



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14/2019 DEL 24/01/2019

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno 24 del mese di gennaio alle ore 15:30 si è riunita nell'apposita Sala la Giunta comunale.

Sono presenti ed assenti i sigg:

		Presente/Assente
CIRIANI ALESSANDRO	Sindaco	Presente
GRIZZO ELIGIO	Vice Sindaco	Assente
AMIRANTE CRISTINA	Assessore	Presente
BOLTIN STEFANIA	Assessore	Assente
BURGNICH MARIA CRISTINA	Assessore	Presente
DE BORTOLI WALTER	Assessore	Presente
CUCCI GUGLIELMINA	Assessore	Assente
LOPERFIDO EMANUELE	Assessore	Presente
TROPEANO PIETRO	Assessore	Presente

Presenti: 6 Assenti: 3

Partecipa alla riunione il **Segretario Generale** sig. **PEROSA PRIMO**.

Il Sig. **CIRIANI ALESSANDRO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare.

STRUTTURA PROPONENTE: GESTIONE ASSOCIATA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione 2019 - ART. 169 del decreto legislativo n. 267/2000 (testo unico sull'ordinamento degli enti locali) e Piano della Prestazione (Performance) - art. 39, comma 1 lettera a), della L.R. 18/2016.



LA GIUNTA

Premesso che:

- il Bilancio di previsione 2019/2021 e la nota integrativa sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale numero 63 nella seduta del 20 dicembre 2018;

- l'articolo 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000, testo unico degli enti locali e l'articolo 14 del vigente Regolamento comunale sui Controlli interni, prevedono che la Giunta comunale deliberi, sulla base del bilancio di previsione, il Piano esecutivo di gestione, definendo le attività da svolgere e gli obiettivi da realizzare ed affidando il compito della loro realizzazione, unitamente alle dotazioni necessarie (umane, strumentali e finanziarie), ai responsabili dei servizi;

- l'articolo 39, comma 1, lettera a) della Legge Regionale n.18/2016 ha confermato l'obbligo per gli enti locali di dotarsi di un Piano della Prestazione (performance) che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente;

- le disposizioni contenute nel comma 3-bis dell'art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000, testo unico degli enti locali, prevedono che il Piano della prestazione (performance) e il Piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 197 del citato D.lgs., siano organicamente unificati nel Piano esecutivo di gestione;

- il Piano dettagliato degli obiettivi comprende le tempistiche le fasi e gli indicatori di risultato riferiti agli obiettivi assegnati con Piano esecutivo di gestione;

- con la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 dell' 11 febbraio 2013 è stato approvato il nuovo regolamento sui controlli interni, che disciplina, tra l'altro, il Controllo di gestione e la predisposizione del Piano esecutivo di gestione e del Piano della prestazione;

- il documento denominato "Linee Programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2016-2021" art. 42, 3° comma ed art. 46, 3° comma del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, nonché art. 38, 4° comma dello statuto Comunale, è stato approvato con delibera del consiglio Comunale n. 42 del 5 settembre 2016;

- l'art. 169 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 267/2000 stabilisce che la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 20 dicembre 2018 è stato approvato il Documento unico di Programmazione per il periodo 2019/2021;

- il Documento Unico di Programmazione ha definito le "Azioni strategiche di mandato 2019-2021" e la programmazione operativa per il prossimo triennio e costituisce la base per la successiva programmazione di dettaglio;

- secondo la logica dell'albero della performance a tali azioni e programmi fanno espresso riferimento gli obiettivi operativi assegnati con il presente Piano esecutivo di Gestione e il Piano della Performance 2019-2021;



Comune di Pordenone

- all'iter per la formazione del P.E.G. hanno partecipato gli Assessori e Consiglieri delegati di riferimento, il Segretario Generale, i dirigenti, le posizioni organizzative e i funzionari dell'ente;

- il documento di P.E.G. è articolato per Settore – Servizio (centro di responsabilità) e centro di costo, per ciascuno dei quali sono definite le attività programmate per l'esercizio 2019, gli obiettivi da realizzare, anche pluriennali, con le relative tempistiche e sono individuate le risorse umane, finanziarie e strumentali, per la loro realizzazione;

- fanno parte integrante del PEG allegati i prospetti delle entrate articolate in Titoli, Categorie e Capitoli, delle spese articolate in Missioni, Programmi, Titoli e Capitoli, la ripartizione delle tipologie di entrate in Categorie e della spesa per Programmi e Macroaggregati;

- per ciascun centro di costo il Piano esecutivo di gestione espone due sezioni principali (che fanno parte integrante del Piano della performance): la sezione E che descrive gli obiettivi di sviluppo e le tempistiche per il loro conseguimento, e la sezione B che espone invece gli obiettivi di attività ordinaria, espressi da un lato, da una batteria di indicatori per i quali è fissato un target 2019, e dall'altro dagli "Interventi" di attività ordinaria (BX) da svolgere entro le scadenze prefissati. I dati degli indicatori relativi al 2018 non sono in molti casi definitivi in quanto la rendicontazione consuntiva per l'esercizio 2018 è ancora in corso;

- ad ogni obiettivo è stato assegnato dall'Amministrazione un "peso" al fine di determinarne la rilevanza, secondo criteri predefiniti, specificati nel prospetto (Allegato B). Gli obiettivi, infatti, presentano un diverso grado di difficoltà, di complessità di attività gestite e di rilevanza con riferimento alla realizzazione del programma politico dell'Amministrazione. Un peso fisso è stato assegnato anche agli interventi e agli indicatori di performance per l'attività ordinaria individuati per la valutazione.

- tra gli indicatori della sezione B, sono individuati e contrassegnati con l'acronimo P.d.P. quelli che entrano a far parte del Piano della performance per la misurazione della performance organizzativa ed individuale.

- le altre sezioni del P.e.g. (A C D F G H) espongono la relazione del responsabile, le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate per il raggiungimento di tali obiettivi."

La Giunta comunale è ora pertanto chiamata a deliberare sull'assegnazione ai responsabili di P.E.G. degli obiettivi gestionali e delle risorse per conseguirli;

Rilevato che:

- l'attuale struttura organizzativa del comune di Pordenone è stata, da ultimo, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 15 marzo 2018;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ricordato che il Piano esecutivo di gestione dovrà essere gestito nel rispetto delle norme regolamentari dell'ente con i seguenti criteri:

a) al dirigente di settore spetta provvedere, con propria determinazione, ad assegnare ai dirigenti sottoposti e a delegare alle posizioni organizzative la gestione delle risorse connesse alle attività e agli obiettivi gestionali assegnati;

b) la gestione affidata riguarda sia la parte corrente di bilancio, entrata e spesa, che quella d'investimento, fatte salve successive decisioni relative all'individuazione del responsabile della



Comune di Pordenone

realizzazione di singole opere pubbliche;

c) il reperimento delle risorse economiche da destinare al finanziamento di investimenti è affidato ai dirigenti responsabili ai quali, per la natura e/o l'oggetto delle risorse stesse compete l'accertamento;

d) la gestione delle seguenti spese di carattere trasversale, attribuite a ciascun centro di costo, è assegnata ai responsabili dei relativi centri ausiliari:

- la spesa concernente gli oneri diretti e riflessi per il personale, è attribuita al responsabile dal centro comune n. 50 "Risorse umane",
- la gestione delle spese relative agli oneri per interessi passivi sui mutui in ammortamento è assegnata al responsabile del centro comune n. 91 "Contabilità",
- la gestione dei fitti e delle spese condominiali sono assegnate al responsabile del centro comune n. 93 Patrimonio,
- la gestione delle manutenzioni di parte corrente e investimento è affidata ai responsabili delle Aree tecniche dei lavori pubblici competenti;

e) il controllo sui consumi delle spese fisse, anche se la gestione dei capitoli e la liquidazione delle spese è di competenza del Centro "Provveditorato", rientra nella responsabilità dei singoli responsabili dei centri di costo;

f) gli impegni per spese di tipo discrezionale, relativi a spese di rappresentanza, pubbliche relazioni, concessione contributi, mostre, non espressamente citati con il presente atto, sono soggetti a deliberazione preventiva di indirizzo della Giunta;

g) le anticipazioni economiche di cassa saranno effettuate solo previa verifica dell'assunzione della preventiva determinazione d'impegno;

h) le variazioni alle dotazioni dei diversi capitoli, qualora ricadenti all'interno della stessa missione, programma e titolo di spesa, qualora il dirigente responsabile sia il medesimo, saranno eseguite con determinazione del responsabile del servizio finanziario;

Premesso quanto sopra,

Ritenuto di dover adottare il presente atto in osservanza dell'articolo 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000, dell'art. 39, comma 1 lettera a), della L.R. 18/2016 e dell'art. 14 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, approvando il Piano esecutivo di gestione 2019-2021 e gli integrati Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli obiettivi, che ne sono parte integrante, con l'attribuzione degli obiettivi di sviluppo e di miglioramento, dei target sulla performance per l'attività ordinaria e l'assegnazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, per conseguirli;

Visti gli allegati Piano esecutivo di gestione 2019-2021 (suddiviso per settori) e Griglia delle rilevanze dei pesi degli obiettivi, che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;

Ritenuto di far propria la relazione di cui alle premesse;

Ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale dell' 11 dicembre 2003 n. 21, al fine di non ritardare il conseguimento degli obiettivi di gestione;

Visto l'art. 48 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, decreto



Comune di Pordenone

legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, dove sono previste le competenze della giunta;

Visti i pareri favorevoli dei responsabili dei competenti servizi in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Con voti

DELIBERA

- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, l'integrato Piano della Prestazione (performance) ed il prospetto relativo alla griglia delle rilevanze (allegato B), che fanno parte integrante della presente deliberazione, dando attuazione a quanto previsto dagli art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000, all'art. 39, comma 1 lettera a), della L.R. 18/2016 affidando ai responsabili di settore gli obiettivi, le risorse e le responsabilità gestionali dei centri di costo di competenza, che risultano dagli elaborati allegati. I responsabili del P.E.G., per il perseguimento degli obiettivi assegnati, dovranno avvalersi delle strutture e dei centri di costo ausiliari (trasversali);

- di formulare, come atto di indirizzo per i dirigenti di settore, la direttiva ad utilizzare di regola lo strumento della partecipazione dei collaboratori, provvedendo, con proprio atto, ad assegnare ai dirigenti di servizio e a delegare ai titolari di posizione organizzativa sottoposti, la gestione delle risorse connesse alle attività e agli obiettivi gestionali.

- di disporre che sia attuato da parte dei responsabili di P.E.G., in collaborazione con il Controllo di Gestione, un monitoraggio quadrimestrale dello stato di avanzamento degli obiettivi, dei programmi e della performance dell'Ente;

- di precisare, inoltre, che eventuali modifiche delle dotazioni assegnate potranno essere proposte ai sensi dell'art. 175 del Decreto Legislativo n. 267/2000 mediante motivata relazione;

Con successiva votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale 11 dicembre 2003, n. 21.



Comune di Pordenone

PARERI AI SENSI DELL'ARTICOLO 49 DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267.

PARERE FAVOREVOLE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Visto elettronico: del 24 gennaio 2019

LORIS CANALE

PARERE FAVOREVOLE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Visto elettronico: del 24 gennaio 2019

SABRINA PAOLATTO

Posta in votazione la suestesa proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con voti unanimi, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, firmato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

PEROSA PRIMO

IL PRESIDENTE

CIRIANI ALESSANDRO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PEROSA PRIMO

CODICE FISCALE: PRSPRM57D04C714C

DATA FIRMA: 25/01/2019 10:56:36

IMPRONTA: 79535332F7A3A64B7187F33CDB17D9522657BC804A93DC4B6676F21E7DF3525D
2657BC804A93DC4B6676F21E7DF3525DAFE29A888682FF798510AF8F9E5DAF90
AFE29A888682FF798510AF8F9E5DAF9036F7DB5B93586F2BF5712FC37BBDE478
36F7DB5B93586F2BF5712FC37BBDE478FDE9C4C5199465CAD7B771FBBDBBC7D5

NOME: CIRIANI ALESSANDRO

CODICE FISCALE: CRNLSN70M02G8880

DATA FIRMA: 25/01/2019 11:06:35

IMPRONTA: 72334F74A5901C905C01D6DD510E710D43B6AB5ED9496EF51E74F89D3B44EC50
43B6AB5ED9496EF51E74F89D3B44EC5008AADC395B835ECB6EF94CC6F7AC7CD6
08AADC395B835ECB6EF94CC6F7AC7CD6E5EE58C7662450F5D721C9131A6E9AD1
E5EE58C7662450F5D721C9131A6E9AD13F9FB20831060CBD7F0AE1BA405E0E17