



SETTORE VI FINANZE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

DETERMINAZIONE

Oggetto: Rinnovo al dipendente a tempo indeterminato dott. Michele Bortolussi - funzionario amministrativo contabile (categoria D) dell'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa "Contabilità" del Settore VI "Finanze e programmazione economica" e delle deleghe di funzioni dirigenziali relative.

N. det. 2016/0200/12

N. cron. 1911, in data 02/11/2016

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visto il Decreto del Sindaco n. 31 del 18 ottobre 2016 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale del Settore VI "Finanze e programmazione economica" con decorrenza dal 1° novembre 2016 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

Richiamata la delibera del Consiglio comunale n. 40 del 5 settembre 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2016–2018 e della nota integrativa";

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 185 del 29 settembre 2016 che ha approvato il Piano esecutivo di gestione e Piano della Performance 2016 – 2018;

Presupposti di fatto

Premesso che l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 6 maggio 2016, individua all'interno del Settore VI "Finanze e programmazione economica" l'Unità operativa complessa "Contabilità";

Dato atto che:

- con determinazione n. cron. 1656 del 3 ottobre 2016 del Dirigente del Settore VI "Finanze e programmazione economica" è stato conferito al dott. Michele Bortolussi - dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione con il profilo professionale di "funzionario amministrativo contabile" (categoria D) - l'incarico relativo alla posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa "Contabilità", a decorrere dal 1° ottobre 2016 e fino alla scadenza dell'incarico dirigenziale sovraordinato;
- con decreto del Sindaco n. 27/2016 è stato conferito, tra gli altri, al Segretario generale l'incarico dirigenziale del Settore VI "Finanze e programmazione economica" con decorrenza



Comune di Pordenone

dal 1° ottobre 2016 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica e comunque fino alla nomina dei dirigenti incaricati;

- con decreto del Sindaco n. 31 del 18 ottobre 2016, a seguito di procedura comparativa pubblica, è stato conferito alla sottoscritta, a decorrere dal 1° novembre 2016 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, l'incarico dirigenziale relativo al Settore VI "Finanze e programmazione economica";

Considerato che il "Documento di disciplina delle posizioni organizzative", approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167/2014 del 26 settembre 2014, prevede la possibilità che l'incarico di posizione organizzativa possa essere rinnovato allo stesso dipendente titolare in scadenza;

Dato atto che in occasione del precedente conferimento dell'incarico di posizione organizzativa come sopra indicato era già stata acquisita agli atti la dichiarazione del dott. Bortolussi di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013;

Presupposti di diritto

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014 avente a oggetto "Approvazione "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 168 adottata in data 26 settembre 2014 avente ad oggetto "Valutazione delle posizioni organizzative e determinazione delle retribuzioni di posizione a seguito approvazione della nuova macrostruttura con decorrenza 1° maggio 2014";
- il CCRL del 7 dicembre 2006, ed in particolare l'art. 40 (istituzione di Posizioni Organizzative), l'art.41 (conferimento e revoca dell'incarico di posizione organizzativa negli enti con posizioni dirigenziali) che disciplina in particolare le funzioni non delegabili, e l'art. 44 (retribuzione di posizione e di risultato);
- l'art. 44 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Motivazione

Ritenuto che il dott. Michele Bortolussi, in relazione alle attitudini e capacità professionali, gestionali ed organizzative possedute in relazione alla posizione da ricoprire, alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare e ai risultati precedentemente conseguiti dallo stesso, anche in base alla valutazione ottenuta attraverso il sistema di valutazione permanente, sia il dipendente idoneo per il rinnovo dell'incarico in argomento;

Ritenuto quindi di rinnovare al dipendente a tempo indeterminato dott. Michele Bortolussi – funzionario amministrativo contabile (categoria D) l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa "Contabilità" appartenente al Settore VI "Finanze e programmazione economica" della macrostruttura dell'Ente approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 6 maggio 2016 fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con decreto n. 31/2016 sopra citato;



Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di rinnovare l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa "Contabilità" del Settore VI "Finanze e programmazione economica" al dott. Michele Bortolussi, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione con il profilo professionale di "funzionario amministrativo contabile" (categoria D) con decorrenza dal 1° novembre 2016 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con decreto n. 31/2016 in premesse citato;
2. di dare comunque atto che ai sensi dell'art. 6 del "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014, l'incarico di posizione organizzativa permane nei tre mesi successivi alla scadenza dell'incarico dirigenziale nelle modalità indicate nello stesso articolo;
3. di attribuire al funzionario dott. Bortolussi le competenze e le funzioni anche dirigenziali di seguito specificate, con riferimento agli obiettivi di PEG, nei limiti previsti dall'art. 9, c. 6 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" sopra citato che prevede che di norma non possono essere delegate dai dirigenti alle Posizioni organizzative le funzioni di impegno di spesa o accertamenti superiori a € 40.000,00 per la gestione oppure a € 500.000,00 per gli investimenti, e con esclusione del parere di regolarità tecnica e contabile nelle proposte di deliberazione sottoposte agli organi di direzione politica:
 - l'organizzazione della struttura di competenza;
 - la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale negli enti con dirigenza;
 - il raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti;
 - l'adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati;
 - l'adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione anche finanziaria nell'ambito dei progetti e programmi di competenza, anche aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, comprese le determinazioni a contrattare, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;



Comune di Pordenone

- la responsabilità dei procedimenti facenti capo all'unità operativa rientrante nel progetto o programma affidatogli;
 - le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio;
 - il rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze;
 - il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 sulle determinazioni dirigenziali che prevedono impegni di spesa fino a € 5.000,00;
4. di dare atto che dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 nonché le competenze che, in base all'art. 9, c. 7 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014, restano in capo al dirigente;
 5. di corrispondere al dott. Bortolussi la retribuzione di posizione stabilita con la deliberazione della Giunta comunale n. 168 del 26 settembre 2014 pari a € 10.350,00 nonché la retribuzione di risultato spettante;
 6. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
 7. di dare atto che l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014;
 8. di dare atto che le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;
 9. di trasmettere altresì il presente provvedimento:
 - al dipendente interessato;
 - al Servizio gestione associata risorse umane;
 - al Settore VI "Finanze e programmazione economica
 - ai sistemi informativi;
 - all'U.O.C. Gestione Associata Programmazione e controllo;
 - al Sindaco;
 - agli Assessori;
 - alle OO.SS. per il tramite del Servizio Gestione Associata Risorse Umane.

DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.



Comune di Pordenone

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 02 novembre 2016

Il responsabile
SABRINA PAOLATTO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SABRINA PAOLATTO

CODICE FISCALE: PLTSRN71C57I403G

DATA FIRMA: 02/11/2016 16:53:43

IMPRONTA: 585D696130754D54EED54B4D874C133D1185CBABA6177158A90CBCA AFC2E02D3
1185CBABA6177158A90CBCA AFC2E02D3295F053C6A6FA4624BABD8E7489F7BC0
295F053C6A6FA4624BABD8E7489F7BC0555F91B0132E4ED36549F4BC03D3162C
555F91B0132E4ED36549F4BC03D3162CEB6ED35BCC2DE5EB992DE38A6C8D9B34