

CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI E DI PRODOTTI PRIMA NECESSITA' A MEZZO BUONI SPESA

PREMESSO

Il Comune di Pordenone, con deliberazione giunta n. 32 del 25 febbraio 2021, nel recepire le indicazioni dell'art. 2 D.L. 154/2020 in materia di emergenza COVID - 19, ha approvato specifici indirizzi e linee guida per attuare l'urgente misura di contrasto alla povertà alimentare delle famiglie, prevedendo anche il convenzionamento con esercizi commerciali del territorio del Comune di Pordenone disponibili a vendere i propri prodotti di tipo alimentare e/o di prima necessità ai cittadini beneficiari del buono spesa loro assegnato;

Tra il Comune di Pordenone e l'esercizio commerciale sottoscrittore del presente atto

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

L'oggetto della presente convenzione è la realizzazione di un sistema di gestione della fornitura di generi alimentari e prodotti di prima necessità a mezzo buoni spesa forniti dall'Amministrazione Comunale a persone che nella contingente situazione di emergenza sanitaria si trovano privi di reddito o con mezzi insufficienti a soddisfare i bisogni primari del proprio nucleo familiare.

Art. 2 - Impegni del Comune

Il Comune procederà alla assegnazione di buoni spesa, progressivamente numerati. Ogni buono spesa avrà un valore nominale di € 10,00.

Le persone/famiglie beneficiarie sceglieranno ove spendere i propri buoni

spesa, in base all'elenco degli esercizi aderenti alla presente convenzione, che verrà pubblicato e mantenuto costantemente aggiornato nel sito istituzionale dell'Ente.

Art. 3 – Impegni dell'esercizio commerciale

L'esercizio commerciale potrà cedere, con riferimento ai buoni spesa in argomento, esclusivamente generi alimentari e prodotti di prima necessità ai nuclei familiari assegnatari, senza pretendere da questi null'altro che la cessione dei buoni corrispondenti al valore della merce acquistata; non è consentito l'acquisto con i suddetti buoni di alcolici o prodotti di profumeria.

Al momento della vendita verrà emesso lo scontrino fiscale con la descrizione e quantificazione della merce acquistata, nonché del suo valore. Ad esso dovranno essere allegati, a cura dell'esercente, i "buoni spesa" per il valore corrispondente. Detti scontrini saranno conservati dall'esercizio commerciale per le finalità indicate nel successivo art. 4.

Art. 4 – Rimborso delle spese

L'esercizio commerciale, con cadenza almeno mensile, invierà specifica richiesta di pagamento al Comune di Pordenone, allegando la rendicontazione dei prodotti venduti ai possessori di buono spesa autorizzato dall'Ente costituita dagli scontrini fiscali rilasciati; ad ogni scontrino fiscale dovranno essere allegati i buoni utilizzati per l'acquisto, debitamente timbrati sul retro dall'esercizio commerciale.

Il Comune, fatta salva la verifica che i prodotti acquistati rientrino nella tipologia di prodotti ammessi (generi alimentari e di prima necessità; no alcol e prodotti di profumeria) e la regolarità della rendicontazione, procederà al pagamento di quanto dovuto all'esercizio commerciale,

mediante versamento sul conto dedicato indicato dallo stesso al momento dell'adesione al convenzionamento. I buoni spesa assegnati alle famiglie pordenonesi potranno essere utilizzati fino al **31 agosto 2021**.

Art. 5 – Controlli

Il Comune si riserva di disporre in qualsiasi momento, a mezzo di propri incaricati, verifiche dirette ad accertare l'esatto adempimento delle prestazioni dovute e l'utilizzazione corretta da parte del beneficiario e dell'esercizio commerciale del buono spesa erogato, nonché della rispondenza degli acquisti alla tipologia di prodotti consentiti. Non verranno rimborsati i prodotti non rientranti nelle categorie sopra indicate.

Art. 7 – Risoluzione

La convenzione potrà essere risolta anticipatamente da parte di entrambi i contraenti, anche prima della scadenza del predetto termine mediante comunicazione scritta e motivata.

In caso di inadempimento di quanto previsto dalla presente convenzione, il Comune, previa contestazione e diffida, può provvedere alla risoluzione della Convenzione con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario.

Art. 8 – Indicazioni finali

Con la sottoscrizione del presente atto l'esercizio commerciale accetta tutte le clausole contenute nel presente documento.

L'Amministrazione Comunale, verificata la regolarità dei requisiti richiesti, provvederà a comunicare con apposita nota l'accettazione del convenzionamento con il sottoscrittore del presente atto. Da quella data decorrerà la validità del presente atto; entro il 30 settembre 2021 dovranno essere richiesti tutti i rimborsi dei buoni spesa raccolti dai propri punti

vendita convenzionati con il Comune di Pordenone e la convenzione avrà termine con l'effettuazione dell'ultimo rimborso dovuto da parte dell'Ente.

Art. 9 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente atto le Parti concordemente determinano la competenza del Foro di Pordenone.

Art. 10 - Registrazione

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.10.72 n. 633 la presente convenzione sarà assoggettata a registrazione in caso d'uso.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto si intendono sempre completamente a carico dell'esercente commerciale, compresa la marca da bollo che dovrà essere apposta e debitamente annullata.

Art. 12 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile, dalle leggi statali, regionali e dai regolamenti comunali applicabili e comunque non incompatibili con la presente convenzione.

Letto, approvato e sottoscritto

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE (*)

(*) il sottoscrittore dovrà coincidere con chi ha presentato la domanda di adesione alla convenzione. Se non viene firmata digitalmente, è obbligatorio allegare un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.