

ALLEGATO A

COMUNE DI PORDENONE

Controllo di Gestione



***Ricognizione stato di attuazione obiettivi
di Peg e Piano della Performance
al 30 aprile 2019***

SETTORE I

AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

INDICE

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

C.d.C. C.elem.

Affari generali e organi istituzionali				
10		Organi istituzionali		
	1001	Giunta comunale	Pagina	1
	1002	Consiglio comunale	Pagina	2
	1003	Trasparenza amministrativa - Decentramento	Pagina	3
61	6101	Protocollo	Pagina	4
Provveditorato				
40	4002	Provveditorato	Pagina	7
	4003	Centro Stampa	Pagina	10
Centrale unica di committenza				
45		Centrale unica di committenza	Pagina	11
Servizi Demografici, Cimiteri e Servizi funebri				
380		Servizi demografici		
	38001	Demografica	Pagina	12
	38002	Elettorale	Pagina	13
410		Onoranze funebri	Pagina	14
420		Servizi cimiteriali e polizia mortuaria	Pagina	15

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/04/2019

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Direzione P.O. Affari Generali e istituzionali

D. Leonarduzzi Flavia

C. Costo 010 ORGANI ISTITUZIONALI

C. Elementare 01001 Giunta Comunale #

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 30/04
L'attività è in linea con le previsioni

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/04/2019

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Direzione P.O. Affari Generali e istituzionali

D. Leonarduzzi Flavia

C. Costo 010 ORGANI ISTITUZIONALI

C. Elementare 01002 Consiglio Comunale #

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 30/04

L'attività è in linea con le previsioni

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 30/04

Cod. Ob.1 - A Rilev. 102 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: PEROSA Primo
 Data assegn.: 01-gen-19 **Attivazione del nuovo sistema di gestione della votazione presso il Consiglio comunale e implementazione delle funzioni. Entro il 31/12/2019**
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 62

Elenco Indicatori		Obiettivo	30/04	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	20	-80,00	20%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	IMPOSTAZIONE PARAMETRI BASE DATI DEL NUOVO SISTEMA DI VOTAZIONE		01-gen-19	31-dic-19	364	15-feb-19					0	RITARDO SU INIZIO (45GG)	70	20
02	IMPLEMENTAZIONE BASE DATI AREA INTRANET		01-gen-19	31-dic-19	364			0			0	RITARDO SU INIZIO (149GG)	30	0
												Totale:	100	20

Motivazione del ritardo: *L'impostazione è stata effettuata a livello documentale in quanto l'installazione dell'impianto non è ancora completata, causa indisponibilità della sala consigliare*

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/04/2019

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

C. Costo 010 ORGANI ISTITUZIONALI

Direzione P.O. Affari Generali e istituzionali

D. Leonarduzzi Flavia

C. Elementare 01003 Trasparenza-Anticorr.-Controlli-Partecipaz.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 30/04

L'attività è in linea con le previsioni

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/04/2019

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Direzione P.O. Affari Generali e istituzionali

D. Leonarduzzi Flavia

C. Costo 061 PROTOCOLLO

C. Elementare 06101 Protocollo

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 30/04

L'attività del Servizio Protocollo deve rispondere a logiche di gestione dell'intero Comune di Pordenone e alla normativa che disciplina l'acquisizione e la gestione della documentazione amministrativa.

Sia per la posta in arrivo che per quella in partenza, sia cartacea che informatica, sono stati formulati dei procedimenti che, nel rispetto delle regole della gestione documentale, vogliono snellire ed agevolare l'attività dell'Ente.

A tal fine è stato avviato il percorso di redazione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei flussi documentali e degli archivi, per adempiere alla normativa in materia. L'obiettivo di elaborazione, assegnato in fase di approvazione del PEG, ha dovuto adeguarsi alle necessità dell'Ente di condivisione del Responsabile del Servizio con altra funzione comunale, riducendo le ore di servizio presso il protocollo dell'Ente.

La spedizione della corrispondenza viene attuata con due gestori in quanto, nel rispetto delle restrizioni definite dal Servizio Universale assegnato a Poste Italiane, per rispondere a logiche di economicità parte della corrispondenza viene postalizzata con la Società Nexive S.c.a.r.l.

Degli affidamenti in essere viene attuato un monitoraggio costante per la verifica della rispondenza delle caratteristiche di affidamento.

Il personale ha implementato procedure informatizzate per la redazione di distinte di spedizione della corrispondenza che velocizzano l'elaborazione dei dati e snelliscono le ricerche e visure successive.

L'attività straordinaria della spedizione della corrispondenza ha riguardato l'invio di ca. 2.000 cartoline per conto del Servizio Elettorale.

E' stato condiviso con tutti i fruitori del servizio di spedizione della corrispondenza delle prime indicazioni operative a supporto dell'attività individuale.

E' stata attuata un'intensiva attività di formazione, sia da parte del personale assegnato al servizio protocollo che attraverso la presenza presso l'Ente di formatori specializzati di Insiel. L'obiettivo degli incontri è stato quello di una maggior condivisione delle logiche di protocollazione e gestione dei documenti informatici e cartacei, in presenza simultanea di più utenti.

Viene quotidianamente fornita l'assistenza agli utenti dell'applicativo di protocollazione.

L'implementazione delle attività indicate è stata possibile nonostante l'ulteriore riorganizzazione del personale assegnato al Servizio, che continua ad avere la figura del Responsabile del Servizio in condivisione (9h settimana) con un altro Servizio dell'Ente e la modifica delle attività di protocollazione anche a supporto di altri Servizi dell'Ente.

Un'ulteriore attività straordinaria ha riguardato la condivisione ed il monitoraggio per l'integrazione del programma di protocollazione con un nuovo gestionale che entrerà in uso presso i Servizi Sociali per l'acquisizione e la gestione delle istanze relative a tutti i procerimenti inerenti le misure di sostegno al reddito.

L'attività svolta in convenzione per conto dell'UTI del Noncello si esplica quale supporto alla protocollazione, sia in arrivo che in partenza, prevalentemente in casi di assenza del personale di riferimento, con assistenza telefonica in caso di necessità su specifici aspetti inerenti la protocollazione e con la spedizione della corrispondenza cartacea.

L'aver progressivamente reso autonomo il Servizio Protocollo dell'UTI consente una rideterminazione dell'impegno richiesto per le attività di protocollazione a carico del Servizio Protocollo del Comune di Pordenone rispetto a quanto definito in fase di previsione 2019.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 30/04

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/04/2019

Cod. Ob.1 - 0	Rilev. 104	OBIETTIVO:	Referente Amm.:	Referente: LEONARDUZZI
Data assegn.: 01-gen-19	Manuale di gestione del protocollo informatico e flussi documentali. Entro il 31/07/2019. Fine rivista entro il 31/12/2019			
Ob. Modificato:	<input type="checkbox"/> Sì			
Ob. Eliminato:	<input type="checkbox"/>	Importo: 0,00	Grado rispetto previsioni: <input type="text" value="36"/>	

Elenco Indicatori		Obiettivo	30/04	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	25	-75,00	25%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	ELABORAZIONE PROPOSTA E PRESENTAZIONE AI DIRIGENTI		01-gen-19	01-apr-19	90	01-gen-19			01-gen-19	30-giu-19	180	RITARDO SU FINE EFF (59GG)	50	25
02	RACCOLTA E REVISIONE		15-mar-19	30-apr-19	46				01-lug-19	31-lug-19	30	RITARDO SU INIZIO (76GG)	20	0
03	ILLUSTRAZIONE ALLA GIUNTA ED EVENTUALE RIELABORAZIONE		01-mag-19	16-mag-19	15				01-set-19	15-set-19	14	RITARDO SU INIZIO (29GG)	10	0
04	ILLUSTRAZIONE IN COMMISSIONE ED EVENTUALE RIELABORAZIONE		17-mag-19	31-mag-19	14				16-set-19	30-set-19	14	RITARDO SU INIZIO (13GG)	10	0
05	ILLUSTRAZIONE E APPROVAZIONE IN CONSIGLIO		01-giu-19	31-lug-19	60				01-ott-19	31-dic-19	91		10	0
Totali:												100	25	

Motivazione del ritardo:

INTERVENTI MONITORAGGIO AL 30/04

Obiettivo 2019 Realizzato 2019 Scostamento v.a. % realizzazione

101	Miglioramento dei processi e delle attività afferenti il servizio attraverso momenti di confronto e approfondimento con dirigenti e operatori del gestionale, realizzazione di indicazioni operative e attivazione di una sezione dedicata nel portale intranet.										
Tempi Realizzazione:		Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettiva		Fine Effettiva		Inizio Rivisto		Fine Rivista	
		01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019							
Indicatori:						Obiettivo	Realizzato	sc. V.A.	% Real.		
10101	% di realizzazione					<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="35"/>	<input type="text" value="-65,00"/>	<input type="text" value="35,00%"/>		

102	Gestione database anagrafiche nel protocollo informatico: implementazione, accorpamento e adeguamento delle esistenti										
Tempi Realizzazione:		Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettiva		Fine Effettiva		Inizio Rivisto		Fine Rivista	
		01/01/2019	31/12/2019	01/01/2019							
Indicatori:						Obiettivo	Realizzato	sc. V.A.	% Real.		

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/04/2019

10201 % di realizzazione	100	35	-65,00	35,00%
--------------------------	-----	----	--------	--------

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/04/2019

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Direzione P.O. Centrale unica di committenza -

D. Leonarduzzi Flavia

C. Costo 040 PROVVEDITORATO

C. Elementare 04002 Provveditorato

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 30/04

L'attività è in linea con la programmazione.

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 30/04

Cod. Ob.1 - D Rilev. 103 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: LEONARDUZZI
 Data assegn.: 01-gen-19
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: **Espletamento procedura aperta per l'affidamento in concessione di spazi all'interno delle sedi comunali per la gestione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande a favore di dipendenti e amministratori comunali mediante distributori automatici. Risultato atteso: affidamento del servizio in concessione. Entro il 28/02/2020**
Finalità: somministrazione di alimenti e bevande a favore di dipendenti e amministratori comunali mediante distributori automatici
 Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	30/04	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	70	22	-48,00	31%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGRAMMAZIONE E ANALISI DEI FABBISOGNI		01-mar-19	31-mar-19	30	01-mar-19	29-mar-19	28				CONCLUSA IN ANTICIPO (2GG)	10	10
02	REDAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GARA	00045	01-apr-19	20-giu-19	80	01-apr-19							40	20
03	GESTIONE GARA	00045	20-giu-19	28-feb-20	253								50	0
Totali:												100	30	

Cod. Ob.2 - D Rilev. 104 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: LEONARDUZZI
 Data assegn.: 01-gen-19
 Ob. Modificato:
 Ob. Eliminato: **Espletamento procedura aperta per l'affidamento del pacchetto assicurativo dell'Ente**
Risultato atteso: affidamento pacchetti assicurativo dell'Ente. Entro il 31/03/2020
Finalità: stipula polizze assicurative
 Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	30/04	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	80			

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGRAMMAZIONE E ANALISI DEI FABBISOGNI		01-giu-19	30-giu-19	29								10	0

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/04/2019

02	REDAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GARA	01-lug-19	20-ago-19	50								40	0
03	GESTIONE GARA	21-ago-19	31-mar-20	223								50	0
Totali:											100	0	

Cod. Ob.3 - D Rilev. 101 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: LEONARDUZZI
 Data assegn.: 01-gen-18 **Espletamento procedura aperta per servizio di brokeraggio assicurativo. Risultato atteso: affidamento servizio di brokeraggio assicurativo. Entro 28/02/2019**
 Ob. Modificato:
Finalità: assistenza consulenza e gestione del programma assicurativo
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	30/04	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	PROGRAMMAZIONE E ANALISI DEI FABBISOGNI		01-apr-18	30-apr-18	29	01-apr-18	30-apr-18	29				CONCLUSA	0	0
02	REDAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GARA		01-mag-18	10-giu-18	40	01-mag-18	20-set-18	142				CONCLUSA IN RITARDO (102GG)	0	0
03	GESTIONE GARA		10-giu-18	28-feb-19	263	28-set-18	23-apr-19	207				CONCLUSA IN RITARDO (54GG)	100	100
Totali:											100	100		

Cod. Ob.4 - F Rilev. 101 OBIETTIVO: Referente Amm.: Referente: LEONARDUZZI
 Data assegn.: 01-gen-18 **Espletamento gara d'appalto mediante Sistema Dinamico di Acquisizione attivato da Consip. Risultato atteso: affidamento servizio di pulizia per gli uffici e servizi comunali. Entro il 02/03/2019**
 Ob. Modificato:
Finalità: risparmio costi amministrativi procedura di gara.
 Ob. Eliminato: Importo: 0,00 Grado rispetto previsioni: 100

Elenco Indicatori		Obiettivo	30/04	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	APPROVAZIONE ATTI DI GARA RELATIVI ALL'APPALTO SPECIFICO DEL S.D.A.		01-gen-18	31-gen-18	30	01-gen-18	20-feb-18	50			0	CONCLUSA IN RITARDO (20GG)	0	0
02	RICEZIONE OFFERTE GESTIONE GARA		01-feb-18	28-nov-18	300	20-feb-18	11-dic-18	294				CONCLUSA IN RITARDO (13GG)	0	0

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/04/2019

03	STIPULA CONTRATTO	29-nov-18	31-gen-19	63	12-dic-18	24-gen-19	43				CONCLUSA IN ANTICIPO (7GG)	70	70
04	AVVIO DEL SERVIZIO	01-feb-19	02-mar-19	29	01-feb-19	01-feb-19	0				CONCLUSA IN ANTICIPO (29GG)	30	30
											Totale:	100	100

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/04/2019

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Direzione P.O. Centrale unica di committenza -

D. Leonarduzzi Flavia

C. Costo 040 PROVVEDITORATO

C. Elementare 04003 Centro Stampa

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 30/04
L'attività è in linea con le previsioni

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/04/2019

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Direzione P.O. Centrale unica di committenza -

D. Leonarduzzi Flavia

C. Costo 045 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 30/04

L'attività è in linea con le previsioni.

INTERVENTI MONITORAGGIO AL 30/04

Obiettivo 2019 Realizzato 2019 Scostamento v.a. % realizzazione

100 *Implementazione e raccolta dati Piano dei fabbisogni di Beni e servizi 2020 - 2021 da incardinare nel DUP.*

Tempi Realizzazione: Inizio Previsto 01/06/2019 Fine Prevista 15/10/2019
 Inizio Effettiva Fine Effettiva Inizio Rivisto Fine Rivista

Indicatori:	Obiettivo	Realizzato	sc. V.A.	% Real.
10001 % di realizzazione	100	0	-100,00	0,00%

101 *Attivazione, formazione e utilizzo nuova piattaforma regionale gare*

Tempi Realizzazione: Inizio Previsto 02/02/2019 Fine Prevista 31/12/2019
 Inizio Effettiva 02/02/2019 Fine Effettiva Inizio Rivisto Fine Rivista

Indicatori:	Obiettivo	Realizzato	sc. V.A.	% Real.
10101 % di realizzazione	100	50	-50,00	50,00%
10102 % di gare implementate in piattaforma	100	0	-100,00	0,00%

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/04/2019

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Direzione P.O. Servizi Demografici, Cimiteri e Onoranze P.O. Canzian Lorella

C. Costo 380 SERVIZI DEMOGRAFICI

C. Elementare 38001 Demografica

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 30/04

L'attività e' in linea con le previsioni

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 30/04

Cod. Ob.1 - A Rilev. 101

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: CANZIAN Lorella


Data assegn.: 01-gen-19

Organizzazione raccolta delle D.A.T. (disposizioni anticipate di trattamento) previste dalla legge n. 219/2017 che il cittadino richiede siano conservate dall'Ufficiale di Stato Civile. Entro il 31/12/2019

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori

		Obiettivo	30/04	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	80	-20,00	80%
02	Dichiarazioni raccolte	80	65	-15,00	81%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	PREPARAZIONE MODULISTICA E REGISTRO		01-gen-19	15-gen-19	14	01-gen-19	10-gen-19	9			0	CONCLUSA IN ANTICIPO (5GG)	10	10
2	RACCOLTA A VISTA DELLE DICHIARAZIONE		01-gen-19	31-dic-19	364	01-gen-19					0		90	70
Totali:											100	80		

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/04/2019

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Direzione P.O. Servizi Demografici, Cimiteri e Onoranze P.O. Canzian Lorella

C. Costo 380 SERVIZI DEMOGRAFICI

C. Elementare 38002 Elettorale

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 30/04

L'attività è in linea con le previsioni fatto salvo l'intervento 101 per il quale si richiede uno spostamento in autunno a causa di consultazioni elettorali in corso

INTERVENTI MONITORAGGIO AL 30/04

Obiettivo 2019 Realizzato 2019 Scostamento v.a. % realizzazione

101 *Studio di fattibilità revisione delle sezioni elettorali numerose.*



Tempi Realizzazione:		Inizio Previsto	Fine Prevista	Inizio Effettiva		Fine Effettiva	Inizio Rivisto		Fine Rivista
		02/02/2019	30/04/2019				01/09/2019	30/11/2019	
Indicatori:				Obiettivo	Realizzato	sc. V.A.	% Real.		
10101	% di realizzazione			100	0	-100,00	0,00%		
10102	N. sezioni interessate			4	0	-4,00	0,00%		
10103	N. interventi attuati			4	0	-4,00	0,00%		

Ritardo **Motivazione:** Si richiede uno spostamento in autunno a causa di consultazioni elettorali in corso

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/04/2019

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Direzione P.O. Servizi Demografici, Cimiteri e Onoranze P.O. Canzian Lorella

C. Costo 410 ONORANZE FUNEBRI

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 30/04

L'attività è in linea con le previsioni

OBIETTIVI DI SVILUPPO - MONITORAGGIO AL 30/04

Cod. Ob.1 - A Rilev. 103

OBIETTIVO:

Referente Amm.:

Referente: CANZIAN Lorella


Data assegn.: 01-gen-19

Studio di fattibilità mantenimento del servizio Onoranze funebri in alternativa alla chiusura attività servizio. Entro il 04/05/2019

Ob. Modificato:

Ob. Eliminato:

Importo: 0,00

Grado rispetto previsioni: 

Elenco Indicatori

Elenco Indicatori		Obiettivo	30/04	Sc. V.A.	% Real.
01	% di realizzazione	100	100	0,00	100%

FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	COMUNICAZIONI CESSAZIONI ATTIVITÀ AD ENTI PUBBLICI		01-gen-19	31-gen-19	30	01-gen-19	31-gen-19	30			0	CONCLUSA	25	25
2	GESTIONE GIACENZE DI MAGAZZINO		01-feb-19	03-mar-19	30	01-feb-19	03-mar-19	30			0	CONCLUSA	25	25
3	ADEMPIMENTI PER IL PERSONALE:		04-mar-19	03-apr-19	30	04-mar-19	03-apr-19	30			0	CONCLUSA	25	25
4	SISTEMAZIONE LOCALI		04-apr-19	04-mag-19	30	04-apr-19	04-mag-19	30			0	CONCLUSA	25	25
Totali:												100	100	

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/04/2019

SETTORE I - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Direzione P.O. Servizi Demografici, Cimiteri e Onoranze P.O. Canzian Lorella

C. Costo 420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DI CENTRO AL 30/04
--

L'attività è in linea con le previsioni

COMUNE di PORDENONE - MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 30/04/2019