

# COMUNE DI PORDENONE

*Controllo di gestione*



**Piano Esecutivo di Gestione  
Piano della Performance 2022-2024**

**DIREZIONE GENERALE**

# INDICE

## **DIREZIONE GENERALE**

<b>C.d.C.</b>	<b>C. elem.</b>			
		<b>Segreteria generale</b>		
<b>15</b>	Direzione Generale		Pagina	<b>1</b>
		<b>Organismi intermedi</b>		
<b>21</b>	Organismi intermedi		Pagina	<b>6</b>
		<b>Avvocatura</b>		
<b>120</b>	Avvocatura		Pagina	<b>8</b>
		<b>Servizio gestione Risorse Umane</b>		
<b>50</b>	Gestione del personale		Pagina	<b>10</b>
		<b>Servizio Sistemi Informativi - RTD - Progetti innovativi per il miglioramento</b>		
<b>650</b>	Sistemi informativi		Pagina	<b>14</b>



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Direzione Generale

Centro di Costo **015 SEGRETERIA GENERALE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Direzione Generale</b>						
001	<i>Bisogno: Attività di segreteria del Segretario generale</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3,00	3,00	3	100 %
<b>B</b>	<b>Controlli interni successivi anche in attuazione Piano anticorruzione</b>						
001	<i>Bisogno: Supporto al Responsabile nel coordinamento delle attività collegate ad anticorruzione, trasparenza e legalità, con aggiornamento annuale dei relativi piani e monitoraggio della loro attuazione. Controllo regolarità amministrativa degli atti nella fase successiva.</i>						
B00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input type="checkbox"/>				3	%
B03	N. delle determinazioni controllate	<input type="checkbox"/>				24	%
B06	N. contratti rogati e non rogati controllati	<input type="checkbox"/>				6	%
<b>D</b>	<b>Contratti immobiliari</b>						
001	<i>Bisogno: Redazione, stipula, repertoriazione e trascrizione dei contratti in forma pubblica amministrativa relativi a compravendite immobiliari, acquisizioni in abbandono di procedure espropriative, costituzione diritti reali nonché registrazione e trascrizione di decreti di esproprio e atti rogati presso studi notarili.</i>						
D01	N. istanze contratti/decreti espropriativi	Nuovi contratti o giacenti da meno di 60gg a inizio anno <input type="checkbox"/>				10	%
D02	N. contratti immobiliari stipulati / decreti espr./ pratiche chiuse	Nuovi contratti stipulati (A02) escluso arretrato <input type="checkbox"/>				10	%
D03	Tempo medio di evasione contratti /decreti espropriativi (da data ricev. all'uff. al contratto)(gg)	(su A03) Somma gg. trascorsi dal ricev.to det. a cotr. alla stipula del contratto / n. Contratti <input checked="" type="checkbox"/>				0	%
D04	Tempo medio dedicato per contratto/ pratica immobiliare (ore)	Totale ore / n. contratti stipulati o pratiche chiuse <input checked="" type="checkbox"/>				0	%
D05	N. contratti immobiliari riferiti a pratiche arretrate smaltite anni precedenti	(contratti per pratiche giacenti anni precedenti 2007) <input checked="" type="checkbox"/>				0	%
<b>E</b>	<b>Contratti appalti pubblici</b>						

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Direzione Generale

Centro di Costo **015 SEGRETERIA GENERALE**

001	<i>Bisogno: Redazione, stipula, reportoriazione e registrazione dei contratti in forma pubblica amministrativa, atti aggiuntivi, rinnovi etc. relativi a contratti di appalto di lavori pubblici, incarichi professionali sopra soglia comunitaria, forniture di beni e servizi, concessioni cimiteriali di valore superiore a €6.455,71 - comunicazioni mensili antimafia, comunicazioni periodiche all'Anagrafe tributaria (entro marzo) vidimazione trimestrale dei repertori comunali - attività di consulenza in materia contrattuale.</i>									
E01	N. istanze contratti pervenute			<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	%
E02	N. istanze contratti pervenute (comprese convenzioni cimiteriali e scritture private aut.)	pervenute anno in corso		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text"/>	%
E03	N. istanze contratti pervenute (comprese convenzioni cimiteriali e scritture private aut.)	pervenute anno in corso		<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text"/>	%
E04	N. contratti Appalti pubblici			<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="45"/>	<input type="text"/>	%
E05	N. convenzioni cimiteriali stipulate			<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	%
E06	N. scritture private gestite			<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="45"/>	<input type="text"/>	%
E08	Tempo medio di evasione istanza contratto (da termine di opponibilità dei terzi) (gg)	6 gg lavorativi		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	%
E09	Tempo medio di evasione istanza convenzioni cimiteriali (gg)	Somma gg. trascorsi dal provvedimento alla stipula contratti / n. contratti		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>								<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Direzione Generale

Centro di Costo **015 SEGRETERIA GENERALE**

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

**A** Direzione Generale

Riferimento agli indirizzi politici: *Un comune più efficiente*  
Cod. 202170101

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Coordinamento Cabina di regia PNRR. Entro il 31/12/2022.</b>
Obiet. prioritario:	SI	
Obiet. tipologia:	SVIL	
Trasversale:		Risorse umane coinvolte: <input type="text"/> % Collaborazione Est.: <input type="text"/> Importo: <input type="text" value="0,00"/> Valutato: <input type="text" value="100"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
Fase	Descrizione	Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	REALIZZAZIONE		01-gen-22	31-dic-22	364								100
<b>Totali:</b>												100	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Direzione Generale

Centro di Costo **015 SEGRETERIA GENERALE**

Riferimento agli indirizzi *Un comune più efficiente*

politici: Cod. 202170101

**Cod. Ob.2** Rilev. 106

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Coordinamento attuazione nuovo Organigramma. Entro il 31/12/2022**

Obiet. prioritario: Sì

Obiet. tipologia: SVIL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01 % di realizzazione

100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	REALIZZAZIONE		01-gen-22	31-dic-22	364								100	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Direzione Generale

Centro di Costo **015 SEGRETERIA GENERALE**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	200
--	---	-----



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Direzione Generale

Centro di Costo **021 ORGANISMI INTERMEDI**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>PISUS: AREA GESTIONE</b>						
000	<i>Bisogno: gestione del finanziamento nel suo complesso: coordinamento dei vari responsabili dei singoli progetti, gestione dei rapporti con la Struttura Regionale Attuatrice, trasmissione previsioni di spesa e relazioni alla SRA, gestione monitoraggio MIPAC, emissione gli atti di impegno, concessione, rideterminazione, revoca e presa d'atto di rinuncia dei contributi nei confronti dei beneficiari degli interventi finanziati</i>						
A02	N. anticipi ad imprese erogati	<input type="checkbox"/>	1	1	1	0	%
A03	N. liquidazioni ad imprese erogati	<input type="checkbox"/>	0	8	3	3	%
A04	N. ulteriori assegnazioni di contributo	<input type="checkbox"/>	4	2	1	1	%
A05	N. attestazioni di spesa	<input type="checkbox"/>	0	4	2	2	%
A06	Inserimento e allineamento dati Mipac	<input type="checkbox"/>	100	100	300	300	100 %
<b>B</b>	<b>PISUS: AREA CONTROLLO</b>						
000	<i>Bisogno: gestione controlli di primo livello sulle operazioni del progetto PISUS per conto della Regione, verifiche in fase di selezione per i progetti in lettera A del bando e verifiche sugli anticipi e i rimborsi dei progetti in lettera C.</i>						
B02	N. rendicontazioni o anticipi validate (Bando Imprese)	<input type="checkbox"/>	1	6	3	3	%
B03	N. procedimenti controllati in fase di selezione (Gare di appalto - lett. A e B)	<input type="checkbox"/>	8	37	9	9	%
B04	N. altri progetti rendicontati (Lettera B bando Pisu)	<input type="checkbox"/>	0	3	0	0	%
B05	N. rendicontazioni pagamenti (lett. A)	<input type="checkbox"/>	1	2	5	5	%
B06	N. rendicontazioni non validate	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
<b>C</b>	<b>AGENDA URBANA - AREA GESTIONE</b>						
000	<i>Bisogno: gestione del finanziamento nel suo complesso: coordinamento dei vari responsabili dei singoli progetti, gestione dei rapporti con la Struttura Regionale Attuatrice, trasmissione previsioni di spesa e relazioni alla SRA, gestione monitoraggio, emissione gli atti di impegno, concessione, rideterminazione, revoca e presa d'atto di rinuncia dei contributi nei confronti dei beneficiari degli interventi finanziati</i>						
C02	N. rendicontazioni annuali per le azioni 4.1 e 4.3	<input type="checkbox"/>	0	2	2	2	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Direzione Generale

Centro di Costo **021 ORGANISMI INTERMEDI**

<b>D</b>	<b>AGENDA URBANA: AREA CONTROLLO</b>							
000	<i>Bisogno: gestione controlli di primo livello sulle operazioni del progetto AGENDA URBANA per conto della Regione.</i>							
D02	N. procedimenti controllati in fase di selezione	<input type="checkbox"/>	3	3	10	8	%	
D03	N. procedimenti di rendicontazione controllati	<input type="checkbox"/>	1	2	2	2	%	
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. *Avvocato*

Centro di Costo **120 AVVOCATURA**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Attività legale</b>						
001	<i>Bisogno: Att. diretta alla tutela degli int. dell'Amm. Com. nei vari gradi di giudizio in caso di controversie con privati cittadini, ditte appaltatrici, supporto giuridico alle attività degli uffici di amministrazione attiva, ecc..</i>						
A000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
A01	N. vertenze pendenti (all' 01/01)	<input type="checkbox"/>	65	52	44	44	%
A02	N. nuove vertenze aperte nell'anno	<input type="checkbox"/>	13	11	13	13	%
A03	N. nuove vertenze da gradi di giudizio superiori al primo	<input type="checkbox"/>	6	2	7	7	%
A04	N. vertenze chiuse totali	Vertenze in carico 31/12 <input type="checkbox"/>	31,00	20,00	15,00	15	%
A08	N. vertenze pendenti	(al 31/12 o attuali se anno in corso) <input checked="" type="checkbox"/>	53,00	45,00	49,00	49	%
A09	N. vertenze gestite	<input type="checkbox"/>	84,00	65,00	64,00	64	%
A20	Percentuale vertenze con esito positivo sul totale chiuse	Vertenze con esito positivo / totale vertenze chiuse <input checked="" type="checkbox"/>	81,48	75,00	100,00	100	%
A22	N. pareri interni rilasciati	<input type="checkbox"/>	67	58	60	60	%
A23	Tempo medio di risposta a richieste interne di pareri (gg)	Somma gg. dalla richiesta del parere alla risposta <input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3,00	3,00	63	100 %
A26	% cause seguite internamente	<input checked="" type="checkbox"/>	97,62	100,00	100,00	100	100 %
A28	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile <input checked="" type="checkbox"/>	100	100	80	80	100 %
A29	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile <input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
A30	N. procedure fallimentari/pignoramenti gestite	<input type="checkbox"/>	76	73	65	65	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							<b>500 %</b>

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**DIREZIONE GENERALE**

**Centro di Costo 120 AVVOCATURA**

**Direzione P.O. [Avvocato](#)**

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Gestione del personale

Centro di Costo **050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Indicatori sulle politiche del personale</b>							
001	<i>Bisogno: Coordinamento del Servizio e delle politiche del personale. I dati comprendono il personale della DOA e delle forme associative.</i>							
0000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
002	N. dipendenti e collaboratori TPE in servizio nell'ente per 1000 residenti		<input checked="" type="checkbox"/>	8,38	9,08	8,75	8,75	%
005	N. posizioni gestite per addetto al servizio personale (comprese convenzioni)	posizioni/Addetti	<input checked="" type="checkbox"/>	61,22	50,59	45,97	45,97	%
008	Incidenza del personale dirigente sul totale dipendenti	Totale dirigenti / totale dipendenti	<input checked="" type="checkbox"/>	1,50	1,77	1,86	1,86	%
009	Ore lavorate totali comune annuali		<input type="checkbox"/>	656552,82	659296,62	661269,58	0	%
010	Ore assenza totali del comune annuali	(escluso ferie, comandi e aspettativa)	<input type="checkbox"/>	0	69159,57	63160,8	0	%
011	Ore lavorate medie annuali per dipendente (TPE)		<input checked="" type="checkbox"/>	1509,77	1494,36	1509,47	0	%
012	Ore medie di assenza per dipendente (TPE)		<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	156,76	144,18	0	%
013	% ore di assenza totali sulle ore dovute dal personale dipendente		<input checked="" type="checkbox"/>	7,86	9,13	8,58	0	%
014	Di cui % ore di assenza per malattie e infortuni su ore dovute dal personale dipendente	Stratificazione 013	<input checked="" type="checkbox"/>	3,98	4,92	4,89	0	%
015	Di cui % ore di assenza per sostenibilità (maternità,allattamento,ass.za familiare) su ore dovute dal personale dipendente	Stratificazione 013	<input checked="" type="checkbox"/>	3,29	3,82	2,87	0	%
<b>A</b>	<b>Dotazione organica e programmazione del personale</b>							
001	<i>Bisogno: Attuare un'organizzazione degli Uffici e dei Servizi che consenta il massimo raggiungimento dei programmi dell'Ente, assicurando il flusso di personale necessario. I dati comprendono il personale della DOA e delle forme associative, compresa l'attività svolta per conto di enti terzi. Gestione lavoratori LSU, Lavoro temporaneo e voucher.</i>							
A01	N. dipendenti di ruolo e non, in servizio (alla data)	Teste: a prev.unità previste in bilancio - compreso S.G.	<input type="checkbox"/>	468	451	431	431	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Gestione del personale

Centro di Costo **050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

A03	N. lavoratori interinali (alla data)	Comune PN - Unità	<input type="checkbox"/>	11	14	14	14	%
A04	Totale dipendenti, collaboratori e interinali in servizio (teste)	dipendenti+co.co.co.+interinali - Unità	<input type="checkbox"/>	479,00	465,00	445,00	445	%
A06	N. posizioni per altre forme sociali gestite	Borse sociali, cantieri lavoro, LSU, ecc.	<input type="checkbox"/>	55	32	28	28	%
A08	N. posizioni gestite totali	A4+A5+A6+A7	<input type="checkbox"/>	614,00	516,00	491,00	491	%
A10	N. collaboratori Tempo Pieno Equivalente in servizio nell'anno	co.co.co + interinali	<input checked="" type="checkbox"/>	12,92	13,22	14,79	14,79	%
A13	N. dipendenti Tempo Pieno Equivalente in servizio nell'anno	Dip. Totali esclusi quelli in Comando (dato non rettificato)-escluso 1000	<input checked="" type="checkbox"/>	434,87	441,19	438,08	438,08	%
A14	Totale N. dipendenti e collaboratori TPE in servizio nell'anno		<input checked="" type="checkbox"/>	447,79	454,41	452,87	452,87	%
A15	N. concorsi e selezioni indetti		<input type="checkbox"/>	17	5	9	9	%
A16	Tempo medio evasione concorsi (gg)	Obbligo di legge entro 180gg	<input checked="" type="checkbox"/>	20,25	22,44	20,60	20,6	100 %
A17	Età media dipendenti comunali		<input type="checkbox"/>	50,2	50,64	50,49	50,49	%
A18	Età media dirigenti e P.O.		<input type="checkbox"/>	54,23	55,72	55,57	55,57	%
A19	% dipendenti comunali laureati	Compresi T.D.	<input type="checkbox"/>	39,96	42,69	41,11	41,11	%
A20	% dipendenti comunali diplomati	Compresi T.D.	<input type="checkbox"/>	42,74	39,6	40,67	40,67	%
A21	N. istruttorie per avvio L.P.U. - convenzione con tribunale misure di pena alternativa		<input type="checkbox"/>	29	18	23	23	%
A25	N. utenti assunti L.S.U. (Lavori socialmente utili)		<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	%
A26	N. procedure di selezione svolte per avvio Cantieri Lavoro		<input type="checkbox"/>	4	0	0	0	%
A27	N. utenti assunti Cantieri Lavoro (alla data)		<input type="checkbox"/>	10	0	0	0	%
<b>B</b>	<b>Gestione rapporto di lavoro</b>							
001	<i>Bisogno: Gestire gli aspetti giuridici e giuridico-economici del rapporto di lavoro, assicurando la formazione e gli aspetti legati alla sicurezza del lavoro.</i>							

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Gestione del personale

Centro di Costo **050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

B06	N. iniziative di formazione per il personale		<input type="checkbox"/>	188	157	307	307	%
B07	N. iniziative interne di formazione organizzate per il personale	Stratificazione B06	<input type="checkbox"/>	9	5	3	3	%
B08	Incidenza % della spesa per formazione ente sulla spesa totale personale dell'ente	Totale impegni spesa formazione / spesa per personale con irap	<input checked="" type="checkbox"/>	1,11	0,65	0,71	0,71	%
B09	N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione		<input checked="" type="checkbox"/>	347	254	361	361	%
B10	N. partecipazioni alle iniziative formative		<input type="checkbox"/>	1154	649	982	982	%
B11	N. giornate uomo di formazione organizzate dal Comune totale		<input type="checkbox"/>	1,35	1,89	2,5	2,5	%
B12	N. giornate uomo di formazione ai sensi D.Lgs 81/08 (ex. L626)		<input type="checkbox"/>	1,02	1	0,77	0,77	%
B14	% dipendenti in servizio sottoposti a visita di medicina preventiva		<input type="checkbox"/>	47,86	53,44	53,60	53,6	%
B17	N. corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza		<input checked="" type="checkbox"/>	2	0	0	0	%
<b>C</b>	<b>Rapporti negoziali (Organizzazioni Sindacali/Nucleo di Valutazione) e contrattazione</b>							
001	<i>Bisogno: Attuare concretamente tutti quei provvedimenti e istituti che richiedono il preventivo confronto o accordo con le OO.SS. con particolare riferimento all'applicazione dell'accordo regionale del lavoro.</i>							
C02	N. contratti decentrati sottoscritti nel periodo		<input type="checkbox"/>	2	1	1	1	%
<b>F</b>	<b>Conto del Lavoro</b>							
001	<i>Classificazione indicatori per Conto del lavoro</i>							
F01	N. persone in graduatorie (ancora valide) non ancora assunte al 31/12		<input type="checkbox"/>	0	0	104	104	%
F20	Dotazione organica personale dirigente		<input type="checkbox"/>	14	14	14	14	%
F21	Dotazione organica personale non dirigente		<input type="checkbox"/>	459	453	464	464	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Gestione del personale

Centro di Costo 050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

	<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	200	%
--	--	-----	---



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Sistemi informativi

Centro di Costo **650 SISTEMI INFORMATIVI**

<b>SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)</b>			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Coordinamento: gestione del servizio</b>							
001	<i>Bisogno: Coordinamento dell'attività del servizio.</i>							
000	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	0	3	3,00	3	100 %
002	N. postazioni di lavoro informatizzate PN		<input type="checkbox"/>	453	453	453	453	%
003	N. postazioni di lavoro informatizzate Aster	47 postazioni inventariate Comune di Roveredo in Piano	<input type="checkbox"/>	45	45	45	45	%
004	N. postazioni di lavoro informatizzate Ambito 6.5	13 postazioni inventariate comuni Ambito 6.5	<input type="checkbox"/>	62	65	65	65	%
009	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	80	80	100 %
010	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
<b>A</b>	<b>Gestione sistemi a livello centrale - server - reti</b>							
001	<i>Bisogno: Gestione e assistenza ai servizi informatici a livello di centro elaborazione dati. Predisposizione atti amministrativi di supporto alla parte tecnica del servizio C.E.D. e ai servizi del Comune.</i>							
A02	N. server gestiti		<input type="checkbox"/>	48	48	48	48	%
A03	N. procedure gestionali gestite		<input type="checkbox"/>	65	65	65	65	%
A04	N. aggiornamenti software		<input type="checkbox"/>	250	250	250	250	%
A05	Tempo medio di intervento da disponibilità aggiornamento (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	2,00	2,00	2,00	2	100 %
A06	N. blocchi totali di sistema	Cause interne	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	100 %
A07	N. server virtualizzati nell'anno		<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	2	2	%
A08	N. nuovi applicativi su terminal server o altre tecnologie		<input type="checkbox"/>	1	1	1	1	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Sistemi informativi

Centro di Costo **650 SISTEMI INFORMATIVI**

<b>B</b>	<b>Manutenzione hardware e software a livello di utenza</b>										
001	<i>Bisogno: Manutenzione dei sistemi hardware e software attraverso interventi a livello di utenza (helpdesk) anche in teleassistenza. Gestione inventario licenze e magazzino.</i>										
B02	N. interventi totali	<input type="checkbox"/>	3285,00	3300,00	3452,00	3452	<input type="checkbox"/>	%			
B03	N. postazioni gestite per operatore	<input checked="" type="checkbox"/>	318,52	260,65	243,72	243,72	<input type="checkbox"/>	%			
B04	Tempo medio di risposta interventi normali (gg.)		Somma gg. dal ricevimento della richiesta alla sua evasione / n. richieste		<input checked="" type="checkbox"/>	2,00	2,00	2,00	2	100	%
B05	Tempo medio di risposta interventi urgenti (gg.)		Somma gg. dalla richiesta all' evasione/totale richieste urgenti		<input checked="" type="checkbox"/>	1,00	1,00	1,00	1	100	%
B07	N. interventi in teleassistenza	<input type="checkbox"/>	2870	3000	3152	3152	<input type="checkbox"/>	%			
B08	% interventi in teleassistenza	<input checked="" type="checkbox"/>	87,37	90,91	91,31	91,31	<input type="checkbox"/>	%			
B10	Tempo medio dedicato per intervento (ore)	<input type="checkbox"/>	0,96	1,01	1,06	0	<input type="checkbox"/>	%			
B12	N. di interventi medi giornalieri per operatore	<input type="checkbox"/>	5,99	6,01	691,84	691,84	<input type="checkbox"/>	%			
<b>C</b>	<b>Progettazione, produzione software - aggiornamento sito Internet e altri servizi Web ai cittadini - wifi</b>										
001	<i>Bisogno: Progettazione o migliorie su applicativi al fine di ottimizzare l'attività dei vari settori del Comune. Analisi e test soluzioni hardware/software. Garantire i rapporti con le ditte fornitrici. Analisi e gestione dei servizi cittadini.</i>										
C03	N. programmi realizzati internamente	<input type="checkbox"/>	0	0	2	2	<input type="checkbox"/>	%			
C04	N. interventi annuali su programmi esistenti	<input type="checkbox"/>	24	20	30	30	<input type="checkbox"/>	%			
C07	N. medio connessioni giornaliere - rete Wi-Fi	<input type="checkbox"/>	500,00	450,00	300,00	300	<input type="checkbox"/>	%			
C08	N. punti di accesso Wi-Fi pubblici - aree	<input type="checkbox"/>	41	40	41	41	<input type="checkbox"/>	%			
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						<b>700</b>	<b>%</b>				

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Sistemi informativi

Centro di Costo **650 SISTEMI INFORMATIVI**

## SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>0</b>	Coordinamento: gestione del servizio		
Riferimento agli indirizzi politici: <i>La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente</i> Cod. 202110201			
<b>Cod. Ob.2</b>	Rilev. 105	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-22	Semplificare e snellire alcuni procedimenti a istanza di parte tramite i servizi on line. Entro il 31/12/2023	
Obiet. prioritario:	<input type="checkbox"/>		
Obiet. tipologia:	<input type="checkbox"/>		
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte: <input type="checkbox"/>	% Collaborazione Est.: <input type="checkbox"/>
		Importo: <input type="text" value="0,00"/>	Valutato: <input type="text" value="0"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	<input type="text"/>
02	% di istanze fruibili in modalità completamente digitale Anno 2022	20
03	% di istanze fruibili in modalità completamente digitale Anno 2023	85

### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE E ANALISI SERVIZI ON-LINE ESISTENTI	00062	01-mar-22	30-set-22	213	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		0	
02	INDIVIDUAZ.E ANALISI SERV.ON LINE ESISTENTI	00062	01-mar-22	30-set-22	213	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		0	
03	ATTIVAZ.NUOVI SERV. ON LINE E PREDISPOSIZ. TESTI APPLICAT.	00062	01-ott-22	30-set-23	364	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		0	
04	ATTIVAZ. NUOVA PAGINA DI ACCESSO AI SERV. ON LINE ED HOME PAGE	00062	01-mag-22	31-dic-22	244	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		0	
05	REVIS. PAGINE WEB ESISTENTI PER ACCESSO RELATIVI SERV. ONLINE	00062	01-set-22	30-set-22	29	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		0	
06	REVIS. PERCORSI NAVIGAZ. SITO WEB	00062	01-lug-22	31-dic-23	548	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		0	
07	CAMPAGNA INFORMATIVA PER UTILIZZO SERV.ONLINE CITTADINI	00062	01-set-22	30-nov-23	455	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		0	
08	MONITORAGGIO ED ELABORAZ. REPORT FINALE SU ACCESSO ON LINE	00062	01-dic-22	31-dic-23	395	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		0	
<b>Totali:</b>												0		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Sistemi informativi

Centro di Costo **650 SISTEMI INFORMATIVI**

Riferimento agli indirizzi politici: *La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente*  
 Cod. 202110201

<b>Cod. Ob.3</b>	Rilev. 104	OBIETTIVO:
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Analisi strategica finalizzata alla presentazione delle domande di partecipazione a valere sulla missione 1 – componente 1 – del PNRR. Entro il 31/12/2022</b>
Obiet. prioritario:		
Obiet. tipologia:		
Trasversale:		
Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:
Importo:	0,00	Valutato:
		0 %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	PREDISPOS. ATTI DELIB. PARTECIPAZ. ENTE AL PERCORSO PRESENTAZ.DOMANDE		01-gen-22	30-apr-22	119								0	
02	REGISTRAZ. ENTE E CERTIFICAZ. ANCS		30-apr-22	31-mag-22	31								0	
03	ANALISI BANDI E VALUTAZ. POSSIBILI CANDIDATURE		01-apr-22	30-giu-22	90								0	
04	CANDIDATURE ED AVVISI		30-giu-22	30-set-22	92								0	
05	ATTIVITA' CONSEG. EVENTUALE OTTENIM.CONTRIB.		30-set-22	31-dic-22	92								0	
<b>Totali:</b>												0		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Sistemi informativi

Centro di Costo **650 SISTEMI INFORMATIVI**

Riferimento agli indirizzi politici: *La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente*  
 Cod. 202110201

<b>Cod. Ob.4</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Diffondere la cultura digitale all'interno dell'Ente favorendo un percorso di accrescimento delle competenze digitali di base. Entro il 31/12/2022.</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:										
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:		% Collaborazione Est.:		Importo:	0,00	Valutato:	0	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	% Raggiungimento soglia minima partecipanti	60

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	INDIVIDUAZIONE DEI CONTENUTI E LORO APPROVAZ.		01-giu-22	30-ago-22	90								0	
02	INDIVIDUAZIONE PROPOSTA FORMATIVA		01-ago-22	30-ago-22	29								0	
03	ATTIVITA' FORMATIVE TRAMITE WEBINAR ONLINE ASICRONI		01-set-22	31-dic-22	121								0	
<b>Totali:</b>												0		

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**DIREZIONE GENERALE**

Direzione P.O. Sistemi informativi

Centro di Costo 650 SISTEMI INFORMATIVI

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	0
--	---	---