



SETTORE IV GESTIONE TERRITORIO,INFRASTRUTTURE,AMBIENTE

SETTORE IV GESTIONE TERRITORIO,INFRASTRUTTURE,AMBIENTE

DETERMINAZIONE

Oggetto: Posizione organizzativa dell'U.O.C. "Centrale di committenza LL.PP., Protocollo": conferimento dell'incarico alla dott.ssa Baldissera Michela.

N. det. 2020/5000/24

N. cron. 261, in data 13/02/2020

IL DIRIGENTE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visto il decreto del Sindaco n. 25 del 30 settembre 2016 con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali del Settore IV "Gestione Territorio, Infrastrutture, Ambiente" al sottoscritto dirigente a tempo indeterminato - arch. Maurizio Gobbato - a decorrere dal 1° ottobre 2016 sino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco in carica;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65/2019 del 16 dicembre 2019 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, della Nota Integrativa e dei relativi allegati.";

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 29/01/2020 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022 - ART. 169 del decreto legislativo n. 267/2000 (Testo unico sull'ordinamento degli enti locali) e Piano della Prestazione (Performance) - art. 39, comma 1 lettera a), della L.R. 18/2016";

Presupposti di fatto

Premesso che:

- l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 370/2019 del 19 dicembre 2019, individua all'interno del Settore IV "Gestione territorio, Infrastrutture, Ambiente" l'Unità operativa complessa "Centrale di committenza LL.PP., Protocollo";
- con avviso datato 17 gennaio 2020, pubblicato nella rete intranet ed inviato tramite posta elettronica interna ai dipendenti dell'Ente, è stata avviata una raccolta di candidature, rivolta al personale dipendente appartenente alla categoria D o equiparate, per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa della suddetta unità operativa complessa;



Comune di Pordenone

- con propria determinazione n. cron. 260 adottata in data 13 febbraio 2020 è stata individuata la dott.ssa Baldissera Michela quale dipendente idonea al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di cui trattasi, rinviando a proprio successivo atto il conferimento dell'incarico e la definizione e la decorrenza della delega relativa all'incarico stesso, previa acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex D.lgs. n. 39/2013 da parte dell'interessata;
- è stata acquisita agli atti la dichiarazione della dott.ssa Baldissera Michela di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013;

Presupposti di diritto

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014 avente a oggetto "Approvazione "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 21/2020 adottata in data 30 gennaio 2020 avente a oggetto "Definizione della retribuzione di posizione per le U.O.C. della struttura organizzativa del Comune di Pordenone, nell'assetto successivo alla gestione da parte dell'U.T.I. Noncello di funzioni comunali";
- il CCRL del 7 dicembre 2006, ed in particolare l'art. 40 (istituzione di Posizioni Organizzative), l'art. 41 (conferimento e revoca dell'incarico di posizione organizzativa negli enti con posizioni dirigenziali) che disciplina in particolare le funzioni non delegabili, l'art. 43 (posizioni organizzative a tempo parziale), l'art. 44 (retribuzione di posizione e di risultato) e gli art. 46 e seguenti del Capo IV "Disposizioni particolari per il personale delle forme associative di cui al titolo II, Capo V, della L.R. 1/2006" del medesimo CCRL;
- l'art. 44 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Motivazione

Ritenuto pertanto di conferire alla dott.ssa Baldissera Michela con decorrenza dal 14 febbraio 2020 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con il sopracitato decreto n. 25/2016 l'incarico relativo alla posizione organizzativa dell'U.O.C. "Centrale di committenza LL.PP., Protocollo";

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;



DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire alla dott.ssa Baldissera Michela, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione con il profilo professionale di “Funzionario amministrativo contabile” (cat. D) l’incarico di posizione organizzativa dell’Unità operativa complessa “Centrale di committenza LL.PP., Protocollo” collocata presso il Settore IV “Gestione territorio, Infrastrutture, Ambiente” con decorrenza dal 14 febbraio 2020 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con il decreto n. 25/2016 citato in premessa;
2. di dare comunque atto che ai sensi dell’art. 6 del “Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014, l’incarico di posizione organizzativa permane nei tre mesi successivi alla scadenza dell’incarico dirigenziale nelle modalità indicate nello stesso articolo;
3. di attribuire alla dott.ssa Baldissera Michela, con i limiti previsti dall’art. 9, c. 6 del “Documento di disciplina delle posizioni organizzative” approvato con la già citata deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014 che prevede che, di norma, non possono essere delegate dai dirigenti alle Posizioni organizzative le funzioni di impegno di spesa o accertamenti superiori a € 40.000,00 per la gestione oppure a € 500.000,00 per gli investimenti, le seguenti competenze:
 - l’organizzazione della struttura di competenza;
 - la direzione, il coordinamento ed il controllo dell’attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell’ordinaria gestione del personale negli enti con dirigenza;
 - il raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti;
 - l’adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati;
 - l’adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione anche finanziaria nell’ambito dei progetti e programmi di competenza, anche aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, comprese le determinazioni a contrattare, nell’ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
 - la responsabilità dei procedimenti facenti capo all’unità operativa rientrante nel progetto o programma affidatogli;
 - le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio;
 - il rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze;
4. di dare atto che dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell’art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 nonché le competenze che, in base all’art. 9, c. 7 del “Documento di disciplina delle posizioni



Comune di Pordenone

organizzative” approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014, restano in capo al dirigente;

5. di precisare che per la dott.ssa Baldissera Michela si tratta del conferimento del primo incarico di posizione organizzativa ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, p. 2 del “Documento di disciplina delle Posizioni organizzative” approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014;
6. di corrispondere alla dott.ssa Baldissera Michela la retribuzione di posizione stabilita con la deliberazione della Giunta comunale n. 21/2020 del 30 gennaio 2020 pari a € 9.000,00, ridotta di diritto del 20% del valore annuo lordo della stessa per il primo anno d'incarico nonché la retribuzione di risultato spettante;
7. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
8. di dare atto che l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 “Regime orario” del “Documento di disciplina delle posizioni organizzative” approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014;
9. di dare atto che le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;
10. di dare atto infine che la relativa spesa trova copertura negli appositi capitoli di bilancio;
11. di trasmettere altresì il presente provvedimento:
 - al dipendente interessato;
 - Al Servizio gestione risorse umane;
 - Al Settore VI “Finanze e programmazione economica”
 - Ai sistemi informativi;
 - all'U.O.C. Programmazione e controllo, Statistica;
 - al Sindaco;
 - agli Assessori;

DICHIARA

che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.



Comune di Pordenone

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 13 febbraio 2020

Il responsabile
MAURIZIO GOBBATO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GOBBATO MAURIZIO

CODICE FISCALE: GBBMRZ58P22I040C

DATA FIRMA: 13/02/2020 08:42:34

IMPRONTA: 0F7A14D4CBB2064E6F9D44CF4EA5409FDEE8C2EF954FF15D05E1077BE0C9CE08
DEE8C2EF954FF15D05E1077BE0C9CE081BBE88EB1EDBB665F62FAF80616BA5FE
1BBE88EB1EDBB665F62FAF80616BA5FE3BACA1CF19A66DA8F5ED70A770992263
3BACA1CF19A66DA8F5ED70A77099226326109523983D34998F03A5A38187249A