

# COMUNE DI PORDENONE

Programmazione e Controllo



**Piano Esecutivo di Gestione  
Piano della Performance 2021-2023  
SETTORE II  
CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT,  
POLITICHE GIOVANILI**

# INDICE

<b>Lettura della scheda</b>	Pagina	I
-----------------------------	--------	---

## **SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

<i>Mappa della struttura organizzativa</i>	Pagina	III
--	--------	-----

<i>Mappa della struttura organizzativa per centri elementari</i>	Pagina	IV
--	--------	----

**C.d.C.**      **C.elem.**

<b>Biblioteca e Archivio storico</b>		
<b>170</b>	Biblioteca e Archivio storico	
	<b>17001</b> Biblioteca	Pagina 1
	<b>17002</b> Archivio Storico	Pagina 15
<b>Cultura, spazi e espositivi, turismo, politiche giovanili</b>		
<b>185</b>	Musei e Spazi espositivi	Pagina 19
	<b>18501</b> Museo d'Arte	Pagina 22
	<b>18502</b> Museo di Storia naturale	Pagina 31
	<b>18503</b> Museo Archeologico	Pagina 39
	<b>18504</b> Galleria d'Arte Moderna	Pagina 44
	<b>18507</b> Galleria Harry Bertoia	Pagina 46
<b>175</b>	Politiche giovanili e Informagiovani	Pagina 51
<b>210</b>	Attività culturali	Pagina 57
<b>215</b>	Strutture culturali	Pagina 67
<b>225</b>	Turismo promozione turistica	Pagina 73
<b>Servizi educativi e scolastici</b>		
<b>351</b>	Scuole dell'infanzia	Pagina 81
<b>352</b>	Scuole primarie	Pagina 83
<b>353</b>	Scuole secondarie di primo grado	Pagina 85
<b>354</b>	Scuole superiori	Pagina 86

<b>355</b>	Assistenza scolastica	Pagina	<b>87</b>
<b>364</b>	Ristorazione scolastica	Pagina	<b>101</b>
<b>366</b>	Trasporti scolastici	Pagina	<b>112</b>
<b>441</b>	Nidi - Infanzia	Pagina	<b>117</b>
<b>44101</b>	Asilo Nido "L'Aquilone" v. G. Cantore	Pagina	<b>126</b>
<b>44102</b>	Asilo Nido "Il Germoglio" v. Auronzo	Pagina	<b>132</b>
<b>44103</b>	Servizi integrativi alla prima infanzia	Pagina	<b>137</b>
<b>Sport e tempo libero</b>			
<b>260</b>	Sport e tempo libero	Pagina	<b>141</b>
<b>261</b>	Grandi eventi	Pagina	<b>155</b>
<b>340</b>	Impianti sportivi		
<b>34001</b>	Impianti sportivi diversi (100% com.)	Pagina	<b>164</b>
<b>34003</b>	Palazzetto dello sport	Pagina	<b>166</b>
<b>34004</b>	Palestre polisportivo via Molinari	Pagina	<b>167</b>
<b>34005</b>	Palamarmi	Pagina	<b>168</b>
<b>34007</b>	Campo di atletica	Pagina	<b>169</b>
<b>34008</b>	Stadio Bottecchia	Pagina	<b>170</b>
<b>34009</b>	Bocciodromo	Pagina	<b>171</b>

## Lettura delle sezioni della scheda di P.E.G. e del Piano della Performance per centro di costo

### Premessa

Il Piano Esecutivo di Gestione 2021, predisposto ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 integra anche il Piano della Prestazione (performance) previsto dal comma 1 lettera a) dell'articolo 39 della L.R. 18/2010 che ha recepito la normativa nazionale introdotta con il D.lgs. 150/2009, e successive modifiche e integrazioni, in tema di misurazione e valutazione della performance.

La performance viene rilevata e misurata a due livelli:

- Organizzativa, che considera l'ente nel suo complesso e a livello dei singoli servizi erogati (centri di costo);
- Individuale, riferita ai singoli dipendenti siano essi dirigenti, posizioni organizzative o dipendenti.

Il concetto di performance è riferito al contributo che un soggetto (ente, servizio, o singolo dipendente) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi aziendali per i quali è nato ovvero alla soddisfazione dei bisogni espressi dai cittadini utenti.

Il PEG e il Piano della performance sono strutturati in modo da consentire una misurazione, valutazione e rappresentazione in modo integrato ed esaustivo del livello di performance atteso (target) e realizzato nei tre esercizi precedenti per quanto riguarda l'attività ordinaria, nonché di individuare in maniera sintetica gli obiettivi assegnati ai vari servizi con i tempi di realizzazione e i risultati attesi, espressi da appositi indicatori. Gli obiettivi fanno diretto riferimento agli indirizzi politici di mandato.

Tale sistema, tramite il monitoraggio in corso d'esercizio, permette di evidenziare tempestivamente scostamenti e criticità rispetto a quanto programmato consentendo quindi di porre in essere eventuali interventi correttivi.

Si espongono di seguito i contenuti delle varie sezioni (gestite da un apposito software dedicato – GesPeg) in cui è scomposto il documento che consentono di garantire al sistema affidabilità e funzionalità:

### Sezione A - Relazione del Responsabile di centro

Il responsabile di centro presenta le attività principali del centro per l'esercizio 2021, con riferimento ad obiettivi, risorse e scostamenti rilevanti con l'attività dell'esercizio precedente.

### Sezione B - Attività elementari del centro di costo

Vengono indicate nel dettaglio le attività elementari svolte dal centro. Le attività sono individuate come risposta alla richiesta di soddisfazione di un bisogno espresso della collettività, nel caso di attività il cui prodotto sia direttamente fruito dalla collettività, oppure come risposta a necessità proprie dell'Amministrazione nel caso di attività elementari i cui prodotti rispondono ad esigenze interne. La sezione individua una batteria di **indicatori** di attività e di performance (classificati con un

<b>CENTRO DI COSTO</b>	<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO (Sezione E)</b>		
	<b>ATTIVITA' ORDINARIA (Sezione B)</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>DI ATTIVITA'</b>
			<b>DI PERFORMANCE</b>
<b>INTERVENTI</b>			

apposito acronimo PdP) e dei relativi target 2021 individuati di concerto tra Segretario generale e responsabili dei servizi interessati. Per ciascuna attività elementare il primo indicatore esprime le previsioni di tempo dedicato dal personale per l'esercizio in corso. La sezione Bx espone gli **interventi** principali assegnati al centro di costo. Gli interventi descrivono specifiche attività da porre in essere entro termini o parametri predeterminati, rappresentano cioè "le cose da fare" di carattere ordinario: finalità di destinazione della spesa, adempimenti obbligatori o altre normali attività tecnico amministrative di carattere ordinario che non rientrano nella casistica degli obiettivi di sviluppo di cui alla scheda E.

Gli interventi e gli indicatori di performance entrano a far parte del sistema integrato di monitoraggio e valutazione dei risultati del Piano della performance, accanto agli obiettivi di sviluppo (della sezione E). Gli indicatori relativi all'anno 2020 sono parziali poiché non si è ancora conclusa la fase di rendicontazione, pertanto i confronti non sono possibili. Gli indicatori riferiti ai costi dei servizi sono valorizzati per gli esercizi precedenti solo per alcuni servizi in quanto è in fase di implementazione il nuovo sistema di Contabilità analitica dei costi.

### **Sezione C - Risorse umane assegnate e tempo dedicato alle attività elementari**

La sezione espone il **personale assegnato**, anche in percentuale, al centro di costo, con indicazione della categoria, profilo professionale e presenza prevista nel centro nel triennio 2021-2023. Sono indicate le ore dedicate (in previsione) da ogni dipendente alle diverse attività. La scheda consente di avere una dettagliata analisi del tempo assorbito da ogni singola attività anche per successive analisi. Sono presenti talvolta informazioni aggiuntive sul personale assegnato.

### **Sezione D – Incarichi e collaborazioni esterne**

Nella sezione sono esposti gli incarichi e le collaborazioni che si prevede di attivare (o di confermare) per il 2021. Sono esposti gli incarichi per Co.co.co., prestazioni occasionali, lavoro interinale e in genere gli appalti di servizi.

Sono escluse le consulenze, gli incarichi tecnici (progettazioni, direzioni lavori, collaudi, ecc.) e gli altri incarichi professionali (legali, consulenze nell'organizzazione di mostre e manifestazioni, revisori, componenti commissioni varie, ecc).

### **Sezione E - Obiettivi assegnati al centro di costo**

Sono indicati nella sezione, in forma descrittiva e sintetica, **gli obiettivi** assegnati al centro, che espongono in modo chiaro e quantificato i risultati attesi e i tempi di realizzazione. Ogni obiettivo è corredato da uno o più indicatori per un efficace monitoraggio del risultato. Gli obiettivi sono scomposti in fasi con le relative tempistiche.

### **Sezione F - Automezzi e attrezzature informatiche in dotazione**

Sono espone nella sezione due categorie di beni strumentali (in genere le più rilevanti) in dotazione ai centri di costo: attrezzature informatiche e automezzi. La sezione consente di avere notizia della consistenza e dello stato delle attrezzature in dotazione.

### **Sezione G - Immobili in gestione o assegnati**

La Sezione individua gli immobili assegnati al centro di costo per lo svolgimento della propria attività o assegnati in gestione in quanto attinenti alla propria attività.

**Sindaco**  
**CIRIANI ALESSANDRO**

**DIREZIONE GENERALE**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**MIORI MARIA TERESA**

<b>ASS. Guglielmina Cucci</b>
AVVOCATURA
D - VACANTE
P.O. BRESSAN FULVIA
00120 AVVOCATURA

<b>ASS. Mariacristina Burgnich</b>
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, STATISTICA
P.O. VACANTE
00016 PROGRAMMAZIONE CONTROLLO
00017 STATISTICA

<b>ASS. Mariacristina Burgnich</b>
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
D. PAOLATTO SABRINA
P.O. TURRINI MARISA
00050 ORGANIZZ. E GESTIONE RISORSE UMANE

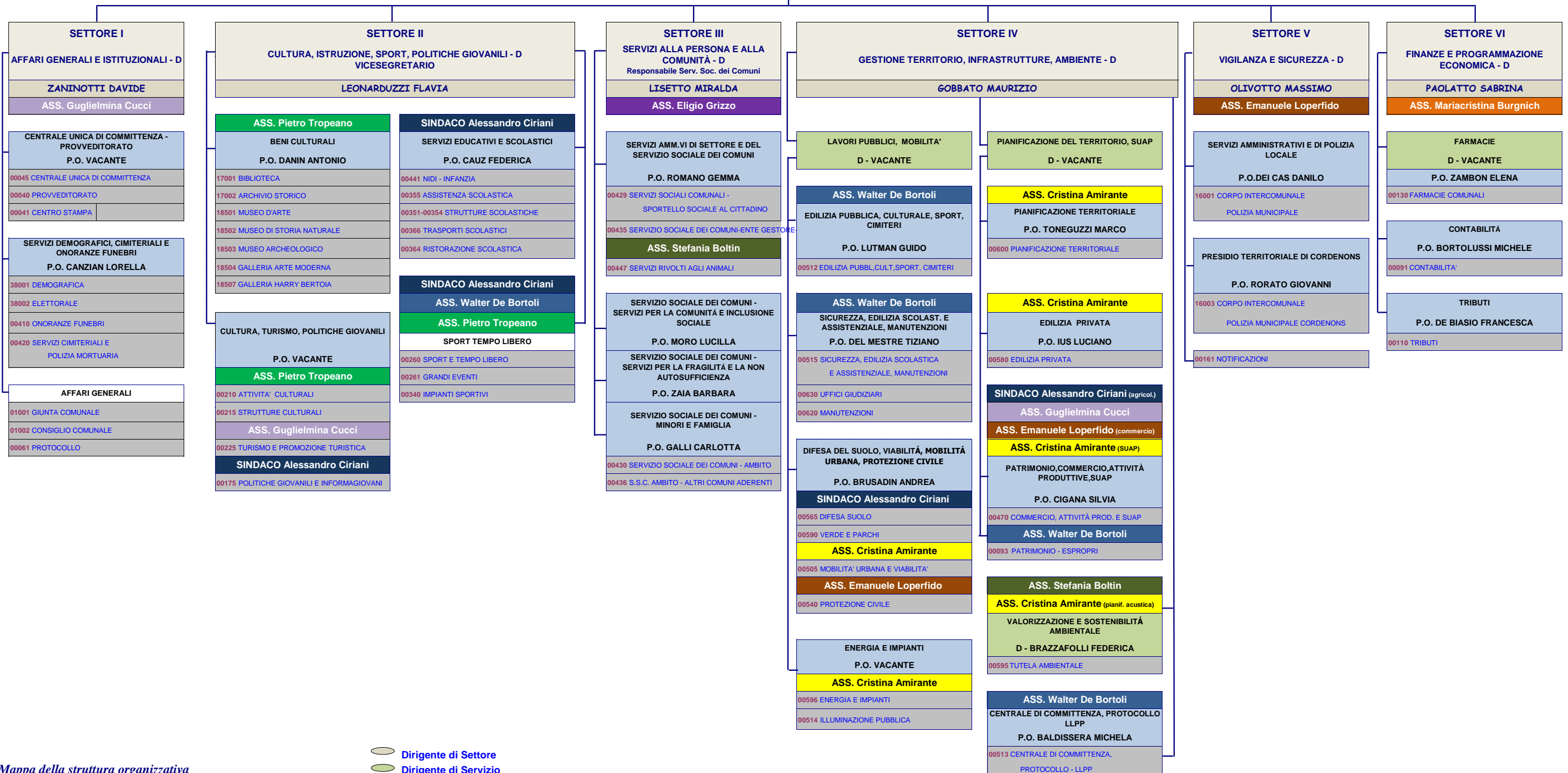
00015 SEGRETERIA GENERALE
00460 CASA SERENA

<b>SINDACO Alessandro Ciriani</b>
GABINETTO DEL SINDACO E CONTROLLO SOCIETÀ PARTECIPATE
D. ZANINOTTI DAVIDE
00030 GABINETTO DEL SINDACO
00062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - U.R.P.
<b>ASS. Mariacristina Burgnich</b>
00031 CONTROLLO SOCIETÀ PARTECIPATE

<b>ASS. Guglielmina Cucci</b>
POLITICHE EUROPEE
D - BRAZZAFOLLI FEDERICA
00025 POLITICHE EUROPEE

<b>ASS. Guglielmina Cucci</b>
ORGANISMI INTERMEDI
D - GOBBATO e D - BRAZZAFOLLI
P.O. CIGANA S. - P.O. CANALE L.
00021 ORGANISMI INTERMEDI

<b>ASS. Eligio Grizzo</b>
SISTEMI INFORMATIVI
D - LEONARDUZZI FLAVIA
P.O. MALANDRINO MARCO
00650 SISTEMI INFORMATIVI



**COMUNE DI PORDENONE - Direzione Generale - Programmazione e Controllo**

**Mappa della struttura organizzativa per centri di costo - anno 2021**

Direz.ne Sett.	Direzioni	P.O.	Cen. di Resp.	SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI	
				Direzioni - Centri di responsabilità	Centri di costo/Centri elementari
F. LEONARDUZZI		A. DANIN	201	Beni culturali	00170 <b>Biblioteca e Archivio storico</b> 17001 Biblioteca 17002 Archivio storico
					00185 <b>Musei e spazi espositivi</b> 18501 - Museo d'arte 18502 - Museo di Storia naturale 18503 - Museo Archeologico 18504 - Galleria d'Arte Moderna Parco 1 18507 - Galleria Harry Bertoi
			202	Cultura, turismo, politiche giovanili	00175 <b>Politiche giovanili e Informagiovani</b>
					00210 <b>Attività culturali</b>
					00215 <b>Strutture culturali</b>
					00225 <b>Turismo promozione turistica</b>
		F. CAUZ	203	Servizi educativi e scolastici	00441 <b>Nidi - Infanzia</b> 44101 - Asilo Nido "A. Galvano" v. G. Cantore 44102 - Asilo Nido "Il Germoglio" v. Auronzo 44103 - Servizi integrativi alla prima infanzia
					00351 <b>Scuole dell'infanzia</b>
					00352 <b>Scuole primarie</b>
					00353 <b>Scuole secondarie di primo grado</b>
					00354 <b>Scuole superiori</b>
					00355 <b>Assistenza scolastica</b>
00366 <b>Trasporti scolastici</b>					
	204	Sport e tempo libero	00364 <b>Ristorazione scolastica</b>		
			00260 <b>Sport e tempo libero</b>		
			00261 <b>Grandi eventi</b>		
			00340 <b>Impianti sportivi</b> 34001 Impianti sport.diversi (100% com.) 34002 Altri impianti sportivi 34003 Palazzetto dello sport 34004 Palestre polisportivo via Molinari 34005 Palamarmi 34006 Piscina comunale 34007 Campo di atletica 34008 Stadio Bottecchia 34009 Bocciodromo		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

C. Elementare 17001 Biblioteca

## SEZIONE A

Il protrarsi dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 condiziona l'attività della Biblioteca anche nell'anno 2021, limitando fortemente l'accesso alla struttura da parte degli utenti, consentito solo su prenotazione - a mezzo portale telematico, mail o telefono - sia per quanto riguarda il servizio di prestito, sia per l'utilizzo delle postazioni di studio o Internet. In quest'ottica proseguirà con attenzione l'applicazione delle procedure di sicurezza tanto per gli accessi e le postazioni degli operatori, quanto per quelle specificatamente dedicate al pubblico. In base all'evolversi della situazione potranno essere aggiornati i protocolli tecnici redatti per regolamentare le attività della biblioteca e dell'archivio storico.

L'impossibilità per gli utenti di accedere direttamente allo scaffale della biblioteca e di gestire in autonomia le proprie ricerche e i prestiti a mezzo delle postazioni dedicate, comporterà un impiego maggiore del personale bibliotecario nelle attività connesse a questi servizi, resi disponibili attraverso nuove procedure biblioteconomiche. Gli operatori sono impegnati innanzitutto nel gestire le istanze e nel recuperare a scaffale i libri richiesti, aiutando l'utente nella sua ricerca attraverso un servizio personalizzato di consulenza e di "reference" telefonico o via email. Il flusso operativo prevede inoltre di concordare le modalità per il ritiro, redigere un calendario degli accessi, registrare i prestiti e trasferirli agli operatori bibliotecari per la consegna. Anche le attività legate al rientro dal prestito sono necessariamente variate, in quanto i libri devono essere recuperati dalla postazione di restituzione, messi in quarantena, scaricati dal profilo del singolo utente e successivamente ricollocati a scaffale. Nuove procedure vanno messe in atto e gestite anche per la consultazione in sede, le sale studio, l'accesso alle postazioni internet ed il prestito interbibliotecario.

In sinergia con i partner del Polo SBN dell'Università degli Studi di Trieste al quale afferiscono 65 strutture bibliotecarie, la civica di Pordenone continuerà a promuovere la lettura online, tramite la rete INDACO e l'accesso alla piattaforma MLOL (Media Library On Line) che permettono il prestito di ebook dei maggiori editori italiani e di moltissime novità, la consultazione di oltre 5.000 quotidiani e riviste italiani e stranieri, l'ascolto di musica e audiolibri in streaming e download.

Il servizio viene implementato con il prestito interbibliotecario digitale, che permette di accedere ad una collezione molto più ampia di risorse, prendendo in prestito da altri sistemi bibliotecari titoli di e-book che non sono disponibili all'interno del Polo SBN. Il prestito interbibliotecario digitale permette la circolazione e lo scambio di e-book fra tutte le biblioteche sul territorio italiano: ciascuna biblioteca o sistema bibliotecario mette a disposizione la propria collezione di e-book per tutte le altre biblioteche che aderiscono al servizio. Gli utenti avranno così a disposizione una collezione molto ampia di e-book da prendere a prestito.

Verranno elaborate anche altre attività online per incentivare l'accesso alle risorse digitali e per consentire agli utenti di continuare a leggere, imparare ed aggiornarsi. Le informazioni sui servizi attivati e consigli di lettura continueranno ad essere diffusi attraverso i canali social ed il sito web della biblioteca, costantemente aggiornato.

Per quanto riguarda le attività di back-office, si rende necessario redigere un nuovo Regolamento della Biblioteca, in sostituzione di quello esistente, ormai metodologicamente non più rispondente all'attuale organizzazione, da affiancare a una Carta dei Servizi, documento con il quale la Biblioteca assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i servizi erogati, le modalità di gestione, gli standard di qualità e informa l'utente sulle linee di tutela previste. Questo documento inoltre comprenderà anche le attività e i servizi offerti dalle biblioteche di quartiere.

Per i volontari delle biblioteche di quartiere, che nel corso del 2020 sono state dotate di attrezzature informatiche nuove e di connessione Internet, verranno attivati una serie di incontri di formazione sull'utilizzo del programma SebinaNext, per consentire anche a loro una gestione del prestito informatizzata.

Proseguirà altresì il piano di ottimizzazione delle raccolte, di revisione inventariale, di scarto e di collocazione a deposito dei volumi a bassa circolazione, attività che verranno svolte con regolarità e costanza consentendo di avere un patrimonio aggiornato e rispondente alle esigenze dell'utenza.

Oltre alla catalogazione delle novità che la biblioteca acquisterà regolarmente nel corso dell'anno, è prevista anche la catalogazione e l'inventariazione del materiale presente nelle biblioteche del Museo Archeologico, di Storia Naturale e d'Arte. Questo consentirà di mettere a disposizione degli utenti pubblicazioni di stampo più specialistico, di valorizzare un patrimonio documentario di elevato valore culturale e di creare una rete di circolazione libraria che consenta di ampliare il ventaglio delle



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

C. Elementare 17001 Biblioteca

risorse informative.

Compatibilmente con la possibilità di poter organizzare delle attività in presenza e conseguentemente di poter ospitare i responsabili statunitensi del "Tabor Trust", fondazione che gestisce i beni della mecenate Carol Lee Price, verrà inaugurata ufficialmente la saletta a lei dedicata, che ospita una parte dei volumi appartenuti alla sua biblioteca. L'evento già previsto per la fine dell'anno 2020, è stato sospeso a causa della pandemia. I volumi collocati a scaffale, tutti in lingua inglese, spaziano dalla filosofia alla storia ebraica, dalla matematica alla letteratura e costituiscono una collezione unica nel suo genere.

Gli appuntamenti culturali in avvio d'anno si svolgeranno per quanto possibile sfruttando le potenzialità del web attraverso la realizzazione di un programma di eventi incentrato sulla presentazione di libri con la partecipazione degli autori e trasmesso in streaming su YouTube e sui canali social. Anche l'attività del Gruppo di lettura continuerà con un appuntamento on-line al mese, fino a quando non vi saranno le condizioni per poter riprendere gli incontri in presenza al pari delle attività di lettura rivolte a bambini e ragazzi che verranno proposte on-line. È prevista una prima serie di incontri con autori del territorio che presenteranno sul web i loro ultimi libri, anche in collaborazione con l'associazionismo locale. Si tratta di un progetto innovativo che proietta la lettura e gli spazi della biblioteca all'esterno e nel mondo di Internet, raggiungendo ampie fasce di pubblico.

Le visite scolastiche condotte dagli operatori della Biblioteca, con laboratori didattici per la scuola primaria e secondaria riprenderanno appena l'emergenza sanitaria lo consentirà, valutando anche eventuali richieste di presentazioni telematiche.

Si concluderà il progetto "Identità oltre i muri", finanziato nel 2019 con uno specifico contributo regionale sulla cultura storica ed etnografica, che prevedeva una serie di iniziative a partire dal ricordo della caduta del muro di Berlino e per il quale la Regione Friuli Venezia Giulia ha posticipato la scadenza al 2021.

Verranno confermate le collaborazioni con grandi eventi quali PordenoneLegge, Pordenone Pensa, Dedicazione Festival, le Giornate del Cinema Muto, secondo le modalità che verranno concordate.

Proseguiranno gli interventi di conservazione del patrimonio librario del fondo antico della Biblioteca; nello specifico, si intende procedere al restauro di 2 libri a stampa del 1587 e/o di un documento membranaceo del Quattrocento. Tali iniziative si inseriscono in un programma di valorizzazione che metta in luce libri rari e di pregio che fanno parte della storia della città. I riferimenti bibliografici verranno gestiti attraverso il sito web della biblioteca.

In merito all'attività espositiva della biblioteca, le mostre che sono state messe in calendario e che verranno attuate compatibilmente con le restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria, saranno sempre improntate al rapporto tra scrittura e immagine e saranno accompagnate dalla stampa di una brochure o di altri materiali informativi che consentano di diffonderne i contenuti anche attraverso le potenzialità del web.

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

C. Elementare 17001 Biblioteca

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato	
<b>0</b>	<b>Attività di coordinamento</b>							
001	<i>Bisogno: Gestione della Biblioteca e cura dei rapporti interbibliotecari a livello cittadino, mediante assistenza e controllo del funzionamento delle biblioteche di circoscrizione, biblioteche di enti ed associazioni. Formazione del personale bibliotecario.</i>							
000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3	3	3	5 %
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	703	741	730	409	%
002	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	5 %
003	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	80	100	100	80	5 %
004	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	5 %
<b>A</b>	<b>Trattamento del materiale bibliografico</b>							
001	<i>Bisogno: Scelta delle pubblicazioni da acquisire, loro catalogazione ed immissione in circolo. Scarto materiale librario. Catalogazione straordinaria schede (recupero del progresso). Collocazione libri restituiti degli utenti negli scaffali. Gestione riviste.Cartellatura periodici, copertinatura libri, restauro e ripristino degli stessi.</i>							
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	4838	3992	3689	3496	%
A02	N. volumi in circolo sede centrale e biblioteche circoscrizionali		<input checked="" type="checkbox"/>	194878	201500	207631	212600	%
A03	N. volumi catalogati operatori interni		<input type="checkbox"/>	4041	4515	4257	2000	%
A04	N. volumi catalogati operatori esterni		<input type="checkbox"/>	3755	3710	3060	3000	%
A05	% di volumi in giacenza da catalogare		<input type="checkbox"/>	1,00	0	1,00	1	%
A07	Consistenza volumi per operatore	Volumi in circolo/operatori	<input checked="" type="checkbox"/>	20932,12	25636,13	26150,00	26843,43	%
A08	N. nuove acquisizioni di volumi		<input type="checkbox"/>	3428	6619	5853	3000	%
A09	% di volumi nuovi catalogati entro 60gg		<input checked="" type="checkbox"/>	100,00	100,00	100,00	100	5 %

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo **170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO**

C. Elementare **17001 Biblioteca**

A10	Tempo medio dedicato per volume acquisito e catalogato (interni - ora)	<input checked="" type="checkbox"/>	1,20	0,88	0,87	1,75	5	%
A11	N. movimentazioni volumi	<input type="checkbox"/>	0	0	40294	60000		%
A12	N. documenti sottoposti a quarantena	<input type="checkbox"/>	0	0	17795	25000		%
<b>B Assistenza e gestione utenza</b>								
001	<i>Bisogno: Prestiti interni, nazionali ed internazionali. Gestione prenotazioni, restituzioni, solleciti. Consulenza bibliografica anche on - line e su CD/ROM. Riproduzioni in fotocopia e microfilm ad uso interno e per gli utenti.</i>							
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	4438	4190	3155	3705		%
B02	N. presenze in sede centrale	<input checked="" type="checkbox"/>	231827	249911	41278	11000	5	%
	(Accessi varco elettronico) Escluse conferenze							
B021	N. presenze in sale studio e area prestito	<input type="checkbox"/>	0	51125	15504	8000		%
B022	N. accessi totali	<input type="checkbox"/>	0	0	165818	66000		%
B04	% utenti residenti	<input checked="" type="checkbox"/>	48,00	48,00	48,70	48		%
B17	N. prestiti totali	<input checked="" type="checkbox"/>	66698,16	102647,00	128416,00	55000	5	%
B18	N. prestiti esterni	<input type="checkbox"/>	48152	45852	27944	20000		%
	Stratificazione B17							
B181	N. prestiti su prenotazione	<input type="checkbox"/>	0	0	20147	12000		%
	Stratificazione B17							
B19	N. consultazioni digitali	<input type="checkbox"/>	18546,16	56795	76449	20000		%
	Stratificazione B17 (accessi a catalogo elettronico + internet)							
B191	N. prestiti e-book polo SBN	<input type="checkbox"/>	0	0	3876	3000		%
	Stratificazione B17							
B27	Grado di accessibilità alla struttura %	<input checked="" type="checkbox"/>	81,92	83,29	50,41	69,59		%
	gg d'apertura/365 gg							
B29	N. presenze per giorno di apertura	<input checked="" type="checkbox"/>	775,34	822,08	224,34	43,31		%
	N. presenze / gg di apertura							
B35	N. Biblioteche Circostrizionali gestite	<input type="checkbox"/>	5	5	5	5		%
B36	N. utenti Biblioteche Circostrizionali	<input checked="" type="checkbox"/>	5521	6025	2440	2500	5	%
	Presenze							

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo **170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO**

C. Elementare **17001 Biblioteca**

B38	N. prestiti Biblioteche Circostrizionali	<input type="checkbox"/>	4835	5303	2630	2800	%
B41	N. ore di disponibilità di utilizzo internet utenti <span style="float: right;">N. 10 postazioni</span>	<input checked="" type="checkbox"/>	27450	27850	1313	1770	%
B54	% utilizzo autonomo registrazione rientro libri (self check)	<input type="checkbox"/>	87	87,8	0	87	%
<b>C Altre attività di promozione</b>							
001	<i>Bisogno: Valorizzazione della cultura della documentazione locale. Organizzazione di manifestazioni e altre forme di sollecitazione culturale. Rapporti con le scuole. Studi, ricerche bibliografiche. Incremento archivio degli scrittori e artisti locali che raccolga autografi, opere grafiche e documentazione fotografica. Pulizia locali, attività di custodia e portineria.</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2696	3016	3252	3581	%
C03	N. mostre organizzate	<input type="checkbox"/>	10	12	1	6	%
C05	N. incontri bambini e ragazzi di lettura ad alta voce sede centrale e biblioteche circostrizionali <span style="float: right;">201710607</span>	<input type="checkbox"/>	144	107	42	20	%
C06	N. partecipanti incontri letture ad alta voce per bambini e ragazzi	<input checked="" type="checkbox"/>	2540	1697	3180	200	%
C10	N. classi/gruppi partecipanti a visite guidate	<input type="checkbox"/>	105	84	20	25	%
C12	N. partecipanti incontri culturali	<input checked="" type="checkbox"/>	5350	3367	1401	1200	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						45	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

C. Elementare 17001 Biblioteca

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

	Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2021	Valutato
<b>101</b>	<i>“Segni d’arte e cultura in biblioteca”: valorizzazione delle espressioni artistiche legate all’arte, alla sperimentazione, al libro e alla scrittura attraverso un programma organico di eventi da realizzarsi nel corso dell’anno in collaborazione con l’associazionismo locale. Di seguito vengono indicate le singole mostre previste, che saranno realizzate compatibilmente con l’evolversi della situazione pandemica.</i>		
10101	Mostra fotografica "FUSIONI URBANE" di Franceasco Miressi	100	3 %
10102	Mostra di Egisto Mauro su poesie di Pierluigi Cappello	100	
10103	Mostra "Tethyshadros e altre creature estinte" di Alberto Magri	100	
10104	Mostra di Pietro Disegna	100	
10105	Mostra ex libris di Virgilio Tramontin o mostra di Elio Ciol	100	
10106	Mostra Dedicata 2021	100	
<b>Tempi Realizzazione:</b>			
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	01/01/2021	31/12/2021	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

C. Elementare 17001 Biblioteca

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare		Periodo	%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note	
LEONARDUZZI FLAVIA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-21	31-dic-23	3	%	50								50	D fino a scadenza mandato del Sindaco	
DANIN ANTONIO	D8	FUNZIONARIO BIBLIOTECA	01-gen-21	31-dic-23	47	%	359			440					799	P.O. fino alla scadenza del mandato del sindaco	
PENSO CRISTINA	C5	ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA	01-gen-21	31-dic-23	100	%		328	350	900					1.578		
POLI PAOLA	C5	ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA	01-gen-21	31-dic-23	100	%		920	475	183					1.578		
BUSETTO PIERFRANCESCO	C2	ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA	01-gen-21	31-dic-23	100	%		648	510	100					1.258		
DE MATTIA ELENA	C2	ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA	01-gen-21	31-dic-23	100	%		325	353	900					1.578		
MAZZOLI MARZIA	C2	ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA	01-gen-21	31-dic-23	100	%		330	348	900					1.578		
MUCCI LORENZO	C2	ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA	01-gen-21	31-dic-23	100	%		945	475	158					1.578		
FEDRIGO CARLO	B2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100	%			1194						1.194		
<b>Totale ore centro:</b>							409	3.496	3.705	3.581	0	0	0	0	0	0	11.191

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 7,50

**- a tempo indeterminato:** 7,50

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo **170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO**

C. Elementare **17001 Biblioteca**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

**0**

Attività di coordinamento

Riferimento agli indirizzi politici: *Interventi sull'organizzazione e sulle modalità di funzionamento dell'apparato comunale*  
Cod. 201630103

Cod. Ob.1 Rilev. 103

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-21

**Redazione di un nuovo Regolamento per la Biblioteca Civica e della Carta dei Servizi. Entro il 31/12/2021**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia: MIGL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 21 %

### Elenco Indicatori

### Obiettivo

01	% di realizzazione	100
02	Nuovo regolamento	50
03	Carta dei Servizi	50

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DA PARTE DEGLI UFFICI		01-gen-21	30-giu-21	180								40	
2	REDAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI DA PARTE DEGLI UFFICI		01-gen-21	30-giu-21	180								40	
3	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E DELLA CARTA DEI SERVIZI DA PARTE DELL'A		01-lug-21	31-dic-21	183								20	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

C. Elementare 17001 Biblioteca

<b>A</b>	Trattamento del materiale bibliografico													
Riferimento agli indirizzi politici: Cod. 201630103 <i>Interventi sull'organizzazione e sulle modalità di funzionamento dell'apparato comunale</i>														
Cod. Ob.2	Rilev. 101	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	<b>Restauro documenti appartenenti al fondo antico. Entro il 31/12/2021</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	8	%				
<b>Elenco Indicatori</b>						<b>Obiettivo</b>								
01	% di realizzazione							100						
02	n. documenti							2						
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	INDIVIDUAZIONE DEL MATERIALE DA SOTTOPORRE A RESTAURO		01-gen-21	28-feb-21	58									5
2	ISTRUTTORIA PER RICHIESTA DI CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE FRIULI		15-mar-21	03-mag-21	49									35
3	ISTRUTTORIA PER INDIVIDUAZIONE DITTA E AFFIDAMENTO INTERVENTO DI RESTA		01-mar-21	30-giu-21	121									35
4	INTERVENTO DI RESTAURO E RIENTRO DEL MATERIALE		01-lug-21	30-nov-21	152									20
5	LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO		01-dic-21	31-dic-21	30									5
<b>Totale:</b>													100	



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo **170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO**

C. Elementare **17001 Biblioteca**

Riferimento agli indirizzi politici: *Interventi sull'organizzazione e sulle modalità di funzionamento dell'apparato comunale*

Cod. 201630103

Cod. Ob.3 Rilev. 103

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-21

**Catalogazione ed inventariazione di documenti appartenenti alle biblioteche del Museo Archeologico, d'Arte e di Storia Naturale. Entro il 31/12/2021**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia: MIGL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 21 %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01	% di realizzazione	100
02	400 documenti museo di Storia Naturale	60
03	200 documenti Museo d'Arte	30
04	50 documenti Museo Archeologico	10

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE DEI DOCUMENTI DA CATALOGARE		01-gen-21	31-mar-21	89								20	
2	CATALOGAZIONE ED INVENTARIAZIONE DEI DOCUMENTI DELLE BIBLIOTECHE		01-apr-21	31-ott-21	213								70	
3	CONTROLLO ITEMS BIBLIOGRAFICI SUL PORTALE BIBLIOEST		01-dic-21	31-dic-21	30								10	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Beni culturali**

**Centro di Costo 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO**

**C. Elementare 17001 Biblioteca**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>50</b>
--	---	-----------

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

C. Elementare 17001 Biblioteca

## SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2021
<b>Tipologia: 2 - Attrezzature informatiche</b>						
PC32	2010	35551	1	PC ASUS EE	PC	0
PC32	2010	35552	1	PC ASUS EE	PC	0
PC32	2010	35553	1	PC ASUS EE	PC	0
PC32	2010	35554	1	PC ASUS EE	PC	0
PC32	2010	35555	1	PC ASUS EE	PC	0
PC32	2010	35556	1	PC ASUS EE	PC	0
PC32	2010	35557	1	PC ASUS EE	PC	0
PC32	2010	35558	1	PC ASUS EE	PC	0
PC32	2010	35559	1	PC ASUS EE	PC	0
PC32	2010	35560	1	PC ASUS EE	PC	0
PC32	2010	35561	1	PC ASUS EE	PC	0
PC32	2010	35562	1	PC ASUS EE	PC	0
PC32	2010	35563	1	PC ASUS EE	PC	0
PC32	2010	35564	1	PC ASUS EE	PC	0
PC32	2010	35565	1	PC ASUS EE	PC	0
PC32	2010	35566	1	PC ASUS EE	PC	0
PC32	2010	35567	1	PC ASUS EE	PC	0
PC32	2010	35568	1	PC ASUS EE	PC	0
PC32	2010	35569	1	PC ASUS EE	PC	0
PC32		57537	1	PC	PC	0

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

C. Elementare 17001 Biblioteca

PC32		79488	1	PC	PC	BUONO	0
PC32		71797	1	PC HP	PC	BUONO	0
PC32		108802	1	PC CDC	PC	BUONO	0
PC32		108838	1	PC	PC	BUONO	0
PC32		107836	1	PC	PC	BUONO	0
PC32		35499	1	PC	PC	BUONO	0
PC32		108804	1	PC	PC	BUONO	0
PC32		79549	1	PC	PC	BUONO	0
PC32	2010	108765	1	PC	PC	BUONO	0
PC23		72103	1	PC DEX	PC (Sala Consiglio)	BUONO	0
ST 173	2011	71550	0	STAMPANTE ZEBRA	GK420	BUONO	0
ST 173	2010	35625	1	STAMPANTE ZEBRA	GK420	BUONO	0
ST 173	2010	35571	1	STAMPANTE ZEBRA	GK420	BUONO	0
ST 102		79509	1	STAMPANTE LASER HP P1102	Consip	BUONO	0
ST 124		104948	1	STAMPANTE HP DESKJET 1125	DESKJET 1125C	DISCRETO	0
SN		48655	1	SCANNER EPSON		DISCRETO	0
PC32		107841	1	PC	PC	BUONO	0
PC32		57520	1	PC THINKCENTER	PC	BUONO	0
PC32		79521	10	PC NOTEBOOK ACER	PC	BUONO	0
ST 173	2013	108009	1	STAMPANTE ZEBRA GK420	GK420	OTTIMO	0
ST 173	2013	108010	10	STAMPANTE ZEBRA GK420	GK420	OTTIMO	0
ST 173	2013	108011	10	STAMPANTE ZEBRA GK420	GK420	OTTIMO	0
ST 173	2013	108012	10	STAMPANTE ZEBRA GK420	GK420	OTTIMO	0

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo **170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO**

C. Elementare **17001 Biblioteca**

PC32	2013	108003	10	PC IPOVEDENTI SI RECOGNIZER	PC	OTTIMO	0
SN	2013	108005	1	SCANNER POSTAZIONE IPOVEDENTI CANON		OTTIMO	0
SN	2013	108007	1	INGRANDITORE PEEBLE STAZIONE IPOVEDENTI		OTTIMO	0
PC32		108858	1	PC	PC	OTTIMO	0
PC32		108908	0	PC	PC	BUONO	0

## SEZIONE G - IMMOBILI ASSEGNATI

Nome bene	Titolo	Indirizzo	AnnoCostruz.	Commenti	Valore
Biblioteca Circostrizionale	P	Scuola primaria G. GOZ	2014		
Biblioteca Circostrizionale	P	Via Mameli, 32			
Biblioteca Circostrizionale di Torre	P	c/o Bastia del Castello			
Biblioteca Circostrizionale Rorai - Cappu	P	Via Pontinia		1 locale utilizzato dalla biblioteca circostrizionale	
Biblioteca Circostrizionale Rorai-Cappuc	P	Largo Cervignano			
Biblioteca Civica	P	Piazza XX Settembre, 11			

**SEZIONE A**

L'Archivio Storico proseguirà nel proprio servizio di ricerca e messa a disposizione dei documenti richiesti dai cittadini e dagli uffici comunali (front office). Per quanto riguarda il back office, si proseguirà con l'attività di riordino e assistenza agli uffici nelle operazioni di selezione e scarto di documentazione. L'inventario sarà disponibile online al pubblico, con aggiornamento delle collocazioni ove mutate.

Non appena sarà possibile riprendere le attività in presenza, si proporranno alle scuole i laboratori "Alla ricerca del bis bis nonno", simulazioni di ricerche genealogiche. Saranno predisposti pacchetti didattici da proporre alle scuole di ogni grado per incentivare le visite delle classi in base alle richieste delle scuole ed alle misure adottate per il contenimento del contagio. Nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex alternanza scuola - lavoro) verranno accolti studenti per il loro periodo di tirocinio.

Si intende inoltre organizzare due piccole mostre documentarie presso la Biblioteca, in modo che questo funga da vetrina e da strumento di valorizzazione delle raccolte dell'archivio; quest'anno verranno predisposte le prime due mostre di una serie finalizzata a presentare l'evoluzione dei servizi comunali dall'Ottocento agli anni Settanta del Novecento.

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

C. Elementare 17002 Archivio storico

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione archivio</b>						
001	<i>Bisogno: Impostazione attività. Apertura dell'archivio agli studiosi e ai ricercatori con prestazione di assistenza e consulenza nella ricerca. Concessione di prestiti di materiale d'archivio, nelle forme e nei limiti di legge, per mostre documentarie. Effettuazione di ricerche storiche. Rilegatura e restauri. Predisposizione elenchi di scarto e istruttoria per l'invio della documentazione scartata al macero. Coordinamento delle operazioni di trasferimento documentazione dagli uffici all'archivio di deposito</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio <small>Buono=3; Scarso=1</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3	3	3	50 %
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1629	1883	1705	1678	%
A02	N. utenti con domande di consultazione	<input type="checkbox"/>	58	51	30	40	%
A03	N. accessi totali	<input checked="" type="checkbox"/>	240	327	130	150	50 %
A04	N. pezzi consultati	<input type="checkbox"/>	1095	1172	363	650	%
A06	N. accessi medi per giorno di apertura	<input checked="" type="checkbox"/>	1,26	1,69	1,17	0,94	%
A08	N. pezzi consultati per ricerche interne	<input type="checkbox"/>	503	469	671	500	%
A10	N. pezzi archiviati	<input type="checkbox"/>	450	721	1198	500	%
A11	N. pezzi inventariati	<input type="checkbox"/>	45	45	47	45	%
A15	N. giornali e riviste consultate	<input type="checkbox"/>	1040	1230	388	500	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100 %

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo **170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO**

C. Elementare **17002 Archivio storico**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note		
DANIN ANTONIO	D8	FUNZIONARIO BIBLIOTECA	01-gen-21	31-dic-23	6%		100												100	P.O. fino alla scadenza del mandato del sindaco
BORTOLIN MIRCO	D1	FUNZIONARIO ARCHIVISTA	01-gen-21	31-dic-23	100%		1578												1.578	
<b>Totale ore centro:</b>						0	1.678	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.678		

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):* 1,06

*- a tempo indeterminato:* 1,06

*- a tempo determinato:* 0,00



**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

C. Elementare 17002 Archivio storico

**SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE**

<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>N .Inventario</b>	<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stato</b>	<b>Km al 01-01-2021</b>
<b>Tipologia: 2 - Attrezzature informatiche</b>						
A	2009	72087	1	Scanner Epson GT 15000	Buono	0
PC23	2012	35593	1	PC (Sala Consiglio)	Buono	0
PC31	2015	57525	1	PC	OTTIMO	0
PC08	2015	107958	1	PC (Ufficio presidente CC)	OTTIMO	0
PC08	2012	79599	1	PC (Ufficio presidente CC)	BUONO	0

**SEZIONE G - IMMOBILI ASSEGNATI**

<b>Nome bene</b>	<b>Titolo</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>AnnoCostruz.</b>	<b>Commenti</b>	<b>Valore</b>
Locali sotterranei Casa Anziani di Torre	P	Via Piave, 54	2009		

### SEZIONE A

I musei realizzeranno gli obiettivi e gli interventi previsti per l'anno 2021 con una particolare attenzione alle attività in backstage e alle modalità online, nella previsione di riprendere con nuovo slancio anche l'attività espositiva in presenza, appena si potrà accogliere nuovamente il pubblico.

Una delle finalità dei musei è rafforzare il legame con le scuole attraverso l'attività didattica, quale momento integrante del processo educativo per rendere gli studenti consapevoli della storia del territorio, nonché attenti e sensibili alle problematiche relative alla conservazione e tutela dei beni culturali e naturalistici e del patrimonio d'arte, archeologico, di storia conservato nei musei civici.

Le attività didattiche, laboratori tematici opportunamente progettati, rivolti alle scuole di ogni ordine e grado saranno realizzati secondo nuove modalità in direct, in collaborazione con lo studio associato Eupolis. Le visite in presenza delle classi riprenderanno non appena l'emergenza sanitaria lo consentirà. In relazione all'evolversi della situazione, saranno organizzate anche delle visite virtuali alle collezioni per gruppi e comitive con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio museale. Proseguirà il rapporto in collaborazione con scuole e Università, ospitando gli studenti per tirocini formativi relativi a progetti culturali in linea con il loro percorso di studio.

Nell'organizzazione complessiva del servizio, verranno incrementate le attività istituzionali proprie dei musei e che fanno parte integrante della loro gestione, quali ad esempio: la conservazione dei manufatti, la catalogazione delle opere d'arte, dei reperti, dei campioni naturalistici e la cura e l'incremento del patrimonio specifico per ogni museo.

Il Museo d'Arte procederà nel restauro e alla manutenzione di alcune opere in vista della futura riesposizione al pubblico. Verranno eseguiti in particolare alcuni interventi conservativi su quadri e statue attualmente bisognosi di consolidamenti. Si proseguirà con la revisione e l'implementazione dell'inventario, che grazie a recenti donazioni ha incluso nuovi quadri, sculture e opere grafiche. Si avvierà una campagna fotografica delle opere non ancora documentate. Verrà implementata, con un ulteriore lotto di lavoro, l'inventariazione della collezione Galvani (ceramiche e disegni), in collaborazione con la Soprintendenza competente, con la quale è stata stipulata un'apposita convenzione in merito.

Non appena la situazione lo renderà possibile, verrà presentato al pubblico il catalogo della mostra "Omaggio a Michelangelo Grigoletti", lavoro che attualmente si sta completando e che costituirà parte importante dell'esposizione prevista al Museo d'Arte per celebrare l'illustre autore pordenonese.

In previsione della grande mostra sugli autori del Novecento custoditi presso il Museo d'Arte, si eseguirà un controllo delle opere selezionate e si sceglieranno alcuni interventi mirati di restauro e di incorniciatura per quei manufatti che lo necessitano, anche in base alla definizione del percorso espositivo.

Si realizzerà una nuova guida al museo, con un approccio divulgativo che consenta al pubblico non esperto un approfondimento agile e non "da catalogo", nella quale sarà presentato anche il nuovo allestimento e i restauri che stanno interessando Palazzo Ricchieri.

Si continueranno ad implementare le nuove forme di fruizione delle raccolte, mediante la loro proposta sul web e in video, come già avvenuto in occasione della proiezione a Trieste in piazza Unità di un video sull'opera "La Madonna con il Bambino tra la Giustizia e San Marco Evangelista" del Padovanino.

Il Museo di Storia Naturale procederà al restauro e alla manutenzione dei campioni storici in vista della loro futura ostensione al pubblico e alla preparazione tassidermica e osteologica di un congruo numero di esemplari zoologici, al fine di implementare e completare il percorso didattico.

Per quanto riguarda la valorizzazione del patrimonio, è previsto l'avvio della schedatura e digitalizzazione delle immagini conservate nella fototeca storica del museo, con contestuale potenziamento della dotazione tecnologica del gabinetto fotografico.

Nel corso dell'anno sarà confermata la proficua collaborazione già avviata con l'ERPAC, per inserire in rete le schede descrittive di campioni delle collezioni con pregio scientifico e storico.

In occasione del cinquantennale della fondazione del museo di Storia Naturale, è prevista la stampa di adeguato materiale celebrativo e documentario.

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

## SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

In vista della ripresa dell'attività laboratoriale rivolta alle scuole, sarà aggiornata la dotazione scientifica dell'aula didattica con la realizzazione di una stazione meteorologica digitale e l'installazione di un sismografo computerizzato, ambedue a completamento della strumentazione analogica ora in dotazione.

Si interverrà anche sulla strutturazione del Museo Archeologico del Friuli occidentale di Torre, che necessita di controllo e revisione degli impianti, di alcune modifiche del percorso allestitivo per garantire una migliore fruibilità all'utenza, nonché del rifacimento di alcune pannelli descrittivi e di sezioni del percorso, che saranno rese più funzionali ed accessibili.

In accordo con la Soprintendenza competente si provvederà alla manutenzione delle aree archeologiche contermini al museo, in modo da valorizzare l'intera area. Proseguirà la collaborazione con l'associazione "Il Castello", che coadiuva il Comune nel garantire le aperture al pubblico e nell'organizzare attività promozionali e di valorizzazione del museo archeologico.

Con l'obiettivo di rendere maggiormente fruibili e orientati al pubblico gli spazi museali, offrendo una struttura sempre più inclusiva e al passo con le esigenze della società, si provvederà ad una rimodulazione e riprogrammazione dei percorsi con interventi, ordinari e straordinari, che tengano conto della particolare situazione operativa nella quale ci si muoverà.

Nella medesima ottica si provvederà a revisionare e a ristampare il materiale didattico/divulgativo delle collezioni permanenti museali da mettere a disposizione dei visitatori (brochures, approfondimenti, post online). Saranno implementati i contenuti del sito istituzionale dei musei in modo da mantenere ed ampliare il rapporto informativo con le diverse fasce di pubblico.

In particolare, per migliorare l'accessibilità al Museo di Storia Naturale, è prevista la realizzazione della video guida nel LIS e, per catturare l'attenzione della net generation, il percorso didattico sarà dotato di postazioni interattive collegate alla rete Internet. Si programmeranno, anche negli altri siti museali, una serie di interventi volti a migliorarne l'accessibilità.

Si procederà alla revisione, alla rimodulazione ed all'aggiornamento della dotazione bibliografica delle biblioteche scientifiche dei musei e alla catalogazione attraverso il sistema informatico del Servizio bibliotecario nazionale in rete. Si cercherà di far confluire il patrimonio in un unico database, consultabile via web, dell'intero patrimonio librario storico- archeologico e naturalistico.

Verrà aggiornata la programmazione delle mostre previste per l'anno 2021 nei diversi spazi museali, con le relative operazioni preparatorie, ricalibrate in funzione di un calendario che tenga conto della situazione legata all'emergenza sanitaria o realizzate, qualora non vi siano alternative, secondo modalità online. Continuerà in ogni caso la collaborazione con le associazioni e gli Enti del territorio coinvolti nel programma delle mostre.

Gli spazi della Galleria d'arte moderna "Armando Pizzinato", come previsto nella convenzione stipulata con il PAFF, sono a disposizione dell'Associazione per la valorizzazione della sede quale punto di riferimento in Regione per l'arte del fumetto, mediante iniziative culturali, espositive e didattiche anche in modalità online, legate sia ad artisti del territorio sia ad artisti noti a livello internazionale.

Galleria Bertoia, contenitore espositivo destinato alle attività temporanee e in collaborazione con associazioni del territorio, attualmente ospita la mostra dedicata a Federico Fellini e, non appena le condizioni sanitarie lo consentiranno, riprenderà il programma delle esposizioni previste.

Continueranno gli scambi scientifici e di collaborazione con Enti e soggetti promotori della cultura artistica, naturalistica e archeologica, che si concretizzeranno in operazioni di prestito di opere e realizzazione di contributi scientifici.

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo **185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

C. Elementare **MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>A</b>	<b>RIEPILOGO ATTIVITA' MUSEALE</b>							
001	<i>Dati generali musei</i>							
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3	3	3	100 %
A01	INGRESSI COMPLESSIVI AI MUSEI CIVICI E VISITATORI VIRTUALI (COMPRESI laboratori e didattica)	Escluso San Francesco	<input type="checkbox"/>	66981,00	75549,00	46873,00	3500	%
A02	INGRESSI COMPLESSIVI AI MUSEI CIVICI E VISITATORI VIRTUALI(ESCLUSI laboratori e didattica)	Musei - Stratificazione A01	<input checked="" type="checkbox"/>	56456	64620	38279	8500	%
A04	Ingressi al Museo d'Arte (compresi laboratori e didattica)	Parte A01 - comprese visite virtuali	<input type="checkbox"/>	19382	22386	14898	1000	%
A05	Ingressi al Museo di Storia naturale (compresi laboratori e didattica)	Parte A01 - comprese visite virtuali	<input type="checkbox"/>	12636	11281	6771	2000	%
A06	Ingressi al Museo Archeologico (compresi laboratori e didattica)	Parte A01 - comprese visite virtuali	<input type="checkbox"/>	6648	7450	3062	500	%
A07	Ingressi alla Galleria d'Arte Moderna	Parte A01	<input type="checkbox"/>	7690	16697	16874	0	%
A08	Ingressi alla Galleria Harry Bertoia	Parte A01	<input type="checkbox"/>	20625	13835	5268	0	%
A09	Ingressi ad eventi al Convento e Chiesa di S.Francesco	Non compresi negli ingressi ai musei e spazi espositivi	<input type="checkbox"/>	25000	25540	0	0	%
A11	Ingressi Sala espositiva Ex Provincia		<input type="checkbox"/>	0	3900	0	0	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Beni culturali**

**Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

**C. Elementare 18501 Museo d'Arte**

**SEZIONE A**

Per la presentazione degli obiettivi e interventi si veda la relazione generale dei musei.

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18501 Museo d'Arte

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato	
<b>A</b>	<b>Attività espositiva e mostre temporanee</b>							
001	<i>Bisogno: Collaborazioni esterne con Enti ed Istituzioni (prestiti materiali, opere, mostre, PNLEGGE .IT- Settimana della Cultura - Giornata Europea del Patrimonio). Allestimento vetrine esterne. Documentazioni, lasciti, studi ricerche e restauri. Organizzazione e realizzazione di mostre temporanee. Attività residuali e di segreteria. Coordinamento attività del servizio.</i>							
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1463	3260	2653	2112	%	
A02	N. ingressi al museo e visite virtuali (esclusi laboratori)	Compreso nel riepilogo 18500 A01	<input checked="" type="checkbox"/>	16529	19432	10198	1000	10 %
A04	N. medio visitatori per gg. di apertura (esclusi laboratori)	N. visitatori / giorni apertura	<input checked="" type="checkbox"/>	64,57	72,51	90,25	10	%
A08	N. mostre temporanee	<input type="checkbox"/>	12	7	5	3	%	
A11	N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi	<input type="checkbox"/>	32	54	145	8	%	
A14	Grado di accessibilità al Museo	Giorni apertura/365 gg	<input checked="" type="checkbox"/>	70,14	73,42	30,96	27,4	%
A15	N. nuovi contenuti aggiornati nel sito internet comunale	<input type="checkbox"/>	16,21	0	16	10	%	
A16	N. post pubblicati sui social	<input type="checkbox"/>	0	0	24	20	%	
<b>B</b>	<b>Arricchimento patrimonio museale</b>							
001	<i>Bisogno: Programma restauri. Aggiornamento catalogazione opere. Gestione fondi fotografici. Arricchimento collezioni tramite acquisti e donazioni di opere. Gestione e incremento della Biblioteca Museale con schedatura volumi informatizzata. Individuazione spazi.</i>							
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	661	782	541	1133	%	
B06	N. richieste per consultazioni biblioteca, archivio e fototeca	<input type="checkbox"/>	22	17	14	15	%	
B07	N. pezzi restaurati	<input type="checkbox"/>	3	3	47	5	%	
B08	N. pezzi inventariati	<input type="checkbox"/>	0	0	23	300	%	
B09	N. pezzi fotografati	<input type="checkbox"/>	0	0	250	30	%	
<b>C</b>	<b>Attività didattica</b>							

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo **185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

C. Elementare **18501 Museo d'Arte**

001	<i>Bisogno: Servizi didattici alle scuole (visite guidate percorsi illustrati - laboratori). Organizzazione di un corso per insegnanti. Servizio al pubblico di visite guidate ai Musei nell'ambito di particolari manifestazioni (giornate ecologiche...) e informazione tramite strumenti informatici (postazioni hardware - CD Rom). Iniziative Estate in Città. Apertura serale. Biblioteca museale d'arte. Attività di custodia.</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	3308	3066	3458	4317	%
C02	N. alunni partecipanti attività didattiche - Museo Arte	<input checked="" type="checkbox"/>	2853	2954	2685	0	%
	Compreso nel riepilogo 18500 A01						
C03	N. moduli didattici online	<input type="checkbox"/>	0	0	6	6	%
C04	N. visualizzazioni contenuti didattica	<input type="checkbox"/>	0	0	1744	1800	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						10	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18501 Museo d'Arte

**SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA**

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance			Obiettivo 2021	Valutato
<b>101</b>	<i>Inventariazione lotto ceramiche Galvani</i>			
10101	% di realizzazione		100	6 %
10102	numero pezzi inventariali		300	
<b>Tempi Realizzazione:</b>				
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>		
	01/04/2021	31/12/2021		
<b>102</b>	<i>Divulgazione mostre realizzate presso il Museo d'Arte attraverso i canali web e realizzazione in streaming degli eventi collegati alle mostre</i>			
10201	% di realizzazione		100	6 %
10202	numero mostre		3	
10203	numero visualizzazioni		1200	
<b>Tempi Realizzazione:</b>				
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>		
	01/01/2021	31/12/2021		



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo **185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

C. Elementare **18501 Museo d'Arte**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
LEONARDUZZI FLAVIA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-21	31-dic-23	11	%		200										200	D fino a scadenza mandato del Sindaco
DANIN ANTONIO	D8	FUNZIONARIO BIBLIOTECA	01-gen-21	31-dic-23	25	%		180	200	40								420	P.O. fino alla scadenza del mandato del sindaco
REALE ISABELLA	D6	CONSERVATORE DI MUSEO	01-gen-21	31-gen-21	100	%		10										10	Diretta dipendenza Segretario
BRANCOLINI COSTANZA	D1	CONSERVATORE DI MUSEO	01-gen-21	31-dic-23	63	%		450	450	100								1.000	
CANZIAN MICHELA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	80	%		485	243	243								971	P.t. 28h
VONCINI PAOLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	44	%		425	83	190								698	
BAGNAROL SERENA	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	46	%		352	157	210								719	
DOLCETTI GIOVANNI	B3	COMMESSO POLIVALENTE	01-gen-21	31-dic-23	100	%		10										10	Congedo L.104 dal 01/01/2021 al 31/12/2021
COMOTTI CONCETTA	B2	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-21	31-dic-23	100	%				778								778	
MARSON CINZIA	B2	COMMESSO POLIVALENTE	01-gen-21	31-dic-23	75	%				1178								1.178	
ONNEMBO ALESSANDRA	B1	COMMESSO POLIVALENTE	01-gen-21	31-dic-23	100	%				1578								1.578	
<b>Totale ore centro:</b>							0	2.112	1.133	4.317	0	0	0	0	0	0	0	7.562	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 6,34

**- a tempo indeterminato:** 6,34

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo **185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

C. Elementare **18501 Museo d'Arte**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	Attività espositiva e mostre temporanee		
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 201610102 <i>Riqualficazione e valorizzazione del patrimonio comunale</i>			
<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-21	<b>Mostra dedicata a Michelangelo Grigoletti nel 150° dalla sua scomparsa. Presentazione di una selezione di opere e disegni conservati al Museo integrata da prestiti provenienti da Enti e privati. Entro dicembre 2021.</b>	
Obiet. prioritario:	<input type="checkbox"/>		
Obiet. tipologia:	MIGL		
Trasversale:	<input type="checkbox"/>	Risorse umane coinvolte: <input type="checkbox"/>	% Collaborazione Est.: <input type="checkbox"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="39"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	N. visitatori	3000

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO A CURATORE		15-giu-20	31-ago-20	77	15-giu-20	31-ago-20	77					0	
02	VERIFICA IMMAGINI FOTOGRAFICHE ED EVENTUALE INTEGRAZIONE		30-giu-20	31-ott-20	123	30-giu-20	31-ott-20	123					0	
03	RESTAURO DIPLOMI E DOCUMENTI E CORNICI		01-mar-20	31-ott-20	244	01-mar-20	31-dic-20	305					0	
04	APPROVAZIONE FILE PROGETTO		01-set-20	30-set-20	29	01-set-20	30-set-20	29					0	
05	PROGETTO COMUNICAZIONE		01-set-20	30-dic-21	485	01-set-20							25	
06	CORNICI E PASSEPARTOUT DISEGNI E DIPLOMI		01-ott-20	15-mar-21	165								5	
06a	REVISIONE EDITORIALE E STAMPA CATALOGO		01-gen-21	10-mar-21	68								30	
07	ALLESTIMENTO		22-mar-21	10-apr-21	19								30	
08	INAUGURAZIONE		10-apr-21	17-apr-21	7								5	
09	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI COLLATERALI		15-mar-21	10-lug-21	117								5	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo **185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

C. Elementare **18501 Museo d'Arte**

<b>C</b>	Attività didattica													
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 201610102 <i>Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio comunale</i>														
<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	<b>Realizzazione guida Museo civico d'arte. Entro dicembre 2021</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:	0	Importo:	0,00	Valutato:	39	%				
<b>Elenco Indicatori</b>						<b>Obiettivo</b>								
01	% di realizzazione				100									
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Previsione</b>			<b>Avanzamento</b>			<b>Revisione</b>			<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
			<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>			
01	DEFINIZIONE PROGETTO, REDAZIONE TESTI, RICERCA IMMAGINI		15-mar-21	01-ott-21	200								40	
02	REVISIONE EDITORIALE		02-ott-21	31-ott-21	29								35	
03	STAMPA		02-nov-21	30-nov-21	28								15	
04	PRESENTAZIONE		01-dic-21	20-dic-21	19								10	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Beni culturali**

**Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

**C. Elementare 18501 Museo d'Arte**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>78</b>
--	---	-----------

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18501 Museo d'Arte

**SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE**

<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>N .Inventario</b>	<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stato</b>	<b>Km al 01-01-2021</b>
<b>Tipologia: 2 - Attrezzature informatiche</b>						
PC 110	2005	44477	1	CDC	PC	OTTIMO
PC 145	2003	71544	1	CDC	P"-44 - CONSIP PC DESKTOP4	BUONO
ST 102	2004	72050	1	HP	Consip	BUONO
PC 140	2004	72339	1	FUJITSU SIEMENS		BUONO
ST 129	2004	105663	1	HP INK-JET A4		BUONO
PC 106	0	109579	1	IBM	notebook	
ST 125	2003	109593	1	HP INK-JET A3		BUONO

**SEZIONE G - IMMOBILI ASSEGNATI**

<b>Nome bene</b>	<b>Titolo</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>AnnoCostruz.</b>	<b>Commenti</b>	<b>Valore</b>
Museo Arte Palazzo Ricchieri	P	corso Vittorio Emanuele I			

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Beni culturali**

**Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

**C. Elementare 18502 Museo di Storia naturale**

**SEZIONE A**

Per la presentazione degli obiettivi e interventi si veda la relazione generale dei musei.

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18502 Museo di Storia naturale

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>A Attività espositiva e mostre temporanee</b>							
001	<i>Bisogno: Organizzazione e realizzazione di mostre temporanee. Attività amministrativa residuale.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	390	492	656	577	%
A02	N. ingressi al museo e visite virtuali (esclusi laboratori)	<input checked="" type="checkbox"/>	10604	9381	5210	2000	16 %
A04	N. medio visitatori per gg. di apertura (esclusi laboratori)	<input checked="" type="checkbox"/>	40,94	46,21	44,53	20	%
A08	N. mostre temporanee	<input type="checkbox"/>	7	7	7	3	%
A11	Grado di accessibilità alla struttura	<input checked="" type="checkbox"/>	70,96	55,62	32,05	27,4	%
A12	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	16 %
A14	N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi	<input type="checkbox"/>	23	20	26	0	%
A15	N. nuovi contenuti aggiornati nel sito internet comunale	<input type="checkbox"/>	0	0	14	10	%
A16	N. post pubblicati sui social	<input type="checkbox"/>	0	0	14	20	%
<b>B Arricchimento patrimonio museale</b>							
001	<i>Bisogno: Preparazione, restauro e acquisizione materiale naturalistico. Attività di ricerca.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	909	835	948	1051	%
B04	N. preparazioni e restauri	<input type="checkbox"/>	30	33	51	70	%
<b>C Attività didattica e servizi museali</b>							
001	<i>Bisogno: Servizio didattico (laboratori didattici, visite guidate). Corso per insegnanti. Iniziative didattiche (settimana educazione scientifica, settimana educazione ambientale). Attività di custodia.</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	4033	4264	3700	3815	%
C02	N. alunni partecipanti attività didattica	<input checked="" type="checkbox"/>	2032	1900	254	0	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18502 Museo di Storia naturale

C03	N. moduli didattici online	<input type="checkbox"/>	0	0	5	5	%
C04	N. visualizzazioni contenuti didattica	<input type="checkbox"/>	0	0	1307	1350	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							32 %



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18502 Museo di Storia naturale

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance		Obiettivo 2021	Valutato
<b>101</b>	<i>Divulgazione mostre realizzate presso il Museo di Storia Naturale attraverso i canali web e realizzazione in streaming di eventi collegati alle mostre</i>		
10101	% di realizzazione	100	9 %
10102	numero mostre	3	
10103	numero visualizzazioni	1200	
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>
		01/01/2021	31/12/2021

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo **185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

C. Elementare **18502 Museo di Storia naturale**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note	
DANIN ANTONIO	D8	FUNZIONARIO BIBLIOTECA	01-gen-21	31-dic-23	11	%		50	100	29								179	P.O. fino alla scadenza del mandato del sindaco
CHALVIEN UMBERTO	D2	CONSERVATORE DI MUSEO	01-gen-21	31-dic-23	100	%		312	798	468								1.578	
VONCINI PAOLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	9	%		20	75	45								140	
BAGNAROL SERENA	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	25	%		195	78	117								390	
FAVRO SANDRA	B5	ASSISTENTE SERVIZI DI SUPPORTO	01-gen-21	31-dic-23	100	%				1578								1.578	
MARIN ELISABETTA	B4	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-21	31-dic-23	100	%				1578								1.578	
<b>Totale ore centro:</b>							0	577	1.051	3.815	0	0	0	0	0	0	0	5.443	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo **185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

C. Elementare **18502 Museo di Storia naturale**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

<b>C</b>	Attività didattica e servizi museali
----------	--------------------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: *Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio comunale*  
Cod. 201610102

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	<b>Realizzazione guida Museo di Storia Naturale. Entro aprile 2021</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	60	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	REVISIONE EDITORIALE		01-gen-21	28-feb-21	58									60
02	STAMPA		01-mar-21	31-mar-21	30									20
03	PRESENTAZIONE		01-apr-21	30-apr-21	29									20
<b>Totale:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Beni culturali**

**Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

**C. Elementare 18502 Museo di Storia naturale**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	60
--	---	----

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18502 Museo di Storia naturale

## SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione		Stato	Km al 01-01-2021
<b>Tipologia: 2 - Attrezzature informatiche</b>							
PC 164	2003	70794	1	CONSIP		PC	BUONO
PC 164	2003	70795	1	CONSIP		PC	BUONO
PC 140	2004	72303	1	FUJITSU SIEMENS			BUONO
ST 151	2005	73898	1	HP		LASERJET	OTTIMO
ST 122	2004	104805	1	HP INK-JET A3			BUONO
ST 123	2003	104950	1	HP INK-JET A3		DESKJET 1120C	BUONO
PC 106	0	105831	1	IBM		notebook	

## SEZIONE G - IMMOBILI ASSEGNATI

Nome bene	Titolo	Indirizzo	AnnoCostruz.	Commenti	Valore
Castello di Torre	P	via Vittorio Veneto			
Museo di storia naturale - Palazzo Amalte	P	via della Motta, 16			

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo **185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

C. Elementare **18503 Museo Archeologico**

## SEZIONE A

Per la presentazione degli obiettivi e interventi si veda la relazione generale dei musei.

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18503 Museo Archeologico

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>A</b>	<b>Attività espositiva e mostre temporanee</b>						
001	<i>Bisogno: Allestimento e funzionamento Museo Archeologico terza fase. Attività di custodia.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	166	108	129	133	%
A02	N. ingressi al museo e visite virtuali (esclusi laboratori) <span style="float: right; font-size: small;">Compreso nel riepilogo 18500 A01</span>	<input checked="" type="checkbox"/>	2550	1375	611	500	50 %
A04	N. visitatori medio per giornata di apertura (esclusi laboratori)	<input checked="" type="checkbox"/>	15,36	9,75	11,53	10	%
A09	N. mostre temporanee	<input type="checkbox"/>	2	2	0	0	%
A11	N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi	<input type="checkbox"/>	24	24	2	0	%
A13	Grado di accessibilità alla struttura	<input checked="" type="checkbox"/>	45,48	38,63	14,52	13,7	%
A14	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti <span style="float: right; font-size: small;">Valutazione da 1 a 10</span>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	50 %
A15	N. nuovi contenuti aggiornati nel sito internet comunale	<input type="checkbox"/>				10	%
A16	N. post pubblicati sui social	<input type="checkbox"/>	0	0	5	20	%
A17	N. pannelli allestitivi rinnovati	<input type="checkbox"/>	0	0	10	10	%
<b>B</b>	<b>Arricchimento patrimonio museale</b>						
001	<i>Bisogno: Programma restauri. Aggiornamento catalogazione opere. Gestione fondi fotografici. Arricchimento collezioni tramite acquisti e donazioni di opere . Gestione e incremento della biblioteca museale con schedatura volumi informatizzata. Individuazione spazi.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	378	344	178	577	%
B05	N. restauri e/o pezzi studiati	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>C</b>	<b>Attività didattica</b>						
001	<i>Bisogno: Servizi didattici alle scuole (visite guidate percorsi illustrati - laboratori). Servizio al pubblico di visite guidate ai Musei nell'ambito di particolari manifestazioni e informazione tramite strumenti informatici (postazioni hardware - CD Rom).</i>						

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Beni culturali**

**Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

**C. Elementare 18503 Museo Archeologico**

C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1407	704	363	351	%
C02	N. alunni partecipanti attività didattiche <span style="float: right; font-size: small;">Compreso nel riepilogo 18500 A01</span>	<input checked="" type="checkbox"/>	4098	6075	1223	0	%
C03	N. moduli didattici online	<input type="checkbox"/>	0	0	5	5	%
C04	N. visualizzazioni contenuti didattica	<input type="checkbox"/>	0	0	1228	1300	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%



**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18503 Museo Archeologico

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
DANIN ANTONIO	D8	FUNZIONARIO BIBLIOTECA	01-gen-21	31-dic-23	5%		10	50	20								80	P.O. fino alla scadenza del mandato del sindaco
BRANCOLINI COSTANZA	D1	CONSERVATORE DI MUSEO	01-gen-21	31-dic-23	37%		40	408	130								578	
VONCINI PAOLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	6%		20	25	45								90	
BAGNAROL SERENA	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	20%		63	94	156								313	
<b>Totale ore centro:</b>						0	133	577	351	0	0	0	0	0	0	0	1.061	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 0,68

**- a tempo indeterminato:** 0,68

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18503 Museo Archeologico

## SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2021
<b>Tipologia: 2 - Attrezzature informatiche</b>						
PC 164	2003	70781	1	CONSIP PC	BUONO	
PC 140	2004	72301	1	FUJITSU SIEMENS	BUONO	
ST 129	2004	104830	1	HP INK-JET A4	BUONO	
ST 146	2003	105833	1	HP LASER B/N	BUONO	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18504 Galleria d'Arte Moderna - Armando Pizzinato

**SEZIONE A**

---

Per la presentazione degli obiettivi e interventi si veda la relazione generale dei musei.

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo **185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

C. Elementare **18504 Galleria d'Arte Moderna - Armando Pizzinato**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>A</b>	<b>Attività espositiva</b>						
001	<i>Bisogno: Gestione Galleria d'Arte Moderna - Armando Pizzinato</i>						
A00	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	170	1066	0	0	%
A01	N. mostre temporanee Galleria d'Arte Moderna	<input type="checkbox"/>	4	1	1	0	%
A02	N. visitatori mostre Galleria d'Arte Moderna	<input checked="" type="checkbox"/>	7290	16697	16874	0	%
	Compreso nel riepilogo 18500 A01(escl.lab.)						
A04	Grado di accessibilità al Museo	<input type="checkbox"/>	36,71	15,89	7,67	0	%
	Giorni apertura/365 gg						
A05	N. visitatori per giorno di apertura Galleria d'Arte Moderna	<input checked="" type="checkbox"/>	54,40	287,88	602,64	0	%
A06	N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi	<input type="checkbox"/>	62	235	240	0	%
<b>B</b>	<b>Attività didattica</b>						
001	<i>Bisogno: Servizi didattici alle scuole (visite guidate percorsi illustrati - laboratori). Servizio al pubblico di visite guidate ai Musei nell'ambito di particolari manifestazioni e informazione tramite strumenti informatici</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	196	0	0	0	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						%	

## SEZIONE G - IMMOBILI ASSEGNATI

Nome bene	Titolo	Indirizzo	AnnoCostruz.	Commenti	Valore
Villa Galvani	P	viale Dante		La galleria d'arte moderna e contemporanea "Armando Pizzinato" è costituita dall'edificio storico di Villa Galvani e dalla nuova struttura espositiva adiacente.	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo **185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

C. Elementare **18507 Galleria Harry Bertoia**

**SEZIONE A**

---

Per la presentazione degli obiettivi e interventi si veda la relazione generale dei musei.

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo **185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

C. Elementare **18507 Galleria Harry Bertoia**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>A</b>	<b>Attività espositiva</b>						
000	<i>Bisogno: Bisogno: Gestione Galleria Harry Bertoia.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1244	699	196	1043	%
A03	N. mostre temporanee	<input type="checkbox"/>	4	4	2	2	%
A04	N. ingressi Galleria Harry Bertoia in presenza e virtuali	<input checked="" type="checkbox"/>	19483	13835	4834	2000	17 %
	Compreso nel riepilogo 18500 A01						
A06	N. medio visitatori per gg. di apertura Galleria Harry Bertoia	<input type="checkbox"/>	93,67	206,49	155,94	0	%
A08	N. conferenze, convegni, visite guidate e altri eventi	<input type="checkbox"/>	20	15	23	2	%
A10	N. recensioni pubblicazioni riviste specializzate a livello nazionale	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						17	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo **185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

C. Elementare **18507 Galleria Harry Bertoia**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
DANIN ANTONIO	D8	FUNZIONARIO BIBLIOTECA	01-gen-21	31-dic-23	7%		120										120	P.O. fino alla scadenza del mandato del sindaco
CANZIAN MICHELA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	20%		195	50									245	P.t. 28h
VONCINI PAOLA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	41%		450	200									650	
BAGNAROL SERENA	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	10%		78	78									156	
MARSON CINZIA	B2	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-21	31-dic-23	25%		200	200									400	
<b>Totale ore centro:</b>						0	1.043	528	0	0	0	0	0	0	0	0	1.571	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):*

*- a tempo indeterminato:*

*- a tempo determinato:*

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18507 Galleria Harry Bertoia

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

<b>A</b>	Attività espositiva
----------	---------------------

Riferimento agli indirizzi politici: *Rivisitazione e rivitalizzazione degli spazi espositivi e museali*  
Cod. 201710606

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	<b>Mostra "Capolavori del Novecento dalle collezioni civiche". Presentazione di una selezione di opere del patrimonio museale, di autori del primo Novecento. Entro dicembre 2021</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="66"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	N. visitatori	2000

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO A CURATORE		01-mag-21	20-mag-21	19								7	
02	VERIFICA E INTERVENTI CONSERVATIVI		20-mag-21	30-set-21	133								9	
03	VERIFICA IMMAGINI FOTOGRAFICHE ED EVENTUALE INTEGRAZIONE		20-mag-21	30-ago-21	102								9	
04	APPROVAZIONE PROGETTO		01-giu-21	14-giu-21	13								10	
05	REALIZZAZIONE CATALOGO		15-giu-21	21-ott-21	128								25	
06	PROGETTO COMUNICAZIONE		25-set-21	30-dic-21	96								15	
07	ALLESTIMENTO		27-set-21	21-ott-21	24								20	
08	INAUGURAZIONE		22-ott-21	30-ott-21	8								5	
<b>Totali:</b>												100		



**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Beni culturali

Centro di Costo 185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

C. Elementare 18507 Galleria Harry Bertoia

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	66
--	---	----

### SEZIONE A

#### POLITICHE GIOVANILI

Il programma di attività 2021 si svolgerà nel segno della continuità dell'attività a distanza, e riprenderà l'attività in presenza non appena le normative consentiranno di operare all'interno dei centri di aggregazione giovanile, puntando al raggiungimento degli obiettivi e delle azioni previste dalla Delibera n. 274 del 09/11/2017, che approvava il Documento di Indirizzo nell'ambito delle politiche giovanili.

Riprenderà con forza l'attività dell'Accademia del Volontariato, che avrà il compito di raccogliere e indirizzare i giovani che intendano spendersi a favore della comunità. Saranno attuati degli interventi di prevenzione del disagio sul territorio, operando prima a distanza e su strada, e non appena possibile presso i centri di aggregazione di Via Pontinia e Largo Cervignano.

Proseguirà la collaborazione con il polo centrale delle politiche giovanili, l'Informagiovani, che avrà il compito di divulgare le informazioni e delle opportunità per la popolazione giovanile. Saranno ulteriormente ampliate collaborazioni con le scuole, il mondo del volontariato e della formazione.

Sarà ribadita la collaborazione con l'Ufficio Istruzione e con le Politiche sociali, per incrementare l'opera di prevenzione del disagio giovanile: si cercherà di favorire nei giovani una migliore conoscenza del territorio e delle sue opportunità anche per le fasce deboli della popolazione.

Sarà potenziato il raccordo degli operatori di strada con il progetto FLOW delle politiche sociali con l'intento di rafforzare le azioni di contrasto al disagio e di promozione del benessere.

#### INFORMAGIOVANI

Il Servizio Informagiovani manterrà il ruolo di centro e coordinamento delle Politiche giovanili dell'Ente, che continueranno nella loro trasformazione. Avrà compito divulgativo ed informativo su quanto viene proposto nel nostro territorio per la fascia di età 14 – 35 anni: la collaborazione con il Servizio Politiche europee proseguirà per la gestione degli sportelli Eurodesk ed Europe direct, con i quali saranno realizzati eventi a distanza e in presenza (su appuntamento individuale, collettivi non appena sarà possibile) dedicati ai più giovani su tematiche legate allo studio ed alla formazione, al volontariato, al lavoro ed alla mobilità nazionale ed internazionale. Con le scuole superiori del territorio proseguirà la collaborazione che porterà gli operatori a partecipare a eventi online ed in presenza, mentre se le circostanze sanitarie lo renderanno possibile sarà ripresa l'accoglienza di studenti in progetti di alternanza scuola – lavoro. Il servizio parteciperà alla fiera di Orientamento Punto d'Incontro ed alla sua organizzazione. Si proseguirà nell'analisi di bandi sulle politiche giovanili, collaborando con enti, istituzioni scolastiche ed associazioni.

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

Centro di Costo 175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione progetto giovani</b>						
001	<i>Bisogno: Provvedere alla gestione delle attività delle Politiche giovanili che comprendono l'avvio dell'Accademia del Volontariato, la gestione dei due CAG-centri di aggregazione (via Pontinia e largo Cervignano) e degli operatori di raccordo territoriale. Elaborare proposte per nuovi servizi o attività, stesura convenzioni, protocolli o altro e provvedere al monitoraggio dei servizi avviati nonché alla gestione amministrativa della materia. Partecipare ai tavoli di lavoro con la scuola, il Settore Sociale e Istruzione ed Enti del Territorio.</i>						
A00	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	3069	838	268	298	%
A01	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio <small>Buono=3; Scarso=1</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3	3	3	28 %
A07	N. frequentanti medi per gg. di apertura C.A.G	<input checked="" type="checkbox"/>	22,25	0	9,15	4,17	28 %
A14	N. utenti contattati da Accademia del Volontariato	<input type="checkbox"/>	0	0	45	200	%
A16	N. giorni attività Accademia del Volontariato	<input type="checkbox"/>	0	0	9	40	%
A17	N. utenti contattati Operatori di raccordo territoriale	<input type="checkbox"/>	0	0	600	500	%
A18	N. giorni attività Operatori di raccordo territoriale	<input type="checkbox"/>	0	0	94	80	%
A20	N. iniziative Accademia del Volontariato (con le scuole, associazioni ed Enti territoriali) <small>Stratificazione di A19</small>	<input type="checkbox"/>	0	2	5	25	%
A21	N. iniziative Operatori di raccordo territoriale (con le scuole, associazioni ed Enti territoriali) <small>Stratificazione di A19</small>	<input type="checkbox"/>	0	2	3	12	%
A23	N. appuntamenti educativi a distanza <small>Gestione Covid-19</small>	<input type="checkbox"/>	0	0	202	300	%
A24	N. persone coinvolte nella educativa a distanza <small>Gestione Covid-19</small>	<input type="checkbox"/>	0	0	1130	45	%
<b>C</b>	<b>Informagiovani</b>						
001	<i>Bisogno: Gestione delle riunioni di Coordinamento dell' attività. Diffusione diretta del servizio al più ampio numero di giovani. Incremento del settore lavoro tramite continuo aggiornamento della banca dati cerco lavoro e offro lavoro.</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	700	2269	2674	2878	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

## SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

### Centro di Costo 175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

C02	N. utenti annui	<input checked="" type="checkbox"/>	8295,84	5625,00	2542,50	2500	%
C03	N. utenti medi giornalieri	<input checked="" type="checkbox"/>	32,92	22,50	10,17	10	%
C08	N. visite rilevate al sito informagiovani e a "La vetrina"	<input type="checkbox"/>	0	21275	0	21200	%
C09	Media visite giornaliere rilevate al sito Informagiovani e a "La vetrina"	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	58,29	0,00	58,08	%
C11	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti						
	Valutazione da 1 a 10	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	28 %
C13	Partecipazione ed organizzazione eventi-incontri-lezioni	<input type="checkbox"/>	63	24	16	20	%
C14	Ausilio stesura CV	<input type="checkbox"/>	435	441	342	300	%
C15	N. contatti telefonici/e-mail						
	Gestione Covid-19	<input type="checkbox"/>	0	0	4980	5000	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						84	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

Centro di Costo 175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance		Obiettivo 2021	Valutato
<b>101</b>	<i>Avvio Accademia del Volontariato</i>		
10101	% di rilevazione	100	16 %
10102	N. volontari coinvolti	30	
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	01/01/2020	31/12/2021	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

Centro di Costo **175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note	
LEONARDUZZI FLAVIA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-21	31-dic-23	1	%		20										20	
DELLA PUTTA PIERO	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	100	%		278		1300								1.578	
DILDA ESTER	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	100	%				1578								1.578	
<b>Totale ore centro:</b>							0	298	0	2.878	0	0	0	0	0	0	0	3.176	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):*

*- a tempo indeterminato:*

*- a tempo determinato:*

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

Centro di Costo 175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

## SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N. Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2021
<b>Tipologia: 2 - Attrezzature informatiche</b>						
V	2004	72860	1	Videoproiettore	Videoproiettore - (Sala Giunta)	BUONO 0
PC 106	2006	71729	1	Assemblato (Armonia)	notebook	
PC 164	2003	70826	1	CONSIP	PC	BUONO
PC 140	2002	109674	1	COMPAQ		BUONO
ST 149	2008	35462	1	HP INK-COLOR	LASERJET2605DN	BUONO
ST 129		109630	1	HP INK-JET A4		

## SEZIONE G - IMMOBILI ASSEGNATI

Nome bene	Titolo	Indirizzo	AnnoCostruz.	Commenti	Valore
Centro aggregazione giovanile	P	Largo Cervignano, 19		Sede CAG	
Centro aggregazione giovanile	P	Via Pontinia, 6		Sede CAG	
Centro di socializzazione Via Pirandello	P	Via Pirandello - Gentro G		convenzione con Ass6 /DSM fino al 2010	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

## SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

### Centro di Costo 210 ATTIVITÀ CULTURALI

#### SEZIONE A

L'obiettivo primario delle attività culturali è lo sviluppo del sistema "cultura" che costituisce fondamentale ed insostituibile elemento di espansione e crescita per la città, determinando importanti ricadute sull'economia e sul consolidamento del sentimento di identità comunitario e rappresentando nel contempo una spinta al progresso ed all'espansione dell'intera città.

Il servizio cultura nel corso del 2021 sarà particolarmente impegnato nello studiare e valutare nuove modalità di approccio ed offerta culturale al pubblico delle rassegne "Estate a Pordenone" e "Natale a Pordenone", programmate e realizzate in sinergia con associazioni enti e sodalizi del territorio. Si tratta di progetti corposi che vedono Pordenone con le sue peculiarità artistiche e culturali al centro di un interesse primario nella geografia turistica regionale. Attraverso dette rassegne sarà dato impulso all'azione di rivitalizzazione dei quartieri ampliando a tutto il territorio comunale l'offerta culturale.

Certamente il periodo storico in corso, molto complesso, se da una parte vede penalizzati propriamente i settori della cultura e del turismo in genere, dall'altra stimola gli autori, le direzioni artistiche, gli enti ed organizzatori a trasformare ed innovare la programmazione ed i palinsesti tradizionalmente costruiti e fare sempre più sinergia per convogliare risorse economiche, logistiche, intellettuali verso una direzione comune ed un comune obiettivo. Le rassegne menzionate si sviluppano entrambe nel corso di due mesi di attività artistica e altrettanti mesi vedranno impegnato il servizio cultura nella predisposizione di piani logistici, pianificazione calendari, reperimento risorse economiche.

Impegno verrà profuso alla programmazione culturale nel contenitore multidisciplinare del Convento di San Francesco: un complesso storico architettonico particolarmente adatto ad accogliere eventi musicali e teatrali, incontri letterari e di poesia.

Alla luce di questo saranno particolarmente sostenuti i progetti come il festival "Pordenone Fa Musica" e l'"Accordeon Festival" in collaborazione con l'Associazione Fadiesis, il festival "Polinote Musica in città" in collaborazione con Polinote, il "Festival Barocco Europeo" in collaborazione con l'associazione Barocco Europeo, i saggi degli allievi e docenti delle scuole di musica cittadine, gli incontri del Fai dei Ciceroni promossi dalla Sezione Fai di Pordenone, il "Premio Bruno Cavallini" promosso dal Comune di Barcis, il "Piano City Pordenone" promosso da Piano City Pordenone, il "Segovia Guitar Academy" in collaborazione con il Segovia Guitar Academy ed il progetto "Ex convento live" promosso dalle Associazioni Convivialia e Sonic Pro.

Sarà consolidata la collaborazione alla realizzazione di festival decennali come "Pordenonelegge.it", "Pordenonepensa", "Le Giornate del Cinema Muto", il "Pordenone Blues Festival", il "Music in Village", il meeting "Arlecchino Errante" e la rassegna monografica "Dedica", il "festival dell'Inchiesta" realizzati da sodalizi e fondazioni del territorio. Per detti eventi, per il ruolo di partnership del Comune di Pordenone con gli enti promotori e per la complessità organizzativa dei festivals, sarà garantita la collaborazione dell'Ente con impiego di importanti risorse di personale, logistiche e finanziarie, ancor più oggi alla luce dell'emergenza sanitaria.

Sostegno e collaborazione saranno accordati alla "Rassegna regionale di Teatro Popolare" promossa dalla Federazione Italiana Teatro Amatoriale-sezione di Pordenone, alla rievocazione storica e tradizionale della "Giostra dei Castelli" promossa dall'Associazione Il Castello di Torre, alla rassegna "A teatro anch'io" promossa dall'Associazione Ortoteatro, al "Memorial Benamino Gavasso" promosso dall'Associazione Accademia Naonis, al concorso internazionale giovani musicisti "Diapason d'oro" promosso dall'Associazione Farandola ed al concorso internazionale "Città di Porcia" promosso dall'Associazione Amici della musica musicale Salvador Gandino.

Il servizio cultura istituzionalmente partecipa all'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali, alla promozione del territorio attraverso il sostegno all'associazionismo cittadino e rivestirà anche per il 2021 il compito di fare da punto di riferimento per l'oltre centinaio di associazioni che fa parte del tessuto socio-culturale di un territorio particolarmente vivace in quanto a volontariato culturale in ambito artistico, del tempo libero e del turismo, supportando la programmazione culturale, il suo sviluppo e le attinenti scelte anche alla luce della normativa in materia, correlata in particolare allo stato di emergenza pandemica in corso.



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

## SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

### Centro di Costo 210 ATTIVITÀ CULTURALI

In merito alla partecipazione al bando “Capitale italiana della cultura 2021”, salvando la progettualità in corso già dal 2019 il servizio cultura procederà a mantenere il controllo sul progetto che vede traslare la partecipazione della nostra città al bando dell'anno 2023 considerato che a causa dello stato emergenziale pandemico da Covid-19 che vede nel 2021 il proseguio della promozione di Parma – vincitrice del bando 2020 - nel 2022 lo slittamento dei concorrenti per l'anno in corso e nel 2023 l'effettiva partecipazione della nostra città che vedrà anche l'assegnazione ad honorem del titolo alle città di Brescia e Bergamo.

Si provvederà anche, in base alle risorse di bilancio, a sostenere le realtà associative culturali, turistiche e del tempo libero attraverso contributi specifici premianti la progettualità dei sodalizi attraverso cui vi è una ampia valorizzazione dell'immagine della nostra città, del suo patrimonio, e della sua offerta culturale richiamando un pubblico diversificato, nonché accordando il patrocinio comunale ai progetti di particolare rilievo istituzionale o i cui contenuti rivestano significato ed interesse primario per l'Ente perché capaci di una ricaduta positiva sul territorio e la sua cittadinanza.

Sostegni economici specifici verranno accordati anche alla nuova Istituzione musicale del Friuli Venezia Giulia, al Centro di Ricerca Fotografica di Spilimbergo, all'Istituto Castelli del Friuli Venezia Giulia e non ultimo al Fondo per l'ambiente Italiano, enti ed istituzioni, che valorizzano le eccellenze ed i patrimoni culturali/ambientali del nostro territorio.

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

Centro di Costo **210 ATTIVITÀ CULTURALI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>0</b>	<b>Attività di coordinamento</b>						
001	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio.</i>						
001	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3	3	3	5 %
002	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	160	200	300	300	%
004	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile <input checked="" type="checkbox"/>	80	100	100	80	5 %
005	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile <input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	5 %
010	N. collaborazioni attivate con Enti territoriali/Istituzioni per progetti culturali condivisi	<input type="checkbox"/>	2	0	0	0	%
<b>A</b>	<b>Organizzazione e/o collaborazione per manifestazioni, iniziative culturali</b>						
001	<i>Bisogno: Organizzazione e realizzazione anche in collaborazione con altri uffici ed enti di iniziative culturali varie e di grandi eventi. quali la Stagione Sinfonica, la Rassegna di Teatro Popolare, spettacoli lirici e di balletto, Meeting teatrale dell'Arlecchino Errante, Pordenonelegge.it, Convegni, Festival internazionale chitarristico, Iniziative presso il Convento di S.Francesco. Gestione istruttoria per il rilascio del patrocinio del Comune alle iniziative, gestione delle agevolazioni varie eventualmente concesse dall'Amministrazione Comunale, supporto organizzativo a favore delle iniziative patrocinate.</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1100	1193	501	720	%
A02	N. manifestazioni culturali direttamente organizzate o in collaborazione sia in presenza che on-line	<input type="checkbox"/>	45	50	33	35	%
A03	N. manifestazioni patrocinate e supportate dal settore cultura	<input type="checkbox"/>	188	174	91	20	%
A04	N. presenze manifestazioni culturali	Direttamente organizzate o in collaborazione <input type="checkbox"/>	350000	200000	252700	0	%
A07	N. eventi musicali annuali organizzati	201740203 <input type="checkbox"/>	21	19	24	0	%
A10	N. patrocini	Con e senza agevol. <input type="checkbox"/>	168	152	27	150	%
A11	N. atti quote associative per sodalizi/enti ed associazioni	<input type="checkbox"/>	0	0	4	5	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

Centro di Costo **210 ATTIVITÀ CULTURALI**

<b>B</b>	<b>Promozione delle attività culturali del territorio</b>						
001	<i>Bisogno: Erogazione contributi destinati ad associazioni e/o organizzazioni operanti nel campo teatrale, musicale, cinematografico, audiovisivo, storico, artistico e culturale. Pubblicazione miniguide tascabile mensile sugli avvenimenti culturali, sociali, sportivi e di svago in città. Acquisto pubblicazioni e cataloghi di carattere culturale. TURISMO: attività e progetti a sostegno della valorizzazione turistica del territorio e dell'immagine della città.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1700	1076	1283	1350	%
B02	N. associazioni culturali nel territorio con cui vi è collaborazione	<input type="checkbox"/>	140	176	140	14	%
B06	N. associazioni beneficiarie di contributi finanziari	<input checked="" type="checkbox"/>	116	130	78	76	%
	<small>Escluse associazioni beneficiarie nell' ambito di Estate in città, Natale, Carnevale</small>						
B07	€ contributi concessi alle associazioni	<input type="checkbox"/>	685080	627748	143435	140000	%
B09	N. associazioni culturali ospitate nelle sedi comunali	<input checked="" type="checkbox"/>	35	35	36	35	%
<b>C</b>	<b>Altre attività</b>						
001	<i>Bisogno: Segreteria Assessorato alla Cultura: gestione appuntamenti, inviti, telefonate, corrispondenza dell'Assessore alla Cultura. Custodia e apertura al pubblico sede settore presso Convento S.Francesco. Gestione strutture culturali e gestione convenzioni in essere.</i>						
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	6438	4286	5718	6692	%
C11	N. eventi pubblicati nel portale web realizzati direttamente/in collaborazione/patrocinati	<input type="checkbox"/>	313	406	194	14	%
C12	N. appuntamenti e incontri realizzati con associazioni	<input type="checkbox"/>	0	0	110	100	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						<b>15</b>	<b>%</b>

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

Centro di Costo **210 ATTIVITÀ CULTURALI**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
LEONARDUZZI FLAVIA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-21	31-dic-23	17	%	300										300	D fino a scadenza mandato del Sindaco
TOSATTO SONIA	D4	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	50	%			350	439							789	
RAOSS LUISA	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	33	%		220	200	100							520	
DE PIERO LAURA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	50	%				789							789	
TANGERINI MARINA	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	100	%		500	800	278							1.578	
SICALI MARIA GRAZIA	B6	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-21	31-dic-23	56	%				878							878	
ZILLI HILDEGARD	B6	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-21	31-dic-23	100	%				1096							1.096	P.t. 25h
RAFFIN MAURO	B3	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-21	31-dic-23	100	%				1534							1.534	
DI CATALDO MIRKO	B1	COMMESSE POLIVALENTE	01-gen-21	31-dic-23	100	%				1578							1.578	
<b>Totale ore centro:</b>							300	720	1.350	6.692	0	0	0	0	0	0	9.062	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):** 5,75

**- a tempo indeterminato:** 5,75

**- a tempo determinato:** 0,00

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

Centro di Costo **210 ATTIVITÀ CULTURALI**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	Organizzazione e/o collaborazione per manifestazioni, iniziative culturali
----------	--

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 201610602 *Promozione territoriale culturale: incentivazione di un progetto innovativo in sinergia con le associazioni culturali finalizzato a garantire alla città sia Grandi Eventi che manifestazioni per tutto l'anno*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	<b>Utilizzo Convento di San Francesco per spettacoli dal vivo in collaborazione con enti, scuole ed associazioni del territorio. Entro il 31/12/2021</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="3"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="29"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PROGRAMMAZIONE		01-gen-21	31-dic-21	364								40	
02	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E LOGISTICO		01-gen-21	31-dic-21	364								40	
03	MONITORAGGIO E REALIZZAZIONIE EVENTI		01-gen-21	31-dic-21	364								20	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

Centro di Costo **210 ATTIVITÀ CULTURALI**

<b>B</b>	Promozione delle attività culturali del territorio													
<b>Riferimento agli indirizzi politici:</b> Cod. 201610602 <i>Promozione territoriale culturale: incentivazione di un progetto innovativo in sinergia con le associazioni culturali finalizzato a garantire alla città sia Grandi Eventi che manifestazioni per tutto l'anno</i>														
<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	<b>Nuova Casa della musica di piazza Motta. Concessione in uso per il progetto di valorizzazione e gestione di un polo musicale cittadino. Entro il 15/06/2021</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	2	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	34	%				
<b>Elenco Indicatori</b>														
												<b>Obiettivo</b>		
01	% di realizzazione										100			
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
		Previsione			Avanzamento			Revisione						
<b>Fase</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Centro</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>gg</b>	<b>Stato</b>	<b>Peso fase</b>	<b>Realiz.ne</b>
1	PREDISPOSIZIONE BANDO ED ATTI DI GARA		01-feb-21	01-mar-21	28								40	
2	PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA		01-mar-21	01-apr-21	31								10	
3	NOMINA COMMISSIONE		02-apr-21	12-apr-21	10								10	
4	LAVORI COMMISSIONE E AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA		12-apr-21	30-apr-21	18								30	
5	VERIFICA REQUISITI ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA		01-mag-21	15-giu-21	45								10	
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

## SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

### Centro di Costo 210 ATTIVITÀ CULTURALI

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 201610602 *Promozione territoriale culturale: incentivazione di un progetto innovativo in sinergia con le associazioni culturali finalizzato a garantire alla città sia Grandi Eventi che manifestazioni per tutto l'anno*

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	<b>Assegnazione di contributi economici ordinari per iniziative e attività sociale 2021 in ambito culturale-turistico-ricreativo. Entro 30/06/2022.</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:		3
% Collaborazione Est.:		
Importo:		0,00
Valutato:		21 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	60

#### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO		01-gen-21	15-feb-21	45									15
2	PUBBLICAZIONE AVVISO E RACCOLTA ISTANZE		15-feb-21	31-mar-21	44									10
3	ISTRUTTORIA ED ANALISI ISTANZE		01-apr-21	30-set-21	182									35
4	NOMINA E LAVORI COMMISSIONE		01-ago-21	31-ott-21	91									10
5	APPROVAZIONE GRADUATORIA		01-set-21	15-nov-21	75									5
6	COMUNICAZIONI E RACCOLTA ACCETTAZIONI/DOCUMENTI		16-nov-21	28-feb-22	104									10
7	VERIFICA RENDICONTI E LIQUIDAZIONI		01-dic-21	30-giu-22	211									15
<b>Totali:</b>													100	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili**

**Centro di Costo 210 ATTIVITÀ CULTURALI**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>84</b>
--	---	-----------



**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

Centro di Costo **210 ATTIVITÀ CULTURALI**

**SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE**

<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>N .Inventario</b>	<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stato</b>	<b>Km al 01-01-2021</b>
<b>Tipologia: 1 - Automezzi</b>						
CI			1	CICLOMOTORE KYMCO - X48SXX	Moto e Motorini	(EX 4H3TR)
<b>Tipologia: 2 - Attrezzature informatiche</b>						
PC 111	2004	62715	1	FUJITSU SIEMENS Uffici	AMILOPRO V2000	BUONO
ST 102	2004	72069	1	HP LASER B/N	Consip	BUONO
PC 140	2004	72263	1	FUJITSU SIEMENS Uffici		BUONO
PC 140	2004	72267	1	FUJITSU SIEMENS Uffici		BUONO
PC 140	2004	72269	1	FUJITSU SIEMENS Uffici		BUONO
PC 140	2004	72271	1	FUJITSU SIEMENS Uffici		BUONO
PC 140	2004	72273	1	FUJITSU SIEMENS Uffici		BUONO
PC 108	0	104916	1	IBM G319Attività culturali	300GL (6275-570)	

**SEZIONE G - IMMOBILI ASSEGNATI**

<b>Nome bene</b>	<b>Titolo</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>AnnoCostruz.</b>	<b>Commenti</b>	<b>Valore</b>
Ex Cartiera	P	via S.Valentino		383 Anagrafe - sala matrimoni, Bar, 210 - 5 associazioni culturali, 590 Stanza ripostiglio	
Sala prove musicali c/o Ex Fiera	P	via Molinari, 37			

**SEZIONE A**

Molteplici sono le strutture culturali per cui il servizio cultura si vede impegnato direttamente o attraverso forme collaborative nella relativa gestione:

- in applicazione alla convenzione con l'Associazione Teatro Pordenone verrà mantenuto il sostegno economico a favore I Teatro Giuseppe Verdi per l'attività gestionale e culturale dello stesso, attraverso anche una specifica e attenta verifica dei documenti contabili presentati a rendiconto. Per effetto dei rapporti convenzionali, una rosa di date per l'utilizzo a condizioni agevolate della sala grande e del ridotto del teatro verranno gestite dal servizio cultura con una analisi ed istruttoria delle proposte culturali che troveranno ospitalità negli spazi citati;
- si provvederà a sostenere l'attività della Filarmonica Città di Pordenone per le attività didattiche e musicali del sodalizio bandistico, dando continuità ed incentivando il vivaio della banda cittadina. Attraverso detto sostegno che consente anche la continuità nella gestione degli spazi della "sala prove musicali" ed in forza anche della convenzione in essere il servizio cultura procederà nella gestione ed organizzazione dei venti concerti da realizzare sul territorio comunale con le varie formazioni musicali della Filarmonica in occasione di eventi e rassegne;
- si proseguirà a garantire una specifica attenzione e supporto collaborativo alla programmazione e progettualità del progetto PAFF! e conseguentemente all'Associazione Vastagamma diretta curatrice del polo del "fumetto" creato presso gli spazi della galleria d'arte moderna e contemporanea cittadina collocati all'interno del Parco Galvani, polmone verde cittadino;
- l'aula magna del centro studi "Terzo Drusin" sede dell'attività cinematografica dell'Associazione Cinemazero sarà anch'essa oggetto di collaborazione gestionale per la serie di date in utilizzo a condizioni agevolate per l'ospitalità di eventi, proiezioni, conferenze e convegni a favore del mondo della scuola e della città;
- non ultimo il convento di San Francesco che riveste una attrazione specifica perché collocato nel cuore della città e perché capace di ospitare eventi culturali di ampio respiro, una struttura poliedrica con spazi adatti ai concerti, alle conferenze, ai convegni, ai laboratori multidisciplinari essendo costituito da spazi diversificati ed in grado di accogliere eventi pubblici e privati di diversa natura, impegnerà l'ufficio cultura nella gestione del calendario delle sale.

E' prevista in primavera l'ultimazione dei lavori per il recupero conservativo e l'adeguamento del compendio immobiliare ex Biblioteca civica, sito in Piazza della Motta, da adibire alla nuova funzione di "Casa della Musica", luogo destinato allo studio e produzione della musica nonché sede di associazioni musicali cittadine.

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

Centro di Costo **215 STRUTTURE CULTURALI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>C</b>	<b>Convento San Francesco</b>						
001	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio.</i>						
C02	N. iniziative realizzate Chiesa (comprese iniziative di terzi)	<input type="checkbox"/>	123	203	59	0	%
C03	N. presenze annue Chiesa	<input type="checkbox"/>	25000	16240	3105	0	%
C08	N. giorni di apertura saletta riunioni Convento San Francesco	<input type="checkbox"/>	143	186	27	0	%
C10	N. eventi realizzati presso il Convento San Francesco	<input checked="" type="checkbox"/>	0	298	1	0	%
C11	N. presenze eventi Convento di S.Francesco	<input type="checkbox"/>	0	25540	70	0	%
			Parte di A03-Compreso nel riepilogo 18500 A02				
C12	N. protocolli anticovid "regolamentazione anti-contagio per la gestione della emergenza epidemiologica da covid-19" predisposti	<input type="checkbox"/>	0	0	2	0	%
C13	N. autorizzazioni utilizzo spazi con regolamentazione anti-contagio e relativi controlli	<input type="checkbox"/>	0	0	22	20	%
C14	N. igienizzazioni attivate post utilizzo	<input type="checkbox"/>	0	0	19	20	%
C15	N. convenzioni per la conduzione degli spazi culturali gestite con controlli sulle rendicontazioni e gestioni	<input type="checkbox"/>	0	0	5	5	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						%	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili**

**Centro di Costo 215 STRUTTURE CULTURALI**

**C. Elementare 21502 Aula magna centro studi .\*\*\*\***

**SEZIONE A**

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

Centro di Costo 215 STRUTTURE CULTURALI

C. Elementare 21502 Aula magna centro studi .\*\*\*\*

## SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2021
<b>Tipologia: 2 - Attrezzature informatiche</b>						
PC 140	2004	72283	1	FUJITSU SIEMENS	BUONO	

## SEZIONE G - IMMOBILI ASSEGNATI

Nome bene	Titolo	Indirizzo	AnnoCostruz.	Commenti	Valore
Aula magna centro studi	P	piazza Maestri del Lavor			

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili**

**Centro di Costo 215 STRUTTURE CULTURALI**

**C. Elementare 21503 Convento San Francesco .\*\*\*\***

**SEZIONE A**

---

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

Centro di Costo 215 STRUTTURE CULTURALI

C. Elementare 21503 Convento San Francesco .\*\*\*\*

## SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2021
<b>Tipologia: 2 - Attrezzature informatiche</b>						
PC 121	2004	72176	1	CONSIP	BUONO	
PC 108	0	104934	1	IBM 300GL (6275-570)		

## SEZIONE G - IMMOBILI ASSEGNATI

Nome bene	Titolo	Indirizzo	AnnoCostruz.	Commenti	Valore
Convento san Francesco	P	piazza della Motta, 2			

### SEZIONE A

Negli ultimi anni l'Assessorato al turismo del Comune di Pordenone ha assunto una posizione di riferimento sviluppando un sistema turistico integrato che coinvolge il territorio di area vasta, mettendo a disposizione le proprie capacità organizzative e gestionali, ma anche e soprattutto la volontà e capacità di sviluppare una vision comune e progettualità di ampio respiro.

Questo anche in linea con le direttive dell'assessorato regionale e in stretta collaborazione col suo braccio operativo, Promoturismo FVG.

Soprattutto in "era Covid" e "post Covid" è stata posta e si porrà ancora più grande attenzione all'ambito turistico, lavorando in prospettiva e sviluppando le nuove tendenze: undertourism, turismo slow, sostenibile, esperienziale, turismo accessibile.

Pordenone si è già mobilitata e continuerà a farlo, compatibilmente con le normative di contrasto alla pandemia dovuta al Covid- 19, in favore degli enti territoriali del pordenonese (in particolare i comuni limitrofi), mettendo a disposizione spazi, locali e supporto logistico (ad esempio ospitando le conferenze stampa di eventi turistici di rilievo di realtà contermini). Azioni, che oltre a un risvolto pratico, vanno nella direzione di una comunicazione unica, unitaria e coerente del territorio.

Uno degli strumenti operativi di base, che si intende sviluppare e rafforzare, è il tavolo del turismo, al quale sono chiamati tutti gli stakeholder più importanti e rappresentativi del territorio. Il lavoro del tavolo - in linea con le direttive e linee strategiche regionali - vuole rafforzare il lavoro comune, attraverso la condivisione di obiettivi, strategie, progetti, ottimizzando l'offerta e l'attrattività turistica del territorio. Obiettivo primario del tavolo del turismo sarà il consolidamento e l'ampliamento della rete di collaborazioni e il coinvolgimento dei portatori di interesse dell'area vasta di tutta la provincia di Pordenone.

La collaborazione con enti, associazioni di categoria del territorio e stakeholder verrà dunque implementata e rafforzata, lavorando in particolare su progetti mirati, adottando metodologie trasversali e intersettoriali e promuovendo un'offerta congiunta con l'obiettivo di potenziare non solo l'asset turistico, ma anche altri asset strategici e complementari quali l'arte, la cultura, la sostenibilità, il patrimonio storico e paesaggistico. Un focus importante verrà dedicato ai prodotti del territorio e al patrimonio enogastronomico, coniugando tradizione e innovazione.

Parallelamente alla rete in area vasta, verrà sviluppata anche la rete regionale che ha visto negli ultimi due anni l'avvio e la sperimentazione di un dialogo e di un percorso comune tra i quattro capoluoghi di provincia, volto a una promozione integrata dei principali eventi turistico – culturali. Nel 2021 la collaborazione verrà ampliata elaborando una visione comune.

Verranno anche consolidate e sviluppate le collaborazioni intercomunali avviate.

Il particolare sarà consolidato il protocollo d'intesa siglato con Lignano Sabbiadoro per la promozione di progetti culturali e turistici condivisi, che in particolare punteranno alla mobilità dolce. A tal fine verranno sviluppate inedite connessioni tra il mare, la città d'arte e di cultura (Pordenone) e il suo territorio tra pianura e montagna. Questa progettazione permetterà di individuare e far crescere un nuovo target offrendo contemporaneamente, benessere, attività all'aria aperta, esplorazione di ambienti e paesaggi, gusto e cultura.

Pordenone partecipa anche come membro attivo e propositivo al Protocollo d'intesa firmato dai Comuni interessati che vuole sviluppare il Cammino di San Cristoforo: un cammino giovane, ma dalle grandi potenzialità, che si presta a sperimentazioni e proposte innovative. La sua promozione verrà dunque sviluppata sia specificamente per il tratto pordenonese, ma anche con progettualità di ampio respiro, a copertura dell'intero percorso.

Visto l'avvio in Regione di un registro dei cammini, sarà cura dell'assessorato provvedere a inserire in tale circuito anche il Cammino di san Cristoforo.

Pordenone partecipa al bando Federsanità Anci Fvg "10mila passi di salute", progetto multidisciplinare che connette turismo, salute ambiente. A tal proposito, in collaborazione con gli assessorati alla salute e all'ambiente, è stato presentato un progetto, con la presentazione di un nuovo percorso in città, che si aggiunge e si collega ai diversi percorsi già attivi in città (Musei in rete, Pordenone walking, Cammino di san Cristoforo, Aida e Fvg 3).

Considerata la posizione geografica strategica di Pordenone verranno studiate specifiche azioni di incoming dalle vicine spiagge del litorale adriatico, che già hanno avviato un lavoro in rete tra loro. Altre azioni di incoming potranno essere avviate in collaborazione con località estere con cui sono già in essere contatti e relazioni.

Proseguono le visite guidate al centro storico in collaborazione col Rotary Club.

Sempre compatibilmente con la situazione emergenziale in atto, verranno indagati e sviluppati progetti turistici di valorizzazione della città e del territorio dell'area del Noncello in collaborazione con associazioni ed enti locali, partendo proprio dall'importanza del fiume sia per l'identità storico culturale della città per arrivare alla sua valenza naturalistica e al suo ruolo di collegamento con aree e comuni contermini, rafforzato dalla nuove ciclovie in fase di progettazione.



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

## SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

### Centro di Costo 225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA

Evento di punta dell'anno sarà il Festival enogastronomico Art&Food volto a valorizzare le eccellenze enogastronomiche identitarie delle città e del territorio, che ha come obiettivo quello di arricchire il livello di attrattività di Pordenone e di tutto il territorio, rientrando tra i festival tematici della regione. Dopo l'anteprima del 2020 verrà ampliato, promuovendo una regia unica e coordinata con il coinvolgimento di tutte le più importanti realtà di settore.

A guidare le azioni dell'Amministrazione sarà il fil rouge della "Mobilità lenta", il turismo slow, sostenibile ed esperienziale. Rispetto a questi principi si vuole creare una Carta/Manifesto del turismo slow/rurale e agroalimentare, che possa essere da impulso per tutto il territorio: essa viene intesa quale guida alla scoperta e riscoperta di luoghi e itinerari, nonché alla raccolta e alla segnalazione di buone pratiche, da diffondere sul web.

Dopo la pausa forzata del 2020, si attende la ripresa del progetto dei treni storici delle Ferrovie dello Stato /Regione Friuli Venezia Giulia a cui il Comune aderisce convintamente, soprattutto dopo averne testato con esiti molto positivi le potenzialità.

Allo scopo di incoraggiare un turismo lento, sostenibile, esperienziale si studierà e si svilupperà l'implementazione di percorsi turistico, culturali e ambientali alla scoperta della città.

Altra chiave di volta per il 2021 sarà l'accessibilità, alla quale si darà ulteriore impulso, in collaborazione con le associazioni del territorio, a seguito dei positivi riscontri delle iniziative già avviate in tal senso (in particolare con l'Unione Ciechi) e che vogliono rendere la città, già di per sé a misura di persona, una città veramente per tutte le persone.

La promozione dei progetti in cantiere avverrà con un'azione di marketing territoriale integrato (mezzi tradizionali e social/web/digitali).

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

Centro di Costo **225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>A</b>	<b>Turismo</b>						
000	<i>Bisogno: Attività di promozione turistica</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	124	558	1081	1154	<input type="checkbox"/> %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						<input type="checkbox"/>	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

Centro di Costo **225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA**

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2021	Valutato
<b>101</b> <i>Organizzazione di attività di programmazione e pianificazione in collaborazione con Turismo FVG e altri enti territoriali anche attraverso il tavolo del Turismo</i>		
10101 % di realizzazione	100	5 %
10102 numero incontri organizzati	2	
10103 numero enti territoriali ed associazioni partecipanti	10	
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>
	01/01/2021	31/12/2021
<b>102</b> <i>Organizzazione visite ed itinerari turistici cittadini</i>		
10201 % di realizzazione	100	5 %
10202 numero itinerari e visite	5	
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>
	01/01/2021	31/12/2021
<b>103</b> <i>Iniziative per valorizzazione, condivisione e promozione dei progetti culturali e turistici integrati del territorio tra Comune di Pordenone e Lignano.</i>		
10301 % di realizzazione	100	5 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>
	01/01/2021	31/12/2021

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

Centro di Costo **225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
LEONARDUZZI FLAVIA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-21	31-dic-23	3%		50										50	D fino a scadenza mandato del Sindaco
RAOSS LUISA	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	20%		315										315	
DE PIERO LAURA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	50%		789										789	
<b>Totale ore centro:</b>						0	1.154	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.154	

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):*

*- a tempo indeterminato:*

*- a tempo determinato:*

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

Centro di Costo **225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**A** Turismo

Riferimento agli indirizzi politici: *Promozione territoriale turistica*  
Cod. 201610601

**Cod. Ob.1** Rilev. 104 **OBIETTIVO:**  
 Data assegn.: 01-gen-21 **Organizzazione in collaborazione con Promoturismo FVG, della seconda edizione del progetto "Art&Food Week", evento enogastronomico identitario del territorio pordenonese ad alta valenza turistica, finalizzato alla promozione dei prodotti tipici locali. Entro il 31/10/2021**  
 Obiet. prioritario:   
 Obiet. tipologia: MIGL  
 Trasversale:  Risorse umane coinvolte: 3 % Collaborazione Est.:  Importo: 0,00 Valutato: 49 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	numero di produttori/espositori partecipanti	10

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	ATTIVITA' ORGANIZZATIVE PRELIMINARI		01-gen-21	31-ott-21	303								40
02	APPROVAZIONE PROGRAMMA EVENTO		01-gen-21	31-ott-21	303								30
03	REALIZZAZIONE EVENTO		01-gen-21	31-ott-21	303								30
<b>Totali:</b>												100	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili

Centro di Costo **225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA**

Riferimento agli indirizzi politici: *Promozione territoriale turistica*  
Cod. 201610601

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	<b>Promozione Cammino di San Cristoforo. Entro il 31/12/2021.</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	MIGL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text" value="3"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="35"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	INDIVIDUAZIONE POSTAZIONI CARTELLONISTICA		01-gen-21	31-dic-21	364								70	
2	COLLOCAZIONE CARTELLONISTICA SUL TERRITORIO		01-gen-21	31-dic-21	364								30	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Cultura, Turismo, Politiche giovanili**

**Centro di Costo 225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>84</b>
--	---	-----------

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo **351 SCUOLE DELL'INFANZIA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>A</b>	<b>Scuole dell'infanzia</b>						
001	<i>Bisogno: Contribuire al buon funzionamento delle scuole dell'infanzia statali mediante la fornitura di beni e servizi. Raccogliere ed elaborare i dati delle iscrizioni al fine di poter gestire al meglio gli interventi legati al sostegno economico alle scuole e alla programmazione edilizia. Monitorare le esigenze e pianificare gli interventi. Gestire le convenzioni e i rapporti con le scuole paritarie. Effettuare attività di coordinamento.</i>						
A01	N. bambini residenti 3-5 anni	<input type="checkbox"/>	1237	1237	0	1160	%
A03	% grado di soddisfacimento domanda sc. Materna	<input type="checkbox"/>	100,00	100,00	100,00	100	%
A04	% grado di soddisfazione domanda residenti scuole dell'infanzia	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	%
A05	% frequentanti sc. dell'infanzia su potenziali residenti	<input type="checkbox"/>	90,62	90,14	0	90,52	%
A06	N. iscritti sc. DELL'INFANZIA STATALI						
			755	735	713	713	%
			Dato relativo ad Agosto + o - n. iscritti nuovo a/s a settembre				
A07	N. iscritti non residenti sc. dell'Infanzia statali						
			44	28	39	39	%
			Stratificazione				
A10	N. iscritti sc. Materne paritarie	<input type="checkbox"/>	511	501	474	474	%
A11	N. iscritti non residenti sc. Materne paritarie	<input type="checkbox"/>	101	93	98	98	%
A14	% iscritti stranieri scuole materne						
			26,07	26,86	29,15	29,15	%
			Figli di stranieri				
A15	% iscritti non residenti scuole materne	<input type="checkbox"/>	11,45	9,79	11,54	11,54	%
A21	€ contributi medio pro capite iscritti materne paritarie (residenti)	<input checked="" type="checkbox"/>	897,56	0,00	1053,19	1053,19	%
A23	Giorni di apertura scuole dell'infanzia	<input type="checkbox"/>	186	183	186	187	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							%

## SEZIONE G - IMMOBILI ASSEGNATI

Nome bene	Titolo	Indirizzo	AnnoCostruz.	Commenti	Valore



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

## SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

### Centro di Costo 351 SCUOLE DELL'INFANZIA

Scuola dell'infanzia	P	Via Ada Negri	Aperta a settembre 2013
Scuola dell'infanzia	P	Via Beata Domicilla	Aperta a settembre 2010
Scuola dell'infanzia	P	Via Fiamme Gialle	Con centro di cottura
Scuola dell'infanzia	P	Via Mantegna	
Scuola dell'infanzia	P	Via Cappuccini	
Scuola dell'infanzia - Vallenoncello	P	Via Valle	Con centro di cottura
Scuola dell'infanzia di Torre	P	Viale della Libertà+nuov	Con centro di cottura
Scuola dell'infanzia Vittorio Emanuele	P	Viale Martelli	Con centro di cottura

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 352 SCUOLE PRIMARIE

<b>SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)</b>		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>B</b>	<b>Scuole primarie</b>						
001	<i>Bisogno: Gestione scuole elementari statali mediante fornitura di beni e servizi. Raccolta ed elaborazioni dati iscrizione statali e paritarie. Monitoraggio esigenze e programmazione interventi.</i>						
B02	N. bambini residenti 6-10 anni	<input type="checkbox"/>	2281	2281	0	2200	%
B03	N. iscritti sc. ELEMENTARI STATALI	<input type="checkbox"/>	2199	2128	2071	2071	%
	Dato relativo ad Agosto + o - n. iscritti nuovo a/s a						
B04	N. iscritti non residenti sc. Elementari statali	<input type="checkbox"/>	245	224	217	217	%
B07	N. iscritti sc. Primarie paritarie	<input type="checkbox"/>	340	338	338	338	%
B08	N. iscritti non residenti sc. Elementari paritarie	<input type="checkbox"/>	167	162	161	161	%
B11	% iscritti stranieri nelle scuole Primarie	<input type="checkbox"/>	23,00	23,84	25,53	25,53	%
	Figli di stranieri						
B12	% iscritti non residenti scuole primarie	<input type="checkbox"/>	16,23	15,65	15,69	15,69	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							%

## SEZIONE G - IMMOBILI ASSEGNATI

Nome bene	Titolo	Indirizzo	AnnoCostruz.	Commenti	Valore
Scuola primaria G.Gozzi	P	via Vesalio		(35% consumi) (il refettorio è situato nell'ala della scuola media "T.Drusin"	
Scuola primaria B.Odorico	P	via Piave		(n. 1 refettorio nuovo + palestra interna nuova)	
Scuola primaria C. Collodi	P	via Molinari		(n.1 palestra interna)	
Scuola primaria De Amicis	P	via Udine		(1 refettorio + 1 palestra)	
Scuola primaria e palestra L. Radice	P	via del Carabiniere		(4 refettori)	
Scuola primaria G. Narvesa	P	via Fonda		(n.1 palestra interna + 1 refettorio nuovo)	
Scuola primaria Gabelli	P	viale Trieste		(n.4 refettori)	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

## SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

### Centro di Costo 352 SCUOLE PRIMARIE

Scuola primaria IV novembre	P	via San Quirino	(n.1 refettori + palestra interna)
Scuola primaria Leonardo da Vinci	P	via Valle Vallenoncello	(n.2 refettori)
Scuola primaria M. Grigoletti - Roraigran	P	via Maggiore - Roraigran	(n.2 refettori)
Scuola primaria Padre Marco d'Aviano	P	via Noncello	(n.2 refettori)
Scuola primaria Rosmini	P	via Goldoni - Via Pirande	(n.1 refettorio)

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 353 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>C</b>	<b>Scuole secondarie di I grado</b>							
001	<i>Bisogno: Gestione scuole medie statali mediante fornitura beni e servizi. Raccolta ed elaborazione dati iscrizione statli e paritarie. Monitoraggio esigenze e programmazione interventi.</i>							
C02	N. bambini residenti 11-13 anni		<input type="checkbox"/>	1376	1376	0	1350	%
C03	N. iscritti sc. SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI	Dato relativo ad Agosto + o - n. iscritti nuovo a/s a	<input type="checkbox"/>	1475	1529	1506	1506	%
C04	N. iscritti non residenti sc. Medie statali		<input type="checkbox"/>	263	273	270	270	%
C07	N. iscritti sc. secondarie di primo grado paritarie		<input type="checkbox"/>	469	518	557	557	%
C08	N. iscritti non residenti sc. Medie paritarie		<input type="checkbox"/>	348	417	398	398	%
C11	% iscritti stranieri nelle scuole secondarie di primo grado	Figli di stranieri	<input type="checkbox"/>	16,98	12,26	18,18	18,32	%
C12	% iscritti non residenti scuole secondarie di primo grado		<input type="checkbox"/>	31,43	33,71	32,38	32,38	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							%	%

## SEZIONE G - IMMOBILI ASSEGNATI

Nome bene	Titolo	Indirizzo	AnnoCostruz.	Commenti	Valore
Scuola secondaria di I grado Centro Stori	P	via Gozzi		Ubicata al Centro Studi - I. C. Centro	
Scuola secondaria di I grado Lozer -Torre	P	via Zara n.1		I.C. Torre	
Scuola secondaria di I grado Pier Paolo P	P	via Maggiore		Scuola. Media " P.P. Pasolini"- I.C. Rorai	
Scuola secondaria di I grado Terzo Drusin	P	via Vesalio		Sc. Secondaria I grado "T. Drusin" (65% consumi) + 2 refettorio - I. C. Sud	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo **354 SCUOLE SUPERIORI**

<b>SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)</b>			PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>D</b>	<b>Scuole superiori e polo universitario</b>							
001	<i>Bisogno: Raccolta ed elaborazione dati iscrizione scuole. Gestione rapporti.</i>							
D02	N. residenti 14-19 anni		<input type="checkbox"/>	2506	2506	0	2500	%
D03	N. iscritti sc. SUPERIORI STATALI	Dato relativo ad Agosto + o - n. iscritti nuovo a/s a	<input type="checkbox"/>	7236	7236	7370	7370	%
D04	N. iscritti non residenti sc. Superiori statali		<input type="checkbox"/>	5569	5438	5599	5599	%
D07	N. iscritti sc. Superiori paritarie		<input type="checkbox"/>	193	148	123	123	%
D08	N. iscritti non residenti sc. Superiori paritarie		<input type="checkbox"/>	152	116	97	97	%
D11	% iscritti non residenti		<input type="checkbox"/>	77,01	75,22	76,02	76,02	%
D12	% iscritti stranieri	Figli di stranieri	<input type="checkbox"/>	10,61	10,63	9,48	9,48	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							<input type="checkbox"/>	%

## SEZIONE G - IMMOBILI ASSEGNATI

Nome bene	Titolo	Indirizzo	AnnoCostruz.	Commenti	Valore
Liceo Leopardi-Majorana	P	piazza Maestri del Lavor		dato in uso gratuito all'UTI che provvede al rimborso utenze	
Scuola secondaria di II grado I.P.S.I.A.Za	P	via Molinari		dato in uso gratuito all'UTI che provvede al rimborso utenze	

### SEZIONE A

I servizi scolastici cittadini sono svolti in stretta collaborazione con i Dirigenti scolastici dei quattro Istituti Comprensivi, in una relazione di fiducia reciproca costruita grazie al lavoro in sinergia svolto negli anni.

L'attività del servizio comunale continua ad essere attivamente e costantemente impegnato per far fronte all'emergenza sanitaria da COVID-19, mettendo a disposizione le risorse necessarie e promuovendo il dialogo e le azioni comuni, anche attraverso il coordinamento del tavolo di lavoro con i Dirigenti scolastici. Una continua analisi del quadro normativo e dell'evoluzione della pandemia, affiancherà gli Istituti nell'affrontare le situazioni di emergenza, con lo scopo di trovare soluzioni e proposte di miglioramento finalizzate alla prevenzione e al contenimento del contagio. Proseguirà lo sforzo per privilegiare la didattica in presenza nelle strutture scolastiche e allo stesso tempo favorirà, in stretta collaborazione con il Servizio Sistemi informativi tutte le azioni necessarie all'ottimizzazione della didattica a distanza. In coerenza con quanto previsto nelle linee di mandato viene dato seguito al piano di avanzamento tecnologico delle scuole, avviato nel 2016 e finalizzato all'incremento della didattica innovativa, in fase di sviluppo soprattutto nelle scuole primarie e nelle scuole dell'infanzia, compresa la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi. Inoltre, continua l'adeguamento infrastrutturale della rete per tutte le scuole da parte del Comune e gli Istituti Comprensivi verranno sostenuti, anche nel 2021, nelle spese relative alla connessione alla rete dati.

Prosegue la promozione della sussidiarietà e razionalizzazione delle risorse attraverso il potenziamento della rete fra le scuole di ogni ordine e grado, calandole sulle proposte offerte dal territorio. Compatibilmente con l'evoluzione della pandemia, il servizio collaborerà con le diverse associazioni al fine di sensibilizzare e coinvolgere gli Istituti a partecipare ad eventi culturali, formativi e sportivi.

Prosegue inoltre l'assegnazione dei contributi a sezione alle scuole paritarie dell'infanzia di Pordenone, nel rispetto della convenzione in essere, per assicurare il regolare prosieguo della attività e contenere le spese delle famiglie.

Il Servizio supporta un monitoraggio sistematico delle strutture per rilevare eventuali criticità e trovare delle pronte soluzioni. In particolare, essendo i lavori di ristrutturazione della scuola primaria IV Novembre in fase di completamento, nei primi mesi dell'anno verranno espletate le gare per la fornitura di arredi e attrezzature informatiche. Fondamentale sarà la collaborazione con gli attori della scuola che indicheranno tutte le esigenze per un avvio della scuola con l'a.s. 2021/2022. Di conseguenza al ripristino dell'attività scolastica verranno garantiti tutti i servizi dal trasporto scolastico al servizio di ristorazione, secondo le esigenze manifestate dall'utenza.

Il Servizio metterà in atto azioni volte al miglioramento e diversificazione delle attività a favore dei minori. In particolare, si evidenzia che verranno promosse le iniziative di pre, post e dopo scuola assecondando le esigenze manifestate dalle famiglie e considerato anche il forte aumento del numero di alunni con difficoltà di apprendimento. Nel corso dell'anno verrà eseguita la gara biennale per la gestione diretta del servizio a partire dall'a.s. 2021/2022, che richiederà un rilevante impegno della stesura del capitolato di gara, vista la complessità del servizio e la rilevanza comunitaria dell'appalto.

Si darà seguito al tavolo di concertazione per la eventuale rivisitazione e ottimizzazione del dimensionamento dell'intera rete scolastica cittadina per l'anno scolastico 2021/2022 con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati.

L'attenzione si soffermerà anche sul sostegno alla micro-progettualità delle scuole e delle associazioni locali per favorire il collegamento scuola-territorio e la conoscenza dei luoghi della cultura in città e sulla promozione/ organizzazione di progetti tesi a prevenire e contrastare ogni forma di disagio. Verrà dato seguito al progetto educativo del Consiglio Comunale dei Ragazzi -CCR- attraverso il quale l'Amministrazione comunale intende continuare a promuovere l'esperienza partecipativa volta ad incrementare l'educazione alla cittadinanza, alla legalità e al civismo. Nell'anno 2021 sarà aggiudicata la gara triennale del servizio. Alle scuole aderenti, come da prassi ormai consolidata, verrà inoltre erogato un sostegno economico secondo i parametri stabiliti dalla Giunta Comunale.

L'ufficio Istruzione agisce sinergicamente con i settori mobilità e ambiente nell'intento di collaborare per migliorare e implementare il progetto Pedibus.

Continua l'impegno per la realizzazione del progetto del "Giorno della Memoria" nel solco della rinnovata organizzazione che prevede un nutrito ed interessante programma di iniziative curate e organizzate direttamente dal Comune o in collaborazioni con importanti realtà del territorio, rivolte principalmente, ma non solo, alle scuole e promuovendo la partecipazione della cittadinanza. In particolare, le iniziative per le scuole finalizzate principalmente al coinvolgimento e alla sensibilizzazione del maggior numero possibile di studenti saranno organizzate e realizzate nel rispetto della normativa in materia di distanziamento sociale e contrasto alla diffusione del virus Covid-19. Analogamente viene data prosecuzione alle iniziative per la celebrazione del "Giorno del Ricordo" con il coinvolgimento delle scuole cittadine.

Il Servizio pone attenzione per attuare i fondamentali interventi in materia di diritto allo studio e assistenza scolastica di competenza del Comune. In tale ambito, come previsto dalla normativa vigente, sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a favore degli alunni delle scuole primarie e, risorse permettendo, eventuali altri interventi inerenti il diritto allo studio ai sensi della legge regionale n. 10/1988 e di sostegno ai progetti ed alle attività volte all'ampliamento qualitativo dell'offerta formativa. Verrà data prosecuzione all'intervento di erogazione delle borse di studio dei lasciti "Mior e Brussa" a favore degli studenti universitari meritevoli residenti in città", nonché all'erogazione dei premi di laurea in memoria di "Neda" a favore di neo laureate. Intervento quest'ultimo da attuarsi, come di consueto, attraverso la collaborazione di partner esterno.

Visto il continuo e crescente successo, si continua a sostenere l'ormai consolidato progetto "Scuole di Eccellenza" teso a valorizzare e sostenere le capacità ed il talento degli studenti delle classi quarte e quinte delle scuole secondarie di 2° grado interessati ad accedere alle scuole di eccellenze e in particolare alla facoltà di medicina. L'intervento si attua, come di consueto, attraverso specifici corsi di preparazione e approfondimento di alcune discipline che possano favorire il superamento dei test di ingresso. Vista la situazione legata all'emergenza sanitaria da Covid-19, i corsi saranno svolti on-line, in modalità sincrona, con possibilità di scaricare i materiali forniti dai docenti attraverso una sezione appositamente dedicata sul sito del Comune di Pordenone.

In qualità di socio fondatore, l'Amministrazione comunale continua a dare convinto supporto all'Università di Pordenone, all'ISIA e all'I.T.S. anche attraverso un "coordinamento" dei soggetti istituzionali che vi ruotano attorno, con l'obiettivo di favorire il consolidamento e, per quanto possibile, l'implementazione dei corsi di laurea e delle altre iniziative accademiche. L'Amministrazione comunale continuerà, altresì, a sostenere la Scuola Mosaicisti del Friuli attraverso il versamento della quota consortile a proprio carico, affinché questa pregevole istituzione, nota in tutta Italia ed anche oltre confine, possa continuare a crescere e dare immagine alla nostra regione.

Nell'ambito dei servizi ricreativi estivi, verranno realizzati i Punti Verdi per i bambini dai 3 ai 6 anni. Nel primo semestre del 2021 verrà eseguita e aggiudicata la gara per il triennio estivo 2021/2023.

Viene altresì sostenuto il progetto "Genitori connessi", avviato da alcuni anni in collaborazione con il Rotary e gli Istituti Comprensivi, molto apprezzato dalle scuole e dalle famiglie. Il progetto dell'a.s. 2020/2021 prevede un percorso formativo per genitori, insegnanti e alunni di classi sperimentali della scuola primaria, realizzato attraverso laboratori didattici e attività mirate, con l'intento di far acquisire le necessarie competenze per un uso appropriato e consapevole delle nuove tecnologie.

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 355 ASSISTENZA SCOLASTICA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato			
<b>A</b>	<b>Gestione rapporti con Enti e Istituzioni</b>									
001	<i>Bisogno: Erogazione quote sociali per la partecipazione al Consorzio Universitario di Pordenone e al Consorzio per la Scuola Mosaicisti del Friuli. Collaborazioni con Enti ed Associazioni per attività di formazione.</i>									
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	<input type="checkbox"/>	0	0	3	3	0 %			
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	225	347	2071	4059	%			
A02	N. utenti totali coinvolti nelle convenzioni	<input type="checkbox"/>	1169,00	1173,00	1168,00	1186	%			
A09	€ contributi quote sociali		Consorzio univ-mosaicisti		<input type="checkbox"/>	298000	158000	258000	240000	%
<b>B</b>	<b>Gestione fondi materia di diritto allo studio</b>									
001	<i>Bisogno: Fornitura gratuita libri di testo per gli alunni delle scuole elementari. Riparto dei fondi direttamente alle scuole per l'acquisto di strumentazione e materiali didattici, per il sostegno nonché per il servizio di mensa delle scuole non statali. Erogazione borse studio a studenti meritevoli.</i>									
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	775	712	509	1460	%			
B02	N. utenti beneficiari libri di testo gratuiti elementari		Elementari		<input type="checkbox"/>	2127	2127	1953	1953	%
B03	€ fornitura libri di testo gratuiti elementari		Elementari		<input type="checkbox"/>	78000	78500	76756,03	85000	%
B17	N. beneficiari premio Neda	<input type="checkbox"/>	2	2	2	2	%			
B18	€ premio Neda	<input type="checkbox"/>	3000	3000	3000	3000	%			
<b>C</b>	<b>Altre attività</b>									
001	<i>Bisogno: Sostenere le scuole cittadine attraverso la concessione di contributi per attività e progetti diversi meritevoli ed in linea con gli indirizzi programmatici. Ottimizzare gli interventi di manutenzione degli edifici scolastici attraverso una attenta e proficua collaborazione con i servizi tecnici. Curare e concordare con le autorità scolastiche piani di intervento nelle scuole. Sostenere Enti ed Associazioni anche attraverso la concessione di utilizzo di locali scolastici. Organizzare i Punti Verdi estivi a favore dei minori. Svolgere le attività di segreteria di assessorato e di settore.</i>									
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1296	1120	3275	2249	%			
C02	N. scuole beneficiarie di contributi POF	<input type="checkbox"/>	33	33	33	33	%			



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici**

**Centro di Costo 355 ASSISTENZA SCOLASTICA**

C03	€ contributi erogati per progetti POF	<input type="checkbox"/>	66900	60000	53135	53135	%
C06	N. utenti PUNTI VERDI	<input type="checkbox"/>	134	135	240	240	%
C36	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	80	4 %
C37	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	4 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							<b>8</b> %

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 355 ASSISTENZA SCOLASTICA

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

	Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2021	Valutato
<b>101</b>	<i>Rivedere e aggiornare periodicamente la sezione del sito web dedicata ai servizi scolastici per assicurare una facile lettura e consultazione delle attività e delle iniziative in capo al servizio</i>		
10101	Percentuale di realizzazione	100	2 %
10102	Numero interventi di aggiornamento	2	
<b>Tempi Realizzazione:</b>			
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	01/01/2021	31/12/2021	
<b>102</b>	<i>Esecuzione del concorso per l'erogazione delle borse di studio lasciti "Mior e Brussa" a favore di studenti universitari iscritti al primo anno dell'anno accademico 2021/2022.</i>		
10201	Percentuale di realizzazione	100	2 %
10202	Numero domande pervenute	10	
10203	Numero borse di studio erogate	2	
<b>Tempi Realizzazione:</b>			
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	01/07/2021	31/12/2021	
<b>103</b>	<i>Realizzare il progetto "Scuole di eccellenza" destinato agli studenti delle classi quarta e quinta degli Istituti Superiori, attraverso l'organizzazione di corsi di formazione propedeutici al superamento dei test di ingresso</i>		
10301	Percentuale di realizzazione	100	2 %
10302	Numero di studenti aderenti	180	
10303	Numero Istituti di provenienza degli studenti	8	
<b>Tempi Realizzazione:</b>			
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	01/06/2021	31/12/2021	
<b>104</b>	<i>Collaborazione con il Rotary Club e gli Istituti Comprensivi cittadini per la realizzazione del progetto "Genitori Connessi"</i>		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 355 ASSISTENZA SCOLASTICA

10401	Percentuale di realizzazione	100	2	%
10402	Numero scuole aderenti alla realizzazione	8		
10403	Numero iscritti ai laboratori	50		
<b>Tempi Realizzazione:</b>				
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>		
	01/01/2021	31/12/2021		
<b>105</b>	<i>Monitoraggio della rete scolastica cittadina e avvio del tavolo di lavoro e di concertazione con i dirigenti scolastici e gli altri soggetti coinvolti per la definizione di un eventuale dimensionamento volto ad ottimizzare l'offerta formativa sul territorio</i>			
10501	Percentuale di realizzazione	100	2	%
10502	Numero incontri	2		
<b>Tempi Realizzazione:</b>				
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>		
	01/01/2021	31/12/2021		
<b>106</b>	<i>Realizzare i Punti Verdi comunali a favore di bambini dai 3 ai 6 anni</i>			
10601	Percentuale di realizzazione	100	2	%
10602	Numero domande pervenute	120		
10603	Numero domande accolte	120		
10604	Numero Punti Verdi	2		
10605	Numero giorni di apertura	20		
<b>Tempi Realizzazione:</b>				
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>		
	01/05/2021	31/08/2021		
<b>107</b>	<i>Realizzazione delle attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi in stretta collaborazione con gli Istituti scolastici aderenti al fine di mantenere un buon coinvolgimento e la partecipazione attiva dei ragazzi in un percorso di crescita civile. Le attività verranno organizzate in ottemperanza alla normativa anti COVID-19</i>			
10701	Percentuale di realizzazione	100	2	%
10702	Numero scuole aderenti	10		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 355 ASSISTENZA SCOLASTICA

10703	Numero classi aderenti	<input type="text" value="30"/>	
10704	Numero incontri	<input type="text" value="10"/>	
<b>Tempi Realizzazione:</b>			
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	<input type="text" value="01/01/2021"/>	<input type="text" value="31/08/2021"/>	
<b>108</b>	<i>Prosecuzione dei servizi a favore degli alunni della scuola primaria IV Novembre fino al termine dei lavori di manutenzione del plesso scolastico</i>		
10801	Percentuale di realizzazione	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="2"/> %
10802	Alunni coinvolti	<input type="text" value="100"/>	
<b>Tempi Realizzazione:</b>			
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
	<input type="text" value="01/01/2021"/>	<input type="text" value="31/08/2021"/>	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 355 ASSISTENZA SCOLASTICA

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
LEONARDUZZI FLAVIA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-21	31-dic-23	17%		300										300	D fino a scadenza mandato del Sindaco
SCIGLIANO ASSUNTA	D6	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-mar-21	40%		633										633	
CAUZ FEDERICA	D1	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	28%		170	160	149								479	P.O. fino alla scadenza del mandato del sindaco
UNITA VACANTE	D1	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-apr-21	31-dic-21	25%		1578										1.578	Sost. Scigliano
BUSATO DANIELA	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	100%		278	300	300								878	P.t. 20h
BALDANZA LAURA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	95%		250	500	500								1.250	P.t. 30h
TOLLON SANDRA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	68%		572		500								1.072	
DE BORTOLI DAVIDE	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	100%		278	500	800								1.578	
<b>Totale ore centro:</b>						0	4.059	1.460	2.249	0	0	0	0	0	0	0	7.768	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 355 ASSISTENZA SCOLASTICA

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>C</b>	Altre attività
----------	----------------

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 201640200** *Promozione di iniziative di aggregazione per i giovani al fine di favorire una cultura sociale*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-21	<b>Realizzazione di un programma di iniziative nell'ambito del GIORNO DELLA MEMORIA destinato alla cittadinanza e in particolare agli studenti, anche attraverso la collaborazione di soggetti del territorio, per creare momenti di riflessione sul tema della Shoah. Le iniziative saranno relaizzate nel rispetto della normativa in materia di contrasto alla diffusione del virus Covid-19. Entro il 28/02/2021</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:	25	Importo:	0,00	Valutato:	14 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
1	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO CON LE SCUOLE E LE ASSOCIAZIONI		01-dic-20	15-gen-21	45								35	
2	ORGANIZZAZIONE CERIMONIA ISTITUZIONALE		01-gen-21	31-gen-21	30								20	
3	ORGANIZZAZIONE EVENTI ON-LINE		01-gen-21	28-feb-21	58								35	
4	PROMOZIONE E COINVOLGIMENTO SCUOLE		01-gen-21	28-feb-21	58								10	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo **355 ASSISTENZA SCOLASTICA**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 201640200** *Promozione di iniziative di aggregazione per i giovani al fine di favorire una cultura sociale*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:									
Data assegn.:	01-gen-21	<b>Realizzazione di un programma di iniziative nell'ambito del GIORNO DEL RICORDO destinato alla cittadinanza e in particolare agli studenti, anche attraverso la collaborazione di soggetti del territorio, per creare momenti di riflessione sul tema delle FOIBE e dell'esodo Giuliano Dalmata. Le iniziative saranno relaizzate nel rispetto della normativa in materia di contrasto alla diffusione del virus Covid-19. Entro il 31/03/2021</b>									
Obiet. prioritario:											
Obiet. tipologia:	MIGL										
Trasversale:											
Risorse umane coinvolte:		3	% Collaborazione Est.:		25	Importo:		0,00	Valutato:		14 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO CON SCUOLE E ASSOCIAZIONI		01-dic-20	31-gen-21	61									30
2	ORGANIZZAZIONE CERIMONIA ISTITUZIONALE		01-gen-21	31-mar-21	89									20
3	ORGANIZZAZIONE EVENTI ON-LINE		01-gen-21	31-mar-21	89									40
4	PROMOZIONE E COINVOLGIMENTO SCUOLE		01-gen-21	31-mar-21	89									10
<b>Totali:</b>													100	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo **355 ASSISTENZA SCOLASTICA**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 201640200** *Promozione di iniziative di aggregazione per i giovani al fine di favorire una cultura sociale*

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 105	OBBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	<b>Realizzazione procedura di gara per la gestione in forma diretta del servizio di pre post e dopo scuola per il biennio 2021-2023.</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	4	% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	27	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI DELLA NORMATIVA VIGENTE		01-gen-21	31-gen-21	30								5	
2	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA		01-feb-21	28-feb-21	27								25	
3	SVOLGIMENTO GARA		01-mar-21	30-giu-21	121								35	
4	VERIFICHE E CONTROLLI PER AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA		01-lug-21	31-ago-21	61								20	
5	MONITORAGGIO DEL SERVIZIO		01-set-21	31-dic-21	121								15	
<b>Totali:</b>												100		



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo **355 ASSISTENZA SCOLASTICA**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 201640200** *Promozione di iniziative di aggregazione per i giovani al fine di favorire una cultura sociale*

**Cod. Ob.4** Rilev. 103

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-21

**Predisposizione della procedura di gara per la realizzazione dei PUNTI VERDI (Centri Estivi Comunali) per il triennio 2021-2023.**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia: MIGL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte: 4

% Collaborazione Est.:

Importo: 0,00

Valutato: 17 %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01 % di realizzazione

100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA		01-feb-21	28-feb-21	27								30	
2	SVOLGIMENTO GARA		01-mar-21	30-apr-21	60								30	
3	VERIFICA E CONTROLLI PER AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA		01-mag-21	15-giu-21	45								20	
4	MONITORAGGIO DEL SERVIZIO		15-giu-21	15-ago-21	61								20	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici**

**Centro di Costo 355 ASSISTENZA SCOLASTICA**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>72</b>
--	---	-----------

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 355 ASSISTENZA SCOLASTICA

**SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE**

<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>N .Inventario</b>	<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>		<b>Stato</b>	<b>Km al 01-01-2021</b>
<b>Tipologia: 2 - Attrezzature informatiche</b>							
PC34	2004	62715	1	Amilo Pro	PC	DISCRETO	
PC20	2005	109249	1	Mod. ASUS A8N-S4 prem		DISCRETO	0
PC33	2012	107849	1	OLIDATA - Mod. ALICON T4010	PC	BUONO	0
PC33	2012	107796	1	OLIDATA . Mod. ALICON T4000	PC	BUONO	0
PC20	2004	72104	1	PC DEX - Mod. D0.98 - ARMONIA		DISCRETO	0
ST14	2014	209964	1	EPSON XP-950	Stampante	OTTIMO	0

#### SEZIONE A

Il Servizio Ristorazione Scolastica ed Educazione alimentare gestisce in forma diretta le 2 cucine interne ai nidi comunali e le 3 cucine nelle scuole statali dell'infanzia, e in forma semidiretta e indiretta 5 scuole dell'infanzia, 12 scuole primarie e 1 secondaria di primo grado. L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha comportato una riorganizzazione dei servizi per contrastare e prevenire la diffusione del virus. Nonostante i nuovi adempimenti organizzativi, dettati dal rispetto delle prescrizioni normative, prosegue l'ottimale gestione anche grazie al rapporto costruttivo di collaborazione con le dirigenze scolastiche e con l'Azienda sanitaria Friuli Occidentale - AsFO.

Oltre alle attività programmate nel corso dell'anno scolastico, le cucine a gestione diretta continueranno a produrre i pasti per i bambini della fascia 3-36 mesi iscritti al prolungamento estivo del servizio nido e della fascia 3-6 anni frequentanti i "Punti verdi" comunali nei mesi di luglio e agosto.

Vista la scadenza degli appalti in corso, per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, saranno espletati tutti i procedimenti per l'aggiudicazione delle gare per l'approvvigionamento delle derrate alimentari per le cucine a gestione diretta e per la produzione, somministrazione e distribuzione dei pasti nelle cucine e nei refettori a gestione semidiretta e indiretta.

Uno degli aspetti che garantiscono la sicurezza nelle cucine e nei refettori è la presenza dei tecnologi alimentari a cui è stato affidato il servizio di supporto tecnico professionale in materia di igiene e sicurezza alimentare. In particolare, nel rispetto della norma vigente, si provvederà all'aggiornamento e all'implementazione del sistema di autocontrollo basato sul principio HACCP, delle schede di monitoraggio per l'osservanza delle regole di igiene e prevenzione personali e ambientali, delle procedure di rintracciabilità degli alimenti, del modulo di rilevazione gradimento pasti e delle schede di monitoraggio per il controllo qualitativo e normativo delle materie prime, dei prodotti finiti, dei semilavorati, degli imballaggi e di quanto attenga alla produzione e trasformazione di prodotti alimentari nelle mense scolastiche.

Nel corso dell'anno verranno confermati i progetti di educazione alimentare da proporre ai diversi attori, alunni, personale scolastico e genitori.

La Commissione mensa, organizzata secondo le indicazioni di AsFO al fine di prevenire la diffusione del virus, contribuirà a verificare la qualità del servizio e il livello di gradimento del pasto attraverso la compilazione delle schede di valutazione.

Il Servizio verifica regolarmente il sistema dei pagamenti e ove necessario attiva forme diversificate di riscossione dei corrispettivi. In riferimento al pagamento del pasto si è proceduto virtuosamente ad attivare il sistema PagoPA.

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 364 RISTORAZIONE SCOLASTICA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato	
<b>0</b>	<b>Attività di ristorazione scolastica</b>							
001	<i>Bisogno: Attività di collaborazione per ogni aspetto inerente la mensa con Scuole, Azienda Sanitaria, Commissioni mensa, Servizi Sociali, famiglie e banca. Organizzazione attività cucine comunali. Controllo e gestione appalto fornitura pasti e distribuzione, appalti fornitura generi alimentari.</i>							
000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3	3	3	6 %
0000	Grado di rispetto della CARTA DEI SERVIZI		<input checked="" type="checkbox"/>	100,00	100,00	100,00	100	6 %
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	2064	3099	2297	5913	%
002	N. utenti potenziali del servizio refezioni	Iscritti scuole materne-elementari-medie	<input type="checkbox"/>	3070	2995	0	2900	%
003	N. utenti totali refezioni scolastiche	Dato inserito a settembre per avvio anno scolastico	<input type="checkbox"/>	3003,00	2736,33	2675,00	2672	%
006	% utilizzo prodotti biologici tipici e tradizionali e a "filiera corta" materne		<input checked="" type="checkbox"/>	98,48	92	92	92	%
011	% utilizzo prodotti biologici tipici e tradizionali e a "filiera corta" elementari e medie		<input checked="" type="checkbox"/>	92,00	92,00	92,00	92	%
012	% dei potenziali utenti che non usufruiscono del servizio		<input type="checkbox"/>	2,18	8,64	0	7,86	%
019	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti	Valutazione da 1 a 10	<input checked="" type="checkbox"/>	8	7	7	7	6 %
020	N. reclami formali presentati		<input checked="" type="checkbox"/>	3	0	0	0	6 %
<b>A</b>	<b>Confezionamento e distribuzione pasti in gestione diretta e appaltata</b>							
001	<i>Bisogno: Gestione appalti mensa. Assicurarsi della freschezza e qualità delle derrate alimentari. Adeguato controllo degli stessi. Verifica corrispondenza prodotti biologici al Reg. CEE 2092/91. Garantire la qualità nutrizionale organolettica ed igienica dei pasti con menu appropriati, agg.to personale, ammodernamento delle attrezzature e metodi di cottura. Verifica servizio in appalto. Verifica requisiti merceologici e qualitativi previsti dal capitolato d'appalto. Garantire la pulizia delle stoviglie e l'igiene dei centri cottura.</i>							
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	10963	10311	8206	4878	%
A02	N. scuole servite		<input type="checkbox"/>	21,00	21,00	21,00	21	%
A03	N. scuole servite gestione diretta	Materne	<input type="checkbox"/>	8	8	8	8	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

**Centro di Costo 364 RISTORAZIONE SCOLASTICA**

A04	N. pasti in gestione diretta		<input checked="" type="checkbox"/>	100743	96575	46443	92000	6	%
A05	N. scuole servite gestione appaltata	Elementari e Medie	<input type="checkbox"/>	13	13	13	13		%
A06	N. pasti in gestione appaltata		<input checked="" type="checkbox"/>	162971	169181	88849	168000		%
A07	N. pasti gestiti direttamente per ora lavorata	N. pasti prodotti / n. ore dedicate produzione pasti	<input type="checkbox"/>	9,19	9,37	5,66	18,86		%
A11	Livello qualità rilevata dalla commissione mensa (%)		<input checked="" type="checkbox"/>	80,32	85,00	90,00	85		%
A14	N. verifiche HACCP gestione cucina comunale		<input checked="" type="checkbox"/>	3664	9360	5000	7000	6	%
A15	% verifiche HACCP conformi		<input checked="" type="checkbox"/>	99,00	99,00	100	100		%
A17	N. analisi microbiologiche (gest. dir. e appalto)		<input checked="" type="checkbox"/>	28	204	200	200	6	%
<b>B</b>	<b>Altre attività</b>								
001	<i>Bisogno: Controllo dell'entrata relativa ai buoni mensa, recupero somme non corrisposte. Gestione pratica richiesta rimborso pasti insegnanti alle scuole, richiesta contributo alla Regione per confezionamento pasti con uso prevalente di prodotti biologici, tipici e tradizionali. Ammodernamento attrezzature cucine o controllo di punti critici evidenziali da Manuale dell'autocontrollo.</i>								
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	550	144	3557	3906		%
B02	Proventi da vendita buoni pasto	al netto dell'IVA	<input type="checkbox"/>	8346150	903992	455230,5	801000		%
B03	N. utenti morosi (racc. di sollecito) (-20% su 2017)	201740101 2017/2018	Riferito all' a.s.	<input type="checkbox"/>	340	349	345	400	%
B04	Mancato introito per utenti morosi (da racc. di sollecito)	Riferito all' a.s.	<input type="checkbox"/>	80494	79365	78400	85000		%
B06	Fatturato utenti ruoli (da utenti morosi finali)	al netto IVA e spese postali	<input type="checkbox"/>	39993	39938	38000	45000		%
<b>C</b>	<b>Servizio ristorazione: Punti Verdi bambini 3/5 anni</b>								
001	<i>Bisogno: Predisposizione pasti in occasione dei Punti Verdi estivi per bambini dai 3 ai 5 anni.</i>								
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	584	137	150	791		%
C02	N. utenti pasti punti verdi		<input type="checkbox"/>	135	135	120	130		%
C03	N. pasti prodotti punti verdi (gestione diretta)		<input type="checkbox"/>	2484	2509	3452	2600		%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici**

**Centro di Costo 364 RISTORAZIONE SCOLASTICA**

	<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	42	%
--	--	----	---

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 364 RISTORAZIONE SCOLASTICA

**SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA**

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance			Obiettivo 2021	Valutato
<b>101</b>	<i>Attivazione progetti di educazione alimentare</i>			
10101	% realizzazione		100	4 %
10102	N. partecipanti		200	
10103	N. progetti attivati		2	
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
		01/01/2021	31/12/2021	
<b>102</b>	<i>Prosecuzione del processo di sollecito bonario dopo l'invio delle raccomandate agli utenti morosi</i>			
10201	% realizzazione		100	4 %
10202	N. raccomandate inviate		300	
10203	N. solleciti bonari		200	
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
		01/01/2021	31/12/2021	
<b>103</b>	<i>Verifica organizzazione del servizio in linea con la normativa vigente per la prevenzione e il contenimento del contagio da COVID-19</i>			
10301	% realizzazione		100	4 %
10302	N. interventi di miglioramento		3	
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>	
		01/01/2021	31/08/2021	



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo **364 RISTORAZIONE SCOLASTICA**

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
LEONARDUZZI FLAVIA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-21	31-dic-23	6%	100											100	D fino a scadenza mandato del Sindaco
SCIGLIANO ASSUNTA	D6	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-mar-21	40%	633											633	
BELLOTTO RITA	D1	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	25%			400									400	
CAUZ FEDERICA	D1	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	28%	250		150	79								479	P.O. fino alla scadenza del mandato del sindaco
BUORO LUISA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	100%	1000		578									1.578	
CONTE LUISA	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	76%	1000											1.000	P.t. 30h
ARREGHINI MAURIZIO	C1	COORDINATORE CAPO CUOCO	01-gen-21	31-dic-23	100%	800	100	500	178								1.578	
NADALIN BARBARA	B8	CUOCO	01-gen-21	31-dic-23	100%	315	800	100	100								1.315	P.t. verticale-no luglio e agosto
BRAGATTO LUIGIA STEFANIA	B7	CUOCO	01-gen-21	31-dic-23	100%	315	800	100	100								1.315	P.t. 30h
MORETTO SABRINA	B6	CUOCO	01-gen-21	31-dic-23	100%	500	900	100	78								1.578	
PAOLON INES	B6	CUOCO	01-gen-21	30-apr-21	100%		500	26									526	
SICALI MARIA GRAZIA	B6	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	01-gen-21	31-dic-23	44%			700									700	
FLOREANI ELENA	B5	CUOCO	01-gen-21	31-dic-23	100%	500	900	100	78								1.578	
D'OLIVO FRANCESCA	B2	CUOCO	01-gen-21	31-dic-23	5%		78										78	
ROS ORIETTA	B2	CUOCO	01-gen-21	31-dic-23	100%	500		900	178								1.578	
UNITA VACANTE	B1	CUOCO	01-mag-21	31-dic-21	100%		800	252									1.052	Ex Paolon

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 364 RISTORAZIONE SCOLASTICA

<b>Totale ore centro:</b>	5.913	4.878	3.906	791	0	0	0	0	0	0	0	15.488
---------------------------	-------	-------	-------	-----	---	---	---	---	---	---	---	--------

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):*

*- a tempo indeterminato:*

*- a tempo determinato:*

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo **364 RISTORAZIONE SCOLASTICA**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>0</b>	Attività di ristorazione scolastica
----------	-------------------------------------

Riferimento agli indirizzi politici: *Monitoraggio ed efficientamento del sistema elettronico dei pagamenti del Servizio Ristorazione scolastica*  
 Cod. 201740101

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-19	<b>Gestione gara per l'affidamento del servizio di produzione confezionamento e distribuzione pasti a favore delle scuole primarie e secondarie di I grado e somministrazione nelle scuole dell'infanzia. Entro il 31/12/2021</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	SVIL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:	3	Importo:	0,00	Valutato:	35	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne		
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg	
1	ELABORAZIONE ATTI DI GARA		01-set-20	28-feb-21	180	01-set-20								20	
2	SVOLGIMENTO GARA		01-mar-21	20-ago-21	172									60	
3	AVVIO DELLE ATTIVITÀ DEL CONTRATTO		01-set-21	31-dic-21	121									20	
<b>Totali:</b>												100			

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo **364 RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Riferimento agli indirizzi politici: **Cod. 201740101** *Monitoraggio ed efficientamento del sistema elettronico dei pagamenti del Servizio Ristorazione scolastica*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-19	<b>Gestione gara per la fornitura delle derrate alle cucine degli asili nido comunali e delle scuole dell'infanzia, dando rilievo alle caratteristiche merceologiche dei prodotti forniti (km 0, biologici, Dop) nonchè ai principi sanciti dal Green Public Procurement. Entro il 31/12/2021</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:	3	Importo:	0,00	Valutato:	10	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ELABORAZIONE ATTI DI GARA	00045	01-set-20	28-feb-21	180	01-set-20							20	
2	SVOLGIMENTO GARA	00045	01-mar-21	20-ago-21	172								60	
3	AVVIO DELLE ATTIVITÀ DEL CONTRATTO		01-set-21	31-dic-21	121								20	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici**

**Centro di Costo 364 RISTORAZIONE SCOLASTICA**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>45</b>
--	---	-----------

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 364 RISTORAZIONE SCOLASTICA

## SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2021
<b>Tipologia: 2 - Attrezzature informatiche</b>						
PC 140	2004	72279	1	FUJITSU SIEMENS	BUONO	0
PC 110	2005	72375	1	CDC	PC OTTIMO	0

**SEZIONE A**

Il Servizio di Trasporto scolastico eseguito da ditta aggiudicataria di gara d'appalto per il periodo 2018/2022, serve 15 scuole statali cittadine (4 scuole dell'infanzia, 7 scuole primarie e 4 scuole secondarie di primo grado) attraverso l'attivazione di 4 linee di trasporto.

A causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 il servizio è stato riorganizzato al fine di rispettare la normativa vigente in materia di contenimento e contrasto alla diffusione del virus. L'approfondimento della norma, la dedizione al servizio e il coordinamento con la ditta aggiudicataria e le direzioni scolastiche hanno consentito una perfetta ripresa in tutte le 15 scuole statali cittadine.

L'ufficio prosegue pertanto nel monitoraggio costante del servizio per garantire l'efficienza dello stesso.

In attesa dell'ultimazione dei lavori di adeguamento sismico della scuola primaria "IV Novembre", è stata effettuata una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di bus navetta per i bambini per il periodo gennaio/giugno. Il servizio si svolgerà secondo le modalità attuali, da un punto di raccolta unico verso le due scuole ospitanti e ritorno.

Il Servizio, (grazie alla disponibilità, apertura e capacità del personale amministrativo coinvolto), ha attivato per primo a partire dal mese di gennaio 2020 il nuovo strumento innovativo di pagamento PagoPA (per le tariffe), più semplice e rapido per i cittadini, consentendo di avviare anche per il Comune di Pordenone il processo di trasformazione digitale del Paese previsto dal legislatore. Continua pertanto il monitoraggio e l'implementazione del nuovo sistema di pagamento.

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 366 TRASPORTI SCOLASTICI

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato				
<b>A</b>	<b>Trasporto alunni per servizio scolastico</b>										
001	<i>Bisogno: Assicurare agli utenti il regolare funzionamento del servizio. Attendere alla pulizia e al decoro dei mezzi. Segnalare le eventuali necessità di manutenzione per garantire la sicurezza dei trasportati. Assicurare il collegamento tra gli uffici comunali e le scuole per il trasporto e scambio di materiali. Coordinare il personale addetto al servizio trasporti scolastici e gestire i rapporti con le ditte appaltatrici. Raccogliere ed elaborare le adesioni ai servizi e curare i rapporti con le famiglie. Rivedere di anno in anno il piano di esercizio in rapporto alle esigenze dell'utenza e ai nuovi bacini di utenza. Curare la gestione amministrativa del servizio, compresi l'emissione ed il controllo dei pagamenti. Attività di coordinamento.</i>										
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	795	525	30	747	%				
A02	N. scuole servite	<input type="checkbox"/>	14	15	14	15	%				
A05	N. domande accolte (utenti)	<input checked="" type="checkbox"/>	334,00	373,00	301,00	297	%				
A10	% grado di soddisfacimento della domanda		Domande accolte / domande presentate		<input checked="" type="checkbox"/>	97,66	100,00	100,00	100	%	
A14	% utenti morosi	<input type="checkbox"/>	11	10	5	10	%				
A15	Tempo massimo percorrenza tragitto materne (minuti)	<input checked="" type="checkbox"/>	45	40	40	40	%				
A16	Tempo massimo percorrenza tragitto elementari (minuti)	<input checked="" type="checkbox"/>	50	55	55	55	%				
A17	Tempo massimo percorrenza medie (minuti)	<input checked="" type="checkbox"/>	45	60	60	60	%				
A19	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti		Valutazione da 1 a 10		<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	6	%
<b>C</b>	<b>Gite scolastiche e visite guidate</b>										
001	<i>Bisogno: Soddisfare le richieste delle scuole garantendo almeno due servizi giornalieri attraverso l'autista comunale e la ditta appaltatrice del servizio di trasporto. Raccogliere le richieste delle scuole, effettuare i programmi settimanali delle uscite, curare l'emissione ed il controllo dei pagamenti.</i>										
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	50	512	0	220	%				
C02	N. gite (gratuite e a pagamento)	<input type="checkbox"/>	231	230	65	50	%				
C03	N. utenti servizi di trasporto gratuiti-gite scolastiche		gite gratuite		<input type="checkbox"/>	1743	1724	442	500	%	
C04	N. utenti servizi di trasporto a pagamento-gite scolastiche		gite a pagamento		<input type="checkbox"/>	4817	4707	1657	300	%	



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

## SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

### Centro di Costo 366 TRASPORTI SCOLASTICI

C05	N. utenti annui trasporti gratuiti e a pagamento per le gite scolastiche	<input type="checkbox"/>	6560,00	6431,00	2099,00	800	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							6 %

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo **366 TRASPORTI SCOLASTICI**

<b>SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA</b>			
<b>Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance</b>		<b>Obiettivo 2021</b>	<b>Valutato</b>
<b>101</b>	<i>Predisposizione documentazione per la richiesta di contributo ai sensi del decreto 4 dicembre 2020 con cui il Mit ha disciplinato i criteri e le modalità per la ripartizione del contributo destinato ai comuni per ristorare le imprese esercenti servizi di trasporto scolastico delle perdite di fatturato derivanti dall'emergenza epidemiologica COVID-19 e successivo monitoraggio.</i>		
10101	% realizzazione	100	36 %
<b>Tempi Realizzazione:</b>		<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>
		01/01/2021	30/06/2021

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo **366 TRASPORTI SCOLASTICI**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
SCIGLIANO ASSUNTA	D6	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-mar-21	20%		316										316	
CAUZ FEDERICA	D1	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	5%		80										80	P.O. fino alla scadenza del mandato del sindaco
BALDANZA LAURA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	5%		45	20									65	P.t. 30h
TOLLON SANDRA	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	32%		306	200									506	
<b>Totale ore centro:</b>						0	747	0	220	0	0	0	0	0	0	0	967	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

C. Elementare NIDI INFANZIA

## SEZIONE A

Il Servizio Nidi e Infanzia garantisce il funzionamento dei due nidi comunali a gestione diretta, l'Aquilone e il Germoglio. L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha comportato una riorganizzazione del servizio in ottemperanza alla normativa nazionale e regionale e delle linee guida ministeriali per prevenire e contrastare la diffusione del virus. L'impegno ha assicurato l'accoglienza del numero di bambini previsto da SCIA - Segnalazione certificata di inizio attività, grazie anche all'ampliamento del personale educativo di un'unità.

Il protocollo di regolamentazione anti-contagio per la gestione dell'emergenza epidemiologica ha definito le misure da mettere in atto per garantire adeguati livelli di protezione per bambini e personale e adeguate condizioni di salubrità e sicurezza dei luoghi. Prosegue quindi l'organizzazione con sezioni di cui i bambini ed educatori fanno parte stabilmente e l'attenzione alle azioni giornaliere di pulizia e sanificazione, attraverso anche un perfezionamento di procedure e adeguamento di prodotti. Prosegue il processo di digitalizzazione del servizio, accelerato dall'emergenza sanitaria, che permette di coinvolgere e garantire la partecipazione delle famiglie alla vita del nido e al percorso educativo dei propri figli. Saranno organizzati in modalità digitale percorsi formativi a sostegno della genitorialità per i genitori dei bambini frequentanti il nido. Sempre con le stesse modalità proseguirà la collaborazione con il consultorio familiare al fine di promuovere verso i neo-genitori un'azione culturale di confronto e acquisizione di nuove conoscenze in merito allo sviluppo del bambino nei primi mesi di vita. Attraverso il coordinatore pedagogico viene assicurato lo sportello pedagogico, attivato nei mesi di sospensione del servizio a causa dell'emergenza sanitaria, mediante il quale le famiglie possono richiedere un supporto personalizzato.

In concomitanza con le iscrizioni al servizio per l'a.e. 2021/2022 e considerata l'emergenza sanitaria, verranno organizzati degli incontri in piattaforma digitale e saranno utilizzate modalità virtuali per descrivere il servizio e il progetto educativo.

In riferimento all'istituto dell'accreditamento dei servizi per la prima infanzia del sistema educativo integrato, il Servizio prosegue sia al rilascio che all'accertamento della permanenza di tutti i requisiti richiesti, in collaborazione con l'organo tecnico istituito dalla Regione a supporto dei comuni per le procedure di verifica e rilascio dell'accreditamento.

Prosegue il riconoscimento di contributi alle famiglie residenti nel comune di Pordenone i cui bambini, inseriti nella graduatoria di ammissione al servizio nidi e infanzia, frequentino un servizio nido privato accreditato dal Comune di Pordenone. In questo modo si offre una riduzione della spesa che permette alle famiglie di gestire la cura dei propri figli compatibilmente con le esigenze lavorative.

Per l'anno educativo 2021/2022 verrà espletata la nuova procedura per l'individuazione del Coordinatore pedagogico, finalizzata a garantire attività di supervisione - osservazione - verifica e di coordinamento dei due nidi a gestione diretta. Attraverso tale figura, il Servizio continua a perseguire gli obiettivi di promozione del processo focalizzato all'integrazione pedagogica tra i servizi alla prima infanzia presenti nel territorio e di creazione delle fondamenta per la creazione di una struttura di coordinamento pedagogico territoriale.

Il Servizio garantisce la formazione continua del personale educativo e non, sia con giornate organizzate dal Coordinatore pedagogico, sia attraverso la partecipazione agli incontri organizzati dal Gruppo Nazionale Nidi e Infanzia, del quale il Comune di Pordenone è socio, oltre ad eventuali percorsi formativi che si renderanno necessari per allinearsi alle misure volte alla prevenzione e al contenimento del contagio da COVID-19.

Il Servizio prosegue a collaborare con la Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale - AsFO e con i Servizi Sociali con l'obiettivo di affinare i progetti personalizzati per l'inserimento di bambini con disabilità e sostenere la genitorialità di nuclei familiari disagiati.

Continua il costante scambio di dati con l'AsFO relativi alla situazione vaccinale dei bambini iscritti al nido, secondo le modalità operative indicate dalla Regione. All'interno dei nidi vengono ospitati sia tirocini organizzati da AsFO che dall'Università e dalla scuola secondaria di secondo grado in percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, finalizzati all'acquisizione di conoscenze peculiari relative ai bambini della prima infanzia.

Dopo la chiusura della normale attività dei nidi, nel mese di luglio, viene garantita l'attivazione del servizio di prolungamento estivo.

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

C. Elementare NIDI INFANZIA

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>0</b>	<b>Gestione Asili Nido</b>						
000	<i>Bisogno: Informare la cittadinanza sull'attività del nido, ma anche su argomenti inerenti la prima infanzia in collaborazione con il gruppo di lavoro per i progetti previsti dai PDZ in particolare riferiti al sostegno della relazione genitori/figli. Mantenere forme di progettazione partecipata.</i>						
000	Grado di rispetto della CARTA DEI SERVIZI	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	0	100	5 %
001	N. bambini residenti 0 - 2 anni (36 mesi)	<input type="checkbox"/>	1152	1097	0	1050	%
003	N. posti disponibili c/o Nidi comunali						
	Servizio erogabile-posti potenziali 100	<input type="checkbox"/>	97	92	100	99	%
005	N. posti disponibili c/o servizi accreditati per bambini PN	<input type="checkbox"/>	47	59	66	50	%
006	N. domande presentate (totale serv. nidi)						
	Domande entro e oltre termine	<input type="checkbox"/>	236	244	245	243	%
008	N. domande accolte (totale serv. Comunali e accreditati)						
	(convenzioni e integrazioni rette private)	<input type="checkbox"/>	144,00	151,00	170,00	167	%
017	N. rinunce al voucher per nido						
	e vogliono rimanere in lista d'attesa.	<input type="checkbox"/>	45	9	2	2	%
018	N. ritiri nidi comunali	<input checked="" type="checkbox"/>	3	2	2	1	5 %
020	% grado di soddisfazione della domanda espressa (totale serv. Comunali e accreditati)						
	Domande accolte / domande presentate-rinunce temporanee e definitive	<input checked="" type="checkbox"/>	91,53	90,16	97,55	96,71	%
021	% grado di copertura della domanda di servizio potenziale (0 - 36 mesi)	<input type="checkbox"/>	12,50	13,76	0	15,9	%
034	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti						
	Valutazione da 1 a 10	<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	5 %
035	Domande in lista d'attesa	<input type="checkbox"/>	27	55	41	42	%
036	N. rinunce definitive	<input type="checkbox"/>	10	29	34	34	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						15	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

C. Elementare NIDI INFANZIA

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2021	Valutato
<b>101</b> <i>Attivazione del prolungamento estivo del servizio</i>		
10101    % realizzazione	100	3 %
10102    N. bambini coinvolti	40	
10103    N. giornate	10	
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>
	01/07/2021	31/08/2021
<b>102</b> <i>Erogazione del contributo comunale per la frequenza ai nidi privati accreditati dal Comune</i>		
10201    % realizzazione	100	3 %
10202    N. contributi erogati	50	
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>
	01/01/2021	31/12/2021
<b>103</b> <i>Verifica e monitoraggio stato vaccinale dei bambini iscritti e frequentanti i nidi comunali, in collaborazione con AsFO</i>		
10301    % realizzazione	100	3 %
10302    N. bambini coinvolti	150	
<b>Tempi Realizzazione:</b>	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>
	01/01/2021	31/12/2021

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo **441 NIDI - INFANZIA**

C. Elementare **NIDI INFANZIA**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>0</b>	Gestione Asili Nido
----------	---------------------

**Riferimento agli indirizzi politici:** *Promozione di azioni e agevolazioni volte a facilitare l'accesso ai nidi comunali e attuazione di progetti di sostegno a bambini con disabilità o disagio*  
**Cod. 201740102**

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	<b>Sviluppo di attività finalizzate alla promozione di una cultura per la prima infanzia: progetto Carta della Continuità Educativa 0-6, giornate di nido aperto, accoglimento studenti in tirocinio, incontri formativi per genitori, Giornata dei diritti dei bambini. Le attività si realizzeranno nel rispetto delle norme anti- Covid e in linea con il processo di digitalizzazione del servizio. Obiettivo congiunto di entrambi gli asili nido. Entro il 31/12/2021</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	25	% Collaborazione Est.:	50	Importo:	0,00	Valutato:	26	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne			
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg		
1	PROGETTO CARTA DELLA CONTINUITA' EDUCATIVA 0-6		08-gen-21	31-dic-21	357											30
2	TAVOLO DI LAVORO 0-3		08-gen-21	31-dic-21	357											20
3	ATTIVITA' NIDO APERTO		01-feb-21	28-feb-21	27											10
4	ACCOGLIMENTO TIROCINANTI		08-gen-21	31-dic-21	357											10
5	FORMAZIONE PER GENITORI		08-gen-21	31-dic-21	357											20
6	GIORNATA DEI DIRITTI DEI BAMBINI		01-mag-21	31-dic-21	244											10
<b>Totali:</b>														<b>100</b>		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo **441 NIDI - INFANZIA**

C. Elementare **NIDI INFANZIA**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 201740102 *Promozione di azioni e agevolazioni volte a facilitare l'accesso ai nidi comunali e attuazione di progetti di sostegno a bambini con disabilità o disagio*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 100	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-21	<b>Accoglimento di bambini e famiglie con disagi socio-relazionali e di bambini diversamente abili favorendo, attraverso azioni mirate, la loro permanenza nei nidi. Collaborazione con Neuropsichiatria Infantile dell'AAS5 Friuli Occidentale e Servizi Sociali per affinare i progetti personalizzati e sostenere la genitorialità di nuclei famigliari a rischio. Obiettivo congiunto di entrambi i nidi. Entro il 31/12/2021</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	25	% Collaborazione Est.:	30	Importo:	0,00	Valutato:	4 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ANALISI DOMANDE PERVENUTE		01-mar-21	31-mag-21	91								35	
2	\COINVOLGIMENTO SERVIZI		01-mar-21	31-dic-21	305								20	
3	DEFINIZIONE PROGETTI PERSONALIZZATI		01-ago-21	31-dic-21	152								25	
4	VERIFICHE PERIODICHE		01-set-21	31-dic-21	121								20	
<b>Totali:</b>												100		



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo **441 NIDI - INFANZIA**

C. Elementare **NIDI INFANZIA**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 201740102 *Promozione di azioni e agevolazioni volte a facilitare l'accesso ai nidi comunali e attuazione di progetti di sostegno a bambini con disabilità o disagio*

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 102	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-21	<b>Accreditamento dei nidi d'infanzia comunali: verifica del mantenimento dei requisiti previsti dalla L.R. 20/2005. Obiettivo congiunto di entrambi gli asili nido. Entro il 31/12/2021</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:	MIGL									
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	5	% Collaborazione Est.:	10	Importo:	0,00	Valutato:	15	%

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	VERIFICA PERIODICA		01-gen-21	31-dic-21	364								30	
2	ATTIVITA' COORDINATORE PEDAGOGICO		01-gen-21	31-dic-21	364								50	
3	PROSECUZIONE QUOZIENTE PORDENONE		01-gen-21	31-dic-21	364								20	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo **441 NIDI - INFANZIA**

C. Elementare **NIDI INFANZIA**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 201740102 *Promozione di azioni e agevolazioni volte a facilitare l'accesso ai nidi comunali e attuazione di progetti di sostegno a bambini con disabilità o disagio*

<b>Cod. Ob.4</b>	Rilev. 101	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-21	<b>Accreditamento dei soggetto gestori di servizi del sistema educativo integrato per la prima infanzia del territorio del comune di Pordenone. Entro il 31/12/2021</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	3	% Collaborazione Est.:	50	Importo:	0,00	Valutato:	7 %

Elenco Indicatori	Obiettivo
01 % di realizzazione	100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	ACCOGLIMENTO DOMANDE		01-gen-21	31-dic-21	364								30	
2	ISTRUTTORIA E VERIFICA REQUISITI		01-gen-21	31-dic-21	364								40	
3	VERIFICA PERMANENZA REQUISITI		01-gen-21	31-dic-21	364								30	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo **441 NIDI - INFANZIA**

C. Elementare **NIDI INFANZIA**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 201740102 *Promozione di azioni e agevolazioni volte a facilitare l'accesso ai nidi comunali e attuazione di progetti di sostegno a bambini con disabilità o disagio*

**Cod. Ob.5** Rilev. 104

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-21

**Predisposizione bando di gara per concessione in uso dell'immobile in Via Montecavallo, 3 per la realizzazione di attività educativa di asilo nido. Entro il 31/07/2021**

Obiet. prioritario:

Obiet. tipologia: MIGL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:  % Collaborazione Est.:  Importo:  Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	VERIFICA NORMATIVA		01-gen-21	31-gen-21	30								10	
2	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA		01-feb-21	31-mar-21	58								40	
3	SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA		01-apr-21	31-mag-21	60								35	
4	CONTROLLI E VERIFICHE PER AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA		01-giu-21	31-lug-21	60								15	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici**

**Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA**

**C. Elementare NIDI INFANZIA**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>78</b>
--	---	-----------

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

C. Elementare 44101 Asilo Nido "L'Aquilone" v. G. Cantore #

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato				
<b>0</b>	<b>Attività di gestione amministrativa e coordinamento</b>										
000	<i>Bisogno: Attività di gestione amministrativa e coordinamento attività del servizio.</i>										
001	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2021	1880	1779	1170	%				
<b>A</b>	<b>Attività pedagogica e di sensibilizzazione</b>										
001	<i>Bisogno: Mantenimento - Carta del Servizio come dichiarazione del patto tra famiglie e Nido con verifica annuale dei contenuti.</i>										
A00	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	9835	10228	10714	11724	%				
A000	N. posti disponibili asilo nido "L'Aquilone"	<input type="checkbox"/>	43	43	43	43	%				
A01	N. bambini accolti asilo nido "L'Aquilone"	<input type="checkbox"/>	43	43	44	43	%				
A02	N. giorni apertura totali	<input type="checkbox"/>	210	210	144	210	%				
A27	N. medio iscritti per educatrice		N. medio iscritti / n. educatrici anno/uomo		<input checked="" type="checkbox"/>	5,32	5,29	5,50	5,38	25	%
A37	N. ritiri totali	<input type="checkbox"/>	1	1	0	1	%				
<b>B</b>	<b>Servizi generali agli utenti</b>										
001	<i>Bisogno: Competenze degli operatori e monitoraggio modalità produzione cibi alla luce delle indicazioni igienico-sanitarie previste anche dal D.L. 155/97. Verifica, anche grazie a prelievi specifici, delle condizioni igieniche di attrezzature, locali, alimenti. Compilazione periodica moduli manuale HACCP. Oltre a garantire quotidianamente il lavaggio di biancheria da bagno, cucina, tavola ecc., garantire la cura dell'ambiente Nido con la predisposizione di accessori, oggetti di arredo ecc.</i>										
B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	5750	5259	4040	3460	%				
B03	% di prodotti biologici mensa	<input checked="" type="checkbox"/>	94	5	95	95	25	%			
B04	% di cibi e merende con prodotti freschi confezionati nel nido	<input checked="" type="checkbox"/>	96	97	97	97	%				
B06	N. reclami formali presentati	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	25	%			
B07	N. verifiche ispett. da parte di Istituzioni esterne con verbale di irregolarità	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	25	%			

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo **441 NIDI - INFANZIA**

C. Elementare 44101 Asilo Nido "L'Aquilone" v. G. Cantore #

<b>C</b>	<b>Altre attività</b>										
001	<i>Bisogno: Realizzazione materiale informativo per utenti e non anche attraverso Internet. Lavoro in Rete con gli altri Servizi rivolti alla prima infanzia in particolare con i nidi dell' Ambito Urbano. Mantenimento dell'attuale progetto di continuità Nido-Scuola dell'Infanzia.</i>										
C01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	1005	768	1030	4473	<input type="checkbox"/>	%			
C03	N. iniziative per le famiglie			Nido aperto e per i bambini	<input type="checkbox"/>	4	5	0	4	<input type="checkbox"/>	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>								100	%		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

C. Elementare 44101 Asilo Nido "L'Aquilone" v. G. Cantore #

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%		0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
LEONARDUZZI FLAVIA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-21	31-dic-23	11	%	200											200	D fino a scadenza mandato del Sindaco
CAUZ FEDERICA	D1	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	12	%	70		30	100								200	P.O. fino alla scadenza del mandato del sindaco
DE MARCHI ANITA	C6	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100	%		1428		150								1.578	
LEO CLAUDIA	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	41	%	350	50	200	50								650	
INSERILLO GIUSEPPA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	31	%	250		140	45								435	P.t. 32h
ZORZETTO PAOLA	C5	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100	%		1428		150								1.578	
DELLA FIORENTINA MARA	C3	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100	%		1428		150								1.578	
ZAULI ELENA	C2	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	97	%	300	1078		150								1.528	
CADORE SONIA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100	%		1428		150								1.578	
MARCON ANTONELLA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100	%		1428		150								1.578	
TAJARIOL ELENA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100	%		1428		150								1.578	
VENDRAME DONATELLA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100	%		1428		150								1.578	
DE BORTOLI PIERINA	B3	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-21	31-dic-23	98	%			1545									1.545	
PIAIA DONATELLA	B3	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-21	31-dic-23	98	%			1545									1.545	
DI STEFANO ANGELINA	B2	CUOCO	01-gen-21	31-dic-23	100	%				1578								1.578	
D'OLIVO FRANCESCA	B2	CUOCO	01-gen-21	31-dic-23	95	%				1500								1.500	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

C. Elementare 44101 Asilo Nido "L'Aquilone" v. G. Cantore #

<b>Totale ore centro:</b>	1.170	11.124	3.460	4.473	0	0	0	0	0	0	0	20.227
---------------------------	-------	--------	-------	-------	---	---	---	---	---	---	---	--------

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):*

*- a tempo indeterminato:*

*- a tempo determinato:*



**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

C. Elementare 44101 Asilo Nido "L'Aquilone" v. G. Cantore #

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
		Previsto	Imp. Orario					Nuovo				
FRANCESCUTTI ELENA	D - INTERINALE	01/01/2021	30/04/2021	100 %	0,00	1	600,00	9.800,00	0,00	No	70% servizio nidi e 30% Assistenza scolastica	
<b>Estremi Atto</b>												
DIM n. 3578 del 22/12/2020		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>
		600										600
<b>Totali Centro Elementare</b>												
		600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>								<b>0,00</b>	<b>9.800,00</b>			

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

C. Elementare 44101 Asilo Nido "L'Aquilone" v. G. Cantore #

**SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE**

<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>N .Inventario</b>	<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stato</b>	<b>Km al 01-01-2021</b>
<b>Tipologia: 2 - Attrezzature informatiche</b>						
PC 164	2002	105848	1	DOMO	PC	SUFFICIENTE
PC 152	0	109334	1	IBM	PS2 80	eliminato perchè obsoleto
ST 128	2002	109335	1	HP INK-JET A4	DESKJET 840C	SUFFICIENTE

**SEZIONE G - IMMOBILI ASSEGNATI**

<b>Nome bene</b>	<b>Titolo</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>AnnoCostruz.</b>	<b>Commenti</b>	<b>Valore</b>
Asilo nido Adina Galvano Adami	P	via G. Cantore n. 9			

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

C. Elementare 44102 Asilo Nido "Il Germoglio" v. Auronzo #

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>0</b>	<b>Attività di gestione amministrativa e coordinamento</b>						
001	<i>Bisogno: Attività di gestione amministrativa e coordinamento attività del servizio.</i>						
001	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	2061	1527	1579	970	%
<b>A</b>	<b>Attività pedagogica e sensibilizzazione</b>						
001	<i>Bisogno: Mantenimento. Carta del Servizio come dichiarazione del patto tra famiglie e Nido con verifica annuale dei contenuti.</i>						
A00	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	12858	13266	15387	15050	%
A000	N. posti disponibili totale asilo nido "Il Germoglio"	<input type="checkbox"/>	56	56	56	56	%
A01	N. bambini accolti asilo nido "Il Germoglio"	<input type="checkbox"/>	56	49	56	56	%
A02	N. giorni di apertura totali	<input type="checkbox"/>	210	210	144	210	%
A27	N. medio iscritti per educatrice asilo nido "Il Germoglio"	<input checked="" type="checkbox"/>	5,78	4,87	4,67	4,67	%
	N. medio iscritti / n. educatrici anno/uomo						
A37	N. ritiri totali	<input type="checkbox"/>	2	2	2	1	%
<b>B</b>	<b>Servizi generali agli utenti</b>						
001	<i>Bisogno: Competenze degli operatori e monitoraggio modalità produzione cibi alla luce delle indicazioni igienico-sanitarie previste anche dal D.L. 155/97. Verifica, anche grazie a prelievi specifici, delle condizioni igieniche di attrezzature, locali, alimenti. Compilazione periodica moduli manuale HACCP. Oltre a garantire quotidianamente il lavaggio di biancheria da bagno, cucina, tavola ecc., garantire la cura dell'ambiente Nido con la predisposizione di accessori, oggetti di arredo ecc.</i>						
B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	6219	7240	5206	7663	%
B03	% di prodotti biologici	<input checked="" type="checkbox"/>	94	95	95	95	33 %
B04	% di cibi e merende con prodotti freschi confezionati nel nido	<input checked="" type="checkbox"/>	96	97	97	97	%
B06	N. reclami formali presentati	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	33 %
B07	N. verifiche ispett. da parte di Istituz.esterne con verbale di irregolarità	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	34 %

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo **441 NIDI - INFANZIA**

C. Elementare 44102 Asilo Nido "Il Germoglio" v. Auronzo #

<b>C</b>	<b>Altre attività</b>								
001	<i>Bisogno: Realizzazione materiale informativo per utenti e non anche attraverso Internet. Lavoro in Rete con gli altri Servizi rivolti alla prima infanzia in particolare con i nidi dell' Ambito Urbano. Mantenimento dell'attuale progetto di continuità Nido-Scuola dell' Infanzia.</i>								
C01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1382"/>	<input type="text" value="1246"/>	<input type="text" value="3218"/>	<input type="text" value="1886"/>	<input type="text" value=""/>	%	
							<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	<input type="text" value="100"/>	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

C. Elementare 44102 Asilo Nido "Il Germoglio" v. Auronzo #

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
CAUZ FEDERICA	D1	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	12%	70		30	100								200	P.O. fino alla scadenza del mandato del sindaco
GARDINI MARIA ANTONIA	C6	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%		1428		150								1.578	
LEO CLAUDIA	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	41%	350	50	200	50								650	
MODOLO ANNA	C6	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%		1070		113								1.183	P.t. 27h
CORAL NADIA	C5	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	97%	300	1078		150								1.528	
INSERILLO GIUSEPPA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	31%	250		140	45								435	P.t. 32h
LORENZON EMANUELA	C4	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%		714		75								789	P.t. 17,5h
MARTIN GIOVANNA	C4	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%		1428		150								1.578	
VENIER VALERIA	C4	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%		714		75								789	P.t. 18h
VIALETTO ARIANNA	C4	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%		1428		150								1.578	
ALLEGRETTO VERA	C2	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%		1428		150								1.578	
BORTOLUSSI ANNA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%		1428		150								1.578	
NORIO ANNA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%		1428		150								1.578	
PAOLINI MILENA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%		1428		150								1.578	
PIVA MARIANGELA	C1	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	100%		1428		150								1.578	
ZAMBOTTI ROSALBA RITA	B3	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-21	31-dic-23	98%			1545									1.545	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

C. Elementare 44102 Asilo Nido "Il Germoglio" v. Auronzo #

BATTISTUZZI GIULIANA	B2	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-21	01-ott-21	98	%			1158										<b>1.158</b>					
DALLA COSTA MIRELLA	B2	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-21	31-dic-23	98	%			1545										<b>1.545</b>					
MARTINELLI LUCIA	B2	CUOCO	01-gen-21	31-dic-23	100	%			1500	78									<b>1.578</b>					
ORAZIO KHEROON	B1	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-21	31-dic-23	98	%			1545										<b>1.545</b>					
							<b>Totale ore centro:</b>							<b>970</b>	<b>15.050</b>	<b>7.663</b>	<b>1.886</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25.569</b>
																			<i>Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):</i>			<b>16,20</b>		
																			<i>- a tempo indeterminato:</i>			<b>16,20</b>		
																			<i>- a tempo determinato:</i>			<b>0,00</b>		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

C. Elementare 44102 Asilo Nido "Il Germoglio" v. Auronzo #

## SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE

Tipo	Anno	N .Inventario	N.	Descrizione	Stato	Km al 01-01-2021
<b>Tipologia: 2 - Attrezzature informatiche</b>						
PC 106	0	105671	1	IBM	notebook	
ST 138		105673	1	KYOCERA LASER B/N	FS800	

## SEZIONE G - IMMOBILI ASSEGNATI

Nome bene	Titolo	Indirizzo	AnnoCostruz.	Commenti	Valore
Asilo nido Il germoglio	P	via Auronzo			

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

C. Elementare 44103 Servizi integrativi alla prima infanzia #

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato		
<b>0</b>	<b>Ampliamento posti nido e altre attività</b>								
001	<i>Bisogno: Ampliamento e diversificazione del Servizio con i soggetti interessati e presenti sul territorio. Informazione per utenti e non anche attraverso Internet. Definire i soggetti con i quali collaborare per l'ampliamento dei posti Nido.</i>								
000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value=""/>	%
001	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1312"/>	<input type="text" value="1065"/>	<input type="text" value="1425"/>	<input type="text" value="1675"/>	<input type="text" value=""/>	%
004	N. soggetti pubblici e privati coinvolti per l'ampliamento posti nido integrativi		<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value=""/>	%
006	N. utenti frequentanti servizi nido privati accreditati (Voucher)	Anno scolastico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="55"/>	<input type="text" value="59"/>	<input type="text" value="66"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value=""/>	%
<b>A</b>	<b>Prolungamento estivo del servizio e altre iniziative</b>								
001	<i>Bisogno: Definizione con altri soggetti sia pubblici che privati dei criteri di irrinunciabilità da garantire nei servizi rivolti alla prima infanzia. Ampliamento calendario apertura nido con servizio estivo integrativo.</i>								
A01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="480"/>	<input type="text" value="742"/>	<input type="text" value="690"/>	<input type="text" value="881"/>	<input type="text" value=""/>	%
A07	N. bambini prolungamento estivo del servizio		<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="48"/>	<input type="text" value="49"/>	<input type="text" value="45"/>	<input type="text" value="45"/>	<input type="text" value=""/>	%
A15	Media mensile dei bambini frequentanti il Centro Gioco Girasole		<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/>	%
A16	Media mensile dei bambini frequentanti lo Spazio Gioco Le Nuvole		<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/>	%
<b>B</b>	<b>Attività di sensibilizzazione</b>								
001	<i>Bisogno: Attività di sensibilizzazione rivolta a non utenti. Gestione tirocini presso gli asili.</i>								
B01	N. ORE DEDICATE ALL' ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="105"/>	<input type="text" value="93"/>	<input type="text" value="295"/>	<input type="text" value="298"/>	<input type="text" value=""/>	%
B04	N. iniziative progetto "Per i bambini"		<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value=""/>	%



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici**

**Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA**

**C. Elementare 44103 Servizi integrativi alla prima infanzia #**

B05	N. bambini/ragazzi partecipanti iniziative progetto "Per i bambini"	<input type="checkbox"/>	0	70	50	50	%	
B06	N. incontri con consultorio familiare	<input type="checkbox"/>	4	6	6	5	%	
B07	N. tirocinanti accolti	<input type="checkbox"/>	10	7	6	3	%	
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							<input type="text"/>	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

C. Elementare 44103 Servizi integrativi alla prima infanzia #

## SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE

Centro di Costo/Centro Elementare		Periodo	%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
BELLOTTO RITA	D1	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	75%	800	378								1.178	
CAUZ FEDERICA	D1	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	15%	60	100	100							260	P.O. fino alla scadenza del mandato del sindaco
LEO CLAUDIA	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	18%	100	100	78							278	
CORAL NADIA	C5	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	3%			50							50	
INSERILLO GIUSEPPA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	38%	400	63	70							533	P.t. 32h
ALLEGRETTO VERA	C2	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	0%										0	
CONTE LUISA	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	24%	315									315	P.t. 30h
ZAULI ELENA	C2	ISTRUTTORE SOCIO EDUCATIVO	01-gen-21	31-dic-23	3%		50								50	
DE BORTOLI PIERINA	B3	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-21	31-dic-23	2%		33								33	
PIAIA DONATELLA	B3	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-21	31-dic-23	2%		33								33	
ZAMBOTTI ROSALBA RITA	B3	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-21	31-dic-23	2%		33								33	
BATTISTUZZI GIULIANA	B2	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-21	01-ott-21	2%		25								25	
DALLA COSTA MIRELLA	B2	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-21	31-dic-23	2%		33								33	
ORAZIO KHEROON	B1	ASSISTENTE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI	01-gen-21	31-dic-23	2%		33								33	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Servizi educativi e scolastici

Centro di Costo 441 NIDI - INFANZIA

C. Elementare 44103 Servizi integrativi alla prima infanzia #

<b>Totale ore centro:</b>	1.675	881	298	0	0	0	0	0	0	0	0	2.854
---------------------------	-------	-----	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

*Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):*

*- a tempo indeterminato:*

*- a tempo determinato:*

### SEZIONE A

In collaborazione con gli Enti e le Associazioni sportive del territorio, prosegue l'attività atta a promuovere lo sviluppo delle discipline sportive a partire dal mondo della scuola e dei settori giovanili, con una particolare attenzione alla disabilità ed alla parità di genere.

Saranno sostenute, nel campo sportivo, le iniziative e le manifestazioni promosse dalle federazioni sportive, dagli enti di promozione sportiva riconosciuti dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI) nonché dalle società ed associazioni sportive ad essi affiliate, COMPATIBILMENTE CON LE DISPOSIZIONI IN TEMA DI EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19.

In tal senso vengono destinate risorse per sostenere sia le attività ordinarie che vengono organizzate, sia per promuovere eventi e manifestazioni quali:

Torneo Internazionale di pallavolo memorial "F. Cornacchia"

Torneo Internazionale di calcio memorial "F. Gallini"

Torneo calcio giovanissimi "Città di Pordenone"

Trofeo internazionale di judo Villanova

Torneo di basket giovanile "Città di Pordenone"

Gare ciclistiche su circuito cittadino

Sere internazionali "Città di Pordenone" di ciclismo su pista

Giro Podistico Internazionale "Città di Pordenone"

Maratonina dei borghi "Città di Pordenone"

Meeting Internazionale di atletica leggera "Mario Agosti"

Magraid

Manifestazioni di pugilato e di arti marziali miste

Torneo Internazionale di pallavolo giovanile "Memorial Barattin"

Italian Baja

Trofeo "Emozione"

L'ufficio, in particolare, curerà l'attività di coordinamento per la pianificazione ed organizzazione dei servizi nell'ambito di ogni singola manifestazione, assicurando e migliorando lo standard qualitativo reso all'utenza.

Particolare attenzione sarà dedicata alla realizzazione della 5<sup>a</sup> edizione della Giornata Nazionale dello sport che si svolgerà, come di consueto, nel centro cittadino la prima domenica di giugno, sempre compatibilmente con l'andamento dell'emergenza sanitaria. L'evento vedrà la presenza di molteplici associazioni sportive cittadine che porteranno in piazza le proprie specialità e le "faranno provare" ai bambini/ragazzi presenti. Ogni associazione avrà uno spazio dedicato che potrà attrezzare con quanto necessario per praticare o dimostrare il proprio sport. Si valuterà l'opportunità di organizzare, sempre in abbinamento alla giornata nazionale dello sport, il "Gran Galà dello sportivo" nel corso del quale verranno premiati gli atleti che si sono contraddistinti nelle varie discipline, purchè si sia potuta svolgere regolarmente l'attività sportiva annuale.

Prosegue l'impegno per l'organizzazione della fasi comunali dei Campionati Studenteschi dedicati alle scuole medie cittadine nelle discipline dell'atletica leggera e della corsa campestre, purchè le scuole ritengano di far partecipare i propri alunni.

Nell'ambito del tempo libero si collaborerà nell'organizzazione dei seguenti eventi organizzati da importanti realtà locali, compatibilmente con le normative in tema di emergenza sanitaria:

Mercatini mensili del libro usato e soffitta - Fortajada – Festa sul Noncello promosse dalla ProLoco Pordenone;

Pordenone Pedala;

Concerti ed eventi al Palazzetto dello sport;

Incontriamoci a Pordenone promossa da Ascom – Confcommercio;

Street food e Fiori in contrada;

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Sport e tempo libero**

**Centro di Costo 260 SPORT E TEMPO LIBERO**

Proseguirà, altresì, l'attività di concessione di patrocinii per la realizzazione di iniziative proposte dalle Associazioni nonché di sostegno alle Associazioni sportive e del tempo libero mediante la concessione di contributi sia per attività sociale sia per le singole iniziative proposte durante l'anno.

Tra le competenze dell'ufficio rientra anche la gestione della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (convocazione, verbali, pagamento gettoni presenza, rilascio licenze) nonché il rilascio di licenze per spettacoli ed intrattenimenti vari temporanei.

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo **260 SPORT E TEMPO LIBERO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato	
<b>0</b>	<b>Attività di coordinamento</b>							
001	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio.</i>							
001	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3	3	3	8 %
002	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	200	280	250	300	%
<b>A</b>	<b>Gestione e utilizzo palestre e impianti sportivi</b>							
001	<i>Bisogno: Stipula convenzioni non ancora definite.Rinnovo incarichi di collaborazione. Revisione regolamento per la gestione convenzionata e in collaborazione degli impianti sportivi.Conteggi utilizzo impianti ai fini emissione fattura e rapporti con associazioni sportive. Predisposizione calendari per utilizzo palestre. Acquisto materiale ed attrezzature varie per impianti sportivi.Attività connesse alla gestione dello stabile (apertura, chiusura, sorveglianza)</i>							
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	2103	2496	1202	3082	%
A02	N. impianti sportivi comunali totali (aggregati)	tot.	<input type="checkbox"/>	38	38	38	38	%
A09	N. impianti all'aperto dedicati	Stratificazione A02	<input type="checkbox"/>	1	1	1	1	%
A15	N. palestre di terzi gestite		<input type="checkbox"/>	10	10	10	10	%
A16	N. giorni medi di apertura impianti sportivi		<input type="checkbox"/>	242	242	242	242	%
A17	N. ingressi annui totali		<input checked="" type="checkbox"/>	922000	0	47000	92500	%
A20	N. frequentanti attività scolastica		<input type="checkbox"/>	100	0	100	100	%
A21	N. convenzioni per gestione impianti sportivi		<input type="checkbox"/>	49	25	28	29	%
A22	Contributi concessi per gestione impianti sportivi totali €		<input type="checkbox"/>	244000	248000	28800	278000	%
<b>B</b>	<b>Organizzazione e/o collaborazione per manifestazioni</b>							
001	<i>Bisogno: Organizzazione diretta e in collaborazione delle manifestazioni sportive e del tempo libero.</i>							
B01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	1252	674	975	1183	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo **260 SPORT E TEMPO LIBERO**

B02	N. manifestazioni sportive	Con patrocinio e direttamente organizzate	<input checked="" type="checkbox"/>	80	65	17	80	%
B03	N. giornate durata manifestazioni		<input type="checkbox"/>	95	73	17	95	%
B04	N. partecipanti - atleti		<input type="checkbox"/>	14120	14150	0	13500	%
B05	N. partecipanti - pubblico		<input type="checkbox"/>	65800	65920	0	65400	%
B07	N. manifestazioni tempo libero		<input checked="" type="checkbox"/>	72	101	32	75	%
B08	N. giorni durata manifestazioni tempo libero		<input type="checkbox"/>	100	111	28	110	%
B10	Costo diretto (€) - tempo libero	Compreso contributi comunali erogati	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>C</b>	<b>Concessione contributi</b>							
001	<i>Bisogno: Collaborazione con associazioni sportive per realizzare iniziative patrocinate dal Comune con la concessione di agevolazioni aggiuntive ed erogazione di contributi a sostegno delle iniziative stesse, anche con premi di rappresentanza. Erogazione di contributi a sostegno dell'attività sociale. Erogazione di contributi per gestioni convenzionate.</i>							
C01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'		<input type="checkbox"/>	400	374	300	300	%
C02	N. associazioni sportive PN		<input type="checkbox"/>	120	120	130	130	%
C03	N. associazioni tempo libero PN		<input type="checkbox"/>	30	30	30	30	%
C06	N. contributi erogati associazioni sport e tempo libero		<input type="checkbox"/>	82	78	57	80	%
C07	€ contributi erogati per attività sportiva e tempolibero e per manifestazioni		<input checked="" type="checkbox"/>	213300	247395	172000	40000	%
C08	N. patrocini alle associazioni		<input checked="" type="checkbox"/>	143	169	43	100	%
C09	N. domande di contributo complessive pervenute		<input type="checkbox"/>	90	81	81	54	%
C10	N. contributi assegnati per attività e manifestazioni sportive		<input checked="" type="checkbox"/>	71	77	56	39	%
C11	N. contributi assegnati per attività e manifestazioni tempo libero		<input checked="" type="checkbox"/>	0	1	1	15	%
C12	N. contributi concessi per gestione impianti sportivi		<input type="checkbox"/>	46	24	24	24	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo 260 SPORT E TEMPO LIBERO

C14	N. associazioni beneficiarie di contributo con sede a PN	<input type="checkbox"/>	66	68	53	76	%
C15	N. associazioni beneficiarie di contributo con sede fuori PN	<input type="checkbox"/>	9	9	4	4	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							8 %



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo 260 SPORT E TEMPO LIBERO

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2021	Valutato
<b>101</b> <i>Manifestazioni sportive in collaborazione (compatibilmente con le normative in tema di emergenza sanitaria da covid-19)</i>		
10101 % di realizzazione	100	5 %
10102 Torneo internazionale di pallavolo memorial "F. Cornacchia" - aprile e giugno	100	
10103 Torneo internazionale di calcio memorial "F. Gallini" - aprile e giugno	100	
10104 Torneo di calcio giovanissimi "Città di Pordenone" - agosto/settembre	100	
10105 Torneo internazionale di judo villanova - marzo	100	
10106 Torneo di basket giovanile "Città di Pordenone" - aprile	100	
10107 Gare ciclistiche su circuito cittadino - aprile/agosto	100	
10108 Giro Podistico Internazionale "Città di Pordenone" - settembre	100	
10109 Maratonina dei borghi "Città di Pordenone" - settembre	100	
10110 Campionati studenteschi per scuole medie cittadine - aprile/novembre	100	
10111 Sere Internazionali di ciclismo su pista "Città di Pordenone" - luglio	100	
10112 Magraid - giugno	100	
10113 Meeting internazionale di atletica leggera "Mario Agosti" - luglio	100	
10114 Manifestazioni di pugilato e di arti marziali - ottobre/novembre	100	
10115 Torneo internazionale di pallavolo Memorial "N. Barattin" - aprile	100	
10116 Italian Baja - giugno	100	
10117 Trofeo di ciclismo "Emozione" - giugno/agosto	100	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo **260 SPORT E TEMPO LIBERO**

Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista	Fine Prevista		
	27/03/2021	30/11/2021		
<b>102</b>	<i>Manifestazioni del Tempo Libero (compatibilmente con le normative in tema di emergenza sanitaria da covid-19)</i>			
10201	% di realizzazione	100	5	%
10202	Fortajada - aprile	100		
10203	Concerti e spettacoli al palazzetto dello sport - annuale	100		
10204	Festa del Noncello - giugno	100		
10205	Mercatini del libro usato e soffitta in piazza - annuale	100		
10206	Pordenone Pedala - settembre	100		
10207	Festa di San Martino - novembre	100		
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista	Fine Prevista		
	28/02/2021	31/12/2021		
<b>103</b>	<i>Attività di pubblica sicurezza per manifestazioni temporanee</i>			
10301	% di realizzazione	100	5	%
10302	N. di licenze di pubblica sicurezza rilasciate	10		
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista	Fine Prevista		
	01/01/2021	31/12/2021		
<b>104</b>	<i>Assegnazione orari palestre alle associazioni sportive</i>			
10401	% di realizzazione	100	5	%
10402	N. assegnazioni	40		
Tempi Realizzazione:	Inizio Prevista	Fine Prevista		
	01/07/2021	31/12/2021		
<b>105</b>	<i>Premi annuali Studente/Sportivo ed organizzazione cerimonia di premiazione</i>			

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo **260 SPORT E TEMPO LIBERO**

10501	% di realizzazione	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="5"/>	%
10502	N. studenti sportivi segnalati	<input type="text" value="20"/>		
10503	N. premi assegnati	<input type="text" value="4"/>		
<b>Tempi Realizzazione:</b>				
	<b>Inizio Prevista</b>	<input type="text" value="01/10/2021"/>	<b>Fine Prevista</b>	<input type="text" value="31/12/2021"/>
<b>106</b>	<i>Attività di programmazione, monitoraggio, aggiornamento e corrispondenza per manifestazioni</i>			
10601	% di realizzazione	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="5"/>	%
<b>Tempi Realizzazione:</b>				
	<b>Inizio Prevista</b>	<input type="text" value="01/01/2021"/>	<b>Fine Prevista</b>	<input type="text" value="31/12/2021"/>

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo **260 SPORT E TEMPO LIBERO**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note
LEONARDUZZI FLAVIA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-21	31-dic-23	8%	150											150	D fino a scadenza mandato del Sindaco
TOSATTO SONIA	D4	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	50%		789										789	
FANTIN BERTILLA	D2	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	35%	150		408									558	
CORUBOLO SONIA	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	30%			475									475	
FURLAN VANESSA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	100%		715	300	300								1.315	P.t. 30h
<b>Totale ore centro:</b>						<b>300</b>	<b>1.504</b>	<b>1.183</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.287</b>	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo **260 SPORT E TEMPO LIBERO**

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al	Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni		
							Previsto	Imp. Orario Nuovo				
UNITA VACANTE	D - INTERINALE	01/01/2021 31/12/2021	100 %	1,00	1	1.578,00	43.000,00	0,00	No			
<i>Estremi Atto</i>												
		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>L</b>	<b>Totale ore</b>
		1578										1.578
<b>Totali Centro Elementare</b>												
		1.578	0	0	0	0	0	0	0	0		1.578
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>						<b>1,00</b>	<b>43.000,00</b>					

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo **260 SPORT E TEMPO LIBERO**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>B</b>	Organizzazione e/o collaborazione per manifestazioni
----------	--

Riferimento agli indirizzi politici: *Promozione territoriale sportiva e tempo libero*  
 Cod. 201640203

Cod. Ob.1	Rilev. 103	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-21	<b>Giornata nazionale dello sport. Entro giugno 2021</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	32 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CONTATTI CON ASSOCIAZIONI SPORTIVE		01-apr-21	06-giu-21	66								10	
02	PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA INIZIATIVE		01-apr-21	04-giu-21	64								40	
03	RISORSE ECONOMICHE		01-apr-21	04-giu-21	64								5	
04	VERIFICA SPAZI		01-apr-21	04-giu-21	64								5	
05	MATERIALI E ATTREZZATURE		01-mag-21	06-giu-21	36								10	
06	PREDISPOSIZIONE ATTI		15-mag-21	04-giu-21	20								10	
07	COMUNICAZIONE MEDIATICA		15-mag-21	06-giu-21	22								15	
08	VERIFICA FINALE		07-giu-21	31-lug-21	54								5	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo **260 SPORT E TEMPO LIBERO**

<b>C</b>	Concessione contributi													
Riferimento agli indirizzi politici: <i>Promozione territoriale sportiva e tempo libero</i> Cod. 201640203														
<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 103	OBIETTIVO:												
Data assegn.:	01-gen-21	<b>Concessione di contributi economici ordinari per manifestazioni ed attività/campionati in ambito sportivo. Entro 28/02/2022.</b>												
Obiet. prioritario:														
Obiet. tipologia:	MIGL													
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	32	%				
<b>Elenco Indicatori</b>						<b>Obiettivo</b>								
01	% di realizzazione				50									
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>														
Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
1	PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE AVVISO		01-gen-21	31-gen-21	30								15	
2	PUBBLICAZIONE E RACCOLTA ISTANZE		15-feb-21	31-mar-21	44								15	
3	ISTRUTTORIA E ANALISI ISTANZE		01-apr-21	30-giu-21	90								55	
4	EROGAZIONE CONTRIBUTO		01-lug-21	31-dic-21	183								15	
5	VERIFICA RENDICONTI		01-gen-22	28-feb-22	58								0	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Sport e tempo libero**

**Centro di Costo 260 SPORT E TEMPO LIBERO**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>64</b>
--	---	-----------



**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo 260 SPORT E TEMPO LIBERO

**SEZIONE F - ATTREZZATURE ASSEGNATE**

<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>N .Inventario</b>	<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stato</b>	<b>Km al 01-01-2021</b>
<b>Tipologia: 1 - Automezzi</b>						
A	2008	56047	1	FIAT PANDA 1.1 - DN642AW		52.965
D	2008	56048	1	FIAT DUCATO - DP286XW	Ducato in uso promiscuo con serviz	
<b>Tipologia: 2 - Attrezzature informatiche</b>						
PC 140		108828	1	FUJITSU SIEMENS	BUONO	
PC 140		57554	1	THINKCENTRE	BUONO	
PC 140		215111	1	FUJITSU SIEMENS	BUONO	
ST12	2007	55787	1	HP OfficeJet Pro K850 - A3 - A4 colori	Stampante Laserjet NON PIU' FUNZIONANTE	0

**SEZIONE A**

---

Si organizzeranno i seguenti grandi eventi, compatibilmente e con le modalità dettate dalla normativa in tema di emergenza sanitaria da covid-19:

- Estate in città che si svilupperà nei mesi di luglio e agosto
- Natale e capodanno tra dicembre e gennaio

L'organizzazione delle due rassegne vedranno coinvolti il centro città ed i quartieri, in stretta collaborazione con le associazioni culturali, sportive, sociali del territorio. Saranno curati gli eventi e le iniziative valorizzando le aree interessate e proponendo con sempre maggiore attenzione, una città ricca di appuntamenti ed attrattività sia per i pordenonesi che per i turisti.

Saranno coinvolte anche le realtà economiche del territorio che stanno affiancando sempre più in modo attivo l'Amministrazione Comunale nella realizzazione dei grandi eventi.

In particolare sarà curata la collaborazione nella realizzazione delle seguenti manifestazioni, sempre compatibilmente e con le modalità dettate dalla normativa in tema di emergenza sanitaria da covid-19, concedendo eventuali spazi e attrezzature di proprietà comunali:

Pordenonelegge.it - 22^ edizione - ed incontri in quartiere;

Dedica;

Arlecchino Errante;

PordenonePensa;

Mercatino dell'antiquariato;

Rogo e processo della Vecia;

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo **261 GRANDI EVENTI**

<b>SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)</b>		<b>PdP</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Prev. 2021</b>	<b>Valutato</b>
<b>A</b>	<b>Organizzazione Grandi eventi</b>						
000	<i>Bisogno: Organizzazione Grandi eventi</i>						
A01	N. ORE DEDICATE ALL'ATTIVITA'	<input type="checkbox"/>	3558	3191	2553	3066	%
A02	N. grandi eventi organizzati	<input type="checkbox"/>	4	3	2	2	%
A03	N. giorni durata manifest. grandi eventi (gg)	<input type="checkbox"/>	93	96	93	90	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo 261 GRANDI EVENTI

## SEZIONE BX - INTERVENTI DI ATTIVITA' ORDINARIA

Descrizione Intervento/Indicatori di attività e performance	Obiettivo 2021	Valutato
<b>101</b> <i>Collaborazione e supporto organizzazione/realizzazione grandi eventi (compatibilmente con le normative in tema di emergenza sanitaria da covid-19)</i>		
10101 % di realizzazione	100	3 %
10102 Rassegna monografica Dedicata - ottobre	100	
10103 Festival Arlecchino Errante - settembre/dicembre	100	
10104 Rassegna Pordenone Pensa - giugno	100	
10105 Premio B. Cavallini - marzo/ottobre	100	
10106 Realizzazione eventi musicali e saggi delle scuole di musica cittadine - annuale	100	
10107 Accordeon Festival - ottobre	100	
10108 Segovia Festival - aprile/giugno	100	
10109 Polinote musica in città - agosto	100	
10110 Le giornate del cinema muto - ottobre	100	
10111 Piano City Pordenone Project - giugno	100	
10112 Ciceroni Fai - annuale	100	
10113 Rassegna teatro popolare - annuale	100	
10114 A teatro anch'io - annuale	100	
10115 Blues Festival - luglio/agosto	100	
10116 Music in village - agosto	100	
10117 Giostra dei Castelli - settembre	100	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo 261 GRANDI EVENTI

10118	Barocco Europeo - luglio	100
10119	Festival dell'inchiesta - aprile/giugno	100
10120	Mercatino dell'antiquariato - annuale	100
10121	Processo e rogo della vecia - marzo	100
10122	PordenoneOnAir - annuale	100
10123	Ex Convento Live - annuale	100
10124	Pordenone Fa Musica - giugno	100
10125	Caffè corretto scienza - annuale	100
<b>Tempi Realizzazione:</b>		
	<b>Inizio Prevista</b>	<b>Fine Prevista</b>
	01/01/2021	31/12/2021

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo **261 GRANDI EVENTI**

**SEZIONE C - RISORSE UMANE ASSEGNATE**

Centro di Costo/Centro Elementare			Periodo		%	0	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	Totale ore	Note	
LEONARDUZZI FLAVIA	DIR	DIRIGENTE	01-gen-21	31-dic-23	11	%		200										200	D fino a scadenza mandato del Sindaco
FANTIN BERTILLA	D2	FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	65	%		1020										1.020	
CORUBOLO SONIA	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	70	%		1103										1.103	
RAOSS LUISA	C6	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	01-gen-21	31-dic-23	47	%		743										743	
<b>Totale ore centro:</b>							0	3.066	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.066	

**Risorse umane assegnate al centro elementare (Uomini/anno):**

**- a tempo indeterminato:**

**- a tempo determinato:**

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo **261 GRANDI EVENTI**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>A</b>	Organizzazione Grandi eventi
----------	------------------------------

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 201610602 *Promozione territoriale culturale: incentivazione di un progetto innovativo in sinergia con le associazioni culturali finalizzato a garantire alla città sia Grandi Eventi che manifestazioni per tutto l'anno*

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	<b>Realizzazione manifestazione "Estate a Pordenone". Entro agosto 2021</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="31"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne	
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine				gg
01	PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA		03-mag-21	15-giu-21	43								30	
02	CONTATTI E ACCORDI CON DITTE E ASSOCIAZIONI		03-mag-21	31-ago-21	120								5	
03	RISORSE ECONOMICHE		03-mag-21	31-ago-21	120								4	
04	CAMPAGNA PUBBLICITARIA		01-giu-21	31-ago-21	91								5	
05	LOCALI SPAZI AREE VERIFICA		03-mag-21	31-ago-21	120								3	
06	MATERIALI ATTREZZATURE NECESSITA'		03-mag-21	31-ago-21	120								4	
07	ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO		14-giu-21	06-set-21	84								15	
08	PREDISPOSIZIONE ATTI		01-giu-21	31-ago-21	91								4	
09	REALIZZAZIONE INIZIATIVE		03-lug-21	31-ago-21	59								25	
10	MONITORAGGIO COSTANTE EVENTO		03-lug-21	31-ago-21	59								3	
11	VERIFICA FINALE		01-set-21	31-ott-21	60								2	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

## SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Sport e tempo libero

### Centro di Costo 261 GRANDI EVENTI

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 201610602 *Promozione territoriale culturale: incentivazione di un progetto innovativo in sinergia con le associazioni culturali finalizzato a garantire alla città sia Grandi Eventi che manifestazioni per tutto l'anno*

<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:							
Data assegn.:	01-gen-21	<b>Collaborazione alla realizzazione di Pordenonelegge.it compresi gli appuntamenti in quartiere nell'anno 2021.</b>							
Obiet. prioritario:									
Obiet. tipologia:	MIGL								
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	31 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

#### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	VERIFICA LOCALI E ATTREZZATURE ATTIVITA'		04-gen-21	14-set-21	253								20	
02	CONDIVISIONE PROGRAMMA PARTNER		01-feb-21	14-set-21	225								10	
03	ATTI AMMINISTRATIVI TECNICHE		01-feb-21	30-dic-21	332								10	
04	ALLESTIMENTI E DISALLESTIMENTI		06-set-21	23-set-21	17								30	
05	ORGANIZZAZIONE		01-feb-21	19-set-21	230								10	
06	REALIZZAZIONE EVENTI		15-set-21	19-set-21	4								20	
<b>Totali:</b>													100	



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo **261 GRANDI EVENTI**

**Riferimento agli indirizzi politici:** Cod. 201610602 *Promozione territoriale culturale: incentivazione di un progetto innovativo in sinergia con le associazioni culturali finalizzato a garantire alla città sia Grandi Eventi che manifestazioni per tutto l'anno*

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-21	<b>Iniziative collegate alla manifestazione "Natale e Capodanno" 2021. Entro il 06/01/2022</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:	Si	Risorse umane coinvolte: <input type="text"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="35"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA DELL'INIZIATIVA		01-set-21	20-nov-21	80								30	
02	CONTATTI E ACCORDI CON DITTE ED ASSOCIAZIONI VARIE		01-set-21	06-gen-22	127								5	
03	RISORSE ECONOMICHE: VERIFICA BUDGET E MONITORAGGIO SPESE		01-set-21	06-gen-22	127								4	
04	CAMPAGNA PUBBLICITARIA		15-nov-21	06-gen-22	52								3	
05	LOCALI SPAZI AREE: VERIFICA DISPONIBILITA'		15-set-21	06-gen-22	113								3	
06	MATERIALI, ATTREZZATURE E MEZZI: PIANIFICAZIONE E VERIFICA NECESSITA'		06-ott-21	06-gen-22	92								4	
07	ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO AREE INTERESSATE DALLA MANIFESTAZIONE	00620-00260	05-nov-21	20-gen-22	76								15	
08	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI E LIQUIDAZIONE FATTURE		15-ott-21	31-dic-21	77								5	
09	REALIZZAZIONE INIZIATIVE		22-nov-21	06-gen-21	-320								25	
10	MONITORAGGIO COSTATE EVENTO		28-nov-21	06-gen-22	39								6	
11	VERIFICA FINALE		07-gen-22	28-feb-22	52								0	
<b>Totali:</b>												100		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021**

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

**Direzione P.O. Sport e tempo libero**

**Centro di Costo 261 GRANDI EVENTI**

<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	<b>97</b>
---	-----------

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

## SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo 340 IMPIANTI SPORTIVI

C. Elementare 34001 Impianti sportivi #

### SEZIONE A

Gli impianti sportivi di proprietà comunale sono gestiti, tramite convenzione, da associazioni del territorio. Nell'anno 2021 si attiveranno le modalità necessarie per provvedere all'assegnazione della gestione del Polisportivo di Roraigrande, della palestra di via Peruzza e del centro sportivo De Marchi. Si proseguirà altresì nell'iter per giungere all'assegnazione dei campi di calcio della Parrocchia San Francesco. Si collaborerà con le associazioni per garantire la corretta fruibilità degli impianti verificando costantemente lo stato delle attrezzature in dotazione e provvedendo al mantenimento della fruibilità delle stesse anche con eventuali necessari rinnovi. Considerato che saranno ultimati i lavori di adeguamento interessanti alcuni impianti sportivi, l'ufficio organizzerà le iniziative di rappresentanza istituzionali collegate alla conclusione dei lavori.

### SEZIONE G - IMMOBILI ASSEGNATI

Nome bene	Titolo	Indirizzo	AnnoCostruz.	Commenti	Valore
Campi bocce	P	Via Azzano X		attualmente in disuso	
Campo calcio e tennis	P	Via Libia			
Campo di calcio "A. Cal"	P	Via Ferraris n. 63		Operativo dal 2009	
Centro Sportivo "Bruno De Marchi"	P	Via villanova di sotto n.	2008	campi di calcio e palestre realizzati in tempi diversi	
Locale attività motorie c/o scuola "IV No	P	Via San Quirino		Locali assegnati dall'ufficio istruzione	
Locale attività motorie c/o scuola "L.Radi	P	Via del Carabiniere		Locali assegnati dall'ufficio istruzione	
Palazen "Argo Levegghi"	P	Via Pirandello	2006		
Palestra "F. Gallini" e campi sportivi ester	P	Via Ungaresca	2004	la piastra polivalente ed i campi di calcetto in erba sintetica sono stati costruiti successivamente alla palestra	
Palestra comunale	P	via Peruzza, 7		apertura palestra anno 2012	
Palestra di Borgomeduna	P	via Prasecco			
Palestra di Vallenoncello	P	via Vallenoncello			
Palestra di Villanova	P	via Pirandello, 35			
Palestra scuola elementare "De Amicis"	P	Via Udine			
Palestra scuola elementare "G. Narvesa"	P	Via Fonda		Locali assegnati dall'ufficio istruzione	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

## SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Direzione P.O. Sport e tempo libero

### Centro di Costo 340 IMPIANTI SPORTIVI

C. Elementare 34001 Impianti sportivi #

Palestra scuola media "G.Lozer"	P	Via Zara	
Palestra scuola media "P.P.Pasolini"	P	Via Maggiore	
Palestra scuola media "T. Drusin"	P	Via Vesalio	
Palestra scuola media Centro Storico	P	piazza Maestri del Lavoro	
Palestra scuola primaria "A. Gabelli"	P	viale Trieste	
Palestra scuole elementari "Collodi"	P	Via Molinari	Locali assegnati dall'ufficio istruzione
Piastra polivalente	P	via Rotate/Cividale	in gestione al servizio "Verde"
Piastra polivalente e campi bocce	P	Via Julia/via Brigata lupi	
Piscina comunale "Daniele Del Bianco"	P	viale Treviso, 12	
Polisportivo di Borgomeduna (campi calc	P	via Mantegna, 15	
Polisportivo di Roraigrande	P	via del Pedron, 13/a	
Polisportivo di Torre	P	via Peruzza, 8	
Polisportivo di Vallenoncello	P	via Valle	
Polisportivo di Villanova "Armando Lupi	P	via Pirandello, 33	
Polisportivo Le Grazie	P	via Gemelli	
Skatepark	P	Centro Commerciale all'i	
Tennis Club	P	via Stadio, 28	

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo **340 IMPIANTI SPORTIVI**

C. Elementare 34003 Palazzetto dello sport

<b>SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)</b>		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione impianto</b>						
001	<i>Bisogno: Attività connesse alla gestione dello stabile.</i>						
A01	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	317	320	124	320	%
A02	N. ore di apertura giornaliera della struttura	<input type="checkbox"/>	14	14	14	14	%
A09	Grado di utilizzo della struttura		Giorni di apertura / giorni anno				
		<input checked="" type="checkbox"/>	86,85	87,67	33,97	87,67	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							%

## SEZIONE G - IMMOBILI ASSEGNATI

Nome bene	Titolo	Indirizzo	AnnoCostruz.	Commenti	Valore
Anello di pattinaggio	P	via F.lli Rosselli, 3			
Palazzetto dello sport "Maurizio Crisafulli	P	via F.lli Rosselli, 3			

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo **340 IMPIANTI SPORTIVI**

C. Elementare 34004 Palestre polisportivo via Molinari

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione impianto</b>						
001	<i>Bisogno: Attività connesse alla gestione dello stabile.</i>						
A01	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	330	330	196	330	%
A02	N. ore di apertura giornaliera della struttura	<input type="checkbox"/>	13,5	13,5	13,5	13,5	%
A14	Grado di utilizzo della struttura		Giorni di apertura / giorni anno				
		<input checked="" type="checkbox"/>	90,41	90,41	53,70	90,41	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							%

## SEZIONE G - IMMOBILI ASSEGNATI

Nome bene	Titolo	Indirizzo	AnnoCostruz.	Commenti	Valore
Palazzetto di hockey e pattinaggio "Maur	P	via Molinari, 37			
Palestre Polisportivo "Gino Rossi"	P	via Molinari, 37			

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo **340 IMPIANTI SPORTIVI**

C. Elementare **34005 Palamarmi**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione impianto</b>						
001	<i>Bisogno: Attività connesse alla gestione dello stabile.</i>						
A01	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	315	323	191	325	%
A02	N. ore di apertura giornaliera della struttura	<input type="checkbox"/>	8,5	8,5	8,5	8,5	%
A03	Grado di utilizzo della struttura		Giorni di apertura / giorni anno				
		<input checked="" type="checkbox"/>	86,30	88,49	52,33	89,04	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo **340 IMPIANTI SPORTIVI**

C. Elementare **34007 Campo di atletica**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione impianto</b>						
001	<i>Bisogno: Attività connesse alla gestione dello stabile.</i>						
A01	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	315	350	219	303	%
A02	N. ore di apertura giornaliera ella struttura	<input type="checkbox"/>	9,5	9	9	8	%
A03	Grado di utilizzo della struttura		Giorni di apertura / giorni anno				
		<input checked="" type="checkbox"/>	86,30	95,89	60,00	83,01	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							%

## SEZIONE G - IMMOBILI ASSEGNATI

Nome bene	Titolo	Indirizzo	AnnoCostruz.	Commenti	Valore
Stadio di atletica leggera "Mario Agosti"	P	via San Vito, 38		pista indoor inaugurata nel 2011	



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo **340 IMPIANTI SPORTIVI**

C. Elementare **34008 Stadio Bottecchia**

<b>SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)</b>		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione impianto</b>						
001	<i>Bisogno: Attività connesse alla gestione dello stabile.</i>						
A01	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	307	310	213	305	%
A02	N. ore di apertura giornaliera della struttura	<input type="checkbox"/>	14	14	8	8	%
A03	Grado di utilizzo della struttura		Giorni di apertura / giorni anno				
		<input checked="" type="checkbox"/>	84,11	84,93	58,36	83,56	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						%	%

## SEZIONE G - IMMOBILI ASSEGNATI

Nome bene	Titolo	Indirizzo	AnnoCostruz.	Commenti	Valore
Stadio Velodromo "O. Bottecchia"	P	via Stadio, 6			

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

**SETTORE II - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

Direzione P.O. Sport e tempo libero

Centro di Costo **340 IMPIANTI SPORTIVI**

C. Elementare **34009 Bocciodromo**

<b>SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)</b>		PdP	2018	2019	2020	Prev. 2021	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione impianto</b>						
001	<i>Bisogno: Attività connesse alla gestione dello stabile.</i>						
A01	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	363	362	224	362	%
A02	N. ore di apertura giornaliera della struttura	<input type="checkbox"/>	10	10	10	10	%
A03	Grado di utilizzo della struttura		Giorni di apertura / giorni anno				
		<input checked="" type="checkbox"/>	99,45	99,18	61,37	99,18	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						%	%

## SEZIONE G - IMMOBILI ASSEGNATI

Nome bene	Titolo	Indirizzo	AnnoCostruz.	Commenti	Valore
Bocciodromo Comunale	P	via Musile, 1			