



## SEGRETERIA GENERALE

---

### DETERMINAZIONE

**Oggetto: Conferimento al dipendente a tempo indeterminato dott. Loris Canale, funzionario amministrativo contabile (categoria D) dell'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa "Gestione associata Programmazione e controllo" e delle deleghe delle funzioni dirigenziali relative**

**N. det. 2016/1000/8**

**N. cron. 1659, in data 03/10/2016**

### IL RESPONSABILE

#### **Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione**

Visto il Decreto del Sindaco n. 27 del 30 settembre 2016 con cui sono state affidate al sottoscritto le funzioni dirigenziali, fra gli altri, dell' Unità operativa complessa "Gestione associata Programmazione e controllo", struttura collocata alle dirette dipendenze della Direzione generale;

Richiamata la delibera del Consiglio comunale n. 40 del 5 settembre 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2016–2018 e della nota integrativa";

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 185 del 29 settembre 2016 che ha approvato il Piano esecutivo di gestione e Piano della Performance 2016 – 2018;

#### **Presupposti di fatto**

Premesso che:

- l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 6 maggio 2016, individua alle dirette dipendenze della Direzione generale l'Unità operativa complessa "Gestione associata Programmazione e controllo";
- con decreto del Sindaco n. 27 del 30 settembre 2016 sono state conferiti al sottoscritto a decorrere dal 1° ottobre 2016 i seguenti incarichi dirigenziali:
  - Servizio "Gestione associata Risorse Umane"
  - Servizio "Avvocatura"
  - Settore III "Servizi alla persona e alla comunità;
  - Settore V "Vigilanza e sicurezza";
  - Settore VI "Finanze e programmazione economica"
  - Unità operativa complessa "Gestione associata Programmazione e controllo"



## Comune di Pordenone

- Unità operativa complessa “Gabinetto del Sindaco, Sistemi informativi”;
- che con tale decreto è stato precisato che tali incarichi dirigenziali hanno scadenza con il mandato elettivo del Sindaco in carica e che gli stessi trovano comunque scadenza con la nomina dei dirigenti incaricati a seguito delle procedure di selezione previste per il Settore III, V, VI e infine che i suddetti incarichi trovano comunque scadenza anticipata in caso di revisione della struttura organizzativa che incida sulle posizioni dirigenziali;

Ricordato che l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa “Gestione associata Programmazione e controllo” era stato, con propria determinazione, prorogato e confermato al dipendente a tempo indeterminato dott. Loris Canale – funzionario amministrativo contabile (categoria D) fino alla scadenza del precedente mandato elettivo del Sindaco e che successivamente con propria determinazione n. cron. 957 del 16 giugno 2016 tale scadenza è stata ridefinita nel 30 settembre 2016, in analogia con quanto disposto dal Sindaco con decreti n. 186 e n. 187 del 23 maggio 2016 per quanto riguarda gli incarichi dirigenziali;

Considerato che il “Documento di disciplina delle posizioni organizzative”, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167/2014 del 26 settembre 2014, prevede la possibilità che l'incarico di posizione organizzativa possa essere rinnovato allo stesso dipendente titolare in scadenza;

Ravvisato che è stata acquisita agli atti la dichiarazione del dott. Loris Canale di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013;

### **Presupposti di diritto**

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014 avente a oggetto “Approvazione “Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 168 adottata in data 26 settembre 2014 avente ad oggetto “Valutazione delle posizioni organizzative e determinazione delle retribuzioni di posizione a seguito approvazione della nuova macrostruttura con decorrenza 1° maggio 2014”;
- il CCRL del 7 dicembre 2006, ed in particolare l'art. 40 (istituzione di Posizioni Organizzative), l'art.41 (conferimento e revoca dell'incarico di posizione organizzativa negli enti con posizioni dirigenziali) che disciplina in particolare le funzioni non delegabili, e l'art. 44 (retribuzione di posizione e di risultato);
- l'art. 44 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### **Motivazione**

Ritenuto che il dott. Loris Canale, in relazione alle attitudini e capacità professionali, gestionali ed organizzative possedute in relazione alla posizione da ricoprire, alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare e ai risultati precedentemente conseguiti dallo stesso, anche in base alla valutazione ottenuta attraverso il sistema di valutazione permanente, sia il dipendente idoneo a ricoprire l'incarico in argomento;



Ritenuto quindi di conferire al dipendente a tempo indeterminato dott. Loris Canale – funzionario amministrativo contabile (categoria D) l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa "Gestione associata Programmazione e controllo" appartenente alla Direzione generale secondo la macrostruttura dell'Ente approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 6 maggio 2016 fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con decreto n. 27/2016 sopra citato;

Dato atto che al dott. Canale, con provvedimento dirigenziale, è stata assegnata la delega relativa alla funzione di responsabile dell'Area controllo dell'ORGANISMO INTERMEDIO del progetto denominato "PORDENONE IN \_RETE";

### **Riferimenti normativi generali**

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

## D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa "Gestione associata Programmazione e controllo" appartenente alla Direzione generale secondo la macrostruttura dell'Ente al dott. Loris Canale, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione con il profilo professionale di "funzionario amministrativo contabile" (categoria D) con decorrenza dal 1° ottobre 2016 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con decreto n. 27/2016 in premesse citato;
2. di dare comunque atto che ai sensi dell'art. 6 del "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014, l'incarico di posizione organizzativa permane nei tre mesi successivi alla scadenza dell'incarico dirigenziale nelle modalità indicate nello stesso articolo;
3. di attribuire al funzionario dott. Loris Canale le funzioni di seguito specificate, con riferimento agli obiettivi di PEG, in deroga ai limiti previsti dall'art. 9, c. 6 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" sopra citato che prevede che di norma non possono essere delegate dai dirigenti alle Posizioni organizzative le funzioni di impegno di spesa o accertamenti superiori a € 40.000,00 per la gestione oppure a € 500.000,00 per gli investimenti:



## Comune di Pordenone

- l'organizzazione delle strutture di competenza;
  - la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
  - la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale negli enti con dirigenza;
  - il raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti;
  - l'adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati;
  - l'adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione anche finanziaria nell'ambito dei progetti e programmi di competenza, anche aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, comprese le determinazioni a contrattare, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
  - la responsabilità dei procedimenti facenti capo all'unità operativa rientrante nel progetto o programma affidatogli;
  - le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio;
  - il rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze;
4. di dare atto che dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 nonché le competenze che, in base all'art. 9, c. 7 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014, restano in capo al dirigente;
  5. di corrispondere al dott. Canale la retribuzione di posizione stabilita con la deliberazione della Giunta comunale n. 168 del 26 settembre 2014 pari a € 12.000,00 comprensiva anche del trattamento economico aggiuntivo relativo alla funzione di responsabile dell'Area controllo dell'ORGANISMO INTERMEDIO del progetto denominato "PORDENONE IN \_RETE" nonché la retribuzione di risultato spettante;
  6. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
  7. di dare atto che l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014;
  8. di dare atto che le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;
  9. di trasmettere altresì il presente provvedimento:



## Comune di Pordenone

- al dipendente interessato;
- al Servizio gestione associata risorse umane;
- al Settore VI "Finanze e programmazione economica
- ai sistemi informativi;
- all'U.O.C. Gestione Associata Programmazione e controllo;
- al Sindaco;
- agli Assessori;
- alle OO.SS. per il tramite del Servizio Gestione Associata Risorse Umane.

### DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico

Pordenone, 03 ottobre 2016

Il responsabile  
PRIMO PEROSA

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PEROSA PRIMO

CODICE FISCALE: PRSPRM57D04C714C

DATA FIRMA: 03/10/2016 12:42:34

IMPRONTA: 88FA50CA2FF1B58403FF4063311734A6C9F89EB42C0770C0C7AA3FFABB9390BD  
C9F89EB42C0770C0C7AA3FFABB9390BDFBAD13840DE3116B5B465FFCFE4392D9  
FBAD13840DE3116B5B465FFCFE4392D9C5E80B9C7BC075FC60C33BD06939B12F  
C5E80B9C7BC075FC60C33BD06939B12F9A3A42F451F9D40C48BD4CB902645503