

# COMUNE DI PORDENONE

*Controllo di gestione*



**Piano Esecutivo di Gestione  
Piano della Performance 2022-2024**

**SETTORE I  
AFFARI GENERALI**

# INDICE

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

C.d.C.	C.elem.			
<b>Gabinetto del Sindaco e Controllo Società Partecipate</b>				
30		Gabinetto del Sindaco	Pagina	1
31		Controllo società partecipate	Pagina	2
62		Comunicazione integrata - URP	Pagina	14
<b>Affari generali</b>				
10		Organi istituzionali		
	01001	Giunta comunale	Pagina	3
	01002	Consiglio comunale	Pagina	7
61		Protocollo	Pagina	12
161		Notificazioni	Pagina	20
<b>Centrale unica di committenza, Provveditorato</b>				
40		Provveditorato - Economato	Pagina	8
41		Tipografia	Pagina	11

SETTORE - Dirigente	SERVIZIO - Dirigente di servizio	U.O.C. - P.O.	U.O.S. - Dipendenti	COGNOME	NOME	centro di costo	CAT.	POSIZ. ECON.	PROFILO PROFES.	T.IND./T.DET.	RESP./C OORD.	DIR_PO
<b>SETTORE I - Affari Generali</b>				<b>ZANINOTTI</b>	<b>DAVIDE</b>	<b>00010</b>	<b>DIR</b>	<b>DTD</b>	<b>DIRIGENTE</b>	<b>Tempo contratto a termine</b>		<b>DIR</b>
SETTORE I - Affari Generali			Affari Generali, organi istituzi	PASSARO	ANGELA	00010	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE I - Affari Generali			Affari Generali, organi istituzi	VIANELLO	MARZIA	00010	C	C5	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Affari Generali, organi istituzi	CARLOT	ANITA	00010	B	B2	MESSO COMUNALE NOTIFICATORE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Affari Generali, organi istituzi	MORO	ANDREA	00010	B	B8	MESSO COMUNALE NOTIFICATORE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Segreteria Sindaco e servizi di	ASINO	ROSALBA	00030	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Segreteria Sindaco e servizi di	CEOLIN	ELENA	00030	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Segreteria Sindaco e servizi di	PITTON	LUIGI	00030	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE AR	Tempo contratto a termine		
SETTORE I - Affari Generali			Segreteria Sindaco e servizi di	SCIAN	CINZIA	00030	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Società Partecipate	AGOSTINI	CHIARA	00031	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE I - Affari Generali			Comunicazione istituzionale,	BASSO	PATRIZIA	00062	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Comunicazione istituzionale,	SANTAROSSA	LAURA	00062	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Comunicazione istituzionale,	BRUSADIN	LUCA	00062	B	B2	COMMESSE POLIVALENTE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Comunicazione istituzionale,	MORETTO	AURELIO	00062	B	B3	COMMESSE POLIVALENTE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Comunicazione istituzionale,	TOME'	ALESSIA	00062	B	B2	ASSISTENTE AI SERVIZI DI S.	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Comunicazione istituzionale,	PRESOT	RICCARDO	00062	B	B1	ASSISTENTE AI SERVIZI DI S.	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Comunicazione istituzionale,	MARTINUZZI	LIVIO	00062	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE I - Affari Generali			Comunicazione istituzionale,	FABRIS	EDOARDO	00062	C	C2	ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Comunicazione istituzionale,	PESSOTTO	FRANCESCA	00062	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Economato e Tipografia	BOMBEN	PAOLA	00040	D	D4	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE I - Affari Generali			Economato e Tipografia	SPERANZA	BARBARA	00040	C	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Economato e Tipografia	LORENZON	TULLIO	00041	B	B2	MANUTENTORE SPECIALIZZATO	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Protocollo	DEL FABBRO	GIULIA	00061	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Protocollo	RETTORI	STEFANIA	00061	C	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Protocollo	TURCO	STEFANIA	00061	C	C3	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Protocollo	PERISSINOTTI	STEFANIA	00061	B	B2	COMMESSE POLIVALENTE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Provveditorato	DA FRE'	MARIANNA	00040	D	D1	FUNZ. AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato	RESP.	
SETTORE I - Affari Generali			Provveditorato	BATTISTON	MICHELA	00040	C	C2	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		
SETTORE I - Affari Generali			Provveditorato	BORNACIN	ELENA	00040	C	C1	ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE	Tempo indeterminato		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

Direzione P.O. Gabinetto del Sindaco e Controllo Società Partecipate

Centro di Costo 030 GABINETTO DEL SINDACO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Attività di segreteria e pubbliche relazioni</b>						
001	<i>Bisogno: Supporto attività istituzionale del Sindaco e del Capo di Gabinetto</i>						
A01	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio <small>Buono=3; Scarso=1</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3,00	3,00	3	100 %
A03	N. cerimonie organizzate direttamente	<input type="checkbox"/>	11	6	8	8	%
A17	N. di contributi erogati	<input type="checkbox"/>	0	34	55	55	%
A18	€ contributi erogati ad Enti e associazioni	<input type="checkbox"/>	255000	383500	777900	7779	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

Direzione P.O. Gabinetto del Sindaco e Controllo Società Partecipate

Centro di Costo 031 CONTROLLO SOCIETÀ PARTECIPATE

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Attività specifiche</b>						
001	<i>Bisogno: nell'ambito delle funzioni di indirizzo, programmazione, vigilanza e controllo, articolare e monitorare i rapporti con le aziende, società, enti e consorzi partecipati dall'ente, curando il tempestivo adempimento degli oneri ed obblighi derivanti dalla partecipazione.</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3,00	3,00	3	100 %
A02	N. aziende controllate	Gea-Hydrogea-Gsm <input type="checkbox"/>	3	3	3	3	%
A03	N. società/enti partecipati	<input type="checkbox"/>	13	13	16	16	%
A04	N. consorzi	Consorzio bonifica C-M - Castelli storici - Scuola mosaicisti <input type="checkbox"/>	3	3	3	3	%
A05	N. enti controllati	ASP Umberto I - Fondazione Wellfare <input type="checkbox"/>	2	2	2	2	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

Centro di Costo 010 ORGANI ISTITUZIONALI

Direzione P.O. Affari Generali

C. Elementare 01001 Giunta Comunale

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Assistenza attività deliberativa della Giunta Comunale</b>						
001	<i>Bisogno: Formalizzazione degli atti giuntali secondo le procedure di legge, migliorando lo standard di servizio attraverso l'informatizzazione.</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3,00	3,00	3	100 %
A02	N. sedute Giunta comunale	<input type="checkbox"/>	79	85	68	68	%
A03	N. decisioni/argomenti Giunta comunale	<input type="checkbox"/>	188	184	167	167	%
A04	N. delibere Giunta comunale	<input type="checkbox"/>	390	344	347	347	%
A19	% delibere pubblicate entro 5 giorni dall'adozione	% atti deliberativi pubblicati entro 5 gg <input checked="" type="checkbox"/>	100,00	100,00	100,00	100	100 %
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						200	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo **010** ORGANI ISTITUZIONALI

C. Elementare **01001** Giunta Comunale

**SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO**

<b>0</b>	Coordinamento
----------	---------------

Riferimento agli indirizzi politici: *Un comune più efficiente*  
 Cod. 202170101

<b>Cod. Ob.1</b>	Rilev. 106	OBIETTIVO:	
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Attuazione Macrostruttura con proposta Microstruttura organizzativa e proposta Funzionigramma. Entro il 01/04/2022</b>	
Obiet. prioritario:	SI		
Obiet. tipologia:	SVIL		
Trasversale:		Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>
		% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>
		Importo:	<input type="text" value="0,00"/>
		Valutato:	<input type="text" value="100"/> %

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100

FASI DELL'OBIETTIVO		Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
		Centro	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine			
01	STUDIO		01-gen-22	31-mar-22	89	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		50
02	SOTTOPOSIZIONE ELABORATI MICROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA		01-gen-22	01-apr-22	90	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		50
<b>Totali:</b>												100	

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo **010 ORGANI ISTITUZIONALI**

C. Elementare **01001 Giunta Comunale**

Riferimento agli indirizzi *Un comune più efficiente*

politici: Cod. 202170101

Cod. Ob.2 Rilev. 105

OBIETTIVO:

Data assegn.: 01-gen-22

**Realizzazione e/o prosecuzione dei progetti del PNRR di competenza di ogni dirigente, partecipando con precisione alle riunioni della cabina di regia a cui sarà invitato. Entro il 31/12/2022**

Obiet. prioritario: Sì

Obiet. tipologia: SVIL

Trasversale:

Risorse umane coinvolte:

% Collaborazione Est.:

Importo:

Valutato:  %

**Elenco Indicatori**

**Obiettivo**

01 % di realizzazione

100

**FASI DELL'OBIETTIVO**

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	STUDIO PROGETTI PNRR		01-gen-22	31-lug-22	211	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		50	
02	INDIVIDUAZIONE PROGETTI		01-apr-22	31-dic-22	274	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		50	
<b>Totali:</b>													100	



**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

**Centro di Costo 010 ORGANI ISTITUZIONALI**

**Direzione P.O. Affari Generali**

**C. Elementare 01001 Giunta Comunale**

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	200
--	---	-----

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

Centro di Costo 010 ORGANI ISTITUZIONALI

Direzione P.O. Affari Generali

C. Elementare 01002 Consiglio Comunale

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Assistenza attività deliberativa del Consiglio Comunale</b>						
001	<i>Bisogno: Formalizzazione degli atti deliberativi secondo le procedure di legge, migliorando lo standard di servizio anche attraverso l'informatizzazione. Gestione mozioni e interrogazioni e atti conseguenti; predisposizione ordine del giorno del consiglio e trasmissione atti agli amministratori entro i termini normativi, assistenza sedute consiglio comunale.</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3,00	3,00	3	100 %
A02	N. atti deliberativi	Compresa trattazione mozioni <input type="checkbox"/>	65	54	64	64	%
A06	N. mozioni presentate	<input type="checkbox"/>	9	2	8	8	%
A07	N. interrogazioni presentate	<input type="checkbox"/>	63	58	66	66	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						100	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo **040 PROVVEDITORATO**

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)			PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>0</b>	<b>Attività di coordinamento</b>							
000	<i>Bisogno: Coordinamento attività del servizio.</i>							
001	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1	<input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3,00	3,00	3	100 %
003	Controlli regolarità amm.va: % di atti verificati nella fase successiva conformi	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
004	Piano Anticorruzione e Trasparenza: grado di rispetto dell'aggiornamento dati pubblicati	per tutti i centri di costo di competenza del responsabile	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	100	100 %
<b>A</b>	<b>Economato: cassa economale</b>							
000	<i>Bisogno: gestione cassa economale</i>							
A02	N. buoni di pagamento		<input type="checkbox"/>	191	137	150	150	%
<b>B</b>	<b>Economato: gestione utenze</b>							
000	<i>Bisogno: garantire la gestione della liquidazione delle utenze dell'ente nel rispetto dei termini di Legge. Dal 2016 fa carico al Servizio l'attività di registrazione analitica delle singole fatture, in precedenza accorpate per Centro di Costo e gestite dal Servizio Contabilità fiscale.</i>							
B02	N. fatturazioni gestite (grandi utenze)		<input type="checkbox"/>	3200	2000	2521	2521	%
B03	Importo budget utenze gestite (€)	Energia, acqua, gas metano	<input type="checkbox"/>	1545000	5688650	526952,79	526952,79	%
<b>D</b>	<b>Economato: contratti assicurativi</b>							
000	<i>Bisogno: gestire i contratti assicurativi e le pratiche di sinistro in collaborazione con il Broker dell'Ente.</i>							
D02	N. contratti assicurativi in gestione		<input type="checkbox"/>	8	7	7	7	%
D04	N. sinistri attivi e passivi		<input checked="" type="checkbox"/>	85,00	71,00	61,00	61	%
D05	N. sinistri attivi	stratificazione di D04	<input type="checkbox"/>	35	25	21	21	%
D06	N. sinistri passivi	stratificazione di D04	<input type="checkbox"/>	50	46	40	40	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo 040 PROVVEDITORATO

D07	- di cui n. sinistri passivi gestiti direttamente res. anni prec.	Parte di D06 - sinistri <3000 euro - arretrati	<input type="checkbox"/>			11	11	%
D10	Tempo medio per liquidazione sinistri sotto franchigia - gestiti direttamente (gg)		<input checked="" type="checkbox"/>	180	180	80	80	100
D12	Importo polizze gestite (€)	Polizze + Franchige	<input type="checkbox"/>	282000	212500	256331,55	256331,55	%
<b>E Economato: gestione acquisti prodotti e servizio di pulizia locali</b>								
000	<i>Bisogno: gestire il servizio di pulizia dei locali dell'ente</i>							
E02	N. stabili gestiti		<input type="checkbox"/>	34	34	34	34	%
E03	Importo appalto servizio pulizie locali (€)		<input type="checkbox"/>	284490	0	1162444,25	1162444	%
<b>F Provveditorato: gestione acquisti di beni e servizi</b>								
000	<i>Bisogno: programmazione e gestione degli approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento degli uffici comunali mediante procedure di evidenza pubblica, procedure semplificate, e-procurement; rinnovo dei contratti in scadenza; gestione magazzino/scorte di carta, cartucce, cancelleria, vestiario e stampati; liquidazione fatture; programmazione e acquisto di arredi e attrezzature d'ufficio. Il Servizio fornisce inoltre attività di supporto agli uffici sull'utilizzo degli strumenti dell'e-procurement messi a disposizione da Consip spa.</i>							
F08	N. procedure evidenza pubblica		<input type="checkbox"/>	2	1	0	0	%
F09	N. procedure negoziate		<input type="checkbox"/>	5	39	25	25	%
F10	N. procedure con convenzioni CONSIP e MEPA		<input type="checkbox"/>	58	37	50	50	%
F11	Totale procedure gestite		<input type="checkbox"/>	65	77,00	75,00	75	%
F14	Totale contratti CONSIP e MEPA (€)		<input type="checkbox"/>	2004500	350000	1400000	1400000	%
F16	Risparmi conseguiti sulle transazioni effettuate (€)	Gara RCT 2020-2023	<input checked="" type="checkbox"/>	85000	250000	10000	10000	%
F17	Totale acquisti con procedure negoziate ed evidenza pubblica €		<input type="checkbox"/>	1290000	884300	80000	80000	%
F18	% valore acquisti fuori Consip su totale aggiudicato		<input checked="" type="checkbox"/>	32	72	6	6	%
F19	% acquisti con e-procurement (convenzioni Consip e Mercato Elettronico)	su totale transazioni annuali	<input checked="" type="checkbox"/>	68	28	94	94	100

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

**Direzione P.O. Affari Generali**

**Centro di Costo 040 PROVVEDITORATO**

	<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	500	%
--	--	-----	---

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo **041 CENTRO STAMPA**

<b>SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)</b>		<b>PdP</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Prev. 2022</b>	<b>Valutato</b>
<b>A</b>	<b>Realizzazione stampati, rilegatura e fascicolatura</b>						
001	<i>Bisogno: Realizzazione di impianti e stampa di modulistica per gli uffici comunali, carta, buste intestate nonché di volantini, depliant, inviti, manifesti etc. per manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune. Rilegatura e fascicolatura di atti amministrativi e documenti vari.</i>						
A000	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3,00	3,00	3,00	3	100 %
A02	N. tirature per uffici interni	<input checked="" type="checkbox"/>	195000	182324	397680	397680	100 %
A03	N. tirature per patrocini	richieste esterne <input checked="" type="checkbox"/>	160000	2990	3665	3665	100 %
A05	N. impostazioni grafiche	<input type="checkbox"/>	700	0	5	5	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>						300	%

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo **061** PROTOCOLLO

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Gestione protocollo</b>						
001	<i>Bisogno: Realizzazione di registri e rubriche relative al protocollo. Necessità di smistare la posta nei vari settori in tempo reale. Protocollazione e caricamento dati in tempi contenuti negli orari 8-14/ 8-18. Messa a punto del nuovo programma relativo al protocollo. Rilevazione protocollazioni per centri di costo. Disponibilità verso il pubblico per ricerche d'archivio e di protocollo.</i>						
A01	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3	3	100 %
A03	N. atti protocollati (entrata+uscita)	<input type="checkbox"/>	76939,00	100335,00	69189,00	69189	%
A05	N. atti cartacei protocollati in Entrata	<input type="checkbox"/>	0	27791	54231	54231	%
A07	N. atti cartacei protocollati in Uscita	<input type="checkbox"/>	0	13010	12126	12126	%
A08	N. documenti protocollati e gestiti come documento digitale - PEC	<input type="checkbox"/>	76939,00	59534,00	2832,00	2832	%
A09	Tempi medi smistamento corrispondenza (gg)	Da arrivo all'ufficio al posizionamento in cassetina relativa <input checked="" type="checkbox"/>	4,00	4,00	1,29	1,29	%
A12	N. atti protocollati in via decentrata	<input type="checkbox"/>	6870	31442	15121	15121	%
<b>B</b>	<b>Spedizioni</b>						
001	<i>Bisogno: Gestione spedizioni</i>						
B02	N. spedizioni totali	Nexive fino al 20/01/2021 poi PSD8161 Express srl <input type="checkbox"/>	62954,00	22230,00	28771,00	28771	%
<b>C</b>	<b>Altre attività</b>						
000	<i>Bisogno: Attività di implementazione delle anagrafiche del software di programmazione e supporto agli utenti nell'attività di ricerca e protocollazione.</i>						
C03	N. pubblicazioni su Albo pretorio on-line	<input type="checkbox"/>	582	195	169	169	%
C06	N. anagrafiche di protocollo	Creazione nuove e adeguamento esistenti <input type="checkbox"/>	634	763	642	642	%
C07	N. richieste di assistenza da parte degli utenti	Telefoniche e e-mail <input type="checkbox"/>	308	501	1526	1526	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100 %

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

**Direzione P.O. Affari Generali**

**Centro di Costo 061 PROTOCOLLO**



# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo 062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP

SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)		PdP	2019	2020	2021	Prev. 2022	Valutato
<b>A</b>	<b>Rapporti con il pubblico e attività di supporto agli uffici</b>						
001	<i>Garantire un punto di contatto fra l'ente e i cittadini. Fornire una risposta di primo livello alle richieste di informazioni, indirizzare all'occorrenza le persone agli uffici competenti supportando questi ultimi nella relazione con gli utenti, anche Bisogno: mediante la gestione degli appuntamenti. Contribuire alla raccolta delle segnalazioni dei cittadini. Garantire l'accoglienza e il presidio dell'ingresso del Municipio, anche per consegna e ritiro pratiche, raccolta e autentica di firme su petizioni e referendum, consegna atti giudiziari depositati e notifiche atti. Fornire supporto operativo agli uffici comunali per incontri, riunioni, cerimonie, conferenze, consegna posta interna, distribuzione materiale informativo ed esigenze varie.</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell'attività di programmazione e di monitoraggio	Buono=3; Scarso=1 <input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
A02	N. utenti URP	<input type="checkbox"/>	25200	18000	15676	15676	%
A05	N. risposte fornite via e-mail	<input type="checkbox"/>	0	0	731	731	%
A11	N. firme raccolte per referendum e proposte di legge	<input type="checkbox"/>	0	0	320	320	%
A12	N. telefonate risposte	<input type="checkbox"/>	0	0	5351	5351	%
A13	N. telefonate risposte per giorno di apertura	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	20,82	20,82	%
A14	Valutazione complessiva questionario soddisfazione utenti (Servizio URP)	Valutazione da 1 a 10 <input checked="" type="checkbox"/>	9	9	9	9	%
<b>B</b>	<b>Centralino</b>						
001	<i>Bisogno: Garantire un unico punto di contatto telefonico, che consenta ai cittadini di entrare in comunicazione con l'ufficio comunale competente rispetto alla loro esigenza.</i>						
B02	N. telefonate risposte	<input type="checkbox"/>	0	0	24809	24809	%
B03	N. giorni di apertura	<input type="checkbox"/>	252,00	257,00	257,00	257	%
B04	N. telefonate per giorno di apertura	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	96,53	96,53	%
<b>C</b>	<b>Comunicazione integrata:web, social, stampa</b>						
001	<i>Bisogno: Programmare e gestire l'attività di comunicazione istituzionale dell'ente tramite i diversi strumenti e canali on e off line disponibili, fra cui il sito web istituzionale, le piattaforme social e chat, le funzioni di ufficio stampa. Supportare gli uffici comunali nelle loro esigenze di comunicazione con i cittadini. Contribuire all'innovazione e semplificazione dei servizi e delle procedure tramite l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.</i>						

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo 062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP

C02	N. accessi al sito Web	<input checked="" type="checkbox"/>	974523	1492104	1261282	1261282	%
C03	Grado di rispetto dei requisiti minimi sui siti internet Digital Certainty Index	<input checked="" type="checkbox"/>	75,00	79,00	79,20	79,2	100 %
C04	N. news pubblicate nel sito	<input type="checkbox"/>	170	272	233	233	%
C05	N. invii servizio WhatsApp	<input type="checkbox"/>	50	51	47	47	%
C06	N. iscritti al servizio WhatsApp	<input type="checkbox"/>	9800	11160	11721	11721	%
C07	N. iscritti al canale YouTube	<input type="checkbox"/>	0	0	1720	1720	%
C08	N. follower Facebook	<input type="checkbox"/>	0	0	22699	22699	%
C09	N. follower Twitter	<input type="checkbox"/>	0	0	4557	4557	%
C10	N. follower Instagram	<input type="checkbox"/>	0	0	7841	7841	%
C11	N. iscritti canale Telegram	<input type="checkbox"/>	0	0	2390	2390	%
C12	N. follower LinkedIn	<input type="checkbox"/>	0	0	751	751	%
C13	% sedute Consiglio comunale visibili on line	<input checked="" type="checkbox"/>	0	100	100	100	%
C14	N. complessivo associazioni pubblicate nella piattaforma Associazioni online	<input type="checkbox"/>	0	0	159	159	%
C15	N. associazioni che hanno aggiornato il proprio profilo nella piattaforma Associazioni online	<input type="checkbox"/>	0	0	198	198	%
C16	N. eventi pubblicati dalle associazioni tramite la piattaforma Associazioni online	<input type="checkbox"/>	0	0	267	267	%
C17	N. comunicati stampa	<input type="checkbox"/>	480	500	445	445	%
C18	N. conferenze stampa	<input type="checkbox"/>	30	20	25	25	%
C19	N. rassegne stampa realizzate	<input type="checkbox"/>	0	0	230	230	%

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo 062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP

	<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>	200	%
--	--	-----	---

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo 062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP

**SEZIONE D - INCARICHI E COLLABORAZIONI**

Cognome Nome	Tipo Incarico	Periodo dal - al		Attrib.	Uomo/Anno	N *Unità	Ore Tot.	Importo			Desc. Mansioni	
		Previsto	Imp. Orario					Nuovo				
PELLINI ELISA	D - INTERINALE	16/05/2022	21/08/2022	0 %	0,25	1	0,00	0,00	0,00	No		
<i>Estremi Atto</i>		<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G</i>	<i>H</i>	<i>I</i>	<i>L</i>	<i>Totale ore</i>
												0
<b>Totali Centro Elementare</b>												
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>N. collaboratori (Uomini/anno) - Importo:</b>							0,25	0,00				

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo 062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP

### SEZIONE E - OBIETTIVI DI SVILUPPO E MIGLIORAMENTO

<b>C</b>	Comunicazione integrata:web, social, stampa
----------	---

Riferimento agli indirizzi politici: *La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente*  
 Cod. 202110201

Cod. Ob.1	Rilev. 103	OBIETTIVO:								
Data assegn.:	01-gen-22	<b>Contribuire all'attrattività della città mediante il potenziamento del calendario online degli eventi presente nel sito web istituzionale.Tale potenziamento verrà perseguito attraverso il coinvolgimento diretto dei principali soggetti che organizzano eventi e iniziative, interni ed esterni all'ente comunale. Entro il 31/12/2022</b>								
Obiet. prioritario:										
Obiet. tipologia:										
Trasversale:	Sì	Risorse umane coinvolte:	<input type="text"/>	% Collaborazione Est.:	<input type="text"/>	Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	Valutato:	<input type="text" value="0"/>	%

Elenco Indicatori		Obiettivo
01	% di realizzazione	100
02	n. accessi al calendario eventi	42500
03	n. eventi pubblicati dalle associazioni	300

#### FASI DELL'OBIETTIVO

Fase	Descrizione	Centro	Previsione			Avanzamento			Revisione			Stato	Peso fase	Realiz.ne
			Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg	Inizio	Fine	gg			
01	CONDIVIS. FINALITÀ PROGETTO UFF. COM.LI ED ESTERNI PER ORGANIZZ. EVENT	00650	10-gen-22	30-set-22	263								30	
02	MESSA A PUNTO DI LINEE GUIDA OPERATIVE CONCORDATE E CONDIVISE	00650	01-apr-22	31-ott-22	213								20	
03	SENSIBILIZZAZIONE E SUPPORTO ALLE ASSOCIAZIONI	00650	01-apr-22	31-dic-22	274								20	
04	DIFFUSIONE: PROMUOVERE ATTIVAMENTE IL CALENDARIO EVENTI	00650	01-lug-22	31-ott-22	122								20	
05	ELABORAZIONE REPORT SU INTERVENTI TECNICI NECESSARI	00650	01-nov-22	30-nov-22	29								5	
06	ELABORAZIONE REPORT FINALE ACCESSI AL CLENDARIO E UTILIZZO DEL SERV.	00650	01-dic-22	31-dic-22	30								5	
<b>Totali:</b>												100		

# COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

## SETTORE I - AFFARI GENERALI

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo 062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP

	<b>Totale valutato obiettivi di sviluppo:</b>	0
--	---	---

**COMUNE di PORDENONE - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

Direzione P.O. Affari Generali

Centro di Costo **161 NOTIFICAZIONI**

<b>SEZIONE B - INDICATORI DI ATTIVITA' E PERFORMANCE (PDP)</b>		<b>PdP</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Prev. 2022</b>	<b>Valutato</b>
<b>A</b>	<b>Notificazione atti effettuata a domicilio e/o in ufficio</b>						
001	<i>Bisogno: Esecuzione notifica a domicilio nei termini di legge. Informazioni su variazioni anagrafiche: iscrizioni - cancellazioni - cambi di via ecc..per conto dell'ufficio Anagrafe.</i>						
A00	Grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio <small>Buono=3; Scarso=1</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3,00	3	100 %
A03	N. notifiche totali	<input type="checkbox"/>	2411	1393	2206	2206	%
A05	N. notifiche a mezzo di raccomandate (art.140 CPC e L. 248/06) <small>stratificazione di A03</small>	<input type="checkbox"/>	1158	407	774	774	%
A09	N. notifiche raccomandate gg. per addetto	<input type="checkbox"/>	2,63	0,81	1,14	1,14	%
<b>B</b>	<b>Accertamenti anagrafici</b>						
001	<i>Bisogno: accertamenti anagrafici</i>						
B02	N. accertamenti anagrafici semplici	<input type="checkbox"/>	140	2371	1126	1126	%
B04	N. giorni lavorati	<input type="checkbox"/>	60	221	37,08	37,08	%
<b>Totale centro elementare valutato attività ordinaria:</b>							100 %