

**ALLEGATO A**

# **COMUNE DI PORDENONE**

*Controllo di Gestione*



***Piano Esecutivo di Gestione 2014-2015***  
***SETTORE V***  
***VIGILANZA E SICUREZZA***

# INDICE

*Lettura della scheda*

Pagina **I**

## **SETTORE V - VIGILANZA E SICUREZZA**

*Mappa della struttura organizzativa*

*Mappa della struttura organizzativa per centri elementari*

**C.d.C. C.elem.**

### **Vigilanza e sicurezza**

**160** Corpo intercomunale Polizia Municipale - Notificazioni

**16001** Corpo intercomunale Polizia Municipale

Pagina **1**

**16002** Notificazioni

Pagina **14**

## Lettura delle sezioni della scheda di P.e.g. e del Piano della Performance per centro di costo

### Premessa

Il Piano Esecutivo di Gestione 2014, predisposto ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 integra anche il Piano della Prestazione (performance) previsto dal comma 2 lettera a) dell'articolo 6 della L.R. 16/2010 che ha recepito la normativa nazionale introdotta con il D.lgs. 150/2009 in tema di misurazione e valutazione della performance.

La performance viene rilevata e misurata a due livelli:

- Organizzativo, che considera l'ente nel suo complesso e a livello dei singoli servizi erogati (centri di costo);
- Individuale, riferita ai singoli dipendenti siano essi dirigenti, posizioni organizzative o dipendenti.

Il concetto di performance è riferito al contributo che un soggetto (ente, servizio, o singolo dipendente) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi aziendali per i quali è nato ovvero alla soddisfazione dei bisogni espressi dai cittadini utenti.

Il PEG e il Piano della performance sono strutturati in modo da consentire una misurazione, valutazione e rappresentazione in modo integrato ed esaustivo del livello di performance atteso (target) e realizzato nei tre esercizi precedenti per quanto riguarda l'attività ordinaria, nonché di individuare in maniera sintetica gli obiettivi assegnati ai vari servizi con i tempi di realizzazione e i risultati attesi, espressi da appositi indicatori. Gli obiettivi fanno diretto riferimento agli indirizzi politici di mandato.

Tale sistema, tramite il monitoraggio in corso d'esercizio, permette di evidenziare tempestivamente scostamenti e criticità rispetto a quanto programmato consentendo quindi di porre in essere eventuali interventi correttivi.

Si espongono di seguito i contenuti delle varie sezioni (gestite da un apposito software dedicato – GesPeg) in cui è scomposto il documento che consentono di garantire al sistema affidabilità e funzionalità :

### Sezione A - Relazione del Responsabile di centro

Il responsabile di centro presenta le attività principali del centro per l'esercizio 2014, con riferimento ad obiettivi, risorse e scostamenti rilevanti con l'attività dell'esercizio precedente.

### Sezione B - Attività elementari del centro di costo

Vengono indicate nel dettaglio le attività elementari svolte dal centro. Le attività sono individuate come risposta alla richiesta di soddisfazione di un bisogno espresso della collettività, nel caso di attività il cui prodotto sia direttamente fruito dalla collettività, oppure come risposta a necessità proprie

dell'Amministrazione nel caso di attività elementari i cui prodotti rispondono ad esigenze interne. La sezione individua una batteria di **indicatori** di attività e di performance (classificati con un apposito acronimo PdP) e dei relativi target 2013 individuati di concerto tra Segretario generale e responsabili dei servizi

<b>ATTIVITA' ENTE</b>	<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO (Sezione E + Cronoprogrammi)</b>		
	<b>ATTIVITA' ORDINARIA (Sezione B)</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>DI ATTIVITA'</b>
		<b>DI PERFORMANCE</b>	
<b>INTERVENTI</b>			

interessati. Per ciascuna attività elementare il primo indicatore esprime le previsioni di tempo dedicato dal personale per l'esercizio in corso. La sezione Bx espone gli **interventi** principali assegnati al centro di costo. Gli interventi descrivono specifiche attività da porre in essere entro termini o parametri predeterminati, rappresentano cioè "le cose da fare" di carattere ordinario: finalità di destinazione della spesa, adempimenti obbligatori o altre normali attività tecnico amministrative di carattere ordinario che non rientrano nella casistica degli obiettivi di sviluppo di cui alla scheda E.

Gli interventi e gli indicatori di performance entrano a far parte del sistema integrato di monitoraggio e valutazione dei risultati del Piano della performance, accanto agli obiettivi di sviluppo (della sezione E).

### **Sezione C - Risorse umane assegnate e tempo dedicato alle attività elementari**

La sezione espone il **personale assegnato**, anche in percentuale, al centro di costo, con indicazione della categoria, profilo professionale e presenza prevista nel centro nel triennio 2014-2016. Sono indicate le ore dedicate (in previsione) da ogni dipendente alle diverse attività. La scheda consente di avere una dettagliata analisi del tempo assorbito da ogni singola attività anche per successive analisi. Sono presenti talvolta informazioni aggiuntive sul personale assegnato.

### **Sezione D – Incarichi e collaborazioni esterne**

Nella sezione sono esposti gli incarichi e le collaborazioni che si prevede di attivare (o di confermare) per il 2014. Sono esposti gli incarichi per Co.co.co., prestazioni occasionali, lavoro interinale e in genere gli appalti di servizi.

Sono escluse le consulenze, gli incarichi tecnici (progettazioni, direzioni lavori, collaudi, ecc.) e gli altri incarichi professionali (legali, consulenze nell'organizzazione di mostre e manifestazioni, revisori, componenti commissioni varie, ecc).

### **Sezione E - Obiettivi assegnati al centro di costo**

Sono indicati nella sezione, in forma descrittiva e sintetica, **gli obiettivi** assegnati al centro, che espongono in modo chiaro e quantificato i risultati attesi e i tempi di realizzazione. Ogni obiettivo è corredato da uno o più indicatori per un efficace monitoraggio del risultato. Gli obiettivi sono scomposti in fasi con le relative tempistiche.

### **Sezione F - Automezzi e attrezzature informatiche in dotazione**

Sono espone nella sezione due categorie di beni strumentali (in genere le più rilevanti) in dotazione ai centri di costo: attrezzature informatiche e automezzi. La sezione consente di avere notizia della consistenza e dello stato delle attrezzature in dotazione.

### **Sezione G - Immobili in gestione o assegnati**

La Sezione individua gli immobili assegnati al centro di costo per lo svolgimento della propria attività o assegnati in gestione in quanto attinenti alla propria attività.

### **Sezione H (1) – Entrate correnti per centro di costo**

### **Sezione H (2) – Entrate per investimenti per centro di costo**

### **Sezione H (3) – Entrate partite di giro**

Riepiloga la previsione di entrate per il triennio 2014 - 2016

### **Sezione I (1) – Spesa corrente per centro di costo**

### **Sezione I (2) – Spesa investimento per centro di costo**

### **Sezione I (3) – Spesa per partite di giro**

Riepiloga il budget assegnato per il triennio 2014 - 2016



CLAUDIO PEDROTTI

DIREZIONE GENERALE  
SEGRETARIO GENERALE  
PEROSA PRIMO

GESTIONE ASSOCIATA RISORSE UMANE  
D - VACANTE  
00050 GEST. ASS. RISORSE UMANE

01501 SEGRETERIA GENERALE

GESTIONE ASSOCIATA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO  
P.O. CANALE LORIS  
01503 GEST. ASS. PROGRAMMAZ. CONTROLLO GESTIONE E STRATEGICO  
01504 STATISTICA

POLITICHE EUROPEE  
D - FEDERICA BRAZZAFOLLI  
01505 POLITICHE EUROPEE

AVVOCATURA  
P.O. BRESSAN FULVIA  
00120 AVVOCATURA

GABINETTO DEL SINDACO, GEST. ASS. SISTEMI INFORM.  
P.O. AMBROSIO BERNARDO  
03001 SEGRETERIA DEL SINDACO  
03002 SOCIETA' PARTECIPATE  
00650 G. ASS. SIST. INFORMATIVI  
00062 COMUN. INTEGRATA -U.R.P.

SETTORE I  
AFFARI GENERALI E FINANZE - D  
Vicesegretario - Vacante

PROVVEDITORATO  
D - DI CESARE SANDRO  
04002 PROVVEDITORATO  
04003 CENTRO STAMPA

FARMACIE  
D - MASCHIO LUCIANO  
00130 FARMACIE COMUNALI

SERV. DEMOG. CIMITERI E SERV. FUNEBRI  
P.O. VACANTE  
38001 DEMOGRAFICA  
38002 ELETTORALE  
00410 ONORANZE FUNEBRI  
00420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA

CONTABILITA'  
P.O. BORTOLUSSI MICHELE  
00091 CONTABILITA'

TRIBUTI  
P.O. DE BIASIO FRANCESCA  
00110 TRIBUTI

AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI  
01001 GIUNTA COMUNALE  
01002 CONSIGLIO COMUNALE  
01003 TRASPARENZA AMMINISTRATIVA - DECENTRAMENTO  
00061 PROTOCOLLO

CENTRALE UNICA DI COMMITENZA  
P.O. VACANTE  
00045 CENTRALE UNICA DI COMMIT.

SETTORE II  
CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI - D  
MAURO PATRIZIA

BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO  
P.O. TASSAN CASER OFELIA  
17001 BIBLIOTECA  
17002 ARCHIVIO STORICO

SERVIZI EDUCATIVI ALL'INFANZIA, SERVIZI ALLA SCUOLA  
P.O. MORO EMILIANA  
00441 NIDI - INFANZIA  
00350 SERVIZI SCOLASTICI  
00366 TRASPORTI SCOLASTICI

CULTURA, MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI, TURISMO, POLITICHE GIOVANILI  
P.O. VACANTE  
00210 ATTIVITA' CULTURALI  
21501 TEATRO VERDI  
21502 AULA MAGNA CENTRO STUDI  
21503 CONVENTO SAN FRANCESCO

SPORT TEMPO LIBERO  
00260 SPORT E TEMPO LIBERO  
00340 IMPIANTI SPORTIVI

POLITICHE GIOVANILI  
00080 INFORMAGIOVANI  
43206 PROGETTO GIOVANI

MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI  
18501 MUSEO D'ARTE  
18502 MUSEO DI STORIA NATURALE  
18503 MUSEO ARCHEOLOGICO  
18504 GAL. ARTE MODERNA PARCO 1  
18506 SP. ESPOS. BERTOSSI PARCO 2

SETTORE III  
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA' - D  
DI PRIMA GIOVANNI

SERV. SOCIALI COMUNALI, SPORTELLO SOCIALE AL CITTADINO, SEGRET. AMM.VA DI SETTORE  
P.O. ROMANO GEMMA  
00432 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTADINO

CASA SERENA E CENTRO ANZIANI  
P.O. GUGEL CINZIA - GEST. TECNICA  
P.O. ROMANO GEMMA - GEST. AMM.VA  
00450 CENTRO ANZIANI DI TORRE  
00460 CASA SERENA

SERV. SOCIALE DEI COMUNI AMBITO DISTR. URBANO 6.5  
P.O. FRANZIN STEFANO  
00431 AMBITO DISTR. URBANO 6.5  
00447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI

SETTORE IV  
GESTIONE TERRITORIO, INFRASTRUTTURE, AMBIENTE - D  
ZOFREA ANTONIO

LAVORI PUBBLICI E MOBILITA'  
D - VACANTE

PROGETT. E MANUT. EDILIZIA PUBBLICA  
P.O. LUTMAN GUIDO  
51102 PROG.NE, MANUT. EDIL. PUB.

SICUREZZA, EDILIZIA GIUDIZIARIA E ASSISTENZIALE  
P.O. DEL MESTRE TIZIANO  
51105 SICUREZZA, EDILIZIA GIUDIZ. E ASSISTENZIALE  
00630 UFFICI GIUDIZIARI

DIFESA DEL SUOLO, VERDE E PARCHI, PROTEZIONE CIVILE  
P.O. VACANTE  
00590 AREE VERDI E PARCHI  
56501 ACQUEDOTTO  
56502 TUTELA ACQUE  
56503 OP. IDRAULICHE DIF. SUOLO  
00540 PROTEZIONE CIVILE

OP. STRATEG. POLIT. ENERG. MANUT.NI, IMPIANTI, ILLUM.NE PUB.  
P.O. BIANCHET MAURIZIO  
59502 POLITICHE ENERGETICHE  
00620 MANUT. - SQUADRA OPERAI  
51104 ILLUMINAZIONE PUBBLICA

MOBILITA' URBANA E VIABILITA'  
P.O. VACANTE  
00505 MOBILITA' URBANA  
51101 VIABILITA'

PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO, SUAP  
D - VACANTE  
POLITICHE TERRITORIO, SIT  
P.O. TONEGUZZI MARCO  
00600 POLITICHE DEL TERRITORIO  
00670 SIST. INFORMATIVO TERRIT.

URBAN. - EDIL. PRIVATA  
P.O. IUS LUCIANO  
00580 URBANISTICA - EDIL. PRIVATA

GEST. ASS. ATTIVITA' ECONOMICHE - SUAP  
P.O. CIGANA SILVIA  
00470 GESTIONE ASSOCIATA ATTIVITA' ECONOMICHE - SUAP

TUTELA AMBIENTALE  
D - FEDERICA BRAZZAFOLLI  
59501 TUTELA AMBIENTALE

SERVIZI AMM.VI DI SETTORE - PATRIMONIO  
P.O. PREDONZAN ALESSANDRA  
51103 SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SETTORE  
00093 PATRIMONIO - ESPROPRI

SETTORE V  
VIGILANZA E SICUREZZA - D  
BURANEL ARRIGO

VIGILANZA E SICUREZZA  
18001 CORPO INTERCOMUNALE POLIZIA MUNICIPALE  
18002 NOTIFICAZIONI

- Dirigente di Settore
- Dirigente di Servizio
- Posizione Organizzativa

**COMUNE DI PORDENONE - Direzione Generale - Programmazione e Controllo**

**MAPPA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER CENTRI ELEMENTARI - 2014**

Direz.ne Sett.	Direzioni	P.O.	Gen. di Resp.	<b>SETTORE V - VIGILANZA E SICUREZZA</b>	
				Direzioni - Centri di responsabilità	Centri di costo/Centri elementari
A. BURANEL			501	Vigilanza e sicurezza	<b>00160 Corpo intercom. Polizia Municipale - Notificazioni</b> 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale 16002 Notificazioni

## ANDAMENTO SPESA CORRENTE 2011 - 2014

SPESE	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	CONSUNTIVO 2013	PREVISIONI 2014	Sc. Su 2013 V.A.
0 - Direzione Generale	6.644.790	5.338.808	5.243.213	5.238.249	-4.964
1 - Affari generali e Finanze	14.554.141	9.603.501	17.152.428	22.115.704	4.963.275
2 - Cultura, Istruzione, Sporte e Politiche giovanili	14.574.217	14.432.765	12.504.979	11.792.567	-712.412
3 - Saperi alla persona e alla Comunità	23.962.228	23.709.736	22.705.097	24.079.534	1.374.437
4 - Gestione territorio, Infrastrutture, Ambiente	22.544.789	21.391.306	21.020.358	21.010.306	-10.052
5 - Vigilanza e sicurezza	2.818.448	2.839.259	2.765.897	2.733.981	-31.916
	85.098.613	77.315.375	81.391.971	86.970.340	5.578.369

<b>COMUNE DI PORDENONE - Piano esecutivo di gestione 2014/2016 - SPESA CORRENTE</b>								
Settore	Cen Cos	Denominaz. Cencos	<b>CONSUNTIVO 2011</b>	<b>CONSUNTIVO 2012</b>	<b>CONSUNTIVO 2013</b>	<b>PREVISIONE 2014</b>	<b>Sc. Su 2013 V.A.</b>	
<b>Vigilanza e sicurezza</b>	00160	Polizia Munic.-Notif.	2.818.448	2.839.259	2.765.897	<b>2.733.981</b>	<b>-31.916</b>	
<b>Totale</b>			<b>2.818.448</b>	<b>2.839.259</b>	<b>2.765.897</b>	<b>2.733.981</b>	<b>-31.916</b>	



**COMUNE DI PORDENONE - Piano esecutivo di gestione 2014/2016 - ENTRATA CORRENTE**

Settore	Cen Cos	Denominaz. Cencos	CONSUNTIVO 2011	CONSUNTIVO 2012	CONSUNTIVO 2013	PREVISIONE 2014	Sc. Su 2013 V.A.
<b>Vigilanza e sicurezza</b>	00160	Polizia Municipale - Notificazioni	<b>1.674.900</b>	<b>1.320.639</b>	<b>1.411.173</b>	<b>1.425.800</b>	14.627
5 Totale			<b>1.674.900</b>	<b>1.320.639</b>	<b>1.411.173</b>	<b>1.425.800</b>	14.627

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2014

**SETTORE V - Vigilanza e sicurezza**

**Direzione/P.O.: Vigilanza e sicurezza**

**Centro di Costo: 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI**

**C. Elementare: 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale**

## SEZIONE A

Nel 2014 la Polizia Municipale di Pordenone, nella sua organizzazione, dovrà tener conto delle ridotte risorse disponibili in quanto c'è la possibilità sia che il personale avente diritto cessi il servizio non disgiunto dall'ulteriore possibilità di una riduzione dei trasferimenti regionali e delle poste di bilancio in genere che, in questo momento storico per il Paese, non permetterebbero di mettere in atto azioni strategiche particolari.

Di concerto con la Questura ed il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Pordenone, nel 2014 sarà portato avanti il progetto regionale meglio identificato come "Patto Sicurezza", già finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia.

Tale progetto viene realizzato attraverso azioni finalizzate al miglioramento della sicurezza del territorio mediante "controlli" in prossimità di luoghi di aggregazione, delle piazze e dei parchi cittadini, di locali pubblici particolarmente frequentati, atti a contrastare sacche di disagio e condotte devianti che ostacolano un'ordinata e serena convivenza cittadina.

Si continueranno, all'interno dei pubblici esercizi, i controlli relativi alla somministrazione di alcolici ai minori. Oltre a tali azioni, ne susseguiranno altre finalizzate al controllo/contrasto, nelle ore serali/notturne, di problematiche legate al disturbo della quiete pubblica per eventi organizzati presso pubblici esercizi o in occasione di manifestazioni (es. sagre – raduni -mercatini comunali, ecc.).

Anche per il 2014 il Corpo di Polizia Municipale Pordenone-Roveredo in Piano sarà impegnato in servizi specifici atti a contrastare la guida in stato di ebbrezza con azioni mirate anche mediante azioni di informazione e sensibilizzazione in occasione di manifestazioni con alta partecipazione di cittadini (es. sagre paesane).

Controlli mirati nei parchi comunali permetteranno, anche per il 2014, di prevenire situazioni di disturbo e disagio agli anziani causate da gruppi di giovani che frequentano gli stessi parchi.

Sarà estesa la lotta all'abusivismo commerciale anche mediante azioni incisive di controllo prezzi, saldi e vendite straordinarie.

Non mancheranno, nel corso dell'anno, attività finalizzate a contrastare il degrado del territorio in particolare mediante l'abbandono, l'errato conferimento di rifiuti, l'affissione di manifesti abusivi e i controlli antivelocità.

Il 2014 sarà un anno particolare per la Polizia Municipale, impegnata in prima linea nella realizzazione di un importantissimo evento. Già dal mese di maggio 2013 si è dato avvio alla macchina organizzativa della 87^ adunata nazionale degli alpini programmata per il 9-10-11 maggio 2014 nella città di Pordenone. L'evento coinvolgerà la Polizia Municipale sotto il profilo viabilistico, commerciale, del cerimoniale e di sicurezza della città mediante la gestione diretta ed operativa dei rinforzi di Polizia Municipale provenienti dal Friuli Venezia Giulia e del vicino Veneto, oltre alla Protezione Civile regionale.

Oltre alle attività già indicate, nel corso dell'anno scolastico 2013-2014, il Corpo Intercomunale di Polizia Municipale Pordenone-Roveredo in Piano parteciperà al progetto regionale di educazione alla sicurezza stradale "Sicuramente", per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I Grado. Il progetto, che andremo a sperimentare in questo anno scolastico, verrà realizzato solo in alcune delle scuole dei 2 Comuni prevedendo il trasferimento di conoscenze da bambini più grandi a bambini più piccoli.

Oltre alle azioni più sopra evidenziate, nel 2014 la Polizia Municipale sarà direttamente coinvolta nella realizzazione del nuovo Piano del Traffico mediante una collaborazione intensa con la ditta aggiudicataria dell'affidamento attraverso servizi ad hoc nelle strade cittadine.

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2014

**SETTORE V - Vigilanza e sicurezza**

Direzione/P.O.: Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo: 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare: 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2011	2012	2013	Prev. 2014	Valutato
<b>0</b>	<b>Gestione generale del servizio e coordinamento</b>						
001	<i>Bisogno: Coordinamento del Servizio. Azioni volte al miglioramento della sicurezza del territorio.</i>						
000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3	3	4 %
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	4868	4659	5094	4628	%
002	N. addetti (Tempo pieno equivalente)	compresi amministrativi <input type="checkbox"/>	61,34	61,43	59,53	59,62	%
005	Numero addetti per ogni mille abitanti	Numero addetti TPE /(N. residenti al 31.12) Escluso Roveredo <input checked="" type="checkbox"/>	1,19	1,18	1,08	1,07	%
006	% addetti (vigili) che operano all'esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	70,00	70,00	70,00	70	4 %
016	Costo medio per residente servizio Polizia municipale	<input checked="" type="checkbox"/>	68,09	68,05	0	0	%
020	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile <input checked="" type="checkbox"/>				80	4 %
021	Piano Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile <input checked="" type="checkbox"/>				100	4 %
<b>A</b>	<b>Polizia stradale e Sicurezza urbana</b>						
001	<i>Bisogno: Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale. Coordinamento attività esterna. Regolazione del traffico - Presidio punti scuola - Assistenza manifestazioni. Rilevazioni incidenti stradali. Attività di controllo del territorio con finalità di prevenzione. Servizi "Vigili di quartiere". Accertamento di reati e attività connesse (Notifiche di P.G. - Interrogatori delegati - Indagini, ecc.). Progetto sicurezza. Gestione della formazione interna. Formazione e addestramento pratico-giuridico nell'uso delle armi.</i>						
A00	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	45518	45187	45374	42191	%
A01	N. violazioni accertate	<input type="checkbox"/>	18982	19017	17944	17000	%
A02	N. violazioni accertate GSM	Parte di A01 <input type="checkbox"/>	10058	10099	9943	9500	%
A03	N. agenti impiegati in attività di controllo - regolazione del traffico comunale (pattugliamento) (TPE)	<input type="checkbox"/>	30	30	28	28	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2014

**SETTORE V - Vigilanza e sicurezza**

Direzione/P.O.: Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo: **160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI**

C. Elementare: **16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale**

A04	Violazioni accertate mensili per addetto	N. violazioni mensili/ addetti attività polizia stradale	<input type="checkbox"/>	24,79	24,77	23,81	22,32	%
A06	Grado di accertamento sanzioni su importo previsionale (su totale accertamenti)	Totale accertamenti / totale previsioni	<input checked="" type="checkbox"/>	99,11	100	63,3	100	4 %
A13	N. incidenti stradali rilevati	Rilevati da VV.UU.	<input checked="" type="checkbox"/>	286	298	290	300	%
A15	N. incidenti stradali con conseguenze sulle persone - Istat	Compilato su dati Istat	<input checked="" type="checkbox"/>	287	264	0	0	%
A16	N. agenti di quartiere		<input checked="" type="checkbox"/>	5	5	5	4	%
A17	N. ore annuali servizio nei quartieri	201121202	<input checked="" type="checkbox"/>	4646	6011	5111	5000	4 %
A22	N. segnalazioni/disfunzioni/disagi	Totale	<input type="checkbox"/>	729	713	28	25	%
A23	N. interventi risolti		<input type="checkbox"/>	656	645	21	20	%
A24	Tempo medio risposta alle richieste d'intervento su segnalazione (gg)	Verifica campione	<input checked="" type="checkbox"/>	2,00	2,00	2,00	2	4 %
A25	N. telecamere controllo territorio attive		<input checked="" type="checkbox"/>	45	50	50	50	%
A26	N. ore uomo controllo telecamere		<input type="checkbox"/>	3363	3196	3112	3500	%
A27	Incidenza reati comune PN (su 100.000 abitanti)	201121201	<input checked="" type="checkbox"/>	4577	0	0	0	%
A28	Incidenza reati media capoluoghi regionali (su 100.000 abitanti)		<input type="checkbox"/>	4374	0	0	0	%
A29	Incidenza reati media province friulane (su 100.000 abitanti)		<input checked="" type="checkbox"/>	3374	0	0	0	%
A30	Incidenza reati regionale (su 100.000 abitanti)		<input checked="" type="checkbox"/>	3245	0	0	0	%
A31	Incidenza reati nazionale (su 100.000 abitanti)		<input checked="" type="checkbox"/>	4543	0	0	0	%
A43	N. ore dedicate ai corsi di educazione stradale		<input type="checkbox"/>	145	162	91,5	90	%
A44	N. alunni coinvolti corsi di educazione stradale		<input checked="" type="checkbox"/>	1020	1911	1316	800	%
<b>B</b>	<b>Polizia e Attività amministrativa, attività tecnica di gestione della viabilità e altre attività</b>							

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2014

**SETTORE V - Vigilanza e sicurezza**

Direzione/P.O.: Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo: 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare: 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale

001	<i>Bisogno: Vigilanza e controllo delle attività commerciali, controllo di polizia amministrativa in senso stretto, attività informative. Polizia edilizia e ambientale. Gestione sanzioni amministrative, provvedimenti e atti amministrativi, oggetti rinvenuti, corrispondenza, permessi di transito. Ordinanze circolazione stradale. Pareri per occupazioni di suolo, pubblicità e passi carrai. Proposte migliorative della circolazione, segnaletica orizzontale e verticale. Gestione amministrativa del personale. Educazione stradale nelle scuole. Recapito della corrispondenza del servizio interna ed esterna.</i>							
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	30881	32947	33849	39434	<input type="checkbox"/>	%
B02	N. violazioni Amministrative totali	<input type="checkbox"/>	194	368	875	800	<input type="checkbox"/>	%
B03	Importo accertamenti per sanzioni amministrative (€)	<input type="checkbox"/>	57570,51	77053,33	98009,62	98000	<input type="checkbox"/>	%
B04	N. violazioni commerciali accertate	<input checked="" type="checkbox"/>	44	47	48	40	4	%
	Stratificazione B02							
B05	N. violazioni ambientali accertate	<input type="checkbox"/>	6	9	6	5	<input type="checkbox"/>	%
	Stratificazione B02							
B08	N. di ricorsi Prefetto e GdP presentati per verbali accertati	<input checked="" type="checkbox"/>	193	139	66	50	<input type="checkbox"/>	%
B10	N. ricorsi accolti	<input checked="" type="checkbox"/>	43	30	11	0	<input type="checkbox"/>	%
	su contravvenzioni e contenziosi							
B12	N. ricorsi accolti ogni 1.000 accertamenti emessi	<input checked="" type="checkbox"/>	2,27	1,58	0,61	0	4	%
B20	N. pareri interni rilasciati	<input type="checkbox"/>	1106	1138	1132	1000	<input type="checkbox"/>	%
	Comprende pareri per passi carrabili, occupazioni, pubblicità							
B21	Tempo medio di rilascio pareri (gg)	<input checked="" type="checkbox"/>	5,00	2,50	2,50	2,5	4	%
<b>C</b>	<b>Comune di Roveredo in Piano</b>							
001	<i>Bisogno: attività svolta per il Comune di Roveredo.</i>							
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	7869	7202	5436	5461	<input type="checkbox"/>	%
C02	N. totale violazioni accertate comune Roveredo	<input type="checkbox"/>	343	437,00	82,00	75	<input type="checkbox"/>	%
C05	N. incidenti stradali rilevati comune Roveredo	<input checked="" type="checkbox"/>	14	13	11	10	<input type="checkbox"/>	%
C12	N. addetti TPE	<input type="checkbox"/>	5,18	4,27	3,54	3,5	<input type="checkbox"/>	%
	Tempo Pieno Equivalente							
C14	Percentuale addetti Roveredo in Piano che operano su strada	<input type="checkbox"/>	60	60	60	60	<input type="checkbox"/>	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						40	<input type="checkbox"/>	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2014

**SETTORE V - Vigilanza e sicurezza**

Direzione/P.O.: Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo: 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare: 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2014	Valutato
<b>100</b> <i>Progetto di prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo e vandalismo e di educazione alla legalità.</i>		
10001 % di realizzazione	100	2 %
10002 N. incontri presso scuole	10	
10003 N. conferenze	1	
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>
	01/09/2013	30/04/2014

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2014

**SETTORE V - Vigilanza e sicurezza**

Direzione/P.O.: Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo: 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare: 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
DEI CAS DANILO	PLC1	UFFICIALE CAPITANO DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%	606		909									1.515	Contratto a 35 ore
CESARIN ELIANA	PLB2	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%	379		1136									1.515	Contratto a 35 ore
D' ANGELO ANTONIO	PLB2	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%	303	455	757									1.515	Contratto a 35 ore
LISOTTO ROBERTO	PLB2	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%	151	909	455									1.515	Contratto a 35 ore
LO PRESTI DANIELA	PLB1	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%	530	152	833									1.515	Contratto a 35 ore
RORATO GIOVANNI	PLB1	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%			1515									1.515	Contratto a 35 ore distacco in Procura
BASSO ORIANNA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		151	1364									1.515	Contratto a 35 ore
BASTIANELLO CESARE	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%			1515									1.515	Contratto a 35 ore
CARLASSARA ROBERTA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	90%		1364										1.364	Contratto a 35 ore
CHIAPPIN GIOVANNI	PLA5	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	90%		1364										1.364	Contratto a 35 ore
COMISSO SILVIA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		303	1212									1.515	Contratto a 35 ore
FERRARIN EROS	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%	303	76	1136									1.515	Contratto a 35 ore
FOLETTI DOADI	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		530	985									1.515	Contratto a 35 ore
GUGLIELMI MICHELE	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%	152	1363										1.515	Contratto a 35 ore
LUZZU PATRIZIA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	90%		1364										1.364	Contratto a 35 ore
MANZON GIO BATTÀ	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1515										1.515	Contratto a 35 ore

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2014

**SETTORE V - Vigilanza e sicurezza**

**Direzione/P.O.: Vigilanza e sicurezza**

**Centro di Costo: 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI**

**C. Elementare: 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale**

MASSERUT MASSIMO	PLA5	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100	%		303	1212									1.515	Contratto a 35 ore
MEDICI CARMELA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	30-set-14	100	%			1515									1.515	Contratto a 35 ore
MORAS ISABELLA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100	%			1515									1.515	Contratto a 35 ore
MORETTON VIRNA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100	%		152	1363									1.515	Contratto a 35 ore
MUCIGNAT VENANZIO	PLA5	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100	%			1515									1.515	Contratto a 35 ore
PASIANOT LUCIANO	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	10	%		151										151	Contratto a 35 ore
PORTOLAN GINO	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100	%		530	985									1.515	Contratto a 35 ore
SABBADINI EMANUELA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100	%		151	1364									1.515	Contratto a 35 ore
SCALIA DANIELA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100	%		151	1364									1.515	Contratto a 35 ore
TAJARIOL NATALINO	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100	%		530	985									1.515	Contratto a 35 ore
TROLESE ELENA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100	%			1515									1.515	Contratto a 35 ore
VALENTE GIOACCHINO	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100	%	303	151	1061									1.515	Contratto a 35 ore
VECCHIO MARIA ASSUNTA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100	%		303	1212									1.515	Contratto a 35 ore
VENTURUZZO LUCIANO	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100	%		530	985									1.515	Contratto a 35 ore
VICENZOTTI GIOVANNI	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100	%	151	606	758									1.515	Contratto a 35 ore
AMATI GIUSEPPE	PLA4	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100	%		1515										1.515	Contratto a 35 ore
FAGOTTO ANDREA	PLA4	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100	%		1515										1.515	Contratto a 35 ore
SERRAO LUCA	PLA4	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100	%		1515										1.515	Contratto a 35 ore



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2014

**SETTORE V - Vigilanza e sicurezza**

Direzione/P.O.: Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo: 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare: 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale

AMBRICO MAURIZIO	PLA3	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1515												1.515	Contratto a 35 ore
ANZIL MARCELLO	PLA3	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		757	758											1.515	Contratto a 35 ore
CIRELLI GIULIO	PLA3	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%			1515											1.515	Contratto a 35 ore
COSOLO VALENTINA ANNA	PLA3	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1515												1.515	Contratto a 35 ore
DEL PIERO BRUNA	PLA3	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1515												1.515	Contratto a 35 ore
IANNELLI ENNIO	PLA3	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1060	455											1.515	Contratto a 35 ore
CAVALCANTE ATTILIO	PLA2	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		454	1061											1.515	Contratto a 35 ore
NADIN DAVID	PLA2	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1515												1.515	Contratto a 35 ore
SCIAN ANNA	PLA2	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1061	454											1.515	Contratto a 35 ore
STATUTO ELIANA	PLA2	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%			1515											1.515	Contratto a 35 ore EX PECIOTTI
BAGATIN RUDY	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1515												1.515	Contratto a 35 ore
BARBIERO DAVIDE	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1515												1.515	Contratto a 35 ore
FADDA GABRIELE	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%			1515											1.515	Contratto a 35 ore
FORT PAOLO	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1515												1.515	Contratto a 35 ore - 150 ore
PANDRIN LINO	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1515												1.515	Contratto a 35 ore
PEZZELLA SANDRO	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1515												1.515	Contratto a 35 ore
SANTAROSSA DAVIDE	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1515												1.515	Contratto a 35 ore
SVETINA MARCO	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100%		1515												1.515	Contratto a 35 ore

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2014

**SETTORE V - Vigilanza e sicurezza**

Direzione/P.O.: Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo: 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare: 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale

TOGNI PAOLA	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100	%		1515										1.515	Contratto a 35 ore
TOMASINO CRISTIANO	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100	%		1515										1.515	Contratto a 35 ore
TONEL CHRISTIAN	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100	%		1515										1.515	Contratto a 35 ore
VALESIO PAOLO	PLA1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	100	%		1515										1.515	Contratto a 35 ore
BURANEL ARRIGO	DIR	DIRIGENTE	01-gen-14	31-dic-16	100	%	1750			50								1.800	D - C.T. fino al 30.06.2014
CORUBOLO SONIA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	100	%		1558										1.558	
COLOSIMO LOREDANA	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	100	%		1558										1.558	
DARINI ANNAMARIA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-14	31-dic-16	100	%		1039										1.039	P.t. 24h
SPAGNOL LUIGI	B8	MESSO NOTIFICATORE	01-gen-14	31-dic-16	20	%		312										312	
VARCA ROSARIA	B4	ASSISTENTE SERVIZI DI SUPPORTO	01-gen-14	31-dic-16	100	%		1558										1.558	
CARLINO ROSANNA	B3	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-14	31-dic-16	100	%		866										866	P.t. 20h
<b>Totale ore centro:</b>							4.628	42.191	39.434	5.461	0	0	0	0	0	0	0	91.714	
<b>Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):</b>																	59,98		
<b>- a tempo indeterminato:</b>																	59,98		
<b>- a tempo determinato:</b>																	0,00		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2014

**SETTORE V - Vigilanza e sicurezza**

Direzione/P.O.: Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo: 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare: 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

**0** Gestione generale del servizio e coordinamento

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-14	<b>Monitoraggio Piano Anticorruzione Settore V Vigilanza e Sicurezza: rilevazione attuazione obiettivi di miglioramento sui processi che hanno evidenziato criticità in fase di prima approvazione del Piano. Entro il 31/12/2014.</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:	Si	Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	23 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOSIZIONE I PIANO ANTICORRUZIONE	01003	02-gen-14	28-feb-14	57								18	
02	IND. NE DIPENDENTI CON PROCEDIMENTI A RISCHIO ELEVATO		12-mag-14	30-giu-14	49								10	
03	CORSI DI FORMAZIONE AL PERSONALE	00050	01-lug-14	15-ott-14	106								2	
04	IMPLEMENTAZIONE CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICA AL PERSONALE INTERES.	00050	01-lug-14	15-nov-14	137								5	
05	REGOLE DI COMPORTAMENTO NEGLI ATTI DI AFFIDAMENTO		01-ott-14	15-nov-14	45								25	
06	RELAZIONE ANDAMENTO ATTIVITÀ	Dirigenti	16-nov-14	30-nov-14	14								10	
07	AGGIORNAMENTO PIANO		01-dic-14	31-dic-14	30								30	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2014

**SETTORE V - Vigilanza e sicurezza**

Direzione/P.O.: Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo: **160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI**

C. Elementare: **16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale**

<b>A</b>	Polizia stradale e Sicurezza urbana													
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 201121201		Miglioramento della sicurezza della città. Rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio del territorio ed in particolare dei punti più sensibili attraverso una maggior presenza e visibilità della polizia municipale, la continuazione e l'ampliamento delle attività di pattugliamento, il coordinamento con le forze di Polizia e con le autorità dello Stato e con le forze di Polizia locale dei comuni contermini												
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-14	<b>Azioni di controllo mirate finalizzate alla circolazione in sicurezza. Entro il 31/12/2014.</b>												
Obiet. prioritario:	<input type="checkbox"/>													
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:	<input type="checkbox"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="checkbox"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="checkbox"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="13"/>	%				
<b>Elenco Indicatori</b>														
										<b>Obiettivo</b>				
01	% di realizzazione	<input type="text"/>	<input type="text" value="100"/>											
02	n. controlli	<input type="text"/>	<input type="text" value="50"/>											
03	n. assicurazioni scadute	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
04	n. veicoli senza assicurazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	CONTROLLI SU AUTOVEICOLI, MOTOVEICOLI, VEICOLI IN GENERE		12-mar-14	31-dic-14	294	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		100	
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2014

**SETTORE V - Vigilanza e sicurezza**

Direzione/P.O.: Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo: **160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI**

C. Elementare: **16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale**

<b>B</b>	Polizia e Attività amministrativa, attività tecnica di gestione della viabilità e altre attività													
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b>	Cod. 201121201 <i>Miglioramento della sicurezza della città. Rafforzamento delle attività di controllo e monitoraggio del territorio ed in particolare dei punti più sensibili attraverso una maggior presenza e visibilità della polizia municipale, la continuazione e l'ampliamento delle attività di pattugliamento, il coordinamento con le forze di Polizia e con le autorità dello Stato e con le forze di Polizia locale dei comuni contermini</i>													
<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-14	<b>Implementazione azioni di contrasto al disturbo della quiete pubblica. Entro il 31/12/2014.</b>												
Obiet. prioritario:	<input type="checkbox"/>													
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:	<input type="checkbox"/>	Risorse umane coinvolte:	<input type="checkbox"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="checkbox"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="13"/>	%				
<b>Elenco Indicatori</b>														<b>Obiettivo</b>
01	% di realizzazione										100			
02	n. controlli a pubblici esercizi negli orari stabiliti e/o manifestazioni										30			
03	n. ore impiegate per controlli													
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE		12-mar-14	31-mag-14	80	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		30	
2	AZIONI MIRATE DI CONTROLLO		01-giu-14	31-dic-14	213	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		70	
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2014

**SETTORE V - Vigilanza e sicurezza**

**Direzione/P.O.: Vigilanza e sicurezza**

**Centro di Costo: 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI**

**C. Elementare: 16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	49
--	---	----

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2014

**SETTORE V - Vigilanza e sicurezza**

**Direzione/P.O.: Vigilanza e sicurezza**

**Centro di Costo: 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI**

**C. Elementare: 16002 Notificazioni**

## **SEZIONE A**

L'attività di questo centro è completamente istituzionale e comprende tutto quanto attiene alla notifica di atti, dalla registrazioni al controllo pratiche, alla verifica degli indirizzi dei destinatari e alla notifica vera e propria e alla restituzione degli atti eseguiti agli enti richiedenti.

Cura la registrazione e consegna al pubblico di atti amministrativi, nonché le notifiche per conto di altri uffici pubblici e le relative richieste di rimborso spese. Inoltre cura il recapito di corrispondenza e plichi ai consiglieri comunali nell'interesse dell'amministrazione.

Inoltre il personale è impiegato per l'accertamento delle variazioni anagrafiche in collaborazione col personale della polizia municipale.

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2014

**SETTORE V - Vigilanza e sicurezza**

Direzione/P.O.: Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo: 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare: 16002 Notificazioni

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2011	2012	2013	Prev. 2014	Valutato	
<b>A</b>	<b>Notificazione atti effettuata a domicilio e/o in ufficio</b>							
001	<i>Bisogno: Esecuzione notifica a domicilio nei termini di legge. Informazioni su variazioni anagrafiche: iscrizioni - cancellazioni - cambi di via ecc..per conto dell'ufficio Anagrafe.</i>							
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3	3	25 %
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	1916	1572	2343	1805	%
A02	N. addetti TPE		<input type="checkbox"/>	1,2	0,99	0,89	1,26	%
A03	N. notifiche totali	totali a domicilio dal 2011	<input type="checkbox"/>	4208	3615	4466	4200	%
A05	N. notifiche a mezzo di raccomandate (art.140 CPC e L. 248/06)		<input type="checkbox"/>	805	739	686	700	%
A09	N. notifiche raccomandate gg. per addetto		<input type="checkbox"/>	2,65	3,12	3,03	2,11	%
A10	N. notifiche a domicilio per ora lavorata		<input checked="" type="checkbox"/>	2,20	2,30	1,91	2,33	25 %
A14	Costo medio per residente servizio notificazioni		<input checked="" type="checkbox"/>	3,01	3,26	0	0	%
<b>B</b>	<b>Accertamenti anagrafici</b>							
001	<i>Bisogno: Informazioni su variazioni anagrafiche: iscrizioni, cancellazioni, cambi di via per conto dell'ufficio Anagrafe.</i>							
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	3583	4825	4489	4216	%
B02	N. accertamenti anagrafici semplici		<input type="checkbox"/>	2627	2732	2747	2700	%
B04	N. accertamenti anagrafici semplici giornalieri per addetto		<input checked="" type="checkbox"/>	8,24	7,42	5,69	6,67	25 %
B05	N. accertamenti anagrafici complessi	Vigili urbani	<input type="checkbox"/>	1935	1733	1760	1800	%
B07	N. accertamenti anagrafici complessi giornalieri per addetto		<input checked="" type="checkbox"/>	7,65	4,83	4,75	5,7	25 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100	%



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2014

**SETTORE V - Vigilanza e sicurezza**

Direzione/P.O.: Vigilanza e sicurezza

Centro di Costo: 160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE - NOTIFICAZIONI

C. Elementare: 16002 Notificazioni

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CARLASSARA ROBERTA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	10%			151									151	Contratto a 35 ore
CHIAPPIN GIOVANNI	PLA5	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	10%			151									151	Contratto a 35 ore
LUZZU PATRIZIA	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	10%			151									151	Contratto a 35 ore
PASIANOT LUCIANO	PLA5	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	01-gen-14	31-dic-16	90%			1364									1.364	Contratto a 35 ore
DAL CIN RENATO	B8	MESSO NOTIFICATORE	01-gen-14	30-nov-14	100%		309	1091									1.400	
SPAGNOL LUIGI	B8	MESSO NOTIFICATORE	01-gen-14	31-dic-16	80%		873	373									1.246	
MORO ANDREA	B7	MESSO NOTIFICATORE	01-gen-14	31-dic-16	100%		623	935									1.558	
<b>Totale ore centro:</b>						0	1.805	4.216	0	0	0	0	0	0	0	0	6.021	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 3,92

**- a tempo indeterminato:** 3,92

**- a tempo determinato:** 0,00