improntati al corretto conferimento dei rifiuti stessi.

Tra le azioni educative rivolte ai giovani, sostenute da parte della nuova Amministrazione, è stato dato avvio nel 2013 ad un progetto di prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo e vandalismo e di educazione alla legalità che si concluderà entro la fine dell'anno scolastico 2013-2014. Il programma di massima del progetto, finanziato con fondi regionali, all'interno del programma regionale in materia di sicurezza 2012, verrà sviluppato, in collaborazione con le scuole e le comunità locali di Pordenone e Roveredo in Piano, secondo le seguenti aree di intervento: riconoscimento e prevenzione di situazioni potenzialmente pericolose; recupero della percezione di sicurezza attraverso la consapevolezza, il controllo degli stati emotivi e la gestione dello stress; strategie psicologiche e di autocontrollo; gestione dello stress e reazioni sotto minaccia; utilizzo a proprio vantaggio dell'ambiente circostante; reazione in modo rapido a tentativi di aggressione o violenza; autodifesa contro più avversari; tecniche di distrazione, diversivo e fuga in sicurezza; educazione alla legalità; bullismo e rischi legati allo scorretto utilizzo delle tecnologie; stalking, strumenti normativi e azioni da compiere; stalking e bullismo, analogie.

Le fasi progettuali che prevedono la realizzazione dello specifico percorso formativo con le scuole e la cittadinanza, in linea di massima, sarà realizzato nel periodo ottobre 2013-aprile 2014.

Nel 2013 verrà data continuità anche all'attività di educazione stradale nelle scuole primarie, secondarie e presso le sedi delle associazioni sportive del territorio.

Inoltre, nel corso dell'anno sarà attuata un'intensa attività di contrasto alla velocità sul territorio comunale, con azioni dinamiche, mediante l'utilizzo di idonea strumentazione soprattutto nell'ambito periferico della città.

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Polizia Municipale

Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16001 Polizia Municipale

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>0</b>	<b>Gestione generale del servizio e coordinamento</b>							
001	<i>Bisogno: Coordinamento del Servizio. Azioni volte al miglioramento della sicurezza del territorio.</i>							
000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3	3	4 %
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	4828	4868	4659	4934,6	%
002	N. addetti (Tempo pieno equivalente)	compresi amministrativi	<input type="checkbox"/>	61,63	61,34	61,43	59,43	%
005	Numero addetti per ogni mille abitanti	Numero addetti TPE /(N. residenti al 31.12) Escluso Roveredo	<input checked="" type="checkbox"/>	1,08	1,19	1,18	1,08	%
006	% addetti (vigili) che operano all'esterno		<input checked="" type="checkbox"/>	70,00	70,00	70,00	70	4 %
016	Costo medio per residente servizio Polizia municipale		<input checked="" type="checkbox"/>	68,99	68,09	68,05	0	%
017	N. segnalazioni on-line disservizi SOL		<input type="checkbox"/>	0	90	78	80	%
018	% segnalazioni on-line risolte		<input checked="" type="checkbox"/>	0	72,00	46,00	50	%
019	Tempo medio di risoluzione SOL (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	0	9,14	15,81	14	%
<b>A</b>	<b>Polizia stradale e Sicurezza urbana</b>							
001	<i>Bisogno: Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale. Coordinamento attività esterna. Regolazione del traffico - Presidio punti scuola - Assistenza manifestazioni. Rilevazioni incidenti stradali. Attività di controllo del territorio con finalità di prevenzione. Servizi "Vigili di quartiere". Accertamento di reati e attività connesse (Notifiche di P.G. - Interrogatori delegati -Indagini, ecc.). Progetto sicurezza. Gestione della formazione interna. Formazione e addestramento pratico-giuridico nell'uso delle armi.</i>							
A00	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	49511	45518	45187	45236	%
A01	N. violazioni accertate		<input type="checkbox"/>	22100	18982	19017	18000	%
A02	N. violazioni accertate GSM	Parte di A01	<input type="checkbox"/>	10868	10058	10099	10000	%
A03	N. agenti impiegati in attività di controllo - regolazione del traffico comunale (pattugliamento) (TPE)		<input type="checkbox"/>	30	30	30	30	%
A04	Violazioni accertate mensili per addetto	N. violazioni mensili/ addetti attività polizia stradale	<input type="checkbox"/>	31,20	24,79	24,77	22,22	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Polizia Municipale

### Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16001 Polizia Municipale

A06	Grado di accertamento sanzioni su importo previsionale (su totale accertamenti)	Totale accertamenti / totale previsioni	<input checked="" type="checkbox"/>	95,72	99,11	100	100	4	%
A13	N. incidenti stradali rilevati	Rilevati da VV.UU.	<input checked="" type="checkbox"/>	286	286	298	250		%
A15	N. incidenti stradali con conseguenze sulle persone - Istat	Compilato su dati Istat	<input checked="" type="checkbox"/>	281	287	0	0		%
A16	N. agenti di quartiere		<input checked="" type="checkbox"/>	4	5	5	4		%
A17	N. ore annuali servizio nei quartieri	201121202	<input checked="" type="checkbox"/>	4603	4646	6011	5000	4	%
A22	N. segnalazioni/disfunzioni/disagi	Totale	<input type="checkbox"/>	653	729	713	600		%
A23	N. interventi risolti		<input type="checkbox"/>	436	656	645	580		%
A24	Tempo medio risposta alle richieste d'intervento su segnalazione (gg)	Verifica campione	<input checked="" type="checkbox"/>	3,50	2,00	2,00	2	4	%
A25	N. telecamere controllo territorio attive		<input checked="" type="checkbox"/>	25	45	50	50		%
A26	N. ore uomo controllo telecamere		<input type="checkbox"/>	0	3363	3196	3200		%
A27	Incidenza reati comune PN (su 100.000 abitanti)	201121201	<input checked="" type="checkbox"/>	4518	4577	0	0		%
A28	Incidenza reati media capoluoghi regionali (su 100.000 abitanti)		<input type="checkbox"/>	4191	4374	0	0		%
A29	Incidenza reati media province friulane (su 100.000 abitanti)		<input checked="" type="checkbox"/>	3283	3374	0	0		%
A30	Incidenza reati regionale (su 100.000 abitanti)		<input checked="" type="checkbox"/>	3234	3245	0	0		%
A31	Incidenza reati nazionale (su 100.000 abitanti)		<input checked="" type="checkbox"/>	4338	4543	0	0		%
A43	N. ore dedicate ai corsi di educazione stradale		<input type="checkbox"/>	84	145	162	162		%
A44	N. alunni coinvolti corsi di educazione stradale		<input checked="" type="checkbox"/>	1358	1020	1911	2000		%
<b>B</b>	<b>Polizia e Attività amministrativa, attività tecnica di gestione della viabilità e altre attività</b>								

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Polizia Municipale

### Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16001 Polizia Municipale

001	<i>Bisogno: Vigilanza e controllo delle attività commerciali, controllo di polizia amministrativa in senso stretto, attività informative. Polizia edilizia e ambientale. Gestione sanzioni amministrative, provvedimenti e atti amministrativi, oggetti rinvenuti, corrispondenza, permessi di transito. Ordinanze circolazione stradale. Pareri per occupazioni di suolo, pubblicità e passi carrai. Proposte migliorative della circolazione, segnaletica orizzontale e verticale. Gestione amministrativa del personale. Educazione stradale nelle scuole. Recapito della corrispondenza del servizio interna ed esterna.</i>							
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	28469	30881	32947	33523	<input type="checkbox"/>	%
B02	N. violazioni Amministrative totali	<input type="checkbox"/>	110	194	368	300	<input type="checkbox"/>	%
B03	Importo accertamenti per sanzioni amministrative (€)	<input type="checkbox"/>	70406,61	57570,51	77053,33	0	<input type="checkbox"/>	%
B04	N. violazioni commerciali accertate							
	Stratificazione B02	<input type="checkbox"/>	73	44	47	40	<input type="checkbox"/>	4 %
B05	N. violazioni ambientali accertate							
	Stratificazione B02	<input type="checkbox"/>	37	6	9	5	<input type="checkbox"/>	%
B08	N. di ricorsi Prefetto e GdP trattati (gestione contravvenzioni e contenzioso)	<input checked="" type="checkbox"/>	233	193	139	0	<input type="checkbox"/>	%
B10	N. ricorsi accolti							
	su contravvenzioni e contenziosi	<input checked="" type="checkbox"/>	72	43	30	27	<input type="checkbox"/>	%
B12	N. ricorsi accolti ogni 1.000 accertamenti emessi	<input checked="" type="checkbox"/>	3,26	2,27	1,58	1,5	<input type="checkbox"/>	4 %
B20	N. pareri interni rilasciati							
	Comprende pareri per passi carrabili, occupazioni, pubblicità	<input type="checkbox"/>	1097	1106	1138	1100	<input type="checkbox"/>	%
B21	Tempo medio di rilascio pareri (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	10,00	5,00	2,50	2,5	<input type="checkbox"/>	4 %
<b>C</b>	<b>Comune di Roveredo in Piano</b>							
001	<i>Bisogno: attività svolta per il Comune di Roveredo.</i>							
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	8623	7869	7202	5461	<input type="checkbox"/>	%
C02	N. totale violazioni accertate comune Roveredo	<input type="checkbox"/>	280	343	437,00	400	<input type="checkbox"/>	%
C05	N. incidenti stradali rilevati comune Roveredo	<input checked="" type="checkbox"/>	26	14	13	10	<input type="checkbox"/>	%
C12	N. addetti TPE							
	Tempo Pieno Equivalente	<input type="checkbox"/>	5,54	5,18	4,27	3,57	<input type="checkbox"/>	%
C14	Percentuale addetti Roveredo in Piano che operano su strada	<input type="checkbox"/>	60	60	60	60	<input type="checkbox"/>	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						<b>32</b>	<b>%</b>	



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

**SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza**

Direzione P.O. Polizia Municipale

**Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI**

C. Elementare 16001 Polizia Municipale

**SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA**

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2013	Valutato
<b>100</b> <i>Progetto di prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo e vandalismo e di educazione alla legalità.</i>		
10001 % di realizzazione	100	2 %
10002 N. scuole coinvolte (superiori e medie)	10	
10003 N. studenti coinvolti	70	
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>
	01/09/2013	30/04/2014

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

**SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza**

Direzione P.O. Polizia Municipale

**Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI**

C. Elementare 16001 Polizia Municipale

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare		Periodo	%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
DEI CAS DANILO	PLC1	UFFICIALE CAPITANO DI POLIZIA LOCALE	01-gen-13 31-dic-15	100%	612	917									1.529	Contratto a 35 ore
CESARIN ELIANA	PLB2	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-13 31-dic-15	100%	382	1147									1.529	Contratto a 35 ore
D' ANGELO ANTONIO	PLB2	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-13 31-dic-15	100%	306	459	764								1.529	Contratto a 35 ore
LISOTTO ROBERTO	PLB2	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-13 31-dic-15	100%	153	917	459								1.529	Contratto a 35 ore
LO PRESTI DANIELA	PLB1	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-13 31-dic-15	100%	535	153	841								1.529	Contratto a 35 ore
RORATO GIOVANNI	PLB1	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-13 31-dic-15	100%											0	Contratto a 35 ore distacco in Procura
BASSO ORIANNA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-13 31-dic-15	70%		107	963								1.070	Contratto a 35 ore
BASTIANELLO CESARE	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-13 31-dic-15	100%			1529								1.529	Contratto a 35 ore
CARLASSARA ROBERTA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-13 31-dic-15	61%		1070									1.070	Contratto a 35 ore
CHIAPPIN GIOVANNI	PLA5	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-13 31-dic-15	66%		1070									1.070	Contratto a 35 ore
COMISSO SILVIA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-13 31-dic-15	100%		306	1223								1.529	Contratto a 35 ore
FERRARIN EROS	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-13 31-dic-15	100%	306	76	1147								1.529	Contratto a 35 ore
GUGLIELMI MICHELE	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-13 31-dic-15	100%	153	1376									1.529	Contratto a 35 ore
LUZZU PATRIZIA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-13 31-dic-15	77%		1070									1.070	Contratto a 35 ore
MANZON GIO BATTA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-13 31-dic-15	100%		1529									1.529	Contratto a 35 ore
MASSERUT MASSIMO	PLA5	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-13 31-dic-15	100%		306	1223								1.529	Contratto a 35 ore







# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

**SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza**

Direzione P.O. Polizia Municipale

**Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI**

C. Elementare 16001 Polizia Municipale

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

<b>0</b>	Gestione generale del servizio e coordinamento
----------	--

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 201140104 *Incentivazione della lotta all'evasione fiscale, i cui proventi potrebbero in parte affluire ai Comuni, anche nella in prospettiva di modifiche delle normative sulle autonomie locali e nell'ipotesi di ridimensionamento delle entrate tributarie.*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Progetto prevenzione assunzione sostante alcoliche da parte di minori. Entro il 31/12/2013</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	25 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	N. verifiche su esercizi pubblici e attività commerciali	10
03	N. ore impiegate per verifiche	30

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO DELL'OBIETTIVO		01-giu-13	30-giu-13	29								10	
02	PIANO DI FORMAZIONE DEGLI OPERATORI		01-lug-13	31-ago-13	61								20	
03	FORMAZIONE DEGLI OPERATORI		01-set-13	31-ott-13	60								30	
04	PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI		01-nov-13	11-nov-13	10								10	
05	VERIFICHE SU ESERCIZI PUBBLICI E ATTIVITA' COMMERCIALI		12-nov-13	31-dic-13	49								30	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Polizia Municipale

**Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI**

**C. Elementare 16001 Polizia Municipale**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 201140104 *Incentivazione della lotta all'evasione fiscale, i cui proventi potrebbero in parte affluire ai Comuni, anche nella in prospettiva di modifiche delle normative sulle autonomie locali e nell'ipotesi di ridimensionamento delle entrate tributarie.*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 103	OBBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-13	<b>Azioni di contrasto al disturbo della quiete pubblica. Entro il 31/12/2013</b>							
Obiet. prioritario:	<input type="checkbox"/>								
Obiet. tipologia:	SVIL								
Trasversale:	<input type="checkbox"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="checkbox"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="checkbox"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="15"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	N. controlli a pubblici esercizi negli orari stabiliti	40
03	N. ore impiegate per controlli	120

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	AVVIO DELL'OBIETTIVO		01-giu-13	30-giu-13	29	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		10	
02	PREDISPOSIZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEGLI OPERATORI		01-lug-13	31-ago-13	61	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		20	
03	FORMAZIONE DEGLI OPERATORI		01-set-13	31-ott-13	60	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		30	
04	PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI		01-nov-13	11-nov-13	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		10	
05	CONTROLLI NEGLI ORARI STABILITI		12-nov-13	31-dic-13	49	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		30	
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Polizia Municipale

**Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI**

**C. Elementare 16001 Polizia Municipale**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 201140202 *Azioni per favorire la semplificazione delle procedure e l'utilizzo del protocollo informatico anche con il convenzionamento delle strutture pubbliche interessate all'utilizzo di Interprana.*

**Cod. Ob.3** Rilev. 104

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-13

**Trasparenza amministrativa: pubblicazione procedimenti amministrativi. Obiettivo trasversale a tutto il settore. Entro il 31/10/2013.**

Obiet. prioritario: Si

Obiet. tipologia: MIGL

Trasversale:  Risorse umane coinvolte:  % Collaborazione Est.:  Importo:  Valutato:  %

### Elenco Indicatori

### Obiettivo

01 % di realizzazione

100

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI RESPONSABILI E MODULISTICA		01-mag-13	31-lug-13	91								40	
02	PUBBLICAZIONE SUL SITO MAPPATURA PROCESSI ADOTTATI		01-ago-13	30-set-13	60								30	
03	PUBBLICAZIONE SEMESTRALE DEGLI ELENCHI DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI		16-set-13	31-ott-13	45								30	
<b>Totali:</b>												100		



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

**SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza**

**Direzione P.O. Polizia Municipale**

**Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI**

**C. Elementare 16001 Polizia Municipale**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	62
--	---	----

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Polizia Municipale

Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16002 Notificazioni

### SEZIONE A

L'attività di questo centro è completamente istituzionale e comprende tutto quanto attiene alla notifica di atti, dalla registrazioni al controllo pratiche, alla verifica degli indirizzi dei destinatari e alla notifica vera e propria e alla restituzione degli atti eseguiti agli enti richiedenti.

Cura la registrazione e consegna al pubblico di atti amministrativi, nonché le notifiche per conto di altri uffici pubblici e le relative richieste di rimborso spese. Inoltre cura il recapito di corrispondenza e plichi ai consiglieri comunali nell'interesse dell'amministrazione.

L'organizzazione delle attività prevede il ritiro della corrispondenza del Settore VII e il recapito giornaliero della stessa a vari enti pubblici della città nonché la sostituzione dei commessi che già effettuano tale compito in mancanza degli stessi.

Inoltre il personale è impiegato per l'accertamento delle variazioni anagrafiche in collaborazione col personale della polizia municipale.

Si precisa che a seguito della riorganizzazione dell'ufficio le attività elementari non sono più in linea con l'effettiva attività di questo centro di costo.

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

## SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza

Direzione P.O. Polizia Municipale

Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare 16002 Notificazioni

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2010	2011	2012	Prev. 2013	Valutato
<b>A</b>	<b>Notificazione atti effettuata a domicilio e/o in ufficio</b>						
001	<i>Bisogno: Esecuzione notifica a domicilio nei termini di legge. Informazioni su variazioni anagrafiche: iscrizioni - cancellazioni - cambi di via ecc..per conto dell'ufficio Anagrafe.</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3	3	25 %
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2036	1916	1572	1403	%
A02	N. addetti TPE	<input type="checkbox"/>	1,28	1,2	0,99	0,89	%
A03	N. notifiche totali						
	totali a domicilio dal 2011	<input type="checkbox"/>	4633	4208	3615	3200	%
A05	N. notifiche a mezzo di raccomandate (art.140 CPC e L. 248/06)	<input type="checkbox"/>	796	805	739	700	%
A09	N. notifiche raccomandate gg. per addetto	<input type="checkbox"/>	2,49	2,65	3,12	3,03	%
A10	N. notifiche a domicilio per ora lavorata	<input checked="" type="checkbox"/>	2,28	2,20	2,30	2,28	25 %
A14	Costo medio per residente servizio notificazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	2,46	3,01	3,26	0	%
<b>B</b>	<b>Accertamenti anagrafici</b>						
001	<i>Bisogno: Informazioni su variazioni anagrafiche: iscrizioni, cancellazioni, cambi di via per conto dell'ufficio Anagrafe.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2377	3583	4825	5296	%
B02	N. accertamenti anagrafici semplici	<input type="checkbox"/>	2358	2627	2732	3670	%
B04	N. accertamenti anagrafici semplici giornalieri per addetto	<input checked="" type="checkbox"/>	7,26	8,24	7,42	7,43	25 %
B05	N. accertamenti anagrafici complessi						
	Vigili urbani	<input type="checkbox"/>	1033	1935	1733	1700	%
B07	N. accertamenti anagrafici complessi giornalieri per addetto	<input checked="" type="checkbox"/>	6,89	7,65	4,83	4,48	25 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

**SETTORE VII - Vigilanza e sicurezza**

Direzione P.O. Polizia Municipale

**Centro di Costo 160 POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI**

C. Elementare 16002 Notificazioni

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BASSO ORIANNA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-13	31-dic-15	30%			459									459	Contratto a 35 ore
CARLASSARA ROBERTA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-13	31-dic-15	39%			459									459	Contratto a 35 ore
CHIAPPIN GIOVANNI	PLA5	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-13	31-dic-15	34%			459									459	Contratto a 35 ore
LUZZU PATRIZIA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-13	31-dic-15	23%			459									459	Contratto a 35 ore
PASIANOT LUCIANO	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-13	31-dic-15	40%			459									459	Contratto a 35 ore
DAL CIN RENATO	B8	MESSO NOTIFICATORE	01-gen-13	31-dic-15	100%		695	878									1.573	
SPAGNOL LUIGI	B8	MESSO NOTIFICATORE	01-gen-13	31-dic-15	80%		658	600									1.258	
MORO ANDREA	B7	MESSO NOTIFICATORE	01-gen-13	31-dic-15	100%		50	1523									1.573	
<b>Totale ore centro:</b>						0	1.403	5.296	0	0	0	0	0	0	0	0	6.699	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 4,46

**- a tempo indeterminato:** 4,46

**- a tempo determinato:** 0,00