

## 2.2.2 Gli obiettivi di digitalizzazione

### Premessa

Negli ultimi anni il legislatore nazionale ha adottato importanti interventi normativi diretti al contenimento della spesa sostenuta dalle Pubbliche Amministrazioni, individuando continuamente nuove misure di rafforzamento dei risparmi ed adottando politiche di revisione e razionalizzazione della spesa. I commi dal 594 al 599 della legge finanziaria 2008 introducono alcune disposizioni tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che si traducono nell'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione, fra l'altro, delle dotazioni strumentali informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio e delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile.

In particolare, il Comune di Pordenone ha da tempo avviato e condotto un'ampia azione di contenimento della spesa all'interno dell'Ente, perseguendo obiettivi di razionalizzazione attraverso una strategia di approvvigionamento dei beni e dei servizi destinati allo sviluppo ed al mantenimento dell'efficacia e dell'efficienza dei sistemi informativi dell'ente.

Il Piano in oggetto, è stato definito analizzando il percorso effettuato negli ultimi anni e promuovendo opportune misure di razionalizzazione della spesa per le dotazioni informatiche e per il servizio di telefonia mobile gestito dall'U.O.C. Sistemi Informativi. A fronte delle azioni e misure possibili, sono state scelte quelle il cui risultato può essere misurato in termini oggettivi, in relazione alla situazione di partenza. Di seguito viene descritta la situazione attuale e sono delineate le azioni da assumere in ottemperanza alle disposizioni oggetto del piano.

**Legge n. 244/2007 (articolo 2, comma 594, lettera A) "Dotazioni strumentali, anche informatiche, a corredo delle postazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio"**

Gli uffici comunali sono dotati dei dispositivi hardware/software necessari a svolgere le diverse attività in modo puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono la totale gestione digitale dei processi operativi di ogni settore, dalla creazione e formazione dei documenti informatici, alla loro condivisione tramite posta elettronica e PEC, oltre che l'utilizzo di piattaforme software cloud SaaS, in grado di interagire con cittadini.

L'utilizzo di tali strumenti, opportunamente regolamentato in base alle normative di sicurezza (linee guida Agid), alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali (GDPR) è autorizzato solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio.

Tra le funzioni svolte dai sistemi informativi comunali, c'è il mantenimento della piena efficienza dei sistemi informatici ed in linea a quanto previsto dall'art.17 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (CAD).

In ottica di perseguire gli obiettivi declinati nella normativa vigente, in accordo con quanto stabilito dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione s.m.i, riportiamo di seguito un elenco delle principali azioni intraprese dal Comune di Pordenone nell'ultimo triennio di attività:

- adottato un nuovo sistema di firewalling basato sulla separazione tra rete comunale e rete Internet,
- abilitato il controllo della navigazione web attivando anche il blocco accessi ai siti non inerenti alle attività d'ufficio,
- attivato un servizio più evoluto di posta elettronica,
- attivato l'antivirus perimetrale con protezione per i messaggi di posta provenienti dall'esterno ed un sistema proxy che consente un risparmio sul traffico dati verso l'esterno.

Inoltre per garantire il rispetto della normativa vigente è stato attivato e migliorato il servizio di autenticazione, log-in e content filtering.

Dal lato dei servizi si è progressivamente provveduto a potenziare alcuni settori tramite l'adozione di piattaforme per l'erogazione dei servizi a cittadini ed imprese nativamente digitali ed esposti in internet.

Rientrano in queste categorie i servizi web dedicati a:

Sportello pratiche SUAP

- Sportello Tributi
- Servizi di pagamento tramite PagoPA
- Servizi per l'istruzione (Trasporto, Mensa, Pre-Post Scuola)
- Servizi a favore del welfare

Al fine di mantenere aggiornato l'inventario dei beni informatici viene utilizzato un programma che fornisce l'inventario automatico dell'hardware e del software (asset inventory) attraverso la stesura di apposite schede per ogni apparecchiatura installata, pertanto è possibile ottenere le numeriche effettive dei dispositivi presenti ed attualmente utilizzati in Comune

- n°30 server,
- n°448 computer desktop
- n°65 computer portatili (25 a disposizione del Comune e 40 a disposizione delle scuole)
- n°83 dispositivi stampanti/fotocopiatori di rete (compresi i noleggi)
- n°62 stampanti associate a singola postazione di lavoro

Le dotazioni informatiche sono assegnate alle postazioni lavorative secondo principi di efficacia operativa ed economicità.

Ogni acquisto, ogni potenziamento ed ogni sostituzione viene sempre effettuata con l'obiettivo di arrivare da una parte al risparmio delle risorse e dall'altra all'ottimizzazione dei servizi.

Le sostituzioni dei personal computer e relative periferiche avvengono esclusivamente nel caso di guasto qualora, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio, l'esito dell'analisi costi/benefici relativa alla riparazione sia negativa.

Nel caso in cui un personal computer non abbia più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo viene considerata l'attività di aggiornamento di determinati componenti hardware (memoria primaria, memoria secondaria, eccetera).

Dalle citate misure di intervento, si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali in esame, precisando che le eventuali apparecchiature da sostituire, saranno acquisite ricorrendo al portale telematico per gli acquisti per la Pubblica Amministrazione.

### **Misure di razionalizzazione della spesa**

#### **Anno 2023**

Con riferimento alle dotazioni strumentali ad uso delle varie postazioni di lavoro (pc- desktop e stampanti) si evidenzia che le stesse sono proporzionate alle dimensioni ed alle necessità dell'Ente perché indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali.

In osservanza delle disposizioni Agid ed al Piano Triennale della Pubblica Amministrazione è previsto per il triennio 2023-2025 un ulteriore riduzione dei dispositivi "server" i quali saranno progressivamente ridotti grazie al piano di migrazione Cloud previsto dalla strategia nazionale e implementando le misure del PNRR per la Digitalizzazione della PA.

Secondo quanto sopra espresso non può prevedersi una contrazione rilevante delle spese ad oggi previste per il mantenimento dei sistemi informatici dell'ente, salvo che per la riduzione dei server per migrazioni al cloud (in quota pari al 40% stimato) e la dismissione con conseguente sostituzione di dotazioni informatiche in uso alle PDL, prevista nei soli casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

L'impegno del triennio, a partire dall'anno 2023, sarà di continuare l'ottimizzazione dei processi amministrativi attraverso la razionalizzazione organizzativa e informatica dei procedimenti, anche mediante un più ampio utilizzo dei sistemi e dei servizi oggetto dei piani di finanziamento PNRR a cui il Comune di Pordenone deciderà di partecipare, oltre che una forte spinta alla dematerializzazione dei documenti in ottemperanza al D. Lgs. n°235/2010 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i..

La realizzazione di tali interventi determinerà vantaggi significativi sia per l'Ente che per i cittadini comportando: snellimento dei processi, innalzamento del livello qualitativo dei servizi, riduzione dei tempi di erogazione, semplificazione delle modalità di accesso e riduzione delle spese.

Si darà atto alla prosecuzione dell'attività di analisi per la sostituzione dei personal computer e monitor obsoleti/guasti, all'ottimizzazione e aggiornamento dell'archiviazione dati, prediligendo laddove possibile, l'utilizzo di cloud based a più basso impatto di consumo energetico, manutenzione correttiva ed evolutiva e sicurezza informatica.

Si proseguirà l'attività di sostituzione dei dispositivi che utilizzano reti telefoniche fisse e mobili per la trasmissione dei dati, prediligendo soluzioni da interfacciare alle reti comunali.

In collaborazione con l'ufficio Provveditorato, continuerà l'attività di ottimizzazione dell'uso dei fotocopiatori di rete distribuiti in modalità centralizzata per Servizio/Ufficio al fine di conseguire utili risparmi di spesa nei materiali consumabili e nell'hardware.

Sempre col medesimo ufficio proseguirà il costante monitoraggio delle consistenze e dell'utilizzo delle linee telefoniche dell'ente (fisse e mobili) tramite il costante adeguamento del numero delle stesche ai reali bisogni dell'ente ed aderendo alle Convenzioni Consip a disposizione dei Comuni.

In collaborazione con i vari settori dell'Ente saranno potenziati i servizi a sportello fruibili in via telematica, grazie all'utilizzo delle infrastrutture digitali messe a disposizione da Agid, IPZS (SPID, CIE, PAGOPA, ANPR).

Nel contesto della razionalizzazione della spesa ed innovazione dei servizi informatici, l'Amministrazione con delibera di Giunta n°2/2013 ha individuato le linee di indirizzo per l'adozione di soluzioni software Open Source. Con tale atto amministrativo l'Amministrazione si assume l'impegno di favorire il pluralismo informatico e la diffusione del software libero nell'Ente quale strumento di maggiore efficienza, trasparenza e indipendenza nell'esercizio delle proprie funzioni, nonché importante strumento di diffusione della conoscenza e del libero sapere.

Di seguito si riportano le spese previste per il triennio 2023 – 2025, evidenziando che esse non comprendono l'eventuale attivazione di servizi se non rientranti in una precisa strategia di innovazione prevista dalla normativa e dai piani triennali della PA salvo maggiori spese per servizi e strumenti dedicati alla sicurezza informatica, la business continuity ed il disaster recovery).

Per l'ordinario mantenimento dei servizi informatici che generalmente riguarda la sostituzione dei dispositivi hardware obsoleti è previsto un progressivo adeguamento per garantire la piena compatibilità con l'evoluzione dei sistemi operativi oltre che per il potenziamento della dotazione notebook per il potenziamento del lavoro da remoto in sicurezza.

La stima di nuovi acquisti per sostituzione di materiale obsoleto prevista per l'annualità 2023 è pari a **€ 35.000,00**.

#### **Anno 2024**

Proseguimento dell'attività di sostituzione delle dotazioni informatiche personali obsolete computer presenti negli uffici comunali. Proseguimento dell'attività di sostituzione dei timbratori obsoleti presso le diverse sedi comunali. Continuità nell'attività di ottimizzazione dell'uso dei fotocopiatori in modalità stampante/scanner di rete al fine di conseguire utili risparmi di spesa nei materiali consumabili e nell'hardware.

I costi per l'anno 2024 sono stimati in circa Euro **30.000,00**.

#### **Anno 2025**

Proseguimento dell'attività di sostituzione delle dotazioni informatiche personali obsolete presenti negli uffici comunali. Proseguimento dell'attività di sostituzione dei timbratori obsoleti presso le diverse sedi comunali. Potenziamento dei fotocopiatori dipartimentali e sostituzione del materiale obsoleto in concerto con l'ufficio Provveditorato.

I costi per l'anno 2025 sono stimati in circa Euro **30.000,00**.

**Legge n. 244/2007 (articolo 2, comma 595) “Apparecchiature di telefonia mobile in dotazione al personale per esigenza di servizio”**

Considerato l'art. 1 del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135, che ribadisce l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. relativamente ad alcune categorie merceologiche tra cui proprio il servizio di telefonia mobile. In ordine alle dotazioni strumentali e servizi reperiti attraverso l'adesione alla Convenzione Consip “Telefonia Mobile 8” stipulata tra Consip S.p.A. e la Società Telecom Italia S.p.A., è stata effettuata apposita ricognizione delle apparecchiature di telefonia mobile e relativi servizi. Tali assegnazioni sono autorizzate e definite dall'Ente, al personale che per esigenze di servizio, deve garantire pronta e costante reperibilità (elenco del personale depositato agli atti presso l'ufficio Sistemi Informativi). Inoltre, nella gestione del servizio in oggetto, è stata eseguita anche l'attività di distinzione dei servizi forniti a titolo personale (c.d. dual billing) con fatturazione diretta agli utenti mediante RID sul conto corrente o carta di credito.

Si pone in evidenza che nonostante negli ultimi anni ci sia stata una crescente richiesta da parte dei vari uffici per l'attivazione di nuove sim (fonia e dati) per diversi servizi e dispositivi (trasmissione dati per i totem e le proiezioni inerenti al progetto di digital signage cittadino, trasmissione dati per i dispositivi marcatempo, trasmissione dati per il monitoraggio degli impianti fotovoltaici oltre all'attivazione di vari servizi di reportistica ed allarme) attraverso l'adesione alla Convenzione Consip S.p.A. si è cercato di mantenere invariata la spesa annua per tale servizio. Effettuata una puntuale ricognizione della situazione esistente, alla data attuale risultano attive n° 247 sim fonia, e n° 28 sim dati.

In sintesi, si porta in evidenza che il costo medio mensile sostenuto per il canone di noleggio dei dispositivi mobili, schede sim, traffico e relativi servizi attivati, risulta circa pari ad Euro: 8.000,00 IVA inclusa.

**Misure di razionalizzazione della spesa****Anno 2023**

Sempre nell'ambito della riduzione della spesa si proseguirà anche nel corso del triennio 2023 - 2025 all'approfondimento, verifica e monitoraggio del contratto in essere con particolare attenzione alla spesa sostenuta ed alle eventuali nuove assegnazioni di telefoni mobili, accessori, schede sim (fonia/dati) ed attivazione dei relativi servizi. L'attività di monitoraggio dei costi prevede sia il controllo della spesa basata sui dati storici (fatture varie mensilità) e sia la continua ricerca di tariffe contrattuali più competitive e una valutazione periodica delle spese complessive sostenute. Tali attività rientrano nelle misure che si intendono esercitare anche nel triennio in oggetto, sul quale non si prevede una sostanziale riduzione della spesa (salvo migliorie contrattuali in base alle convenzioni e/o cambi di profilo) ma cercando di non aumentare la spesa attualmente sostenuta.

I costi per l'anno 2023 sono stimati in circa Euro **12.000,00**.

**Anno 2024**

Verifica e monitoraggio del contratto in essere con particolare attenzione alla spesa sostenuta ed alle eventuali nuove assegnazioni di telefoni mobili, accessori e servizi. [nuova convenzione]

I costi per l'anno 2024 sono stimati in circa Euro **12.000,00**.

**Anno 2025**

Verifica e monitoraggio del contratto in essere con particolare attenzione alla spesa sostenuta ed alle eventuali nuove assegnazioni di telefoni mobili, accessori e servizi.

I costi per l'anno 2025 sono stimati in circa Euro **12.000,00**.